

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

ПРИКАЗ

30.08.2024г. Братск №313

Об утверждении Положения об испытательном центре «Братскстройэксперт»
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Братский государственный университет»

В связи с изменениями нормативных документов в области технического регулирования, в соответствии с СМ №03.1-9.0013 «Схема аккредитации испытательных лабораторий (центров) в национальной системе аккредитации» ИЦ «Братскстройэксперт» ФГБОУ ВО «БрГУ», руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об испытательном центре «Братскстройэксперт» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (далее Положение).

2. Ввести в действие Положение, указанное в п. 1, с момента регистрации настоящего приказа (Приложение).

3. Считать утратившим силу Положение об испытательном центре «Братскстройэксперт» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет», утвержденное приказом от 27.02.2024 г. № 85.

4. Руководителю испытательного центра «Братскстройэксперт» А.А. Зиновьеву ознакомить работников с Положением, указанным в п. 1, под подпись.

5. Назначить ответственным за предоставление Положения для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» руководителя испытательного центра «Братскстройэксперт» А.А. Зиновьева.

6. Назначить ответственным за размещение Положения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» специалиста по информационным ресурсам отдела информационных технологий Е.В. Угрюмову.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора В.А. Иванова.

Приложение: на 11 листах в 1 экз.

Ректор

И.С. Ситов

Проект вносит:
руководитель структурного подразделения
А.А. Зиновьев
тел. 344-000, доб. 459

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

В.А. Иванов

Начальник
отдела информационных технологий

Д.В. Павлюк

Специалист по организационному и
документационному обеспечению
управления организацией

Т.С. Акимова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

_____ И.С. Ситов

« _____ » _____ 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**об испытательном центре «Братскстройэксперт»
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Братский государственный университет»**

СМК-ПЛ-2.9-30-5.0-2024

Версия 5.0

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение об испытательном центре «Братскстройэксперт» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛЬ Зиновьев А.А., руководитель Испытательного центра «Братскстройэксперт».

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 30.08.2024г. №313.

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения об испытательном центре «Братскстройэксперт» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 27.02.2024 № 85.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	2
СОДЕРЖАНИЕ	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ФУНКЦИИ ИЦ ПО ПРОЦЕССАМ СМК	5
6. НОМЕНКЛАТУРА ПРОДУКЦИИ И ВИДЫ ИСПЫТАНИЙ (ОБЛАСТЬ АККРЕДИТАЦИИ ИЦ)	6
7. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ИЦ	6
8. ПРАВА ИЦ	7
9. ОБЯЗАННОСТИ ИЦ	7
10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИЦ	8
11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ИЦ С РОСАККРЕДИТАЦИЕЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И СТРУКТУРАМИ	8
12. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИЦ	9
13. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	9
Приложение 1. СХЕМА ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ ИЦ	10
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ	Ошибка! Закладка не определена.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность испытательного центра «Братскстройэксперт», который является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

1.2. Требования данного Положения обязательны для работников испытательного центра «Братскстройэксперт».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации».

2.2. ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий».

2.3. ISO 9000:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000-2015) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

2.4. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) «Системы менеджмента качества. Требования».

2.5. СМ №03.1-9.0013 «Схема аккредитации испытательных лабораторий (центров) в национальной системе аккредитации».

2.6. Коллективный договор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

2.7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

2.8. Рабочая инструкция «Общие требования к построению, изложению и оформлению Положений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденная приказом ректора от 07.07.2021 №336.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ИЦ – испытательный центр «Братскстройэксперт».

Положение – Положение об испытательном центре «Братскстройэксперт» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

ФГБОУ ВО «БрГУ» – Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

Руководитель ИЦ – лицо, занимающее штатную должность, относящуюся к категории научных работников.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. ИЦ создан в качестве структурного подразделения ФГБОУ ВО «БрГУ», имеющего статус юридического лица, в соответствии с приказом ректора от 14.06.2006 г. №109.

4.2. ИЦ в своей работе руководствуется настоящим Положением, действующими нормативными документами в том числе ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий», Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», «Критериями аккредитации и перечнем документов, подтверждающих соответствие заявителя,

аккредитованного лица критериям аккредитации», утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 октября 2020г. №707.

4.3. Основанием для проведения ИЦ испытаний и выдачи протоколов испытаний продукции является Аттестат аккредитации № РОСС.RU.0001.22СМ21.

4.4. ИЦ, как структурное подразделение Университета, использует помещения, испытательное оборудование, средства измерений и прочее имущество, находящееся в оперативном управлении ФГБОУ ВО «БрГУ».

4.5. ИЦ не занимается деятельностью, способной подорвать доверие в отношении его независимости в принятии решений и беспристрастности при проведении испытаний. Финансовая и административная независимость ИЦ от изготовителей и потребителей продукции исключает возможность оказания на него административного, коммерческого, финансового и иного воздействия, что обеспечивает объективность результатов испытаний.

4.6. Полное название: испытательный центр «Братскстройэксперт» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

Юридический адрес: 665709, Российская Федерация, Иркутская обл., г. Братск, ул. Макаренко, д. 40.

Фактический адрес: 665709, Российская Федерация, Иркутская обл., г. Братск, ул. Погодаева, д. 5.

Телефон: (3953) 344-019 телефон: (3953)344-000 доб.461, (3953) 344-000 доб.459.

4.7. ИЦ оснащен испытательным оборудованием и средствами измерений, аттестованными и поверенными в установленном порядке, располагает фондом нормативных и других необходимых документов, достаточным для проведения испытаний продукции, включенной в область аккредитации.

4.8. Сведения о состоянии материально-технического оснащения ИЦ, условиях проведения испытаний, обеспеченности нормативными и методическими документами приведены в Паспорте ИЦ.

4.9. ИЦ имеет внутреннюю систему качества, элементы которой изложены в Руководстве по качеству ИЦ.

4.10. Аккредитация (расширение области аккредитации) подтверждение компетентности, сокращение области аккредитации, приостановление и прекращение действия аккредитации ИЦ осуществляется в соответствии со Схемой аккредитации испытательных лабораторий (центров) в национальной системе аккредитации (СМ №03.1-9.0013) .

5. ФУНКЦИИ ИЦ ПО ПРОЦЕССАМ СМК

5.1. Процесс «Распределение ответственности и полномочий» (1.2.):

- разработка локальных актов ИЦ.

5.2. Процесс финансирования СМК (1.3.)

- составление сметы расходов по направлениям деятельности ИЦ и представление на согласование в планово-финансовый отдел;

- предоставление документов (служебные записки, договор, акт) для оплаты инспекционного контроля и др.;

- предоставление пакета документов (договор, счет, акт) на оплату за дополнительное профессиональное обучение, за обучающие вебинары в рамках деятельности ИЦ.

5.3. Процесс «Научно-инновационная деятельность» (2.9):

- проведение испытаний продукции, включенной в область аккредитации;

- выдача протоколов испытаний;

- разработка организационно-методические документы, необходимые для функционирования;

- участие в отборе образцов (проб);

- обеспечение достоверности, объективности и требуемой точности результатов

испытаний;

- прием на испытания образцы, идентифицированные на соответствие нормативным документам;
- организация работы по поддержанию технического состояния используемых средств измерений и испытательного оборудования;
- участие в проведении межлабораторных (сравнительных) испытаний (при необходимости);
- взаимодействие с разработчиками и изготовителями продукции с целью улучшения ее качества;
- ведение учета всех предъявляемых претензий по результатам испытаний;
- сбор, хранение, систематизация и использование информации о применяемых в стране и за рубежом методах испытаний продукции;
- соблюдение установленных и (или) согласованных сроков проведения испытаний;
- проведение анализа, обобщение информации о результатах испытаний;
- участие по поручению органов по сертификации в проверках производства и оценке стабильности качества продукции, а также в инспекционном контроле за сертифицированной продукцией.

5.4. Процесс «Управление закупками» (3.5):

- предоставление в контрактную службу Университета документов на проведение закупок для нужд ИЦ.

6. НОМЕНКЛАТУРА ПРОДУКЦИИ И ВИДЫ ИСПЫТАНИЙ (ОБЛАСТЬ АККРЕДИТАЦИИ ИЦ)

Номенклатура продукции и виды испытаний, на право проведения которых аккредитован ИЦ, приведены в области аккредитации, являющейся приложением к аттестату аккредитации ИЦ. Изменения в область аккредитации ИЦ могут быть внесены при расширении области аккредитации или при сокращении области аккредитации.

7. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ИЦ

Организационная структура ИЦ включает:

- Руководителя ИЦ;
- Испытательные подразделения:
- Лабораторию определения физико-механических свойств строительных материалов и изделий;
- Лабораторию испытаний грунтов;
- Группу стандартизации, информационного и метрологического обеспечения.

Схема организационной структуры ИЦ приведена в Приложении 1 к настоящему Положению.

Руководство деятельностью ИЦ осуществляет руководитель, назначаемый ректором Университета на должность, относящуюся к категории научного работника, в порядке установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета после прохождения конкурса. Освобождается от должности приказом ректора.

ИЦ укомплектован персоналом, достаточным по составу, образованию, квалификации и опыту работы для проведения испытаний продукции, включенной в область аккредитации. Сведения о персонале ИЦ приведены в Паспорте ИЦ. Работники, непосредственно участвующие в проведении испытаний, аттестованы на право их проведения в соответствии с действующим порядком. Требования к их деятельности отражены в должностных инструкциях, устанавливающих функции, права, обязанности и ответственность, требования к образованию, техническим знаниям и опыту работы.

8. ПРАВА ИЦ

В качестве аккредитованного ИЦ имеет право:

- проводить испытания продукции в соответствии с областью аккредитации;
- ссылаться в документах, брошюрах или рекламных проспектах на статус аккредитованного ИЦ;
- устанавливать форму протокола испытаний в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025-2019, выдавать протоколы испытаний, заверенные печатью ИЦ, изготовленной в установленном порядке;
- выпускать внутренние документы, регламентирующие деятельность ИЦ в соответствии с требованиями системы качества ИЦ;
- отказывать в проведении испытаний при установлении факта несоответствия предъявленных к испытаниям образцов продукции требованиям НД, а также при отсутствии гарантий оплаты заказанных испытаний;
- устанавливать договорные отношения с заказчиком испытаний по срокам выполнения и оплате, вести переговоры с заказчиком от имени организации;
- работники ИЦ имеют право требовать от руководителя ИЦ обеспечения всеми материалами, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, и вносить предложения, направленные на повышение качества выполняемых работ и материального обеспечения;
- обращаться в национальный орган по аккредитации с заявлением о проведении процедуры подтверждения компетентности ИЦ, расширении и сокращении области аккредитации;
- участвовать в работах, проводимых ФГБОУ ВО «БрГУ» в рамках своей компетенции.

9. ОБЯЗАННОСТИ ИЦ

ИЦ обязан:

- соответствовать требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»;
- соблюдать Критерии аккредитации, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 октября 2020 г. № 707;
- проводить испытания и выдавать протоколы испытаний. Обеспечивать достоверность, объективность и требуемую точность результатов испытаний;
- постоянно поддерживать свою деятельность в соответствии с требованиями, установленными аккредитующим органом и настоящим Положением, поддерживать в надлежащем состоянии средства измерений и испытательное оборудование, обеспечивать их своевременную поверку и аттестацию, ссылаться на факт своей аккредитации только применительно к установленной области аккредитации;
- приостановить (прекратить) проведение испытаний и выдачу протоколов испытаний в случае приостановки действия (отмены) аттестата аккредитации, а также в этом случае не ссылаться на аккредитацию при рекламе ИЦ;
- создавать необходимые условия для проведения аккредитующим органом подтверждения компетентности ИЦ, в том числе доступ лиц, уполномоченных на проведение подтверждения компетентности, представление им необходимой документации, ознакомление их с результатами внутренних проверок деятельности, проведенных самим ИЦ, участие персонала ИЦ в подтверждении компетентности, оплату процедуры подтверждения компетентности в соответствии с установленным порядком;
- своевременно извещать аккредитующий орган о связанных с деятельностью по проведению испытаний структурных и качественных изменениях, а также изменениях юридического адреса и платежных реквизитов;
- не использовать полученную аккредитацию в ущерб аккредитующему органу;

- во всех контрактах, заключаемых с заказчиками, указывать, что аккредитация ИЦ или его протоколы испытаний не означают автоматически, что продукция одобряется аккредитующим органом или другой организацией как соответствующая установленным требованиям;
- обеспечивать в установленном порядке хранение образцов продукции, подвергшихся испытаниям;
- не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну изготовителя (продавца, исполнителя), кроме вопросов, относящихся к безопасности продукции;
- проводить контрольные испытания для проверки собственной компетентности;
- принимать участие в сравнительных испытаниях и предоставлять при необходимости, по согласованию с заказчиком, образцы продукции для проведения сравнительных испытаний;
- соблюдать установленные (согласованные) сроки проведения испытаний;
- регистрировать и хранить в течение срока, установленного ИЦ, все протоколы испытаний, дополнения к ним, исходные данные, расчеты и полученные результаты, вести лабораторные журналы с обязательным отражением результатов проведения испытаний;
- предоставлять заказчику возможность ознакомиться с условиями проведения испытаний;
- вести учет всех предъявляемых претензий по результатам испытаний и проводить рассмотрение рекламаций;
- разрабатывать корректирующие действия по результатам рассмотрения рекламаций;
- представлять аккредитующему органу, уполномоченной организации отчеты о результатах своей деятельности и другую информацию (по их запросам);
- вести регистрацию работ, выполняемых для ИЦ по субподрядам;
- проводить внутренние проверки системы качества ИЦ;
- оценивать риски и возможности.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИЦ

ИЦ в лице своего руководителя несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
- соблюдение требований, установленных к аккредитованным испытательным лабораториям (центрам) аккредитующим органом;
- полноту и правильность проведения испытаний;
- объективность, точность и достоверность результатов испытаний;
- организацию отчетности и регистрацию результатов испытаний;
- использование при проведении испытаний только аттестованного испытательного оборудования и поверенных средств измерений и аттестованных стандартных образцов;
- соблюдение установленных и согласованных сроков проведения испытаний;
- обеспечение ИЦ актуализированной документацией, связанной с качеством проводимых испытаний;
- нерациональное использование всех видов ресурсов ИЦ, включая фондовые, материально-технические и финансовые, нерациональную расстановку, неправильное использование персонала ИЦ;
- несоблюдение правил производственной и трудовой дисциплины в ИЦ, несоблюдение правил охраны труда и противопожарных мероприятий в ИЦ;
- обеспечение эффективности функционирования системы качества ИЦ;
- своевременное представление документов для проведения процедуры подтверждения компетентности.

Ответственность работников ИЦ за соблюдение требований, определенных настоящим Положением, установлена в должностных инструкциях, которыми обеспечены все категории работников.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ИЦ С РОСАККРЕДИТАЦИЕЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И СТРУКТУРАМИ

11.1. В своей деятельности ИЦ взаимодействует с Росаккредитацией, уполномоченными им организациями, производителями продукции, заявителями, органами по сертификации продукции, другими аккредитованными испытательными лабораториями (центрами) и структурными подразделениями ФГБОУ ВО «БрГУ».

11.2. Взаимодействие ИЦ с Росаккредитацией и уполномоченными им организациями осуществляется по следующим направлениям:

- аккредитация ИЦ в дополнительной области;
- проведение процедуры подтверждения компетентности ИЦ.

11.3. Взаимодействие с другими аккредитованными испытательными лабораториями (центрами) осуществляется по вопросам проведения работ по субподряду и проведения межлабораторных сравнительных испытаний.

11.4. Взаимодействие ИЦ с органами по сертификации продукции и другими заявителями, представляющими продукцию на испытания, осуществляется по следующим направлениям:

- проведение испытаний продукции, входящей в область аккредитации ИЦ;
- представление протоколов испытаний.

11.5. По вопросам повышения квалификации специалистов ИЦ взаимодействует с институтами Ростехрегулирования, Регистром Системы сертификации персонала (РССП), другими аккредитованными испытательными центрами (в рамках обмена опытом) и другими организациями.

11.6. Взаимодействие ИЦ с поставщиками товаров и услуг осуществляется в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО «БрГУ».

11.7. Взаимодействие ИЦ со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «БрГУ» осуществляется в пределах их функций и обязанностей на основании служебных записок руководителя ИЦ согласованных с проректором, курирующим данное направление деятельности.

12. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИЦ

Финансовая деятельность ИЦ осуществляется на договорной (контрактной) основе между ФГБОУ ВО «БрГУ» и заявителями от поступления денежных средств за:

- выполнение комплекса работ по испытаниям продукции, включая оформление и выдачу протокола испытаний;
- выполнение других работ и услуг в сфере своей компетенции.

13. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

13.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ».

13.2. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства Российской Федерации и нормативных документов в области технического регулирования, а также в случае структурных и других изменений в ФГБОУ ВО «БрГУ», затрагивающих деятельность ИЦ.

СХЕМА ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ ИЦ «БРАТСКСТРОЙЭКСПЕРТ»

