

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ситов Илья Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.05.2022 15:04:38
Уникальный программный ключ:
6e4331d5e6d356629bc2aab585f4a1789b1d40ae

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

29.04 2022 Братск № 196

Об утверждении Положения об управлении аспирантуры и докторантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

В соответствии с решением ученого совета от 29.04.2022 (протокол №14), руководствуясь п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об управлении аспирантуры и докторантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (Приложение).
2. Считать утратившим силу Положение об управлении аспирантуры и докторантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденное приказом ректора от 25.12.2020 № 671.
3. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» начальника УАД Нестер Е.В.
4. Ввести настоящий приказ в действие со дня его регистрации.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение на 10 листах в 1 экз.

Ректор



И.С. Ситов



Проект вносит:
Управление аспирантуры и докторантуры
Е.В. Нестер

Исполнитель:
С.С. Бырдина
Тел.: 344-000 доб. 414

СОГЛАСОВАНО:

Ученый секретарь ученого совета

Начальник методического отдела



28.04.2020

А.А. Соловьёва

Е.А. Мотыгулина

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

И.С. Ситов
«29» апреля 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**об управлении аспирантуры и докторантуры
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Братский государственный университет»**

СМК-ПЛ-2.6-08-6.0-2022

Версия 6.0

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение об управлении аспирантуры и докторантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛЬ Нестер Е.В., начальник управления аспирантуры и докторантуры.

РАССМОТРЕНО на ученом совете ФГБОУ ВО «БрГУ» от «29» апреля 2022 г. (протокол №14).

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от «29» апреля 2022 г. №196.

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения об управлении аспирантуры и докторантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 25.12.2020 г. № 671.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	2
СОДЕРЖАНИЕ	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	6
6. ФУНКЦИИ ПО ПРОЦЕССАМ СМК.....	7
7. УПРАВЛЕНИЕ	9
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	9
9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ..	10
10. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ОТЧЕТНОСТЬ	10
11. СОЗДАНИЕ,РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.....	10
12. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ	10

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение распространяется на деятельность управления аспирантуры и докторантуры ФГБОУ ВО «БрГУ».

1.2. Положение об управления аспирантуры и докторантуры:

- устанавливает требования к основным задачам деятельности управления аспирантуры и докторантуры;

- закрепляет правовые нормы и гарантии деятельности коллектива управления аспирантуры и докторантуры;

- определяет механизм управления и функционирования управления аспирантуры и докторантуры;

- определяет права, обязанности и ответственность начальника и работников управления аспирантуры и докторантуры;

- определяет механизм участия управления аспирантуры и докторантуры в функционировании системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «БрГУ».

1.3. Требования данного Положения обязательны для исполнения всеми работниками управления аспирантуры и докторантуры.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Конституция Российской Федерации.

2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.

2.4. Федеральный закон от 26.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2.6. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.08.2020 № 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования».

2.7. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.06.2021 №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»

2.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 №267 «Об утверждении Положения о докторантуре».

2.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней».

2.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2.11. ISO 9000:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000-2015) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

2.12. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) «Системы менеджмента качества. Требования».

2.13. Устав ФГБОУ ВО «БрГУ».

2.14. Рабочая инструкция «Общие требования к построению, изложению и оформлению Положений» от 07.07.2021 №336.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Аспирантура – уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре.

Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Докторантура – форма подготовки научных кадров в докторантуре.

Докторант – работник, осуществляющий подготовку диссертации на соискание степени доктора наук и соответствующий требованиям Положения о докторантуре.

Законодательство Российской Федерации об образовании – Конституция Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другие федеральные законы, иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Основная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательные программы – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательную программу.

Положение – Положение об управлении аспирантуры и докторантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Федеральные государственные требования – это требования к структуре и условиям реализации программ аспирантуры, а также возможность выстраивания в образовательных программах индивидуальных маршрутов для каждого аспиранта по освоению программы.

ФГБОУ ВО «БрГУ» – Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

УАД – управление аспирантуры и докторантуры

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГТ – федеральные государственные требования.

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. УАД является структурным подразделением ФГБОУ ВО «БрГУ» и подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

4.2. УАД организует образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.3. Деятельность УАД регулируется Федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «БрГУ», приказами и нормативными документами ФГБОУ ВО «БрГУ», решениями ученого совета факультета, настоящим Положением.

4.4. Полное наименование – управление аспирантуры и докторантуры. Сокращенное наименование – УАД.

4.5. В своей деятельности УАД использует юридический адрес Университета, печать, бланки и расчетный счет ФГБОУ ВО «БрГУ».

4.6. УАД располагается по адресу: 665709, г. Братск, ул. Погодаева, д. 5, ауд. 3521, тел. 344-000 (доб. 414), e-mail: aspirant@brstu.ru.

4.7. ФГБОУ ВО «БрГУ» обеспечивает необходимые условия для деятельности УАД, предоставляет учебно-методическую базу.

4.8. Содержание и регламентацию работников УАД определяют должностные инструкции, трудовые договоры, графики работы.

4.9. Реализация деятельности УАД осуществляется в соответствии с Политикой в области качества ФГБОУ ВО «БрГУ», Стратегическим планом развития Университета, требованиями ФГОС ВО.

4.10. Штатное расписание УАД утверждает ректор.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1. Целью функционирования управления аспирантуры и докторантуры является организация и обеспечение образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Для реализации указанной цели УАД решает следующие задачи:

5.1.1. Осуществляет контроль за разработкой ОПОП по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ФГТ;

5.1.2. Представляет разработанные кафедрами ОПОП на рассмотрение ученому совету Университета и подготавливает приказ на утверждение ректору;

5.1.3. Формирует электронную базу нормативно-методических материалов ОПОП по реализуемым направлениям подготовки кадров высшей квалификации;

5.1.4. Представляет требуемые нормативно-методические материалы ОПОП для размещения на внешнем сайте Университета;

5.1.5. Осуществляет разработку макетов форм, типовой документации, необходимых для организации образовательной деятельности по направлениям подготовки кадров высшей квалификации и методических рекомендаций для их заполнения;

5.1.6. Разрабатывает проекты положений, методические материалы, инструкции и другие документы по направлениям подготовки кадров высшей квалификации;

5.1.7. Организация учебного процесса подготовки аспирантов;

5.1.8. Организация и контроль текущей успеваемости обучающихся, проведения промежуточных аттестаций, всех видов практик и итоговой (государственной итоговой) аттестации;

5.1.9. Организация и контроль прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

5.1.10. Организация и проведение профориентационной работы в соответствии с планом, утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО «БрГУ» по представлению центральной приемной комиссии;

5.1.11. Выполнение государственного задания ФГБОУ ВО «БрГУ» на оказание государственных услуг. Заполнение форм статистической отчетности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

5.1.12. Изучение потребности рынка образовательных услуг и рынка труда в специалистах с высшим образованием по направлениям подготовки, реализуемых УАД. Обеспечение учета требований рынка труда в образовательном процессе УАД.

5.1.13. Организация и координация сотрудничества УАД с российскими и зарубежными предприятиями, образовательными организациями в целях подготовки востребованных специалистов в современных условиях, проведении актуальных научных исследований и иных видов деятельности, предусмотренных Уставом ФГБОУ ВО «БрГУ».

5.1.14. Участие в разработке и реализации плана мероприятий по противодействию коррупции.

5.1.15. Выполнение иных задач и функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора.

6. ФУНКЦИИ ПО ПРОЦЕССАМ СМК

6.1. Процесс «Измерение, анализ и улучшение» (1.4.).

6.1.1. Регулярное проведение мониторинга результатов деятельности УАД.

6.1.2. Предоставление данных статистической отчетности по запросам.

6.2. Процесс «Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ» (2.1).

6.2.1. Изучение потребности рынка образовательных услуг и рынка труда в специалистах с высшим образованием по направлениям подготовки (программам) УАД;

6.2.2. Обеспечение учета требований рынка труда в образовательном процессе в УАД;

6.2.3. Организация и контроль за подготовкой документов по лицензированию научных специальностей;

6.2.4. Контроль за разработкой и реализацией учебных планов, основных профессиональных образовательных программ реализуемых УАД;

6.2.5. Организация и контроль за учебно-методическим обеспечением образовательного процесса в соответствии с предъявляемыми требованиями.

6.3. Процесс «Прием обучающихся» (2.3).

6.3.1. Обеспечение выполнения государственного задания ФГБОУ ВО «БрГУ» на оказание государственных услуг;

6.3.2. Организация и проведение профориентационной работы в образовательных организациях, на предприятиях, в учреждениях в соответствии с планом, утвержденным центральной приемной комиссией Университета.

6.4. Процесс «Реализация программ подготовки научно-педагогических кадров» (2.6).

6.4.1. Организация образовательного процесса по направлениям подготовки (программам), закрепленных за УАД приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ»;

6.4.2. Осуществление контроля за проведением образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ФГТ и учебных планов, утвержденных ученым советом ФГБОУ ВО «БрГУ»;

6.4.3. Обеспечение соответствующего квалификационным требованиям ФГОС ВО и ФГТ качества подготовки выпускников;

6.4.4. Осуществление подготовки выпускников с учетом требований системы менеджмента качества Университета;

6.4.5. Организация обучения иностранных граждан по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

6.4.6. Организация и контроль текущей успеваемости обучающихся, проведения промежуточных аттестаций, включая все виды практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации;

6.4.7. Организация учета успеваемости, посещаемости обучающихся и анализ его результатов;

6.4.8. Подготовка проектов приказов о переводе обучающихся с курса на курс, о переводе из другой образовательной организации, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске аспирантов и т.д.;

6.4.9. Укрепление связей с работодателями, привлечение их к образовательному процессу и научно-исследовательской деятельности;

6.4.10. Контроль и разработка локальных актов.

6.5. Процесс «Научные исследования и разработки» (2.8).

6.5.1. Организация и координация научных исследований обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по приоритетным направлениям Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации; повышение результатов публикационной активности обучающихся.

6.6. Процесс «Инновационная деятельность» (2.9).

6.6.1. Организация участия обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в конкурсах на получение грантов в рамках федеральных, региональных и муниципальных программ, фондов поддержки и развития инновационных проектов и т.п.; получение результатов интеллектуальной деятельности.

6.7. Процесс «Управление электронной информационно-образовательной средой» (3.3).

6.7.1. Контроль за обеспечением каждому обучающемуся в течение всего периода обучения индивидуального неограниченного доступа к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к ЭИОС;

6.7.2. Обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов аттестаций и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

6.7.3. Представление нормативно-методической документации ОПОП для размещения в разделе «Образование» на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ»;

6.7.4. Представление информации о деятельности УАД на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ»;

6.8. Процесс «Управление инфраструктурой и производственной средой» (3.6).

6.8.1. Представление приказов, касающихся деятельности УАД на подпись ректору и на рассылку соответствующим структурным подразделениям посредством системы 1С «Документооборот».

6.9. Процесс «Социальная поддержка обучающихся и работников»(3.7).

6.9.1 Организация стипендиального обеспечения, оказание материальной помощи и материального поощрения обучающимся УАД;

6.9.2. Согласование порядка поселения обучающихся в общежития;

6.9.3. Организация работы органов студенческого самоуправления в УАД.

7. УПРАВЛЕНИЕ

7.1. Руководство деятельностью УАД возлагается на начальника УАД, назначаемого и освобождаемого от должности приказом ректора из числа лиц, соответствующих квалификационным требованиям.

7.2. Должностные обязанности, права и ответственность начальника УАД определяются должностной инструкцией.

7.3. Начальник УАД в соответствии с возложенными функциями административно непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

7.4. Начальник УАД организует выполнение задач, стоящих перед УАД в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «БрГУ» и настоящим Положением.

7.5. Начальник УАД выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за УАД;

- дает указания, обязательные для работников УАД;

- представляет интересы УАД на совещаниях различного уровня.

7.6. Начальник УАД несет персональную ответственность за результаты работы УАД в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением.

7.7. В период отсутствия начальника УАД его обязанности возлагаются на лицо из числа работников УАД.

7.8. Начальник УАД или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых по вопросам, входящим в компетенцию УАД.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1. Для достижения поставленных задач работники УАД имеют право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- использовать имущество и инфраструктуру ФГБОУ ВО «БрГУ»;

- давать рекомендации и вносить предложения по вопросам, связанным с осуществлением образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- запрашивать и получать необходимую информацию от подразделений и служб ФГБОУ ВО «БрГУ» независимо от их подчиненности;

- участвовать в совещаниях и заседаниях всех подразделений ФГБОУ ВО «БрГУ», имеющих отношение к деятельности УАД;

- выносить на рассмотрение ученого совета вопросы, связанные с деятельностью УАД.

8.2. Работники УАД обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации об образовании, нормативно-правовые акты в сфере образования, локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «БрГУ»;

- отчитываться о своей работе проректору по учебной работе ФГБОУ ВО «БрГУ».

8.3. Прием на работу и увольнение работников УАД оформляются приказом ректора по представлению начальника УАД, согласованному с проректором по учебной работе.

9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

УАД взаимодействует со всеми структурными подразделениями в рамках деятельности ФГБОУ ВО «БрГУ», определенной настоящим Положением.

10. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. УАД формирует номенклатуру дел в соответствии с приказом ректора.

10.2. УАД организует работу по сохранению персональных данных обучающихся.

10.3. УАД готовит проекты приказов, обеспечивающих образовательный процесс, в том числе о назначении стипендий, о переводе, переходе, отчислении и восстановлении обучающихся, предоставлении академических отпусков и индивидуальных графиков сдачи сессии и др.

10.4. УАД готовит приложения к документам об образовании и о квалификации, справки об обучении и иные справки установленного образца.

10.5. УАД готовит и представляет отчетные и информационные материалы в структурные подразделения ФГБОУ ВО «БрГУ» в соответствии с утвержденным графиком подготовки и представления документов по организации учебно-воспитательного процесса в ФГБОУ ВО «БрГУ», а также приказами и распоряжениями.

10.6. УАД формирует отчеты о своей деятельности и представляет их проректору по учебной работе в сроки, установленные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «БрГУ».

10.7. УАД предоставляет сведения по запросу администрации и структурных подразделений для формирования отчетных документов о деятельности Университета.

11. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

Решение по созданию, реорганизации, ликвидации УАД утверждается приказом ректора на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» по представлению проректора по учебной работе.

12. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЯ

Положение, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» на основании решения ученого совета.