

# **АННОТАЦИЯ**

## **рабочей программы дисциплины**

### **Табличные редакторы**

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся представлений о необходимости и важности использования различных табличных редакторов (Microsoft Excel, Google Spreadsheets, OpenOffice Calc).

Задачи изучения дисциплины заключаются в:

- ознакомление обучающихся со следующими табличными редакторами: Microsoft Excel, Google Spreadsheets, OpenOffice Calc;
- выработке навыков работы в каждом из представленных табличных редакторов.

#### **2. Структура дисциплины**

2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетных единицы

2.2 Основные разделы дисциплины:

- 1 - Создание таблиц.
- 2 - Выполнение вычислений.
- 3 - Использование встроенных функций программы для сложных вычислений.
- 4 - Обработка больших диапазонов данных с помощью сортировки, фильтров, функций баз данных, сводных, структуры, консолидации.
- 5 - Создание макросов с помощью макроредактора (без знания языка программирования).

#### **3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

#### **4. Вид промежуточной аттестации: зачет**

