

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

ПРИКАЗ

29.12.2025 Братск №663

Об утверждении Положения о методическом совете
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Братский государственный университет»

В соответствии с решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 26.12.2025 (протокол № 08), руководствуясь п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (Приложение).

2. Указанное в п. 1 Положение ввести в действие с момента регистрации настоящего приказа.

3. Считать утратившими силу Положение о методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утверждённое приказом ректора от 20.12.2018 № 748.

4. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» заместителя председателя методического совета ФГБОУ ВО «БрГУ» Лебедеву Н.Н.

5. Назначить ответственным за размещение информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» специалиста по информационным ресурсам Е.В. Угрюмову.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: на 11 л. в 1 экз.

Ректор

И.С. Ситов

Проект вносит:
Методический совет

Исполнитель:
Н.Н. Лебедева
Тел. 344-000, доб.409

СОГЛАСОВАНО:

Ученый секретарь ученого совета

А.А. Соловьева

(дата визирования)

Проректор по образовательной
деятельности

А.М. Патрусова

(дата визирования)

Начальник отдела информационных
технологий

Д.В. Павлюк

(дата визирования)

Специалист по организационному и
документационному обеспечению
управления организацией

А.А. Шипко

(дата визирования)

Ведущий специалист СМК

Л.В. Сморкалова

(дата визирования)

Приложение к приказу
от «19» декабря 2025 г. №663

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»
_____ И.С. Ситов
«29» декабря 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Братский государственный университет»**

ПЛ-1.2-08-4.0-2025

Версия 4.0

Братск, 2025

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛЬ Н.Н. Лебедева, заместитель председателя методического совета ФГБОУ ВО «БрГУ».

ПРИНЯТО решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 26.12.2025 (протокол № 08).

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 29.12.2025 г. № 663.

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 20 декабря 2018г. № 748.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ.....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	5
6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.....	7
7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.....	7
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	8
9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА	10
10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ	11

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» определяет основные цели, задачи, функции методического совета ФГБОУ ВО «БрГУ», порядок формирования состава совета, права и обязанности его членов, особенности организации работы методического совета Университета.

1.2. Настоящее Положение распространяется на педагогических работников и структурные подразделения Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.3. Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

2.4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

2.5. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

2.6. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

2.7. Положение об организации образовательного процесса и планировании учебной и других видов деятельности профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утверждено приказом от 28.09.2025 №373.

2.8. Иные нормативные правовые акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» в сфере персональных данных.

2.9. ГОСТ Р 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

2.10. ГОСТ Р 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

2.11. Рабочая инструкция «Общие требования к построению, изложению и оформлению Положений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденная приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 11.11.2025 г. № 563.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Методический совет – целеполагающий, рекомендательный и коллегиальный орган, созданный в целях совершенствования учебно-методической, научно-методической и организационно-методической работы кафедр и факультетов ФГБОУ ВО «БрГУ».

Ученый совет – выборный представительный орган, возглавляемый ректором и осуществляющий общее руководство ФГБОУ ВО «БрГУ».

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и(или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Федеральное учебно-методическое объединение в системе высшего образования по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки – государственно-общественная организация, созданная в системе высшего образования в целях участия педагогических, научных работников, представителей работодателей в разработке федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ высшего образования, координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в обеспечении качества и развития содержания высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, входящим в укрупненные группы.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

МС – методический совет ФГБОУ ВО «БрГУ».

Положение – Положение о методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

ППС – профессорско-преподавательский состав.

УО – учебный отдел ФГБОУ ВО «БрГУ».

ФГБОУ ВО «БрГУ» – Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение в системе высшего образования по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами ректора, распоряжениями проректоров Университета, настоящим Положением.

4.2. Методический совет взаимодействует с ученым советом Университета, руководством Университета, факультетами, кафедрами, управлениями и иными структурными подразделениями Университета.

5. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Основной целью деятельности методического совета является определение единой стратегии и приоритетных направлений методической деятельности Университета в соответствии с актуальными задачами развития системы образования Российской Федерации, рекомендациями ФУМО по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, относящимся к соответствующим областям образования, реализуемым ФГБОУ ВО «БрГУ», законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.2. Основные задачи деятельности методического совета:

- учебно-методическая деятельность – формирование приоритетных направлений учебной и учебно-методической деятельности Университета с учетом анализа и обобщения современных процессов в сфере отечественного образования, требований работодателей, анализа методической работы в Университете и аналогичных вузах; разработка нормативно-методических материалов по совершенствованию методического, информационного и организационного обеспечения образовательного процесса, внедрению передовых образовательных технологий; разработка

рекомендаций по созданию учебно-методических материалов в соответствии с ФГОС, рекомендациями ФУМО в системе высшего образования по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, относящимся к соответствующим областям образования, задачами развития образовательной системы России;

- организационно-методическая деятельность – выработка механизмов оптимального взаимодействия структурных подразделений Университета по вопросам методической работы; содействие внедрению различных форм организации образовательного процесса; разработка предложений по повышению психолого-педагогической и методической грамотности преподавателей Университета; организация конференций, семинаров, конкурсов в области учебно-методической деятельности;

- научно-методическая деятельность – совершенствование образовательного процесса, его содержания и методики преподавания; поиск новых методов, форм и средств организации и технологии образовательного процесса на основе проведения исследований и обобщения инновационного опыта; распространение передового методического опыта преподавателей ФГБОУ ВО «БрГУ» и других вузов страны; разработка рекомендаций по изданию учебно-методических материалов, подготовленных на факультетах и в структурных подразделениях Университета.

5.3. Методический совет исполняет ряд функций:

- определение приоритетных направлений совершенствования учебно-методической работы в Университете;

- мониторинг состояния учебно-методической работы кафедр и факультетов;

- рассмотрение и утверждение планов методической работы факультетов Университета;

- разработка документов, регламентирующих учебно-методическую работу структурных подразделений Университета;

- совершенствование нормативно-методического обеспечения образовательного процесса Университета по программам высшего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования;

- анализ, обобщение и систематизация отчетов факультетов и структурных подразделений, участвующих в образовательном процессе, в т.ч. по итогам практик и ГИА;

- организация и проведение методических семинаров и конференций, информирование и привлечение работников Университета к участию в вышеуказанных мероприятиях разного уровня;

- разработка планов мероприятий по повышению эффективности учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава;

- участие в анализе обеспеченности учебного процесса необходимыми средствами обучения;

- анализ и утверждение годовых планов издания учебной и учебно-методической литературы;

- рассмотрение вопросов, связанных с определением функций, статуса, направлений деятельности методических комиссий факультетов;

- экспертная оценка учебно-методических материалов;

- подготовка рекомендаций для принятия решений ученым советом и ректоратом в рамках компетенции МС.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. В состав методического совета входят:

- проректор, курирующий вопросы деятельности методического совета;

- председатели методических комиссий факультетов и структурных подразделений среднего профессионального образования;

- декан факультета заочного и ускоренного обучения;

- декан факультета магистерской подготовки;
- начальник управления аспирантуры и докторантуры;
- ответственный секретарь Центральной приемной комиссии;
- доцент, осуществляющий руководство деятельностью Межотраслевого регионального центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;
- доцент, координирующий организацию диагностической работы образовательной организации;
- специалист по учебно-методической работе УО;
- преподаватели и работники Университета, имеющие высокую квалификацию и большой методический опыт по представлению проректоров.

6.2. Порядок формирования методического совета.

6.2.1. Деятельность МС возглавляет председатель, которым является проректор, курирующий вопросы деятельности методического совета.

6.2.2. Персональный состав МС, в т.ч. кандидатуры заместителя (заместителей) председателя, секретаря из числа членов МС по представлению председателя МС, рассматривается на ученом совете Университета и утверждается приказом ректора.

6.2.3. Срок полномочий МС – один учебный год. Новый состав МС обсуждается на последнем заседании МС в конце учебного года и выносится для утверждения на заседание ученого совета Университета в следующем учебном году.

6.2.4. Введение и исключение членов МС происходит на основании представления председателя МС, оформленного приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

6.2.5. МС может быть расформирован до истечения срока его полномочий приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Организацию работы методического совета, общий контроль за исполнением решений методического совета осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя методического совета.

7.2. Организация заседаний методического совета.

7.2.1. Основной формой работы МС являются заседания, проводимые согласно годовому плану работы, утверждаемому приказом ректора. Составление плана работы формируется на основе предложений членов МС, принятых на заседании методических комиссий факультетов.

7.2.2. Проект плана работы обсуждается на первом заседании МС в начале учебного года.

7.2.3. Текущие вопросы рассматриваются на плановых заседаниях МС с приглашением заинтересованных лиц.

7.3. Заседания МС проводятся не реже одного раза в месяц в течение учебного года. Правом созыва внеочередного заседания обладает председатель МС.

7.4. Решения методического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием. Решение является правомочным, если принято простым большинством голосов при участии в заседании не менее 2/3 списочного состава членов методического совета.

7.5. Решения методического совета оформляются протоколами и вступают в силу с момента их подписания председателем и секретарем МС. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы заседаний составляются не позднее 7 дней с момента проведения заседаний.

7.6. Решения заседаний методического совета могут оформляться в виде выписки из протокола заседания методического совета, методических рекомендаций, информационных писем, распоряжений проректора, курирующего вопросы деятельности методического совета, проектов решений для рассмотрения на заседаниях ученого совета Университета.

7.7. Решения методического совета имеют рекомендательный характер.

7.8. Методический совет осуществляет выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий, решений ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора.

7.9. Порядок участия членов методического совета в его работе.

7.9.1. Участие членов МС в заседаниях является обязательным. При невозможности присутствия на заседании по уважительным причинам, член МС обязан известить об этом председателя МС, а в его отсутствие – заместителя председателя МС и/или секретаря.

7.9.2. Каждый член МС обладает одним голосом. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель МС, а в его отсутствие – заместитель председателя МС.

7.9.3. Из членов МС могут создаваться временные рабочие группы для осуществления конкретных видов работ.

7.9.4. Работа ППС в составе МС выполняется в пределах «второй половины рабочего дня», заносится в индивидуальный план и оценивается в часах в соответствии с утвержденным в Университете «Положение об организации образовательного процесса и планировании учебной и других видов деятельности профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «БрГУ».

7.10. В случае временного отсутствия члена МС, избранного в МС по должности, его обязанности осуществляет работник Университета, временно исполняющий его обязанности по должности.

7.11. Деятельность членов МС основывается на принципах коллегиальности и гласности принятия решений.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. Права и обязанности членов методического совета Университета определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «БрГУ», настоящим Положением.

8.2. Права председателя методического совета:

- приглашение на заседания МС преподавателей и других работников Университета для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию МС;

- запрос и получение от структурных подразделений Университета информации, необходимой для осуществления полномочий МС;

- выдача поручений членам МС в рамках своих полномочий;

- контроль выполнения решений МС;

- обращение в структурные подразделения Университета с предложениями по организационному, информационному, финансовому и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых в Университете по инициативе и в рамках компетенции МС;

- обращение к руководству Университета за содействием в решении вопросов финансового, материально-технического и правового обеспечения деятельности МС;

- приостановление вынесенных учеными советами факультетов решений, затрагивающих сферу компетенции МС, и направление их на доработку с последующим рассмотрением, если они вступают в противоречие с Уставом ФГБОУ ВО «БрГУ», локальными актами Университета, действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Обязанности председателя методического совета:

- созыв в установленном порядке заседания МС;

- проведение заседаний МС;

- организация и координация работы МС;

- представление решений МС на ректорских совещаниях и заседаниях ученого совета Университета;

- организация и координация работы временных рабочих групп, создаваемых из членов МС для осуществления конкретных видов работ;

- ответственность за организацию и проведение Всероссийской научно-методической конференции Университета;

- ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на МС Университета задач и функций, а также за выполнение плана работы по всем направлениям учебно-методической деятельности Университета.

8.4. Права заместителя председателя методического совета.

- выполнение в полном объеме функций председателя МС в период его отсутствия;

- осуществление по поручению председателя МС его отдельных функций;

- запрос и получение от структурных подразделений Университета информации, необходимой для осуществления полномочий МС.

8.5. Обязанности заместителя председателя методического совета:

- разработка годового плана работы МС и подготовка ежегодного отчета о его деятельности;

- контроль процесса подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания совета;

- выполнение обязанностей, возложенных на него по решению МС;

- контроль своевременного доведения до сведения структурных подразделений и ответственных лиц решений и рекомендаций МС;

- подготовка для обсуждения и принятия на заседании МС нормативных документов, относящихся к сфере компетенции МС;

- организация и проведение Всероссийской научно-методической конференции Университета.

8.6. Права секретаря методического совета:

- участие в плановых работах МС и координация работы членов МС;

- вынесение предложений по совершенствованию работы МС;

- осуществление иных полномочий по решению председателя МС.

8.7. Обязанности секретаря методического совета:

- формирование проектов повесток заседаний на основании утвержденного Плана работы МС на текущий учебный год;

- обеспечение организационной подготовки и проведения заседаний МС;

- подготовка материалов по вопросам повестки дня заседания и направление их на бумажных носителях или в электронном виде членам МС и приглашенным на заседание лицам;

- извещение членов МС и приглашенных лиц о дате и времени заседания не позднее, чем за 3 рабочих дня;

- оповещение членов МС об иных мероприятиях МС;

- оформление протоколов и выписок из протоколов МС (в необходимом количестве экземпляров для передачи членам МС). Выписки из протоколов заседаний МС рассылаются не позднее, чем через 7 рабочих дней с даты заседания МС;

- хранение подлинников протоколов заседаний МС и информационно-справочных материалов;

- своевременное доведение решений МС до структурных подразделений и ответственных лиц Университета;

- взаимодействие с ученым секретарем ученого совета Университета, своевременная подготовка необходимых материалов по запросу ученого совета.

8.8. В случае временного отсутствия секретаря (очередной отпуск, командировка, болезнь) его функции возлагаются на иное лицо из состава методического совета по решению председателя МС.

8.9. Права членов методического совета:

- внесение предложений по плану работы МС, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов;

- участие в заседаниях МС с правом голоса по вопросам повестки дня;

- участие в прениях, внесение предложений, замечаний и поправок по существу обсуждаемых на заседании вопросов;
- выражение особого мнения по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме;
- получение информации в структурных подразделениях Университета в объеме, необходимом для подготовки вопроса к обсуждению на заседании МС;
- участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений МС;
- представление решений МС на заседаниях ученых советов факультетов, заседаниях кафедры;
- участие в проведении экспертизы учебно-методических материалов кафедр, факультетов, иных структурных подразделений Университета.

8.10. Обязанности членов методического совета:

- соблюдение требований настоящего Положения;
- посещение заседаний МС и выполнение его решений;
- участие в подготовке материалов к заседанию МС;
- участие в деятельности рабочих групп по подготовке, реализации и контролю за выполнением решений МС;
- обеспечение исполнения решений МС в своих структурных подразделениях;
- ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него решением МС.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

9.1. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета осуществляется в рамках учебно-методической, научно-методической и организационно-методической работы:

- совместно с ученым советом Университета – подготовка рекомендаций для принятия решений ученым советом и ректоратом в рамках компетенции МС;
- совместно с факультетами – координирование работы методических комиссий факультетов;
- совместно с факультетом магистерской подготовки – выработка рекомендаций к утверждению документов учебно-методического и организационного характера образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки магистратуры;
- совместно с кафедрами – совершенствование методического сопровождения основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки бакалавров, специалистов, магистров;
- совместно с входящими в состав Университета структурными подразделениями среднего профессионального образования – экспертная оценка и рекомендация к утверждению документов учебно-методического и организационного характера по программам среднего профессионального образования;
- совместно с учебным отделом – разработка, экспертная оценка и рекомендация к утверждению документов учебно-методического и организационного характера, контроль нормативно-методического обеспечения всех видов практик высшего образования и среднего профессионального образования, подготовка нормативных документов Университета;
- совместно с финансово-экономическим управлением – представление к назначению премий и стимулирующих выплат;
- совместно с библиотекой – выявление потребностей в учебно-методической литературе, совершенствование информационной и библиографической работы в помощь преподавателям и обучающимся;
- совместно с отделом информационных технологий – проведение мониторинга и анализа внедрения и совершенствования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также сетевой формы реализации образовательных программ;

- совместно с координатором организации диагностической работы образовательной организации – подготовка и проведение мероприятий для участия обучающихся в апробации оценочных средств для диагностического дисциплинарного тестирования, формирование комплектов оценочных материалов по основным профессиональным образовательным программам;

- совместно с управлением аспирантуры и докторантуры – подготовка рекомендаций к утверждению документов учебно-методического и организационного характера по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров;

- совместно с Межотраслевым региональным центром повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров – экспертная оценка и рекомендация к утверждению документов учебно-методического и организационного характера по программам дополнительного профессионального образования;

- совместно с издательством учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов – формирование планов издания учебной и учебно-методической литературы и анализ их выполнения.

9.2. С другими подразделениями Университета и внешними организациями – взаимодействие по вопросам, касающимся деятельности МС.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

10.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе членов МС ФГБОУ ВО «БрГУ» и/или членов ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ».