

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Деловой английский язык

1. Цель и задачи дисциплины

Совершенствование практического владения иностранным языком для применения при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Умение вести монологическую и диалогическую речь по темам, предусмотренным программой; читать и понимать со словарем специальную литературу по специальности, овладение учебными лексическими единицами общего и терминологического характера; письменной речью (аннотирование, реферирование, тезисы).

2. Структура дисциплины

2.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетных единицы

2.2. Основные разделы дисциплины:

1 - Аудирование

2 – Говорение

3 - Чтение и перевод

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5 - Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОПК-3 - Способность использовать иностранный язык в профессиональной сфере.

ОПК-4 - Способность использовать законы и методы математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач.

ПК-4 - Способность в составе коллектива исполнителей участвовать в разработке конструкторско-технической документации новых или модернизируемых образцов наземных транспортно-технологических машин и комплексов.

ПК-5 - Способность в составе коллектива исполнителей участвовать в разработке проектов технических условий стандартов и технических описаний наземных транспортно-технологических машин.

4. Вид промежуточной аттестации: зачет.