

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ситов Илья Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.06.2022 17:07:54
Уникальный программный ключ:
6e4331d5e6d356629bc2aab585f4a1789b1d40ae

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

по направлению подготовки

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

профиль подготовки

гуманитарный

Квалификация выпускника

Юрист

1. Цель дисциплины

Получить будущими специалистами представление о роли и месте трудового законодательства в общей системе российского права.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

	трудоемкость по очной форме обучения, час.	трудоемкость по заочной форме обучения, час.
максимальная учебная нагрузка:	114	114
- обязательная аудиторная нагрузка	76	14
- самостоятельная работа	38	100

5. Вид промежуточной аттестации: экзамен, дифференцированный зачет.**6. Основные разделы дисциплины:**

- 1 - Предмет, метод, принципы и источники трудового права
- 2 - Трудовые отношения
- 3 - Трудовой договор
- 4 - Рабочее время и время отдыха
- 5 - Заработная плата. Гарантии и компенсации
- 6 - Трудовой распорядок и дисциплина труда
- 7 - Материальная ответственность
- 8 - Охрана труда
- 9 - Трудовые споры