

# **АННОТАЦИЯ**

## **рабочей программы дисциплины**

### **Управление человеческими ресурсами**

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является: формирование у обучающихся умения использовать знания законов человеческого поведения, социально – психологических закономерностей управленческой деятельности и развитии навыков межличностного взаимодействия групповой работы и эффективного влияния на подчиненных при выработке и принятии управленческих решений.

Задачей изучения дисциплины является: овладение обучающимися знаниями, связанными с современными технологиями в области управления человеческими ресурсами для разработки и реализации оптимальных кадровых решений.

#### **2. Структура дисциплины**

2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час., 4 зачетных единиц

2.2 Основные разделы дисциплины:

1 – Основные особенности управления человеческими ресурсами

2 – Формирование человеческих ресурсов

3 – Развитие человеческих ресурсов

#### **3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ПК-1 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

#### **4. Вид промежуточной аттестации: экзамен**