

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Управленческий учет

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управленческий учет» является формирование системы знаний в области основ управленческого учета, о его принципах, объектах и методах, учета и исчисления затрат и результатов деятельности предприятия, методики составления бюджетов.

Задачи дисциплины заключаются в изучении финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовании полученных сведений для принятия управленческих решений на основе управленческого учета

2. Структура дисциплины

2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа, 4 зачетных единицы

2.2 Основные разделы дисциплины:

1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета
2. Финансовая и бухгалтерская информация для целей управленческого учета
3. Принятие решений на основе анализа «Затраты – объем – прибыль»
4. Бюджетирование и управленческий учет

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

4. Вид промежуточной аттестации: экзамен