

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра Истории, педагогики и психологии



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе  
Е. И. Луковникова

«27» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)  
ПРАКТИКИ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

44.03.01. Педагогическое образование

**Профиль  
История**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</b>		<b>Стр.</b>
<b>1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....</b>		3
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>		3
<b>3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>		4
<b>4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....</b>		4
4.1 Распределение объёма практики по видам учебных занятий и трудоёмкости .....		4
<b>5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>		5
<b>6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.).....</b>		6
6.1. Дневник практики .....		6
6.2. Отчет по практике .....		6
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>		7
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....</b>		7
<b>9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>		8
9.1. Описание материально-технической базы.....		8
9.2. Перечень баз для всех способов проведения практик .....		8
<b>10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ .....</b>		8
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....</b>		9

## 1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики – учебная.

1.2. Учебная (проектно-технологическая) практика как часть основной образовательной программы является этапом обучения и содействует освоению многоаспектного подхода к проектированию образовательного процесса, формированию профессиональных навыков, развитию педагогического рефлексивного самосознания и является обязательной.

1.3. Способы проведения: стационарная; выездная.

Педагогическая практика может проводиться как стационарно, так и с выездом за пределы г. Братска с целью формирования профессиональных навыков, развития педагогического рефлексивного самосознания.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Вид деятельности выпускника

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к педагогической и проектной видам профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями указанными в учебном плане.

### Цель практики

Теоретическая и практическая подготовка будущего учителя к организации процесса обучения и воспитания, готовности обучающихся к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования. Развитие способностей у студентов осуществлять воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.

### Задачи практики

Задачи практики: формирование знаний, умений и владений на основе компетентностного подхода.

Код компетенции	Содержание компетенций	Код и содержание индикатора(ов) достижения компетенции
1	2	3
ПК-3	Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы	ПК 3.1 Учитывает дидактические возможности, принципы и подходы к организации предметной среды исторических дисциплин ПК-3.2. Обосновывает и включает в образовательную среду и процесс обучения исторические дисциплины

В результате прохождения практики обучающийся должен:

#### знать:

- компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды для обучения соответствующим предметам;
- компоненты образовательной и предметной среды, системные связи между ними.

#### уметь:

- обосновывать и включать этнокультурные объекты в образовательную среду и процесс обучения; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения;

-эффективно использовать образовательные ресурсы образовательной среды, направленность среды, особенности исторических дисциплин для развития личностных качеств субъектов.

**владеть:**

-умениями по проектированию элементов предметной среды с учетом возможностей конкретного северного региона;

-навыками выявления и использования региональных социокультурных особенностей и возможностей для развития образовательной среды и ее предметных компонентов.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная (проектно-технологическая) практика является обязательной.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: педагогика, культура речи, возрастная физиология, анатомия и гигиена, психология.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) представляет основу для государственной итоговой аттестации.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «бакалавр».

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 3 зачетных единицы.

Продолжительность: 2 недели / 108 академических часа.

#### 4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
<b>I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>2</b>
Лекции (Лк)	2
Групповые (индивидуальные) консультации	+
<b>II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>104</b>
Профессиональная деятельность	100
Подготовка к зачету с оценкой	2
Подготовка и формирование отчета по практике	2
<b>III. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой</b>	<b>2</b>

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ раздела и темы	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)	
			учебные занятия лекции (вводные)	самостоятельная работа обучающихся
1	2	3	4	5
1.	Подготовительный этап	2		
1.1.	Инструктаж по технике	1	1	-

	безопасности			
1.2.	Ознакомление с рабочей программой по практике	1	1	-
<b>2.</b>	<b>Профессиональная деятельность</b>	<b>100</b>	<b>-</b>	<b>100</b>
2.1.	Организационно-воспитательная деятельность.	80	-	80
2.2.	Коррекционно - развивающая деятельность.	20	-	20
<b>3.</b>	<b>Подготовка отчета по практике</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
3.1.	Заполнение отчета по практике	2	-	2
3.2.	Защита отчета	2	-	2
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>104</b>

### 5.1. Содержание практики, структурированное по разделам и темам

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела и темы практики</i>	<i>Содержание учебных занятий</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>		
1.1.	Правила техники безопасности	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии при выполнении работ в ходе практики	-
1.2.	Методика прохождения практики	Программа производственной практики. Цели и задачи практики. Права и обязанности практиканта. Дневник практиканта.	-
<b>2.</b>	<b>Профессиональная деятельность</b>		
2.1.	Организационно-воспитательная деятельность.	- изучение воспитательной работы школы, класса. Составление проекта плана воспитательной работы классного руководителя ; - освоение применения решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся во внеучебной деятельности; подготовка и проведение воспитательного мероприятия; разработка	-

		социального проекта с обучающимися и их родителями к 23 февраля; подготовка отчета о реализации социального проекта.	
2.2.	Коррекционно - развивающая деятельность.	- освоение психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса; - освоение применения современных методов диагностической и исследовательской работы.	-

## 6. Формы отчетности по практике

### 6.1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося: И-
- код и наименование направления подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование ;
- направленность (наименование профиля подготовки, специализации) История;
- место проведения практики (полное наименование организации, предприятия и т.д.) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18» г. Братска;
- период практики: 4 семестр; 2 недели;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета и от школы, на титульном листе

указываются также Ф.И.О. руководителя от школы.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики (от университета) и от школы.

При прохождении выездной практики к отчету прилагается отзыв руководителя практики от школы, заверенный подписью руководителя практики от школы и печатью организации.

### 6.2. Отчет по практике

#### 6.2.1. Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с программой практики, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

Отчет по практике должен быть заверен подписью директора школы и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от школы, заверенный подписью руководителя практики и печатью школы.

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику (индивидуальный план прохождения практики);
- содержание;

- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: гуманитарно-педагогический факультет и кафедры: базовая кафедра истории, педагогики и психологии;
  - полное наименование организации, предприятия и т.д.( места прохождения практики): Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18» г. Братска;
  - Ф.И.О., учебная группа обучающегося: И- ;
  - Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания: \_\_\_\_\_.
  - на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от школы.
- В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.  
 Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.  
 В состав основной части входят следующие разделы:

1- Организационно-воспитательная деятельность.

2- Коррекционно - развивающая деятельность.

Дневник педагогической практики (воспитательная работа), с отчетами о разработанных и реализованных образовательных продуктах практики:

- отчет об изучении локальных актов образовательной организации;
- проект плана классного руководителя;
- характеристика класса;
- методическая разработка родительского собрания;
- методическая разработка воспитательного мероприятия
  - портфолио социального проекта. В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя учебники и методическую литературу, действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из трех позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 20 - 30 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем от университета день.

Выдача задания, прием и защита отчета по практике проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

#### 6.2.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

Индивидуальная методическую проблему на конференцию по итогам практики.

Темы индивидуальных заданий:

### **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Ковригина С.В. Педагогическая практика: методические указания. – Братск : Изд-во БрГУ, 2015. - 30 с.

2. Блинова Т.И. Педагогика: методические указания к семинарским занятиям и самостоятельной работе, - Братск: Изд-во БрГУ, 2013.-60 с.
3. Блинова Т.И. Методы активного обучения: учеб. – метод. пособие. – Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 166 с.
4. [Блинова, Т. И.](#) Шмони́на Н.И. Педагогическое мастерство: учебно-методическое пособие.- Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 154 с.
5. Блинова Т.И., Морнов К.А., Подлиняев О.Л. Социальная работа в образовании: учеб. – метод. пособие. – Братск: Изд-во БрГУ, 2015. – 145 с.
6. Блинова Т.И. Введение в психолого – педагогическую деятельность: Учебно – методическое пособие/. Т.И.Блинова, Е.Д. Слепенко- Братск: Изд-во БрГУ, 2006. – 131 с.
7. Блинова Т.И. Социальная педагогика: учебно – методическое пособие в двух частях.- Братск: Изд-во БрГУ, 2012.-360с.

№	Наименование издания	Кол-во экзemplяров в библиотеке, шт.	Обеспеченность экз/чел.
1	2	3	4
1.	Асафова, Е.В. Практики интерактивного обучения: методическое пособие / Е.В. Асафова, Н.В. Телегина, И.И. Голованова; Казанский федеральный университет. - Казань: Издательство Казанского университета, 2014. - 288 с.: ил., табл., схем. - ISBN 978-5-00019-185-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276278">//biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276278</a>	ЭР	1
2.	Афашагова, А.А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности: учебное пособие / А.А. Афашагова; Адыгейский государственный университет. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 187 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1570-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253720">//biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253720</a> .	ЭР	1
3.	Педагогическая практика : учебно-методическое пособие / . - Омск : Омский государственный университет, 2012. - 68 с. - ISBN 978-5-7779-1422-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=238039">//biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=238039</a> .	ЭР	
4	Ильин, Г.Л. Инновации в образовании: учебное пособие / Г.Л. Ильин. - М.: Прометей, 2015. - 426 с.: табл. - ISBN 978-5-7042-2542-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=437317">//biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=437317</a>	ЭР	1
5.	Андрианова, Е.И. Подготовка и проведение педагогического исследования: учебное пособие для вузов / Е.И. Андрианова; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», Министерство образования и науки РФ. - Ульяновск: УлГПУ, 2013. - 116 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-86045-614-3; То же [Электронный ресурс]. -	ЭР	1

	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278048">/biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278048</a> .		
6.	Богомолова, М.И. Межнациональное воспитание детей: учебное пособие / М.И. Богомолова, Л.М. Захарова. - М. : Флинта, 2011. - 176 с. - ISBN 978-5-9765-1018-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=79334">/biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=79334</a>	ЭР	1
7.	Брутова, М.А Педагогика дополнительного образования: учебное пособие / М.А Брутова ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Архангельск: САФУ, 2014. - 218 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00877-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436289">/biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436289</a>	ЭР	1
<b>Методические разработки</b>			
8.	Ковригина С.В. Педагогическая практика: методические указания. – Братск : Изд-во БрГУ, 2015. -30 с. <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog">http://ecat.brstu.ru/catalog</a>	50 ЭР	1
9.	<a href="#">Блинова, Т. И.</a> Шмони́на Н.И. Педагогическое мастерство: учебно-методическое пособие. / Т.И. Блинова, Н.И. Шмони́на. - Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 154 с. <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog">http://ecat.brstu.ru/catalog</a>	48 ЭР	1
10.	Блинова Т.И. Методы активного обучения: учеб. – метод. пособие. / Т.И. Блинова. – Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 166 с. <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog">http://ecat.brstu.ru/catalog</a>	49 ЭР	1
11.	Блинова Т.И. Педагогика: методические указания к семинарским занятиям и самостоятельной работе. / Т.И. Блинова. - Братск: Изд-во БрГУ, 2013.-60с.	50 ЭР	1
12.	Блинова Т.И. Социальная педагогика: учебно – методическое пособие в двух частях. / Т.И. Блинова. -Братск: Изд-во БрГУ, 2012.-360с. <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog">http://ecat.brstu.ru/catalog</a>	53 ЭР	1
13.	Блинова Т.И. Инновационные процессы в высшем образовании России: учебно-методическое пособие/ Т.И.Блинова, Д.Н.Шпарко-Братск: БрГУ, 2009,-153с.	69	1
14.	Блинова Т.И. Введение в психолого – педагогическую деятельность: Учебно – методическое пособие/. Т.И.Блинова, Е.Д. Слепенко- Братск: Изд-во БрГУ, 2006. – 131 с. <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog">http://ecat.brstu.ru/catalog</a>	110	1

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

### 1.Электронный каталог библиотеки БрГУ

[http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=](http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=).

### 2. Электронная библиотека БрГУ

<http://ecat.brstu.ru/catalog> .

### 3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru> .

### 4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»

<http://e.lanbook.com> .

5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"  
<http://window.edu.ru> .
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/> .
8. Национальная электронная библиотека НЭБ  
<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/> .

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Перечень баз практики**

Производственная практика проводится в профильных организациях на территории населенного пункта г. Братск, в котором расположен университет.

МБОУ «СОШ №18» г. Братска, ул. Наймушина, 18А.

### **9.2. Описание материально-технической базы**

Материальное оснащение: 15 ученических столов, 30 ученических стульев, учительский стол, стул, компьютерный стол, корпусная мебель, санузел (раковина с проточной водой), зеленая зона, огнетушитель ОП-5(3). Оснащение кабинета должно позволять проводить занятия в классах средней и старшей ступени обучения.

В помещении должно быть боковое левостороннее освещение. При двухстороннем освещении при глубине помещения кабинета более 6 м обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2,2 м от пола.

Окраска помещения в зависимости от ориентации должна быть выполнена в теплых или холодных тонах слабой насыщенности. Стены кабинета должны быть гладкими, допускающими их уборку влажным способом. Оконные рамы и двери окрашены в белый цвет. Коэффициент светового отражения стен должен быть в пределах 0,5-0,6, потолка-0,7-0,8, пола-0,3-0,5.

Естественная вентиляция должна осуществляться с помощью фрагуг или форточек, имеющих площадь не менее 1/50 площади пола и обеспечивающих трехкратный обмен воздуха. Фрагуги и форточки должны быть снабжены удобными для закрывания и открывания приспособлениями.

Организация рабочего места практиканта:

- доска, оборудованная приспособлениями для быстрой смены учебно-наглядных пособий;
- рациональное расположение технических средств;
- наличие нормативных документов (федеральный государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации общеобразовательной программы по предмету.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ**

### **Задание: Организационно-воспитательная деятельность.**

Порядок выполнения:

Посетить воспитательное мероприятие класса, оформить содержание деятельности студента по неделям в графе воспитательная работа; подготовить план-конспект классного часа, подготовить план-конспект воспитательного мероприятия

Форма отчетности:

- диагностический и аналитический материал по посещенным воспитательным мероприятиям,
- методическая разработка одного воспитательного мероприятия, трех классных часов и аналитическая документация к ним;
- предоставление студентом руководителю практики образовательного продукта - характеристики класса, с использованием результатов тестирования школьников.
- анализ жизни классного коллектива – степень сплоченности класса, межличностные отношения в коллективе, симпатии и антипатии, дружба и т.п.

- помощь классному руководителю в проведении родительского собрания:

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. тезисы выступления на конференции по итогам практики.
2. изучение специальной методической, педагогической, психологической литературы, рекомендованной по тому или иному виду деятельности;

Рекомендации по выполнению заданий

Памятка для проведения классного часа

*Подготовительная часть:*

1. Определить цели и задачи мероприятия.
2. Выбрать виды, формы и методы работы с учётом содержания и направленности воспитательных задач, возраста учащихся, уровня их воспитанности и личностного социального опыта; особенностей детского коллектива и его традиций; технических возможностей; уровня профессионализма учителя.
3. Продумать, как максимально занять воспитанников в подготовке и проведении мероприятия.
4. Определить возможность участия родителей, специалистов по профилю, тематике мероприятия, психолога, представителей общественных организаций.

*Организационная часть:*

1. Подобрать содержательный тематический материал.
2. Подобрать методы (вербальные, приучения, побуждения) и методы воспитательных воздействий (метод формирования сознания - рассказ, беседа, диспут, пример; метод формирования опыта поведения - создание воспитывающих ситуаций, упражнения и др.; метод стимулирования - соревнование, поощрение, наказание).
3. Продумать использование интересных творческих средств (инновационных): тестов, анкет, видеосюжетов, игровой деятельности и других.
4. Построить логическую последовательность хода мероприятия и продумать логическую завершённость темы по ранее поставленной цели.

Выровнять, то есть просчитать продолжительность мероприятия в соответствии с возрастом воспитанников, местом проведения.

4. Подобрать оформительский материал для композиции с целью достижения эмоциональности восприятия (по необходимости).

*Составление программы:*

1. Записать ход проведения мероприятия.
2. Написать сценарий.
3. Составить схемы анализа мероприятия.

**Задание: Коррекционно - развивающая деятельность.**

Порядок выполнения:

- психолого-педагогическая характеристика класса;
- диагностический и аналитический материал по определению уровня развития учебных умений;

Форма отчетности:

Характеристика классного коллектива, проведение теста социометрии, заполнение таблицы

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. тезисы выступления на конференции по итогам практики.
2. изучение специальной методической, педагогической, психологической литературы, рекомендованной по тому или иному виду деятельности;

Рекомендации по выполнению заданий

При первоначальном знакомстве с классом провести следующую работу:

Подробно изучить личные дела учащихся.

Познакомиться и побеседовать отдельно с каждым учеником.

По возможности узнайте все о состоянии здоровья своих воспитанников.

Изучите социально-бытовые условия семьи ученика.

Узнайте о взаимоотношениях учеников в классе и способности каждого из них.

Развивайте индивидуальные способности каждого ученика.

Получите полную информацию об отношении ученика к каждому изучаемому предмету;

Совместно с классным руководителем и учителем истории выработайте меры воздействия на класс и на отдельных учащихся;

Классный руководитель должен уметь рационально планировать работу с классом. Для этого необходимо определить основные направления деятельности, содержание мероприятий, организационные формы. Немаловажно продумать возможность участия в работе каждого ученика класса.

Составление плана наблюдений, в котором обозначаются:

\*объект наблюдения (что будет наблюдаться);

\*цель и задачи (для чего будет проводиться наблюдение, каков его смысл);

\*способы наблюдения (включенные и не включенные; непрерывные и дискретные; аспектные и комплексные);

\*длительность наблюдения (она зависит от специфики наблюдаемого объекта, например, особенности работы учителя, преподающего обществоведческие дисциплины можно выявить, пронаблюдав 4-5 уроков); необходимо выбрать минимально необходимое число ситуаций, которое позволит обнаружить необходимые связи, зафиксировать изменения. Как правило, это число соответствует 5-6 ситуациям;

\*предполагаемый результат.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел (этап)	ФОС
ПК-3	Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы	1. Подготовительный этап 2.Профессиональная деятельность	Дневник практики Отчет по практике

2. Вопросы к дифференцированному зачету

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ПК-3	Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы	1.Дайте методическую характеристику структуры вашего плана воспитательной работы.	1. Подготовительный этап
			2.Какие черты характера классного руководителя способствовали проведению воспитательной работы с учащимися, какие, наоборот, мешали?	2.Профессиональная деятельность
			4.Какие педагогические способности учителя проявились при проведении классных часов? Планирование работы учителя и ее организация.	2.Профессиональная деятельность
			5. Дайте оценку основных личностных качеств учителя: -Знание предмета и общая эрудиция учителя. -Уровень педагогического и методического мастерства. -Культура речи, темп, дикция, интенсивность, образность, эмоциональность, общая и специфическая грамотность речи. -Степень тактичности и демократичности взаимоотношений с учащимися. -Внешний вид, культура, мимика и жесты.	2.Профессиональная деятельность
			6.Как сказалоь проведение внеклассного мероприятия на формировании общественного мнения коллектива и отдельных учащихся, на их взаимоотношениях? Как повлияет это занятие на развитие коллектива, на формирование его общественной	

		<p>направленности?</p> <p>7.Какие особенности учащихся были учтены при планировании внеклассной работы??</p> <p><b>8.</b> Ученик в различных видах деятельности. Отношение школьника к учению, успеваемость и дисциплинированность, степень сформированности учебных навыков. Отношение к трудовой деятельности, бытовой труд школьника, соотношение учебной, трудовой и игровой деятельности в жизни ученика, общественная активность школьника.</p> <p>9.Охарактеризуйте программу воспитательной работы школы с точки зрения ее соответствия современным подходам в педагогике.</p> <p>10.Опишите способы и методы организации профессионального самоопределения обучающихся. Личностно-ориентированное образование.</p> <p>11.За счет чего на внеклассных мероприятиях поддерживалась хорошая психологическая атмосфера, общение? Как было реализовано воспитательное влияние личности учителя?</p>	
--	--	---	--

### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p><b>знать:</b></p> <p>-компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды для обучения соответствующим предметам;</p> <p>-компоненты образовательной и предметной среды, системные связи между ними.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>-обосновывать и включать этнокультурные объекты в образовательную среду и процесс обучения;</p> <p>использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения;</p> <p>-эффективно использовать образовательные ресурсы образовательной</p>	<b>отлично</b>	<p>Полностью и с высоким качеством выполнена рабочая программа практики и индивидуальное задание.</p> <p>Глубоко и всесторонне изучены: методики воспитания и развития; формы и методы воспитательного процесса; нормативно-правовые акты сферы образования; технологии диагностики воспитательного процесса.</p> <p>Показаны глубокие знания и умения: основ профессиональной этики и речевой культуры; принципов организации сотрудничества обучающихся, развития их творческих способностей; принципов самоорганизации и самообразования; в учете социальных, культурных и личностных различий учащихся.</p> <p>Получившему положительный</p>

<p>среды, направленность среды, особенности исторических дисциплин для развития личностных качеств субъектов.</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>-умениями по проектированию элементов предметной среды с учетом возможностей конкретного северного региона;</p> <p>-навыками выявления и использования региональных социокультурных особенностей и возможностей для развития образовательной среды и ее предметных компонентов.</p>	<p><b>хорошо</b></p>	<p>отзыв от школы.</p> <p>Полностью и с хорошим качеством выполнена рабочая программа практики и индивидуальное задание.</p> <p>В достаточной мере изучены: методики воспитания и развития; формы и методы воспитательного процесса; нормативно-правовые акты сферы образования; технологии воспитания и диагностики.</p> <p>Показаны знания и умения: основ профессиональной этики и речевой культуры; принципов организации сотрудничества обучающихся, развития их творческих способностей; принципов самоорганизации и самообразования; в учете социальных, культурных и личностных различий учащихся.</p> <p>Получившему положительный отзыв от школы.</p>
	<p><b>удовлетворительно</b></p>	<p>Полностью выполнена рабочая программа практики.</p> <p>Изучены: методики воспитания и развития; формы и методы воспитательного процесса; нормативно-правовые акты сферы образования; технологии внеклассной работы и диагностики.</p> <p>Показаны необходимые знания и умения: основ профессиональной этики и речевой культуры; принципов организации сотрудничества обучающихся, развития их творческих способностей; принципов самоорганизации и самообразования; в учете социальных, культурных и личностных различий учащихся.</p> <p>Получившему положительный отзыв от школы.</p>

	<b>неудовлетворительно</b>	<p>Не выполнена рабочая программа практики.</p> <p>Не изучены: методики воспитания и развития; формы и методы воспитательного процесса; нормативно-правовые акты сферы образования; технологии воспитания и диагностики.</p> <p>Не показаны необходимые знания и умения: основ профессиональной этики и речевой культуры; принципов организации сотрудничества обучающихся, развития их творческих способностей; принципов самоорганизации и самообразования; в учете социальных, культурных и личностных различий учащихся.</p> <p>Получившему отрицательный отзыв от школы.</p>
--	----------------------------	---

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01. Педагогическое образование от « 22» февраля 2018 г. №121

для набора 2020 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для:

- очной формы обучения от «03» ФЕВРАЛЯ 2020 г. № 46,
- заочной формы обучения от «03» ФЕВРАЛЯ 2020 г. № 46,

Программу составила:

С.В. Ковригина доцент, к.ист.н



- на заседании выпускающей базовой кафедры Истории, педагогики и психологии

«21» мая 2020 г., протокол № 8

Заведующий базовой кафедрой ИПиП



В.В.Кудряшов

СОГЛАСОВАНО:

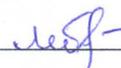
Заведующий выпускающей кафедрой



В.В.Кудряшов

Рабочая программа одобрена методической комиссией ГПФ от «26» МАЯ 2020 г., протокол № 7

Председатель методической комиссии факультета



Н.Н.Лебедева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник методического отдела



Е.А. Мотыгулина

Регистрационный № 940