

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Луковникова Елена Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 21.12.2021 16:53:03
Уникальный программный ключ:
890f5aae3463de1924cbcf76ac5d7ab89e9fe3d2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И. Луковникова Е.И.Луковникова

2021" *ноя* 20 21 г.

Производственная (педагогическая) практика №3

Закреплена за кафедрой **Правоведения и иностранных языков**
Учебный план b440301_21_П.plx
Направление 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль Право
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Тип практики Производственная (педагогическая) практика №3
Форма проведения дискретно

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8(4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа в том числе ИКР				
Сам. работа	324	324	324	324
Итого	324		324	324

Программу составил(и):

к.ист.н., доц. Тищенко Ольга Валентиновна



Программа практики

Производственная (педагогическая) практика №3

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

b440301_21_П.plx

утвержденного приказом ректора от 01.03.2021 № 80

Программа одобрена на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Протокол от "16" апрель 2021 г. № 7

Срок действия программы: уч.г. 2020-2021

Зав. кафедрой Янюшкин С.А. 

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н.  "15" апрель 2021 г. 

№876

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	выполнении обучающимися функций в соответствии с педагогической составляющей деятельности образовательной организации – базы прохождения практики; овладении педагогическими методами и приемами организации деятельности в детском коллективе; формирование профессиональных компетенций деятельности обучающихся в ходе педагогической практики на основе знаний и умений, полученных ими в ходе теоретической подготовки.
---	--

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.03(П)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Современные образовательные технологии
2	Методика обучения и воспитания
3	Производственная (педагогическая) практика №2
4	Образовательное право
5	Основы конструктивного общения
6	Правонарушения несовершеннолетних и их профилактика
7	Основы обработки информации и интернет-технологии
8	Педагогика
9	Производственная (педагогическая) практика №1
10	Управление образовательным учреждением
11	Основы медицинских знаний
12	Возрастная анатомия, физиология и гигиена
13	Государственно-правовое обеспечение образования
14	Учебная (проектно-технологическая) практика
15	Учебная (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)
16	Учебная (ознакомительная) практика
17	Профессиональная речь педагога
18	Современные средства оценивания результатов обучения
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Производственная (преддипломная) практика
2	Производственная (проектно-технологическая) практика
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1	Знать:
Индикатор. 0	УК-3.1. - основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, возрастной, поведенческой и личностной психологии.
Индикатор. 0	УК-3.2. - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
Индикатор. 0	ОПК.5.1. - принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся
Индикатор. 0	ОПК.5.2. - специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно развивающую работу с неуспевающими обучающимися
Индикатор. 0	ОПК-8.1. - историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса
Индикатор. 0	ОПК-8.2. - роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных, естественно-научных знаний; в области нравственного воспитания.
2	Уметь:
Индикатор. 0	УК-3.1. - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
Индикатор. 0	УК-3.2. - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе.

Индикатор. 0	ОПК.5.1. - применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся
Индикатор. 0	ОПК.5.2. - проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся
Индикатор. 0	ОПК-8.1. - использовать полученные специальные научные (правовые) знания
Индикатор. 0	ОПК-8.2. - использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей.
3	Владеть:
Индикатор. 0	УК-3.1. - навыками повышения личной эффективности и социального влияния для получения поддержки со стороны других членов сообщества
Индикатор. 0	УК-3.2. - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
Индикатор. 0	ОПК.5.1. - действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся
Индикатор. 0	ОПК.5.2. - приемами освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися
Индикатор. 0	ОПК-8.1. - методами, формами и средствами обучения, применения правовых знаний, в том числе выходящими за рамки учебных занятий, для осуществления проектной деятельности обучающихся, проведения экскурсионной работы, практики и т.п.;
Индикатор. 0	ОПК-8.2. - действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	8	1	УК-3,ОПК-5,ОПК-8	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3		УК-3.1; УК-3.2; ЛПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; Дневник практики, Отчетпо практике
1.2	Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения. /Ср/	8	16	УК-3,ОПК-5,ОПК-8	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3		УК-3.1; УК-3.2; ЛПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; Дневник практики, Отчетпо практике

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа, лекция – дискуссия, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция – пресс-конференция, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-консультация, занятия с применением затрудняющих условий, методы группового решения творческих задач, метод развивающейся кооперации)						
2	Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия, дебаты), семинар - исследование, семинар «Пресс – антипресс», мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака), деловые, имитационные, операционные и ролевые игры, case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), мастер класс, дидактические игры)						
	Раздел 2. Основной этап						
2.1	Организационно-воспитательная деятельность /Ср/	8	80	УК-3,ОПК-5,ОПК-8	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3		УК-3.1; УК-3.2; ЛПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; Дневник практики, Отчетпо практике
2.2	Реализация задач образовательного процесса /Ср/	8	80	УК-3,ОПК-5,ОПК-8	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3		УК-3.1; УК-3.2; ЛПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; Дневник практики, Отчетпо практике

2.3	Индивидуальные задания /Ср/	8	87	УК-3,ОПК-5,ОПК-8	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3	УК-3.1; УК-3.2; ЛПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; Дневник практики, Отчет по практике
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ						
1	Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа, лекция – дискуссия, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция – пресс-конференция, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-консультация, занятия с применением затрудняющих условий, методы группового решения творческих задач, метод развивающейся кооперации)					
2	Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия, дебаты), семинар - исследование, семинар «Пресс – антипресс», мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака), деловые, имитационные, операционные и ролевые игры, case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), мастер класс, дидактические игры)					
	Раздел 3. Подготовка отчета по практике					
3.1	Обработка и анализ полученной информации. /Ср/	8	30	УК-3,ОПК-5,ОПК-8	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3	УК-3.1; УК-3.2; ЛПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; Дневник практики, Отчет по практике
3.2	Подготовка отчетной документации. Подготовка выступления на конференции по итогам практики. /Ср/	8	30	УК-3,ОПК-5,ОПК-8	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3	УК-3.1; УК-3.2; ЛПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; Дневник практики, Отчет по практике
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ						
1	Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа, лекция – дискуссия, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция – пресс-конференция, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-консультация, занятия с применением затрудняющих условий, методы группового решения творческих задач, метод развивающейся кооперации)					
2	Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия, дебаты), семинар - исследование, семинар «Пресс – антипресс», мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака), деловые, имитационные, операционные и ролевые игры, case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), мастер класс, дидактические игры)					
	Раздел 4. Заключительный этап. Конференция по итогам практики					
4.1	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	8		УК-3,ОПК-5,ОПК-8	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3	УК-3.1; УК-3.2; ЛПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; Дневник практики, Отчет по практике, Зачет с оценкой
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ						
1	Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа, лекция – дискуссия, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция – пресс-конференция, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-консультация, занятия с применением затрудняющих условий, методы группового решения творческих задач, метод развивающейся кооперации)					
2	Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия, дебаты), семинар - исследование, семинар «Пресс – антипресс», мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака), деловые, имитационные, операционные и ролевые игры, case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), мастер класс, дидактические игры)					

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедре отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Раздел 1. Подготовительный этап.

- 1.1. Цели и задачи практики
- 1.2. Эффективность учебно-воспитательного процесса
- 1.3. Виды (направления) работ по психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса
- 1.4. Составьте структуру технологической карты урока и конспект внеклассного мероприятия в соответствии с возрастными особенностями классного коллектива.
- 1.5. Особенности развития детского коллектива
- 1.6. В чем состоят особенности инструктажа по технике безопасности в ходе педагогической практики.
- 1.7. Укажите требования к организации экскурсии по школе.
- 1.8 Особенности командной работы.

Раздел 2. Основной этап.

- 2.1. Представьте макет анализа урока и внеклассного мероприятия.
- 2.2. Совместная деятельность школы, семьи и общественности по духовно-нравственному развитию учащихся.
- 2.3. Укажите требования к оформлению демонстрационных стендов
- 2.4 Перечислите приемы, способствующие реализации словесного метода.
- 2.5 Охарактеризуйте работу классного руководителя.
- 2.6 Проанализируйте структуру и методы сбора информации для составления индивидуальных характеристик обучающихся и характеристики класса.
- 2.7 Проанализируйте методические особенности подготовки и проведения уроков и классных часов с учетом требований ФГОС.
- 2.8. Перечислите основные компетенции современного учителя.
- 2.9. Перечислите способы бесконфликтного взаимодействия с различными участниками образовательного процесса.
- 2.10. Укажите требования к использованию наглядного, раздаточного, демонстрационного материала.
- 2.11. Охарактеризуйте личностные, метапредметные и предметные результаты обучения.
- 2.12. Проанализируйте разнообразные средства и способы достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.

Раздел 3. Подготовка отчета по практике.

- 3.1. Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность учреждения.
- 3.2 Укажите способы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся.
- 3.3 Перечислите основные предложения по корректировке образовательно-воспитательного процесса в школе.

Темы письменных работ				
учебным планом не предусмотрено				
Фонд оценочных средств				
Дневник практики Отчет по практике				
Перечень видов оценочных средств				
Контрольные вопросы для текущего контроля Дневник практики Отчет по практике				
Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики				
Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Номер формируемого индикатора	Вид занятий, работы	Форма контроля
1	Подготовительный этап	УК-3, ОПК-5, ОПК-8	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.	УК-3.1; УК-3.2; ЛПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; Дневник практики, Отчет по практике УК-3.1; УК-3.2; ЛПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; Дневник практики, Отчет по практике
2	Основной этап	УК-3, ОПК-5, ОПК-8	Организационно-воспитательная деятельность Реализация задач образовательного процесса Индивидуальные задания	УК-3.1; УК-3.2; ЛПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; Дневник практики, Отчет по практике УК-3.1; УК-3.2; ЛПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; Дневник практики, Отчет по практике
3	Подготовка отчета по практике	УК-3, ОПК-5, ОПК-8	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчетной документации. Подготовка выступления на конференции по итогам практики.	УК-3.1; УК-3.2; ЛПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; Дневник практики, Отчет по практике УК-3.1; УК-3.2; ЛПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; Дневник практики, Отчет по практике
4	Заключительный этап. Конференция по итогам практики	УК-3, ОПК-5, ОПК-8	Зачет с оценкой	УК-3.1; УК-3.2; ЛПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; Дневник практики, Отчет по практике, Зачет с оценкой
Показатели и критерии оценивания компетенций				
Код компетенции	Дескрипторы		Вид занятия, работы	Критерий оценки
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ				
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ				
Основная литература				

Л1.2	Дудкина М. П., Борисова А. А. Педагогическая практика [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. - 60 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574684	
Л1.1	Дудкина М. П., Борисова А. А. Производственная практика: педагогическая практика [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. - 56 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574688	
Дополнительная литература		
Л2.3	Тищенко О.В., Андрианова Е.А. Педагогическая практика [Электронный ресурс]:методические указания. - Братск: БрГУ, 2014. - 88 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Тищенко%20О.В.%20Педагогическая%20практика.МУ.2014.pdf	
Л2.4	Гараева Е., Гладких В., Мазина О., Султанова Т. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. - 166 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213	
Л2.1	Ковригина С.В. Педагогическая практика:методические указания. - Братск: БрГУ, 2015. - 48 с.	
Л2.2	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Работа с педагогическим коллективом [Электронный ресурс]:Учебно-методическое пособие 1. - Братск: БрГУ, 2012. - 321 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика%20в%20сфере%20дополнительного%20образования.Учебно-%20метод.пособие%201.2012.pdf	
Дополнительная литература		
Л3.3	Картошкин А. П. Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. - 93 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495117	
Л3.2	Ковригина С.В. Педагогическая практика [Электронный ресурс]:методические указания. - Братск: БрГУ, 2015. - 48 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Ковригина%20С.В.Педагогическая%20практика.МУ.2015.pdf	
Л3.1	Тищенко О.В., Андрианова Е.А. Педагогическая практика:методические указания. - Братск: БрГУ, 2014. - 88 с.	
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ		
2201	читальный зал №1	Учебная мебель Оборудование 10- ПК i5-2500/Н67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP Laser Jet P2055D
2410	Лекционная аудитория	Учебная мебель
1001	читальный зал №3	Учебная мебель. Оборудование 15- CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF);принтер HP LaserJet P3005
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ		
<p>Для прохождения педагогической практики студент прикрепляется к классу (с 5-го по 11-ый).</p> <p>Студент ежедневно работает в образовательной организации в соответствии со своим планом учебно-воспитательной работы, который должен быть согласован с учителем – предметником, классным руководителем, руководителем практики. Практикант ежедневно работает в школе, выполняет работу по своей специальности, обязанности помощника классного руководителя, ведет психолого-педагогические наблюдения.</p> <p>Студент готовит и проводит уроки права и обществознания под руководством учителя – наставника (все уроки оцениваются, анализируются), со второй недели – самостоятельно. Учитель – наставник и руководитель практики посещают уроки выборочно.</p> <p>Первая неделя посвящается изучению учебно-воспитательной работы школы, изучению учащихся класса, посещению уроков.</p> <p>В период педагогической практики студенту под руководством учителя – предметника, классного руководителя необходимо:</p> <p>а) сделать структурно-функциональный анализ учебного материала и выполнить тематическое и поурочное планирование;</p> <p>б) выбрать соответствующие средства и источники обучения;</p> <p>в) осуществить диагностику знаний и умений обучения;</p> <p>г) подготовить необходимые дидактические материалы к урокам;</p> <p>д) определить систему практических воспитательных дел и их функциональные формы.</p> <p>В ходе всей практики студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещает уроки опытных учителей, дает их анализ; - дает не менее 5-ти уроков права и обществознания, которые анализируются и оцениваются; - посещает уроки и внеклассные мероприятия других студентов-практикантов и участвует в их разборе; - проводит внеклассную работу; - проводит дополнительные занятия с неуспевающими и слабыми учениками; - помогает классному руководителю вести работу с классом; - проводит диагностическую и исследовательскую работу, накапливает материал для написания курсовой или выпускной квалификационной работы; - проводит анализ своих уроков и внеклассных мероприятий. 		

Данный вид практики предполагает самостоятельность и творческий подход к планированию учебного и воспитательного процесса.

Практикант проводит диагностику процесса обучения праву и обществознанию, самостоятельно подбирая диагностические методики.

Каждый студент разрабатывает индивидуальную методическую проблему. Результаты работы обсуждаются на методических объединениях учителей и конференции по итогам практики.

К практике допускаются студенты, полностью выполнившие программу обучения в соответствии с учебным планом за предшествующий период. Студенты, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки, педагогическая практика может быть зачтена по решению выпускающей кафедры на основе результатов аттестации.

К началу педагогической практики выпускающая кафедра обязана подготовить следующие документы:

1. приказ – направление на практику;
2. дневник педагогической практики, содержащий форму отчета.

По итогам педагогической практики предусмотрен дифференцированный зачет. Результаты педагогической практики обсуждаются на итоговой конференции на факультете. Отчет руководителя практикой утверждается на заседании кафедры.

Особое внимание должно быть обращено на сбор необходимых материалов. От полноты собранных сведений, их достоверности во многом зависит качество научных исследований. Для обеспечения высокой степени достоверности данных необходимо исключить ошибки при выписке материала из первичных документов, записи делать разборчиво, вести документирование.

Дневник практики.

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося/
- код и наименование направления подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование;
- профиль подготовки: Право
- место проведения практики: (полное наименование организации, учреждения, предприятия и т.д.);
- период практики: 6 недель, 8 семестр;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета : к.и.н., доцент О.В. Тищенко
- Ф.И.О. руководителя от организации, учреждения: директор МБОУ «СОШ № 34» Т.А. Филиппова

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

Дневник практики является комплексным документом, позволяющим проследить содержание деятельности студента ежедневно.

Дневник педагогической практики – это документ, который ведется обучающимся на протяжении всего периода прохождения практики. Он содержит: план работы, результаты учебной и воспитательной работы, оценку и самооценку проведенных уроков и внеурочной работы. В дневнике предусмотрена характеристика образовательной организации, определенной для прохождения практики, классного коллектива, в котором осуществляется педагогическая деятельность.

Дневник педагогической практики является обязательным документом. Он проверяется руководителем практики и позволяет объективно подойти к выставлению итоговой оценки за педагогическую практику.

В дневнике помещается характеристика работы студента, данная учителем-наставником, классным руководителем, организатором внеурочной работы. Все характеристики заверяются печатью и подписью руководителя образовательной организации, в которой обучающийся проходил практику. По итогам практики обучающийся делает самоанализ. Это позволяет сделать вывод об уровне его саморефлексии, степени подготовленности будущего педагога, проблемах теоретического и практического характера, над устранением которых предстоит работать преподавателям вуза и самому выпускнику.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики от университета и от организации, учреждения.

Отчет по практике.

Требования к отчету по практике.

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал, в соответствии с полученным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- технологические карты уроков;
- разработки воспитательных мероприятий;
- материал анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- диагностический и методический материал при его наличии и т.д.

Материалы приложения позволяют увидеть уровень практического освоения методики обучения и воспитания,

психологии, степень овладения грамотной оценкой учебной деятельности отдельных школьников и в целом коллектива, мониторингом и диагностикой воспитательной работы. Систематический сбор подобного материала позволит молодому педагогу заложить основы своей педагогической мастерской. По завершению педагогической практики дневник сдается на выпускающую кафедру.

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: гуманитарно-педагогический и кафедры: базовая кафедра правоведения и философии;
- полное наименование организации, предприятия и т.д.: муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34» г. Братска
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося.
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания: Тищенко О.В., к.и.н., доцент.
- Ф.И.О. руководителя от производства: Филиппова Т.А., директор школы №34.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, фотографии, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 10 - 15 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем от университета день.

Примерная тематика индивидуальных заданий.

1. Подготовка психолого-педагогической характеристики класса, личности обучающегося.
2. Подготовка технологической карты урока.
3. Подготовка конспекта классного часа по предложенной в школе тематике.
4. Подготовка демонстрационного, раздаточного материала для организации учебного процесса.