

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора ФГБОУ ВО «БрГУ»

Г.Д. Гаспарян

« 10 » 10 2018 г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы профессиональной переподготовки  
«Кадровое дело/производство»

**Цель:** изучение современного кадрового делопроизводства и практической организации оформления трудовых правоотношений между работником и работодателем.

**Категория слушателей:** руководители, работники кадрового и юридического управления, помощники руководителей, работники секретариата, администраторы организаций и предприятий различных отраслей экономики, а также обучающиеся, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**Срок обучения:** 4 месяца.

**Общая трудоемкость дисциплины:** 500 часов, из них аудиторных – 186 час.

**Форма обучения:** очно - заочная (вечерняя) без отрыва от производства.

**Режим занятий:** в соответствии с расписанием.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	в том числе		форма контроля
			лекции, практические занятия	самостоятельная работа	
<b>1. Общие гуманитарные и социально – экономические дисциплины</b>					
1.1	Основы трудового права	88	30	58	экзамен
1.2	Управление персоналом	36	14	22	зачет
1.3	Управление конфликтами	42	16	26	зачет
1.4	Документационное обеспечение управления	42	16	26	зачет
<b>2. Специальные дисциплины</b>					
2.1	Документооборот кадровой службы	50	20	30	экзамен
2.2	Справочно-правовые системы в кадровой службе	20	8	12	зачет
2.3	Конфиденциальное дело/производство	28	10	18	зачет
2.4	Организация, нормирование и оплата труда	32	12	20	экзамен

2.5	Мотивация и стимулирование персонала	42	16	26	зачет
2.6	Автоматизация кадрового учета в организации с помощью ПП «1С: Зарплата и управление 8.3»	78	26	52	экзамен
2.7	Аудит кадровой документации	26	8	18	зачет
3.	<b>Итоговая аттестация</b>	16	-	16	Междисциплинарный экзамен
	<b>Всего</b>	<b>500</b>	<b>176</b>	<b>324</b>	

Согласовано:

Проректор по молодежной политике  
и развитию вуза

Г.П. Плотникова

Директор МРЦПК

Л.В. Старкова

**Разработчик:**

Руководитель программы,  
директор МРЦПК

Л.В. Старкова