

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Компьютерная обработка таблиц

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является: приобретение обучающимися необходимых навыков работы с использованием современных средств вычислительной техники, а также приобретение практических навыков использования информационных систем и технологий.

Задачей изучения дисциплины является: развитие у обучающихся навыков работы в прикладных программах, а также формирование информационной культуры и компьютерной грамотности обучающихся.

2. Структура дисциплины

2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетных единицы

2.2 Основные разделы дисциплины:

- 1 – Компьютерная обработка табличной информации
- 2 – Выполнение расчетов в Excel
- 3 – Графическое представление результатов обработки
- 4 – Функциональные возможности Excel, используемые при работе со списками

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОПК-4 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- ПК-4 Способность документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.

4. Вид промежуточной аттестации: зачет