

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Деловой иностранный язык

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является: совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции для решения задач профессиональной деятельности в процессе устного и письменного общения, а также для дальнейшего самообразования.

Задачей изучения дисциплины является: развитие навыков устной речи, необходимой для ведения переговоров на иностранном языке, а также закрепление основных грамматических особенностей иностранного языка, требуемых для осуществления успешной письменной деловой коммуникации.

2. Структура дисциплины

2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетные единицы.

2.2 Основные разделы дисциплины:

- 1 - Чтение и перевод деловой литературы;
- 2 - Деловые письма: структура и написание.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК-9 – владение одним из иностранных языков на уровне профессионального общения и письменного перевода;

ПК-13 - знание научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности.

4. Вид промежуточной аттестации: зачет.