

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ситов Илья Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.06.2022 17:07:54
Уникальный программный ключ:
6e4331d5e6d356629bc2aab585f4a1789b1d40ae

АННОТАЦИЯ **рабочей программы дисциплины**

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

по направлению подготовки

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

профиль подготовки

гуманитарный

Квалификация выпускника

Юрист

1. Цель дисциплины

Формирование базовых знаний в области информатики и информационных технологий, соответствующей требованиям современного общества.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсии, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

	трудоемкость по очной форме обучения, час.	трудоемкость по заочной форме обучения, час.
максимальная учебная нагрузка:	102	102
- обязательная аудиторная нагрузка	68	20
- самостоятельная работа	34	82

5. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

6. Основные разделы дисциплины:

- 1 - Автоматизированная обработка информации
- 2 - Программное обеспечение вычислительной техники
- 3 - Текстовые редакторы и процессоры
- 4 - Табличные процессоры
- 5 - Графические редакторы
- 6 - Защита информации от несанкционированного доступа