

АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики

Производственная (преддипломная) практика

1. Цель и задачи практики:

Цель прохождения практики: закрепление обучающимися теоретических знаний в области системного подхода для оптимального решения профессиональных задач

Задачи практики:

- уметь выполнять поиск необходимой информации, её критически анализировать и синтезировать;
- уметь использовать системный подход для решения поставленных задач;
- уметь анализировать функциональные и нефункциональные требования к ИС, выбирать технологии управления требованиями, осуществлять документирование собранных данных, специфицировать требования к ИС, устранять обнаруженное несоответствие;
- уметь проводить анкетирование и интервьюирование;
- уметь описывать и разрабатывать модели бизнес-процессов на основе собранной у заказчика информации и согласовывать с заказчиком модели бизнес-процессов;
- уметь определять параметры, которые должны быть улучшены и собирать исходные данные у заказчика;
- уметь верифицировать и разрабатывать структуру баз данных;
- уметь устанавливать права доступа к файлам и папкам, выполнять параметрическую настройку ИС, распределять работы и выделять ресурсы;
- уметь определять права доступа для репозитория хранения данных о создании (модификации) и вводе ИС в эксплуатацию, разрабатывать стратегии управления электронным бизнесом; принимать решения по совершенствованию ИТ-инфраструктуры организации.

2. Структура практики

2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часов, 6 зачетных единиц, 4 недели.

2.2 Основные разделы (этапы) практики:

- 1 Подготовительный этап
- 2 Исследовательский этап
- 3 Обработка и анализ полученной информации (материала)
- 4 Подготовка отчета по практике

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ПК-1 – Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе;

ПК-5 – Способность моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область;

ПК-6 – Способен принимать участие во внедрении информационных систем;

ПК-7 – Способен настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы;

ПК-9 – Способен осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач;

ПК-10 – Способен принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.

4. Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.