

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Деловой немецкий язык

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является: развитие и совершенствование навыков и умений практического овладения иностранным языком для активного применения в профессионально-деловом общении.

Задачей изучения дисциплины является:

- развитие и совершенствование навыков делового общения на немецком языке;
- развитие и совершенствование навыков работы с деловыми текстами/документами.

2. Структура дисциплины:

2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов, 1 зачетная единица.

2.2. Основные разделы дисциплины:

- 1 - Деловое общение на немецком языке;
- 2 - Работа с деловыми текстами/документами.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
ОПК-2 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
ПК-10 - способностью разрабатывать технологическую документацию для производства, модернизации, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических средств и их технологического и оборудования.

4. Вид промежуточной аттестации: зачет.