

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Делопроизводство в социальной сфере

1. Цели освоения дисциплины:

- 1.1. Овладение обучающимися знаниями в области права: умение понимать законы и другие нормативно-правовые акты.
- 1.2. Обеспечение соблюдения законодательства: принятие решений и совершение юридически значимых действий в точном соответствии с законом.
- 1.3. Умение анализировать законодательство и практику применения.
- 1.4. Умение ориентироваться в специальной литературе

2. Распределение часов дисциплины

2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа, 4 зачетных единицы.

2.2 Наименование разделов:

- 1 Законодательное и нормативно-методическое регулирование делопроизводства.
- 2 Типовые технологии ведения делопроизводства в учреждении, организации.
- 3 Кадровая документация.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,
применять системный подход для решения поставленных задач;
УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
ПК-2 - способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса.

4. Виды контроля в семестрах: контрольная работа, экзамен