

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Луковникова Елена Ивановна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 21.12.2021 16:53:04  
Уникальный программный ключ:  
890f5aae3463de1924cbcf76ac5d7ab89e9fe3d2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

*Е.И. Луковникова*

Е.И.Луковникова

"21" *декабря* 2021 г.

**Учебная (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Закреплена за кафедрой **Правоведения и иностранных языков**  
Учебный план b440301\_21\_П.plx  
Направление 44.03.01 Педагогическое образование  
Профиль Право  
Квалификация **Бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой  
Вид практики Учебная  
Тип практики Учебная (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)  
Форма проведения дискретно

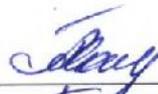
**Распределение часов практики**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа в том числе ИКР				
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216		216	216

Программу составили:

к.ист.н., доц. Мамонтова Татьяна Александровна

к.филол.н., доц. Татарникова Наталья Михайловна


Программа практики

**Учебная (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

b440301\_21\_П.plx

утвержденного приказом ректора от

Программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от "16" марта 2021 г. № 7

Срок действия программы: уч.г. 2021-2022

Зав. кафедрой Янюшкин С.А.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. л.б.р. "15" апреля 2021 г. л.б.

1880

**ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

1	формирование у обучающихся системного подхода к научно-исследовательской деятельности, умение применять различные методы познания в научно-исследовательской деятельности, подготовке, оформлении и порядке представления результатов исследования.
---	---

**МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б2.В.02(У)
------------	------------

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

1	Всеобщая история государства и права
2	Организация учебно-исследовательской работы
3	Теория государства и права
4	Учебная (ознакомительная) практика
5	Юридическая психология
6	Профессиональная речь педагога
7	Русский язык

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:**

1	Конституционное право России
2	Государственно-правовое обеспечение образования
3	Современные средства оценивания результатов обучения
4	Трудовое право
5	Правонарушения несовершеннолетних и их профилактика
6	Производственная (педагогическая) практика №2
7	Производственная (педагогическая) практика №3
8	Производственная (научно-исследовательская работа)
9	Производственная (преддипломная) практика
10	Методика обучения и воспитания
11	Основы обработки информации и интернет-технологии
12	Производственная (проектно-технологическая) практика
13	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
14	Профессиональная этика
15	Основы конструктивного общения
16	Современные образовательные технологии
17	Управление образовательным учреждением
18	Право социального обеспечения

**КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

**Знать:**

Индикатор 1	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников
Индикатор 2	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач

**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

**Знать:**

Индикатор 1	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
Индикатор 2	УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**Знать:**

Индикатор 1	УК-4.1. Использует современные информационно-коммуникативные средства и технологии для деловой коммуникации
Индикатор 2	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и не менее чем на одном иностранном языках
<b>ПК-2 : Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса</b>	
<b>Знать:</b>	
Индикатор 1	ПК-2.1. Определяет закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания правового образования
Индикатор 2	ПК-2.2. Осуществляет отбор содержания для реализации в различных формах обучения правоведческих дисциплин в соответствии с целями и особенностями обучающихся

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
Индикатор. 2	УК-1.1. - способы поиска, сбора и обработки информации.
Индикатор. 2	УК-1.2. - метод системного анализа.
Индикатор. 2	УК-3.1. - основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, возрастной, поведенческой и личностной психологии.
Индикатор. 2	УК-3.2. - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
Индикатор. 2	УК-4.1. - правила и закономерности деловой (учебной) устной и письменной коммуникации при использовании современных информационно-коммуникативных средств и технологий.
Индикатор. 2	УК-4.2. - принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке, правила деловой (учебной) устной и письменной коммуникации.
Индикатор. 2	ПК-2.1. - закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания правового образования структуру,
Индикатор. 2	ПК-2.2. - структуру, состав и дидактические единицы содержания школьных предметов
Индикатор. 2	
Индикатор. 2	
Индикатор. 2	
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>
Индикатор. 2	УК-1.1. - применять способы поиска, сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.
Индикатор. 2	УК-1.2. - на основе системного подхода формировать собственные суждения и оценки, отличая фактов от мнений, интерпретаций и оценок и т.д.
Индикатор. 2	УК-3.1. - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
Индикатор. 2	УК-3.2. - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе.
Индикатор. 2	УК-4.1. - использовать на практике информационно-коммуникационные технологии, т.е. совокупность способов организации, каналов, приемов, режимов и форматов передачи необходимой учебной и социокультурной информации, относящейся непосредственно к содержанию обучения и подчиненной образовательным задачам
Индикатор. 2	УК-4.2. - применять на практике деловую (учебную) коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового (учебного) общения на русском языке.
Индикатор. 2	ПК-2.1. - определять содержание правового образования
Индикатор. 2	ПК-2.2. - осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся
Индикатор. 2	
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
Индикатор. 2	УК-1.1. - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач
Индикатор. 2	УК-1.2. - методикой системного подхода, позволяющей рассматривать различные варианты решения поставленной задачи, оценивать их преимущества и риски
Индикатор. 2	УК-3.1. - навыками повышения личной эффективности и социального влияния для получения поддержки со стороны других членов сообщества
Индикатор. 2	УК-3.2. - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
Индикатор. 2	УК-4.1. - навыками целенаправленного и эффективного применения технических знаний и умений в реальных образовательной коммуникации

Индикатор. 2	УК-4.2. - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, навыками деловых (учебных) коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке, методикой составления суждения в межличностном деловом (учебном) общении на русском языке
Индикатор. 2	ПК-2.1. - предметным содержанием правового образования
Индикатор. 2	ПК-2.2. - умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения
Индикатор. 2	
Индикатор. 2	

### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
1.1	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	2	1	УК-1,УК-4,УК-3,ПК-2	Л1.1,Л2.1,Л2.2		УК-11; УК-1.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; ПК-2.1; ПК-2.2 Дневник практики; Отчет по практике
1.2	Ознакомление с рабочей программой по практике /Ср/	2	1	УК-1,УК-4,УК-3,ПК-2	Л1.1,Л2.1,Л2.2		УК-11; УК-1.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; ПК-2.1; ПК-2.2 Дневник практики; Отчет по практике

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа, лекция – дискуссия, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция – пресс-конференция, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-консультация, занятия с применением затрудняющих условий, методы группового решения творческих задач, метод развивающейся кооперации)
2	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

#### Раздел 2. Аналитический этап

2.1	Выбор и исследование теоретических проблем темы /Ср/	2	182	УК-1,УК-4,УК-3,ПК-2	Л1.1,Л2.1,Л2.2		УК-11; УК-1.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; ПК-2.1; ПК-2.2 Дневник практики; Отчет по практике
-----	--	---	-----	---------------------	----------------	--	--

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа, лекция – дискуссия, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция – пресс-конференция, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-консультация, занятия с применением затрудняющих условий, методы группового решения творческих задач, метод развивающейся кооперации)
2	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

#### Раздел 3. Обработка и анализ полученной информации (материала)

3.1	Подготовка научно-исследовательского проекта. /Ср/	2	20	УК-1,УК-4,УК-3,ПК-2	Л1.1,Л2.1,Л2.2		УК-11; УК-1.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; ПК-2.1; ПК-2.2 Дневник практики; Отчет по практике
-----	--	---	----	---------------------	----------------	--	--

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа, лекция – дискуссия, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция – пресс-конференция, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-консультация, занятия с применением затрудняющих условий, методы группового решения творческих задач, метод развивающейся кооперации)
2	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

	задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)						
	<b>Раздел 4. Заключительный этап (обработка и анализ полученной информации)</b>						
4.1	Обработка и анализ полученной информации /Ср/	2	6	УК-1,УК-4,УК-3,ПК-2	Л1.1,Л2.1,Л2.2		УК-11; УК-1.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; ПК-2.1; ПК-2.2 Дневник практики; Отчет по практике

#### ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа, лекция – дискуссия, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция – пресс-конференция, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-консультация, занятия с применением затрудняющих условий, методы группового решения творческих задач, метод развивающейся кооперации)						
2	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)						

	<b>Раздел 5. Защита отчета по практике на традиционной студенческой конференции</b>						
5.1	Зачет с оценкой /Ср/	2	6	УК-1,УК-4,УК-3,ПК-2	Л1.1,Л2.1,Л2.2		УК-11; УК-1.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; ПК-2.1; ПК-2.2 Дневник практики; Отчет по практике; Зачет с оценкой

#### ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа, лекция – дискуссия, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция – пресс-конференция, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-консультация, занятия с применением затрудняющих условий, методы группового решения творческих задач, метод развивающейся кооперации)						
2	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)						

#### ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

<p>Процедура аттестации обучающегося по итогам практики</p> <p>По окончании практики обучающийся сдает на кафедре отчет по практике и дневник прохождения практики. Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.</p> <p>Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.</p> <p>Структура отчета</p> <p>Отчет должен состоять из следующих разделов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;</li> <li>- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;</li> <li>- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;</li> <li>- приложений к отчету (при необходимости).</li> </ul> <p>К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.</p> <p>Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- титульный лист отчета;</li> <li>- индивидуальное задание;</li> <li>- рабочий график;</li> <li>- дневник прохождения практики;</li> <li>- отзыв руководителя практики от профильной организации.</li> </ul>							
--	--	--	--	--	--	--	--

<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ</b>				
<b>Контрольные вопросы и задания</b>				
1. Назовите основные этапы при подготовке самоанализа по итогам учебной практики и оформлении отчетной документации. 2. Цели и задачи практики 3. Эффективность научно-исследовательского процесса 4. Виды (направления) работ по сопровождению научно-исследовательского процесса 5. Особенности осуществления научно-исследовательской работы 6. Особенности деятельности библиотеки, архива, кафедры по руководству (направлению) научно-исследовательской работы обучающихся 7. Особенности совместной работы обучающегося и руководителя НИРС 8. Нормативно-правовая документация, регламентирующая научно-исследовательскую работу 9. Особенности заполнения отчетной документации по результатам практики; 10. Отличительные особенности НИР (реферат, контрольная работа, курсовая работа, ВКР)				
<b>Темы письменных работ</b>				
Учебным планом не предусмотрено				
<b>Фонд оценочных средств</b>				
Отчет по практике, Дневник по практике				
<b>Перечень видов оценочных средств</b>				
Контрольные вопросы для проведения текущего контроля, Отчет по практике, Дневник по практике				
<b>Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики</b>				
Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Номер формируемого индикатора	Вид занятий, работы	Форма контроля
1	Подготовительный этап	УК-1, УК-4, УК-3, ПК-2	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике	УК-11; УК-1.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; ПК-2.1; ПК-2.2 Дневник практики; Отчет по практике УК-11; УК-1.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; ПК-2.1; ПК-2.2 Дневник практики; Отчет по практике
2	Аналитический этап	УК-1, УК-4, УК-3, ПК-2	Выбор и исследование теоретических проблем темы	УК-11; УК-1.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; ПК-2.1; ПК-2.2 Дневник практики; Отчет по практике
3	Обработка и анализ полученной информации (материала)	УК-1, УК-4, УК-3, ПК-2	Подготовка научно-исследовательского проекта.	УК-11; УК-1.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; ПК-2.1; ПК-2.2 Дневник практики; Отчет по практике
4	Заключительный этап (обработка и анализ полученной информации)	УК-1, УК-4, УК-3, ПК-2	Обработка и анализ полученной информации	УК-11; УК-1.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; ПК-2.1; ПК-2.2 Дневник практики; Отчет по практике
5	Защита отчета по практике традиционной студенческой конференции	УК-1, УК-4, УК-3, ПК-2	Зачет с оценкой	УК-11; УК-1.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; ПК-2.1; ПК-2.2 Дневник практики; Отчет по практике; Зачет с оценкой
<b>Показатели и критерии оценивания компетенций</b>				
Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы		Критерий оценки

УК-1	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике Выбор и исследование теоретических проблем темы Подготовка научно-исследовательского проекта. Обработка и анализ полученной информации Зачет с оценкой	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике Выбор и исследование теоретических проблем темы Подготовка научно-исследовательского проекта. Обработка и анализ полученной информации Зачет с оценкой	
	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике Выбор и исследование теоретических проблем темы Подготовка научно-исследовательского проекта. Обработка и анализ полученной информации Зачет с оценкой	
	УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике Выбор и исследование теоретических проблем темы Подготовка научно-исследовательского проекта. Обработка и анализ полученной информации Зачет с оценкой	
	УК-4.1. Использует современные информационно-коммуникативные средства и технологии для деловой коммуникации	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике Выбор и исследование теоретических проблем темы Подготовка научно-исследовательского проекта. Обработка и анализ полученной информации Зачет с оценкой	
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и не менее чем на одном иностранном языках	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике Выбор и исследование теоретических проблем темы Подготовка научно-исследовательского проекта. Обработка и анализ полученной информации Зачет с оценкой	

	ПК-2.1. Определяет закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания правового образования	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике Выбор и исследование теоретических проблем темы Подготовка научно-исследовательского проекта. Обработка и анализ полученной информации Зачет с оценкой	
	ПК-2.2. Осуществляет отбор содержания для реализации в различных формах обучения правоведческих дисциплин в соответствии с целями и особенностями обучающихся	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике Выбор и исследование теоретических проблем темы Подготовка научно-исследовательского проекта. Обработка и анализ полученной информации Зачет с оценкой	

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

Л1.1	Исакова А. И. Учебно-исследовательская работа [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Томск: ТУСУП, 2016. - 117 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492597">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492597</a>
------	--

Дополнительная литература

Л2.2	Плановая научно-исследовательская работа: учебное пособие (практикум) [Электронный ресурс]: практикум. - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. - 99 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596369">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596369</a>
Л2.1	Кузнеченков Е. П., Соколенко Е. В. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]: практикум. - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. - 246 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459119">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459119</a>

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

2201	читальный зал №1	Учебная мебель Оборудование 10- ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP Laser Jet P2055D
2407	Юридическая клиника базовой кафедры правоведения и философии	Учебная мебель
2411	Учебный зал судебных заседаний	Учебная мебель
2410	Лекционная аудитория	Учебная мебель

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

1. Дневник практики  
Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.  
На титульном листе дневника указывается:  
- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося: П-21  
- код и наименование направления подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование;  
- профиль подготовки: Право  
- место проведения практики: ФГБОУ ВО «БрГУ», гуманитарно-педагогический факультет, кафедра правоведения и иностранных языков;  
- период практики: 41-45 учебная недели, 1 курс;  
- Ф.И.О. руководителей практики от университета: к.филол. н., доцент Н.М. Татарникова, к.и.н., доцент Т.А. Мамонтова  
- Ф.И.О. руководителя от организации, учреждения: (при необходимости)  
Содержательная часть дневника в табличной форме (табл. 1, 2) включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы. При заполнении опираемся на опыт оформления дневника, полученный в предыдущей практике.  
Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики от университета.

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал, в соответствии с

полученным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя от учреждения/производства и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от учреждения/производства, заверенный подписью руководителя практики и печатью учреждения/производства.

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
  - задание на практику;
  - содержание;
  - введение;
  - основная часть;
  - заключение;
  - список использованных источников;
  - приложения (при необходимости).
- отзыв руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации.

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: гуманитарно-педагогический и кафедры: кафедра правоведения и иностранных языков;
- полное наименование организации, предприятия и т.д.:
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося: ....., П-21
- Ф.И.О. руководителей практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания: доцент Татарникова Наталья Михайловна, к.филол.н., доцент, Мамонтова Татьяна Александровна, к.и.н., доцент.
- Ф.И.О. руководителя от производства: (при необходимости)

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

- сведения о базе прохождения практики,
- научно-исследовательский проект в соответствии с индивидуальным заданием (12-15 с.).

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики (самоанализ), оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели;

- лист оценки качества выполнения заданий (оценивает руководитель практики);

Приложения помещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, фотографии, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 10 - 15 страниц.

Защита отчетов проводится в установленный руководителем от университета день.

### 3. Индивидуальное задание.

На основе собранного материала написать введение к предполагаемой научной работе (курсовой работе).

Во Введении (2-3 стр.) обосновываются актуальность темы, цель и задачи, которые необходимо решить для раскрытия темы работы, значимость данной проблематики для науки конституционного права и конституционно-правовой практики. Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. В конце вводной части желательно раскрыть структуру работы, т.е. дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

Особое внимание должно быть обращено на сбор необходимых материалов. От полноты собранных сведений, их достоверности во многом зависит качество научных исследований. Для обеспечения высокой степени достоверности данных необходимо исключить ошибки при выписке материала из первичных документов, записи делать разборчиво, вести документирование.