

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

14.09 2020 Братск № 426

Об утверждении Положения о стипендиальных комиссиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

В соответствии с решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 11.09.2020г. (протокол № 1), руководствуясь п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о стипендиальных комиссиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования ФГБОУ ВО «БрГУ» в новой редакции (далее Положение).
2. Считать утратившим силу Положение о стипендиальных комиссиях «Братский государственный университет», утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 05.02.2018 № 59 с момента регистрации настоящего приказа.
3. Указанное в п.1. Положение ввести в действие с момента регистрации настоящего приказа.
4. Деканам факультетов (Вахрушевой М.Ю., Видищевой Е.А., Жуку А.Ю., Тищенко О.В., Яковкиной Т.Н.), начальнику учебного отдела Переходовой С.Л., начальнику УАД Нестер Е.В. ознакомить работников с Положением, указанным в п.1 под подпись.
5. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» начальника учебного отдела Переходову С.Л.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Е.И. Луковникову.

Приложение на 12 листах.

Ректор



И.С. Ситов

Исполнитель:
Г.П. Нежевец
344 000 (479)

Согласовано:

Первый проректор

Проректор учебной работе

Ученый секретарь ученого совета



В.А. Иванов

Е.И. Луковникова

А.А. Соловьева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»
И.С. Ситов

подпись
14 » 09 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальных комиссиях
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Братский государственный университет»

СМК-ПЛ-2.5-21-3.0-2020

Версия 3.0

Братск, 2020

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о стипендиальных комиссиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛЬ Г.П. Нежевец, к.т.н., доцент базовой кафедры воспроизводства и переработки лесных ресурсов.

ПРИНЯТО решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от «11 » сентября 2020г. (протокол № 1).

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от «14 » 09 2020г. № 426

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о стипендиальных комиссиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 05.02.2018 № 59.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ.....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ.....	4
4.1. Общие положения.....	4
4.2. Состав и функции стипендиальных комиссий... ..	6
4.3. Ответственность.....	6
5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	7
Приложение 1. ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА (УАД).....	8
Приложение 2. ФОРМА ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА (УАД).....	12

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет состав и направления деятельности стипендиальных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет». Данное Положение применяется при назначении выплат стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам, аспирантам и докторантам.

1.2. Требования данного Положения обязательны для факультетов, управления аспирантуры и докторантуры, финансово-экономического управления, учебного отдела, планово-финансового отдела, студенческий совет, первичной профсоюзной организации студентов.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

2.3. ISO 9000:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000-2015) Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

2.4. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) Системы менеджмента качества. Требования.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Материальная поддержка – денежные средства в размере двадцати пяти процентов части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Стипендия – денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ;

Стипендиальная комиссия – коллегиальный постоянно действующий орган факультета, созданным для распределения и назначения стипендий, оказания материальной поддержки обучающимся;

УАД – управление аспирантуры и докторантуры;

ФГБОУ ВО «БрГУ» – Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

4. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ

4.1. Общие положения

4.1.1. Основной задачей стипендиальных комиссий является обеспечение реализации прав обучающихся Университета в части назначения стипендий и других форм материальной поддержки.

4.1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус стипендиальных комиссий ФГБОУ ВО «БрГУ», функции, права и обязанности.

4.1.3. В ФГБОУ ВО «БрГУ» создаются стипендиальные комиссии:

- стипендиальные комиссии факультетов,
- стипендиальная комиссия УАД.

4.1.4. Состав стипендиальных комиссий утверждается до 10 сентября текущего года сроком на один учебный год.

4.1.5. Стипендиальные комиссии принимают решения по вопросам назначения стипендий и других форм материальной поддержки в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

4.1.6. При необходимости к работе стипендиальных комиссий могут привлекаться представители административно - управленческих органов и общественности. На заседание стипендиальной комиссии могут быть также приглашены обучающиеся в отношении которых принимается решение.

4.1.7. Стипендиальные комиссии могут разрабатывать рекомендации по совершенствованию системы и механизма распределения стипендиального фонда.

4.1.8. В период своей работы стипендиальные комиссии имеют право запрашивать и получать от всех подразделений Университета необходимую информацию по вопросам, рассматриваемым стипендиальной комиссией, взаимодействовать с правоохранительными органами, органами государственной власти, ответственными за защиту малообеспеченных слоев населения и общественными организациями и объединениями.

4.1.9. Заседания стипендиальных комиссий по итогам промежуточных аттестаций для назначения государственной академической стипендии проводятся не ранее трех рабочих дней и не позднее семи рабочих дней после окончания промежуточных аттестаций.

Заседания стипендиальной комиссии, связанные с назначением государственной социальной стипендии, повышенной государственной социальной стипендии, иных форм материальной поддержки проводятся по мере необходимости.

4.1.10. Заседания стипендиальных комиссий проводятся под руководством председателей и считаются правомочными при условии присутствия не менее 2/3 членов комиссии.

4.1.11. Решения по всем вопросам принимаются в форме открытого голосования, простым большинством голосов от числа присутствующих членов стипендиальной комиссии. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

4.1.12. Решения стипендиальных комиссий оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарями и подписываются всеми членами стипендиальной комиссии. Протоколы хранятся согласно номенклатуре дел деканата факультета (подлинники), в финансово-экономическом управлении (копии).

4.1.13. Оформленные протоколы заседаний стипендиальных комиссий являются основанием для приказа на назначение стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся.

4.1.14. Информация о принятых стипендиальными комиссиями структурных подразделений решениях доводится до сведения обучающегося.

4.1.15. Обучающийся, не согласный с решением стипендиальной комиссии отдельного структурного подразделения, принятым в рамках её полномочий, вправе обжаловать указанное решение ректору (не позднее 3 рабочих дней после принятия решения стипендиальной комиссией), а также в ином порядке, установленном действующим законодательством. При необходимости вопрос по обращению обучающегося может быть вынесен на рассмотрение стипендиальной комиссии структурного подразделения повторно.

4.2. Состав и функции стипендиальных комиссий

4.2.1. Стипендиальные комиссии факультетов.

4.2.1.1. В состав стипендиальных комиссий факультетов входят:

- декан факультета (председатель комиссии),
- заместители деканов,
- общественные деканы (обучающиеся),
- представитель студенческого совета,
- председатель студенческого профбюро факультета,
- ведущий документовед (секретарь комиссии).

4.2.1.2. Составы стипендиальных комиссий факультетов утверждаются приказом ректора на каждый учебный год по представлению декана факультета.

4.2.1.3. Стипендиальные комиссии факультетов:

- рекомендуют назначение стипендии в зависимости от успеваемости обучающихся, научных, творческих, спортивных и иных достижений, социального и материального положения;

- организуют и проводят конкурсный отбор документов на назначение именных и повышенных стипендий;

- распределяют фонд материальной поддержки.

4.2.2. Стипендиальная комиссия УАД.

4.2.2.1. В состав стипендиальной комиссии УАД входят:

- проректор по учебной работе (председатель комиссии),
- начальник УАД,
- председатель профбюро аспирантуры,
- представитель студенческого совета,
- документовед (секретарь комиссии).

4.2.2.2. Состав стипендиальной комиссии УАД утверждается приказом ректора на каждый учебный год по представлению проректора по учебной работе.

4.2.2.3. Стипендиальная комиссия УАД:

- рекомендует назначение стипендии в зависимости от контингента аспирантов, их успеваемости, научных, творческих, спортивных и иных достижений, социального и материального положения;

- организует и проводит конкурсный отбор документов на назначение специальных, именных стипендий.

- распределяют фонд материальной поддержки.

4.2.3. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, принимает решение о созыве заседания комиссии, в т.ч. внеочередного, распределяет обязанности между членами комиссии.

4.2.4. Секретарь комиссии:

4.2.4.1. Обеспечивает сбор необходимой информации для проведения заседания стипендиальной комиссии, документов и материалов, а также проверяет полноту и правильность оформления предоставленных документов;

4.2.4.2. Оформляет протокол заседания стипендиальной комиссии (Приложение 1);

4.2.4.3. Обеспечивает:

- хранение протоколов заседания стипендиальной комиссии и предоставленных в комиссию документов;
- передачу в финансово-экономическое управление документы, подтверждающие необходимость предоставления материальной помощи;
- доведение до сведения обучающихся решения стипендиальной комиссии (Приложение 2).

4.3. Ответственность

4.3.1. Ответственность за достоверность информации и документов, переданных на рассмотрение стипендиальной комиссии, возлагается на деканов факультетов, руководителей структурных подразделений.

4.3.2. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части назначения выплат стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся несут председатели стипендиальных комиссий.

4.3.3. Контроль за деятельностью стипендиальных комиссий в части достоверности информации и документов на основании которых осуществляется назначение стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся осуществляют соответственно первый проректор, проректор по учебной работе совместно с первичной профсоюзной организацией студентов, советом обучающихся.

4.3.4. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части распределения стипендиального фонда в целом по Университету несет начальник планово-финансового отдела.

4.3.5. Общее руководство процессом стипендиального обеспечения, других форм материальной поддержки обучающихся осуществляет ректор ФГБОУ ВО «БрГУ».

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

5.1. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и локальными документами ФГБОУ ВО «БрГУ».

5.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ».

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА (УАД)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ

заседания стипендиальной комиссии факультета (УАД) _____
от _____ 20__ года № _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ из _____ членов стипендиальной комиссии факультета (УАД)
_____ (стипендиальная комиссия _____ утверждена приказом от «___» _____
20__ г. № _____)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об оказании материальной поддержки обучающимся факультета (УАД) _____.
 2. О назначении государственной академической стипендии обучающимся факультета (УАД) _____ курса (-ов).
 3. О назначении повышенной государственной академической стипендии обучающимся за достижения в одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой деятельности и спортивной).
-

1. СЛУШАЛИ: председателя стипендиальной комиссии _____ об оказании
материальной поддержки обучающимся факультета (УАД) _____ в _____ 20__ г.
ФИО председателя
месяц

_____ : За _____ 20__ г. поступило _____ заявлений на оказание материальной
ФИО председателя
месяц
количество
поддержки от обучающихся _____ курсов. В общем количестве заявлений имеются:

- _____ заявлений на оказание материальной поддержки по причине _____ ;
количество
- _____ заявлений на оказание материальной поддержки по причине _____ ;
количество
- _____ заявлений на оказание разовой материальной поддержки.
количество

Общий фонд материальной поддержки в _____ 20__ г. утвержденный приказом от «___»
_____ 20__ г. № _____ составляет _____ руб.
месяц

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Оказать следующим обучающимся факультета (УАД)_____ материальную поддержку в _____ 20__ г.:
 месяц

- по причине _____

№	Ф.И.О. (регистрационный номер заявления)	Группа	Сумма
1	Иванов Иван Иванович (заявление №__ от __)		
...			
n			
Итого			

- по причине _____

№	Ф.И.О. (регистрационный номер заявления)	Группа	Сумма
1			
...			
n			
Итого			

- разовая материальная поддержка

№	Ф.И.О. (регистрационный номер заявления)	Группа	Сумма
1			
...			
n			
Итого			

2. Отказать следующим обучающимся факультета (УАД) _____ в назначении материальной поддержки в _____ 20__ г.:

месяц

№	Ф.И.О. (регистрационный номер заявления)	Группа	Причина отказа
1			
...			
n			

2. **СЛУШАЛИ:** председателя стипендиальной комиссии _____ о назначении государственной академической стипендии обучающимся _____ факультета (УАД) _____ курса (-ов).

_____: По результатам _____ сессии _____ учебного года на факультете (УАД)
 ФИО председателя
 _____ общее количество успешно сдавших промежуточную аттестацию составило _____ человек, в том числе на _____ курсе - _____ обучающихся, на _____ курсе - _____ обучающихся.

ПОСТАНОВИЛИ: по результатам промежуточной аттестации назначить следующим обучающимся факультета (УАД) _____ государственную академическую стипендию с _____ 20__ года по _____ 20__ года:

№ п/п	ФИО обучающегося	Количество оценок			Решение комиссии (назначить, отказать)	Размер, руб.
		отлично	хорошо	удовлетво- рительно		

3. СЛУШАЛИ: председателя стипендиальной комиссии _____ о
ФИО председателя
назначении повышенной государственной академической стипендии обучающимся факультета _____ за достижения в одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной).

_____: По результатам _____ сессии _____ учебного года на факультете
ФИО председателя
_____ общее количество сдавших промежуточную аттестацию на «отлично» и «хорошо» составило _____ человек, в том числе на _____ курсе - _____ обучающихся, на _____ курсе - _____ обучающихся. В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке студентов и аспирантов ФГБОУ ВО «БрГУ» численность студентов претендующих на повышенную государственную академическую стипендию не может составлять более 10% от общего числа обучающихся, получающих государственную академическую стипендию. На назначение повышенной государственной стипендии претендуют _____ обучающихся факультета _____, предоставивших необходимый комплект документов. По результатам _____ экзаменационной сессии квота составила _____ человек.

Дать характеристику документов, предоставленных каждым обучающимся.

ПОСТАНОВИЛИ: по результатам открытого голосования («за» - _____ чел., «против» - _____ чел., «воздержался» - _____ чел.) стипендиальная комиссия рекомендует (не рекомендует) следующих обучающихся факультета _____ курсов к назначению повышенной государственной академической стипендии с _____ 20__ года по _____ 20__ года:

№ п/п	Ф.И.О., группа, курс	Представленные документы	Назначить / отклонить (критерии, сумма)
1.	Иванов Иван Иванович, СДМм-20, 1курс	1. Публикация статьи в Сборнике статей XXI Международного научно-исследовательского конкурса «Лучшая научно-исследовательская работа 2019», г. Пенза, 2019 г.	назначить, научно- исследователь- ская деятельность,

		2. Публикация статьи в Сборнике статей X Международного научно-исследовательского конкурса «Студент года 2019», г. Пенза, 2019 г. 3. Публикация статьи в Материалах XI (XVII) Всероссийской научно-технической конференции студентов, магистрантов, аспирантов и молодых ученых «Молодая мысль: наука, технологии, инновации», г. Братск, 2019 г.	_____ руб.
2.	Петров Петр Петрович, ТСМм-19, 2 курс	1. Публикация статьи в Материалах XI (XVII) Всероссийской научно-технической конференции студентов, магистрантов, аспирантов и молодых ученых «Молодая мысль: наука, технологии, инновации», г. Братск, 2019 г. 2. Статья, сданная в печать в сборник материалов конференции «Энергия молодых – строительному комплексу 2019». 3. 2 статьи, сданные в печать в сборник материалов конференции «Труды Братского государственного университета: Серия: Естественные и инженерные науки, 2019», г. Братск, 2019 г. 4. Статья, сданная в печать в материалы конференции Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова 5. Диплом за участие в конкурсе студенческих работ «Дорогу осилит идущий», г. Иркутск, 2019 г.	<u>ОТКЛОНИТЬ</u>

Председатель стипендиальной комиссии _____ ФИО
подпись

Члены комиссии:

_____ ФИО
подпись

_____ ФИО
подпись

_____ ФИО
подпись

Секретарь комиссии _____ ФИО
подпись

**ФОРМА ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ
СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА (УАД) _____**

Выписка
из протокола заседания
стипендиальной комиссии факультета (УАД) _____
№ _____ от « ____ » _____ 202__ г.

На основании решения стипендиальной комиссии:

_____ оказать материальную поддержку в _____ 202__ г. в
ФИО обучающегося месяц
 размере _____ руб. (отказать в назначении материальной поддержки в _____ 202__ г. по
месяц
 причине _____)

Председатель стипендиальной комиссии _____ подпись ФИО

Секретарь стипендиальной комиссии _____ подпись ФИО