

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Делопроизводство в социальной сфере

1. Цели освоения дисциплины:

сформировать у обучающегося отношение к праву, как выражению компромисса между различными социальными слоями общества и осознанию естественных, справедливых начал в праве

2. Распределение часов дисциплины

2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 ч., 4 ЗЕТ.

2.2 Наименование разделов:

1 Законодательное и нормативно-методическое регулирование делопроизводства.

2 Типовые технологии ведения делопроизводства в учреждении, организации.

3 Кадровая документация

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ПК-2 - Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса ;

4. Виды контроля в семестрах: Контрольная работа 7, Экзамен 7