

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра воспроизводства и переработки лесных ресурсов



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

Е.И. Луковникова

«28» декабря 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

15.03.02 Технологические машины и оборудование

Направленность (профиль)

Машины и оборудование лесного комплекса

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	4
4.1 Распределение объёма практики по видам учебных занятий и трудоемкости	4
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.).....	6
6.1. Дневник практики	6
6.2. Отчет по практике	6
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	7
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
9.1. Описание материально-технической базы.....	7
9.2. Перечень баз практик	7
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ.....	8
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
Приложение 2. Аннотация рабочей программы практики	15
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	16
Приложение 4. Образец титульного листа отчета по практике	17
Приложение 5. Образец титульного листа дневника по практике	18

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Проводится в структурных подразделениях университета и предприятиях лесной отрасли.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности охватывает круг вопросов, относящихся к научно-исследовательскому и проектно-конструкторскому видам профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями, указанными в учебном плане.

Цель практики

Систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний у бакалавров; формирование навыков планирования и ведения как самостоятельной производственно-технологической деятельности, так и в рамках производственного коллектива; развитие творческой активности и самостоятельности в процессе планирования технологических процессов в ходе подготовки производства новой продукции; подготовка бакалавра к выполнению выпускной квалификационной работе.

Задачи практики

- закрепление, расширение, углубление освоенных в период обучения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- приобретение навыков работы и управления в производственном коллективе, создания творческой атмосферы;
- умение осуществлять поиск, систематизировать и анализировать необходимую информацию;
- закрепление навыков в овладении компьютерной техникой, компьютерного моделирования и обработки полученных данных;
- приобретение опыта в планировании технологических процессов;
- приобретение навыков обработки и представления полученных результатов проделанной работы;
- приобретение навыков представления и способов (приемов) защиты результатов проделанной работы;
- подготовка и написание выпускной квалификационной работы.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: - социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; уметь: - работать в коллективе; владеть: - способностью работать в коллективе;
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	знать: - источники и методы поиска необходимых данных; уметь: - самостоятельно работать с технической литературой; владеть: - способностью к самоорганизации и самообразованию;

1	2	3
ОПК-1	способность к приобретению с большой степенью самостоятельности новых знаний с использованием современных образовательных и информационных технологий	знать: - методы создания машин и механизмов; уметь: - применять современные методы образовательных и информационных технологий на практике; владеть: - способностью к приобретению с большой степенью самостоятельности новых знаний;
ПК-4	способностью участвовать в работе над инновационными проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности	знать: - базовые методы исследовательской деятельности; уметь: - принимать участие в работе над инновационными проектами; владеть: - способностью участвовать в работе над инновационными проектами;

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: моделирование технологических процессов машин и оборудования лесного комплекса, проектирование самоходных лесных машин.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представляет основу для изучения дисциплин: техническая эксплуатация лесозаготовительных машин, современные технологии ремонта и технического обслуживания машин и оборудования лесного комплекса, управление качеством лесных машин в эксплуатации, основы научных исследований, организация и планирование эксперимента.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «бакалавр».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 6 зачетных единиц.

Продолжительность: 4 недели / 216 академических часов

4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	6
Практические занятия (ПЗ), в том числе на предприятии	6
Групповые (индивидуальные) консультации*	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	210
Практические работы на предприятии	180
Подготовка и формирование отчета по практике	16
1	2
Подготовка к зачету	20
III. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	+

Общая час.	трудоемкость	дисциплины	216
			зач. ед. 6

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ раз- дела и темы	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоем кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)	
			практические занятия	самостоятел ьная работа обучающихся
1	2	3	4	5
1.	Подготовительный этап	6	6	-
1.1	Инструктаж по технике безопасности	2	2	-
1.2.	Ознакомление с рабочей программой по практике	2	2	-
1.3.	Изучение структурной схемы управления предприятием.	2	2	-
2.	Производственно-технологическая деятельность	122	-	122
2.1	Изучение организационно-правовой формы предприятия, применяя способности проводить мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, контролировать соблюдение экологической безопасности проводимых работ.	42	-	42
2.2.	Ознакомление на практике с организацией технического обслуживания и текущего ремонта предприятия, применяя прогрессивные методы эксплуатации технологического оборудования при изготовлении технологических машин.	40	-	40
2.3.	Изучение характеристики ремонтной базы: наличие тракторов, автомобилей и машин на их базе (по маркам).	40	-	40
3.	Обработка и анализ полученной информации (материала)	72	-	72
3.1.	Анализ работы заданного предприятия и показателей машинно-тракторного парка с использованием методов исследования в области машиностроения	30	-	30
3.2.	Оценка организации ТО и ТР при работе над инновационными проектами на предприятии.	22	-	22
3.3.	Оценка организации диагностирования, технического обслуживания и ремонта подвижного состава с использованием базовых методов исследовательской деятельности.	20	-	20
4.	Подготовка отчета по практике	16	-	16
4.1.	Оформление отчета	16	-	16
ИТОГО		216	6	210

6. Формы отчетности по практике

6.1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики от университета и руководителя практики от предприятия.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося: МЛ - ;
- код и наименование направления подготовки: 15.03.02 Технологические машины и оборудование;
- направленность - наименование профиля подготовки: Машины и оборудование лесного комплекса;
- место проведения практики: ФГБОУ ВО «Братский государственный университет» и полное наименование организации, предприятия и т.д.;
- период практики: 21,22,23,24 недели семестра;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета;
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия.

6.2. Отчет по практике

6.2.1. Требования к отчету по практике

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя перечень действительно использованных источников при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 5 позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 10 - 15 страниц.

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем от университета день (дни).

Образец титульного листа отчета по практике представлен в приложении 4.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ,

НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Наименование издания	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./чел.)
1	2	4	5
1.	Шелгунов Ю.В., Кутуков Г.М. "Технология и оборудование лесопромышленных предприятий". - М.: Издательство Мос. Гос. Лесная промышленность, 2006.- 589 с.	25	1,0
2	Яговкин А.И. Организация производства технического обслуживания и ремонта машин: Учеб.пособие для вузов., 2006.	20	1,0
3	Фаскиев Р., Бондаренко Е., Кеян Е., Хасанов Р. Техническая эксплуатация и ремонт технологического оборудования: учебное пособие / Оренбург: ОГУ, 2011. – 261 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=259358	1(ЭУ)	0,25
4	Технология и оборудование лесозаготовительного производства: учебник/ А.П. Матвейко. – Мн.: Техноперспектива, 2006. – 447с.	15	1,0
5	Гладцын А. Ю., Воронов Е. В., Шамин А. Е. Моделирование эффективного технического обслуживания и сервиса в агропромышленном комплексе региона: монография / Княгино: НИЭИ, 2010. – 136 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=430647	1(ЭУ)	0,25
6	Патякин В.И., Григорьев И.В., Редькин А.К., Иванов В.А., Пошарников Ф.В., Шегельман И.Р., Ширнин Ю.А., Кацадзе В.А., Валяжонков В.Д., Бит Ю.А., Матросов А.В., Куницкая О.А. Под ред. В.И. Патякина. Учебник для вузов. — СПб.: СПбГЛТУ, 2012. — 362 с.	15	1,0
7.	Техническая эксплуатация и технология ремонта машин и оборудования лесного комплекса: учебник / Игнатов В.И., Макуев В.А., Сиротов А.В. – М.: ГОУ ВПО МГУЛ, 2006. – 489 с.	20	1,0
8.	Сыромаха С.М., Аношкина Л.В. Учебно-исследовательская работа студентов (УИРС): учеб.-метод. пособие. - Братск: Изд-во БрГУ, 2013. - 76 с.	25	1
9.	Пособие машинисту трелевочных тракторов ЛП-18А и ТБ-1М : учебное пособие / О. А. Сподобин. - М. : Лесная промышленность, 1985. - 95 с.	29	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- 1.Электронный каталог библиотеки БрГУ
[http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.](http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=)
2. Электронная библиотека БрГУ
<http://ecat.brstu.ru/catalog> .
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
<http://biblioclub.ru> .
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»
<http://e.lanbook.com> .

5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru> .

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .

7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/> .

8. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--plai/how-to-search/> .

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Описание материально-технической базы

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>
ПЗ, СР	Лаборатория современных технологий лесозаготовок	Проектор, ПК, интерактивный экран
СР	ЧЗ1	Компьютеры – доступ к электронным ресурсам

9.2. Перечень баз практики

Согласно договорам обучающиеся проходят производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на следующих предприятиях:

1. ООО «ДМИ Форест ОП», г. Братск;
2. ООО «Юта Камайнен»;
3. ООО «Курьер-Сервис»;
4. ООО «Леспром»;
5. ООО «Лессервис»;
6. ООО «Омега»;
7. ООО «Наратай»;
8. ООО «Вилис»;
9. ООО «Русский Дом»;
10. ООО «Регион Братск»;
11. УЛ «Прибойный» филиала ОАО «Группа «Илим» в Братском районе Иркутской области;
12. УЛ «Озерный» филиала ОАО «Группа «Илим» в Братском районе Иркутской области.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Задание 1: Изучение организационно-правовой формы предприятия.

1. Изучение структурной схемы управления предприятием.
2. Изучить органы контроля за финансово-хозяйственной и правовой деятельностью предприятия.
3. Изучить производственную структуру предприятия.

Порядок выполнения:

В начале практики обучающийся под руководством руководителя практики от производства должен пройти инструктаж. Ознакомление с рабочей программой производится непосредственно с руководителем от кафедры. Следует ознакомиться согласно рабочей

программы: с характеристикой предприятия, производственной и хозяйственной деятельностью предприятия: общие сведения о предприятии, место расположения, вид деятельности, органы управления, кадровое обеспечение (производственная структура предприятия, численный состав рабочих и инженерно-технический персонал), транспортная наземная связь предприятия, закрепленная лесосырьевая база. Применяя навыки самостоятельной работы с технической литературой, обучающийся изучает органы контроля за финансово-хозяйственной и правовой деятельностью предприятия, орган управления предприятием, производственную структуру предприятия: (число цехов, лесовозных дорог, нижних складов, мастерских участков, бригад).

Форма отчетности:

Письменный отчет, отражающий:

Краткое содержание и назначение производственных показателей, формирование производственного плана по номенклатуре, полные производственные затраты, балансовая прибыль, чистая прибыль, рентабельность производства, среднемесячная з/плата рабочих и служащих, определение технической возможности и экономической целесообразности аренды участков государственного лесного фонда, определение размера отчислений в бюджет и внебюджетные фонды, определение финансовой устойчивости. Так же орган управления предприятием, производственную структуру предприятия

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. Анализ работы заданного предприятия и показателей машинно-тракторного парка с использованием методов исследования в области машиностроения.
3. Составить отчет с указанием списка использованных источников.

Рекомендации по выполнению заданий

Подготовка к практическому занятию начинается с посещения сайтов указанных в перечне учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для прохождения практики.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Составить структурную схему производственного процесса предприятия.
2. Какие основные технико-экономические показатели работы предприятия?
3. Составить структурную схему управления предприятием.
4. Показатели использования техники (по маркам).

Задание 2: Ознакомление на практике с организацией технического обслуживания и текущего ремонта предприятия.

1. Изучить организацию технического обслуживания и ремонта тракторов и автомобилей на предприятии.
2. Изучить виды ремонтно-профилактических работ.

Порядок выполнения:

Применяя современные методы образовательных и информационных технологий обучающийся изучает: организацию технического обслуживания и ремонта тракторов и автомобилей на предприятии, виды ремонтно-профилактических работ:

- текущего ремонта и текущего обслуживания №2 лесосечной техники;
- текущего ремонта лесовозного, пассажирско-хозяйственного и прочего транспорта;
- текущего ремонта дорожно-строительной техники и лесохозяйственной техники;
- текущего ремонта и технического обслуживания оборудования нижнего склада и цехов переработки древесины;
- капитального ремонта несложного и навесного оборудования, изготовления и оснастки

нестандартного оборудования, нестандартного крепежа и простейших запчастей.

Форма отчетности:

Письменный отчет, отражающий:

Краткое содержание и назначение технологических производственных процессов, организацию технического обслуживания и ремонта тракторов и автомобилей на предприятии, виды ремонтно-профилактических работ.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. Оценка организации ТО и ТР при работе над инновационными проектами на предприятии.
3. Составить отчет с указанием списка использованных источников.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Подготовка к практическому занятию начинается с посещения сайтов указанных в перечне учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для прохождения практики.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Как происходит текущий ремонт на предприятии?
2. В чем заключаются текущий ремонт лесовозного, пассажирско-хозяйственного и прочего транспорта.
3. Какие бывают виды технического обслуживания?
4. В чем заключаются капитальный ремонт несложного и навесного оборудования.

Задание 3: Изучение характеристики ремонтной базы: наличие тракторов, автомобилей и машин на их базе (по маркам).

1. Изучить балансовые справки автомобилей.
2. Изучить характеристику ремонтной базы: наличие тракторов, автомобилей и машин на их базе (по маркам).

Порядок выполнения:

Применяя способность к самоорганизации и самообразованию обучающийся изучает балансовые справки автомобилей, находящихся на балансе предприятия (все виды лесовозов, трелевочная, валочная и погрузочная техника отечественных и зарубежных производителей). Изучить характеристику ремонтной базы.

Форма отчетности:

Письменный отчет, отражающий:

Краткое содержание и назначение организации и структуры служб технической эксплуатации и организации обслуживания и ремонта лесных машин на предприятии.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. Оценка организации диагностирования, технического обслуживания и ремонта подвижного состава с использованием базовых методов исследовательской деятельности.
3. Составить отчет с указанием списка использованных источников.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Подготовка к практическому занятию начинается с посещения сайтов указанных в перечне учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для прохождения практики.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Как организована диагностика на предприятии?
2. Какова организация технического обслуживания и текущего ремонта тракторов и автомобилей на предприятии?
3. Характеристика ремонтной базы: наличие тракторов, автомобилей и машин на их базе (по маркам).
4. Организация заправки тракторов и автомобилей топливом и смазочными материалами и их учет.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	ФОС
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	1. Подготовительный этап: 1.1. Инструктаж по технике безопасности 1.2. Ознакомление с рабочей программой по практике. 1.3. Изучение структурной схемы управления предприятием.	Отчет по практике Вопросы к Зачету №1.1-1.2
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	1. Подготовительный этап: 1.1. Инструктаж по технике безопасности 1.2. Ознакомление с рабочей программой по практике. 1.3. Изучение структурной схемы управления предприятием.	Дневник по практике Отчет по практике Вопросы к Зачету №1.3-1.5
ОПК-1	способность к приобретению с большой степенью самостоятельности новых знаний с использованием современных образовательных и информационных технологий	2. Производственно-технологическая деятельность: 2.1. Изучение организационно-правовой формы предприятия. 2.2. Ознакомление на практике с организацией технического обслуживания и текущего ремонта предприятия. 3. Обработка и анализ полученной информации (материала): 3.1. Анализ работы заданного предприятия и показателей машинно-тракторного парка.	Дневник по практике Отчет по практике Вопросы к Зачету № 2.1-2.7 № 3.1-3.3
ПК-4	способностью участвовать в работе над инновационными проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности	2. Производственно-технологическая деятельность: 2.1. Изучение организационно-правовой формы предприятия. 2.2. Ознакомление на практике с организацией технического обслуживания и текущего ремонта предприятия. 2.3. Изучение характеристики ремонтной базы. 3. Обработка и анализ полученной информации (материала): 3.1. Анализ работы заданного предприятия и показателей машинно-тракторного парка. 3.2. Оценка организации ТО и ТР. 3.3. Оценка организации диагностирования, технического обслуживания и ремонта.	Дневник по практике Отчет по практике Вопросы к Зачету № 2.8-2.10 № 3.4-3.6

2. Вопросы к зачету с оценкой

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	1. Техника безопасности на предприятии. 2. Составить структурную схему производственного процесса предприятия.	1. Подготовительный этап
2.	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	3. Какие основные технико-экономические показатели работы предприятия? 4. Технологический процесс и организация труда на лесозаготовках. 5. Показатели использования техники (по маркам).	1. Подготовительный этап
3	ОПК-1	способность к приобретению с большой степенью самостоятельности новых знаний с использованием современных образовательных и информационных технологий	1. Как происходит текущий ремонт на предприятии. 2. В чем заключаются текущий ремонт лесовозного, пассажирско-хозяйственного и прочего транспорта. 3. Какие бывают виды технического обслуживания. 4. В чем заключаются капитальный ремонт несложного и навесного оборудования. 5. Как происходит планирование контроля и учет выполнения ТО и ремонтов и затрат, связанных с ними. 6. Как рассчитать численность ремонтных рабочих, их состав по специальностям и разрядам. 7. Как происходит организация заправки тракторов и автомобилей топливом и смазочными материалами и их учет.	2. Производственно-технологическая деятельность
			1. Оценка организации ТО и ТР при работе над инновационными проектами на предприятии. 2. Оценка организации безопасности при чрезвычайных ситуациях и профилактики производственного травматизма. 3. Оценка организации диагностирования, технического обслуживания и ремонта подвижного состава с использованием базовых методов исследовательской деятельности.	3. Обработка и анализ полученной информации (материала)
4	ПК-4	способностью участвовать в работе над инновационными проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности	8. Как организована диагностика на предприятии. 9. Какова организация технического обслуживания и текущего ремонта тракторов и автомобилей на предприятии. 10. Характеристика ремонтной базы: наличие тракторов, автомобилей и машин на их базе (по маркам).	2. Производственно-технологическая деятельность
			4. Анализ работы заданного предприятия и показателей машинно-тракторного парка с использованием методов исследования в области	3. Обработка и анализ полученной информации

1	2	3	4	5
			<p>машиностроения.</p> <p>5. Обоснование проектных решений: с учетом существующего состояния проведения ТО и ремонта машин на предприятии.</p> <p>6. Оценка методов стандартных испытаний по определению физико-механических свойств.</p>	(материала)

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать: ОК-6: - социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ОК-7: - источники и методы поиска необходимых данных; ОПК-1: - методы создания машин и механизмов; ПК-4: - базовые методы исследовательской деятельности;</p> <p>Уметь: ОК-6: - работать в коллективе; ОК-7: - самостоятельно работать с технической литературой; ОПК-1 - применять современные методы образовательных и информационных технологий на практике; ПК-4: - принимать участие в работе над инновационными проектами;</p> <p>Владеть: ОК-6: - способностью работать в коллективе; ОК-7: - навыками самостоятельной работы с технической литературой; ОПК-1 - способностью к приобретению с большой степенью самостоятельности новых знаний; ПК-4: - способностью участвовать</p>	отлично	<p>Знает в полной мере: какие машины применяются при заготовке древесины; источники и методы поиска необходимых данных; как оформлять законченные научно-исследовательские и проектно-конструкторские работы.</p> <p>Умеет в полной мере: работать в коллективе; самостоятельно работать с технической литературой; оформлять законченные проектно-конструкторские работы.</p> <p>Владеет в полной мере: способностью работать в коллективе; навыками самостоятельной работы с технической литературой; методами оформления законченных проектно-конструкторских работ.</p> <p>Дневник и отчет по практике представлены в установленные сроки.</p> <p>Дневник и отчет по практике оформлены в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>Содержание дневника отражает проделанную работу обучающегося за все дни прохождения практики.</p> <p>Отчет по практике содержит развернутые ответы по всем контрольным вопросам, которые сопровождаются соответствующими рисунками.</p> <p>На все вопросы к зачету даны правильные ответы.</p>
	хорошо	<p>Знает не в полной мере: какие машины применяются при заготовке древесины; источники и методы поиска необходимых данных; как оформлять законченные научно-исследовательские и проектно-конструкторские работы.</p> <p>Умеет не в полной мере: работать в коллективе; самостоятельно работать с технической литературой; оформлять законченные проектно-конструкторские работы.</p> <p>Владеет не в полной мере: способностью работать в коллективе; навыками самостоятельной работы с технической литературой; методами оформления законченных проектно-конструкторских работ.</p> <p>Дневник и отчет по практике представлены в установленные сроки.</p> <p>Дневник и отчет по практике оформлены в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>Содержание дневника отражает проделанную работу обучающегося за все дни прохождения практики.</p> <p>Отчет по практике содержит развернутые ответы по всем контрольным вопросам, которые сопровождаются соответствующими рисунками.</p> <p>На все вопросы к зачету даны правильные ответы только на 80% вопросов.</p>
	удовлетворительно	<p>Слабо знает: какие машины применяются при заготовке древесины; источники и методы поиска необходимых данных; как оформлять законченные научно-исследовательские и проектно-конструкторские работы.</p> <p>Слабо умеет: работать в коллективе; самостоятельно работать с технической литературой; оформлять законченные проектно-конструкторские работы.</p> <p>Слабо владеет: способностью работать в коллективе; навыками</p>

<p>в работе инновационными проектами.</p>	<p>над</p>	<p>самостоятельной работы с технической литературой; методами оформления законченных проектно-конструкторских работ. Дневник и отчет по практике представлены в установленные сроки. Дневник и отчет по практике оформлены в соответствии с установленными требованиями. Содержание дневника не в полной мере отражает проделанную работу обучающегося за все дни прохождения практики. Отчет по практике содержит краткие ответы по всем контрольным вопросам, которые не сопровождаются соответствующими рисунками. На все вопросы к зачету даны правильные ответы только от 70% до 79% вопросов.</p>
		<p>неудовлетворительно</p> <p>Не знает: какие машины применяются при заготовке древесины; источники и методы поиска необходимых данных; как оформлять законченные научно-исследовательские и проектно-конструкторские работы. Не умеет: работать в коллективе; самостоятельно работать с технической литературой; оформлять законченные проектно-конструкторские работы. Не владеет: способностью работать в коллективе; навыками самостоятельной работы с технической литературой; методами оформления законченных проектно-конструкторских работ. Дневник и отчет по практике не представлены в установленные сроки. Дневник и отчет по практике оформлены не в соответствии с установленными требованиями. Содержание дневника не отражает проделанную работу обучающегося за все дни прохождения практики. Отчет по практике содержит ответы не по всем контрольным вопросам, которые не сопровождаются соответствующими рисунками.</p>

АННОТАЦИЯ
рабочей программы
производственной (практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)

1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: Систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний у бакалавров; формирование навыков планирования и ведения как самостоятельной производственно-технологической деятельности, так и в рамках производственного коллектива; развитие творческой активности и самостоятельности в процессе планирования технологических процессов в ходе подготовки производства новой продукции; подготовка бакалавра к выполнению выпускной квалификационной работе.

Задачи практики:

- закрепление, расширение, углубление освоенных в период обучения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- приобретение навыков работы и управления в производственном коллективе, создания творческой атмосферы;
- умение осуществлять поиск, систематизировать и анализировать необходимую информацию;
- закрепление навыков в овладении компьютерной техникой, компьютерного моделирования и обработки полученных данных;
- приобретение опыта в планировании технологических процессов;
- приобретение навыков обработки и представления полученных результатов проделанной работы;
- приобретение навыков представления и способов (приемов) защиты результатов проделанной работы;
- подготовка и написание выпускной квалификационной работы.

2. Структура практики

2.1. Общая трудоемкость практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц, 4 недели.

2.2. Основные разделы дисциплины:

- 1 – Подготовительный этап.
- 2 – Производственно-технологическая деятельность.
- 3 – Обработка и анализ полученной информации (материала).
- 4 – Подготовка отчета по практике.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;
- ОПК-1 - способность к приобретению с большой степенью самостоятельности новых знаний с использованием современных образовательных и информационных технологий;
- ПК-4 - способность участвовать в работе над инновационными проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности.

4. Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры №____ от «__» _____ 20__ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

Иванов В.А.

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЛЕСОПРОМЫШЛЕННЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ВОСПРОИЗВОДСТВА И ПЕРЕРАБОТКИ ЛЕСНЫХ РЕСУРСОВ
15.03.02 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ

ОТЧЕТ

по производственной практике
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Обучающегося
группы МЛ-

подпись

дата

Ф.И.О.

Руководитель практики
от кафедры ВиПЛР

оценка

подпись

дата

Ф.И.О.

Руководитель практики
от предприятия

оценка

подпись

дата

Ф.И.О.

г. Братск, 2018

Образец титульного листа дневника по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЛЕСОПРОМЫШЛЕННЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ВОСПРОИЗВОДСТВА И ПЕРЕРАБОТКИ ЛЕСНЫХ РЕСУРСОВ
15.03.02 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ

ДНЕВНИК

по производственной практике
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Обучающегося
группы МЛ-

подпись

дата

Ф.И.О.

Руководитель практики
от кафедры ВиПЛР

оценка

подпись

дата

Ф.И.О.

Руководитель практики
от предприятия

оценка

подпись

дата

Ф.И.О.

г. Братск, 2018

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование от «20» октября 2015 г. № 1170

для набора 2014 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «02» июля 2018 г. № 413;

для набора 2015 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «04» декабря 2015 г. № 769;

для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «06» июня 2016 г. № 429;

для набора 2017 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «06» марта 2017 г. № 125;

для набора 2018 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130.

Программу составил (и):

Степанищева М.В. доцент, к.т.н.



Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ВиПЛР от «25» декабря 2018 г., протокол № 8.

Заведующий выпускающей кафедрой



Иванов В.А.

Рабочая программа одобрена методической комиссией ЛПФ от «27» декабря 2018 г., протокол № 4

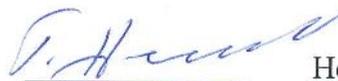
Председатель методической комиссии факультета



Сыромаха С.М.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического управления



Нежевец Г.П.

Регистрационный № 202

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе по практике
на 2019-2020 учебный год*

1. В рабочую программу по практике дополнений нет.
2. В рабочую программу по практике изменений нет.

Протокол заседания кафедры № 17 от «14» июня 2019 г.,

Заведующий базовой кафедрой ВиПЛР



В.А. Иванов