

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра Истории, педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ:



Проректор по учебной работе  
Е. И. Луковникова

» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
(научно-исследовательская работа)

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**44.03.01 Педагогическое образование**

**Профиль**  
**История**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

<b>1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....</b>	<b>5</b>
4.1 Распределение объёма практики по видам учебных занятий и трудоемкости .....	5
<b>5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>5</b>
<b>6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.).....</b>	<b>7</b>
6.1. Дневник практики .....	7
6.2. Отчет по практике .....	7
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>8</b>
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....</b>	<b>9</b>
<b>9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>9</b>
9.1. Перечень баз для всех способов проведения практик.....	9
<b>10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ .....</b>	<b>9</b>
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....</b>	<b>10</b>

## 1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Вид практики – производственная.

1.2.Тип практики – научно-исследовательская работа.

1.3. Способы проведения:

- стационарная;
- выездная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Вид деятельности выпускника

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов(-а) : педагогический (основной), проектный, методический.

### Цель практики

закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся; развитие и совершенствование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, оформление ее результатов; формирование навыков выполнения выпускной квалификационной работы.

### Задачи практики

- сбор данных, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в ВКР (ее анализ в проблемном аспекте);
- систематизация и обобщение полученной теоретической информации;
- обработка фактического материала, его структурирование.

Код компетенции	Содержание компетенций	Код и содержание индикатора(ов) достижения компетенции
1	2	3
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение и учитывающих действующие правовые нормы УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных	ОПК.2.1. Демонстрирует знание компонентов основных и дополнительных образовательных программ ОПК.2.2. Осуществляет разработку

	программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю), а также разрабатывает программу формирования образовательных результатов, в том числе УУД, и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю)
--	--	--

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:**

- методы поиска, сбора и обработки информации.
- метод системного анализа
- действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
- виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач
- компоненты основных и дополнительных образовательных программ
- историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ

**Уметь:**

- применять различные методы поиска, сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.
- на основе системного подхода формировать собственные суждения и оценки, отличая фактов от мнений, интерпретаций и оценок и т.д.
- использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты
- разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде
- классифицировать образовательные системы и образовательные технологии

**Владеть:**

- методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач
- методикой системного подхода, позволяющей рассматривать различные варианты решения поставленной задачи, оценивать их преимущества и риски
- навыками работы с нормативно-правовой документацией
- методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах
- приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основных и дополнительных общеобразовательных программ
- средствами формирования умений, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ); приемами реализации ИКТ: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; на уровне преподаваемого (ых) предметов (отражающая профессиональную ИКТ компетентность соответствующей области человеческой деятельности)

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение производственной практики (научно-исследовательской работы) необходимо как предшествующее для прохождения производственной практики (преддипломной практики) и государственной итоговой аттестации.

Производственная (научно-исследовательская работа) практика является обязательной.

Производственная (научно-исследовательская работа) практика представляет собой заключительный этап теоретического и практического обучения в данном учреждении высшего образования и освоения в необходимом объеме программ, а также неотъемлемый элемент процесса формирования квалифицированного бакалавра в области истории, способного самостоятельно решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской деятельности, конкретные задачи учреждений и организаций различных форм собственности, участвовать в деятельности органов управления образованием.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «бакалавр».

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 6 зачетных единиц.

Продолжительность: 4 недели / 216 академических часов.

#### 4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
<b>I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>2</b>
Лекции (Лк)	1
Практические занятия (ПЗ)	1
Групповые (индивидуальные) консультации*	+
<b>II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>208</b>
Выполнение практических заданий	196
Подготовка к зачету с оценкой	6
Подготовка и формирование отчета по практике	6
<b>III. Промежуточная аттестация:</b>	<b>6</b>
зачет с оценкой	

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ раз-дела и темы	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоем-кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостояте-льная работа обучаю-щихся*
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>	<b>2</b>			-
1.1.	Инструктаж по технике	1	1	-	-

	безопасности				
1.2.	Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность	1	-	1	-
<b>2.</b>	<b>Исследовательский этап</b>	<b>182</b>	-	-	<b>182</b>
2.1.		22	-	-	22
2.2.	Индивидуальные задания	160	-	-	160
<b>3.</b>	<b>Обработка и анализ полученной информации (материала)</b>	<b>20</b>	-	-	<b>20</b>
<b>4</b>	<b>Подготовка отчета по практике</b>	<b>6</b>	-	-	<b>6</b>
<b>5.</b>	<b>Защита отчета по практике на традиционной студенческой конференции</b>	<b>6</b>	-	-	<b>6</b>
5.1.	Зачет с оценкой	6	-	-	6
	<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>214</b>

### 5.1. Содержание практики, структурированное по разделам и темам

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела и темы практики</i>	<i>Содержание учебного занятия</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>		
1.1.	Инструктаж по технике безопасности	Инструктаж по технике безопасности	
1.2.	Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность	Краткое изложение программы практики, цели и задачи практики. Нормативно-правовые акты (документы) федерального, регионального, муниципального уровня.	
<b>2.</b>	<b>Исследовательский этап</b>		
2.1.	Ознакомление электронными базами данных	сбор данных, обработка и анализ полученной информации, поиск необходимой научной литературы в различных электронных библиотечных системах, составление списка имеющейся научной литературы по теме исследования	
	Индивидуальные задания	Составление плана ВКР.	
<b>3.</b>	<b>Обработка и анализ полученной информации</b>	Индивидуальная работа с руководителями практики от вуза и предприятия (учреждения) –	

	<b>(материала)</b>	заполнение Дневника и Отчета	
<b>4</b>	<b>Подготовка отчета по практике</b>	Соблюдение структурных элементов Дневника и Отчета	
<b>5.</b>	<b>Защита отчета по практике на традиционной студенческой конференции</b>	Результаты педагогической практики обучающиеся представляют в форме письменных отчетов и мультимедийных презентаций.	

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки:44.03.01 Педагогическое образование;
- направленность (наименование профиля подготовки) профиль История;
- место проведения практики (полное наименование организации, предприятия и т.д.);
- период практики: в соответствии с графиком учебного процесса и приказом;
- Ф.И.О. руководителя практики

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя.

### 6.2. Отчет по практике

#### Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета – Гуманитарно-педагогический и кафедры – Базовая кафедра истории, педагогики и психологии;
- полное наименование организации, предприятия и т.д.( места прохождения практики);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

- историографический обзор;
- источниковедческий обзор.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 7 - 10 страниц.

Выдача задания, прием отчетов и их защита проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

#### 6.2.1. Примерная тематика индивидуальных заданий

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии ведет научно-исследовательскую работу по теме «История Восточной Сибири в контексте российских перемен». Исходя из этого формируется тематика выпускных работ:

- Социально-экономическое развитие региона;
- Политические процессы в сибирских регионах;
- Повседневная жизнь населения;
- Вклад сибиряков в развитие военного дела и обороноспособности страны;
- История русской православной церкви в Сибири;
- Роль и место отдельных личностей в истории региона.

Тематика индивидуального задания определяется руководителем ВКР и зависит от темы работы.

### **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>№</b>	<b>Наименование издания</b>	<b>Количество экземпляров в библиотеке, шт.</b>	<b>Обеспеченность, (экз./ чел.)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Исакова, А.И. Учебно-исследовательская работа : учебное пособие / А.И. Исакова ; Министерство образования и науки РФ, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 117 с. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492597">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492597</a> – Текст : электронный.	ЭР	1
2.	Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 230 с. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461553">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461553</a>	ЭР	1
3.	Кудряшов В.В., Кунжаров Е.М. Выпускная квалификационная работа по истории: методические указания. - Братск: БрГУ, 2015. - 40 с.	24	1
4.	Кудряшов В.В., Кунжаров Е.М. Выпускная квалификационная работа по истории: методические указания. <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Кудряшов%20В.В.%20Выпускная%20квалификационная%20работа%20по%20истории.МУ.2015.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Кудряшов%20В.В.%20Выпускная%20квалификационная%20работа%20по%20истории.МУ.2015.pdf</a>	-	1

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level.
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level.
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Перечень баз практики**

Сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы проводится в библиотеках г.Братска, научных библиотеках гг.Иркутска, Красноярска и др., в государственных архивах Иркутской области и архивных отделах муниципальных образований Иркутской области, в фондах музеев г.Братска и других учреждений и населенных пунктов.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ**

Выпускная квалификационная работа является итогом учебно-исследовательской работы обучающегося в университете. ВКР является демонстрацией наличия сформированных в процессе обучения у выпускника общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для дальнейшей практической деятельности.

Важно, чтобы работа имела достаточную исследовательскую базу. Необходимо изучить все доступные источники, ознакомиться с монографиями и научными статьями по избранной теме, разобраться в различных концепциях. Привлечение широкого круга источников, способность выбрать для анализа главное, умение самостоятельно изучить, оценить и сопоставить выводы своих предшественников по данной проблеме, определить свою позицию по изучаемому вопросу — все это свидетельство наличия у обучающегося навыков исследования.

Начать следует с обобщающих историографических трудов. В дополнение к ним нужно изучить специальные историографические главы и историографические введения к отдельным монографиям и статьям.

Выявление, отбор, систематизация и изучение документов являются следующими этапами работы над темой.

Методические указания по сбору материалов и написанию выпускной квалификационной работы содержатся в:

Кудряшов В.В., Кунжаров Е.М. Выпускная квалификационная работа по истории: методические указания. - Братск: БрГУ, 2015. - 40 с.

### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Назовите основные этапы при подготовке самоанализа по итогам научно-исследовательской деятельности/ практики и оформлении отчетной документации
2. Каковы назначение, цели, структура ВКР?
3. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения практики?
4. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)**

Код компетенции	Индикатор (код и содержания)	Раздел (этап)	ФОС
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1. Подготовительный этап.	Дневник и отчет по практике Вопросы к зачету 1.1-3.3
УК-2		2. Исследовательский этап	Дневник по практике, Отчет по практике Вопросы к зачету 2.1-2.3
ОПК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	3. Обработка и анализ полученной информации (материала)	Дневник по практике, Отчет по практике Вопросы к зачету 3.1-3.3
		4. Подготовка отчета по практике  5. Защита отчета по практике на традиционной студенческой конференции	Дневник по практике, отчет по практике Вопросы к зачету 4.1-4.2  выступление на межрегиональной социально-правовой конференции

**2. Вопросы к зачету с оценкой**

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1.1. Цели и задачи практики	1. Подготовительный этап
			1.2. Эффективность системного подхода для решения поставленных задач	
			1.3. Виды (направления) поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач в ходе выполнения НИР	
			2.1. Особенности развития	2. Исследовательски

2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	историографии	й этап
			2.2. Источниковая база ВКР	
3.	ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	2.3. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	3. Обработка и анализ полученной информации (материала)
			3.1. Нормативно-правовая документация для ВКР	
4.				4. Подготовка отчета по практике 5. Защита отчета по практике на традиционной студенческой конференции

### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы поиска, сбора и обработки информации.</li> <li>– метод системного анализа</li> <li>– действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</li> <li>– виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач</li> <li>– компоненты основных и дополнительных образовательных программ</li> </ul>	<b>отлично</b>	<p>«отлично» оценивается обучающийся, выполнивший программу практики в полном объеме с большей долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу, творческую компетентность; обладающий достаточным уровнем аналитической и рефлексивной деятельности. Ведение документации систематично. Отчетная документация составлена в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, полнота и достоверность изложенных сведений не вызывают сомнений и соответствуют необходимому объему проделанной научно-исследовательской работы,</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий;</li> </ul>		<p>продемонстрирован большой лексический запас, логичность и ясность изложения.</p>
<p>пути достижения образовательных результатов в области ИКТ</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять различные методы поиска, сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.</li> </ul>	<p><b>хорошо</b></p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему программу практики в полном объеме, проявившему активность, самостоятельность в работе, творчески компетентный; владеющий профессиональной культурой и этикой. Может испытывать трудности в анализе профессиональной деятельности. Требуется стимулирующей методической помощи. Есть недочеты в оформлении и сроках сдачи документации.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе системного подхода формировать собственные суждения и оценки, отличая фактов от мнений, интерпретаций и оценок и т.д.</li> <li>– использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности</li> <li>– проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты</li> <li>– разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде</li> <li>– классифицировать образовательные системы и образовательные технологии</li> </ul>	<p><b>удовлетворительно</b></p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, выполнившему программу практики в полном объеме, но проявившему недостаточную активность в самостоятельной работе, низкий уровень аналитической и рефлексивной деятельности, склонный к репродуктивному, нетворческому, формальному отношению к делу, отчет составлен не в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, полнота и достоверность изложенных сведений вызывают серьезные сомнения, объем проделанной научно-исследовательской работы существенно меньше необходимого, продемонстрирован ограниченный лексический запас.</p>
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой</li> </ul>	<p><b>неудовлетворительно</b></p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не смогли справиться с заданием к практике без дополнительных занятий/консультаций по</p>

<p>системного подхода для решения поставленных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методикой системного подхода, позволяющей рассматривать различные варианты решения поставленной задачи, оценивать их преимущества и риски</li> <li>– навыками работы с нормативно-правовой документацией</li> <li>– методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах</li> <li>– приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основных и дополнительных общеобразовательных программ</li> <li>– средствами формирования умений, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ); приемами реализации ИКТ: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; на уровне преподаваемого (ых) предметов (отражающая профессиональную ИКТ компетентность соответствующей области человеческой деятельности)</li> </ul>		<p>соответствующим дисциплинам; не выполнили запланированный объем работы, не представили необходимые документы и материалы по окончании практики, проявили безответственность, недисциплинированность, халатность.</p> <p>Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в предусмотренном порядке.</p>
---	--	---

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01. Педагогическое образование от « 22 » февраля 2018 г. №121

для набора 2020 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для:

- очной формы обучения от « 03 » 02 2020г. № 46
- заочной формы обучения от « 03 » 02 2020г. № 46,

**Программу составил (и):**

В.В.Кудряшов, зав.базовой кафедрой, доцент, к.ист.н



- на заседании выпускающей базовой кафедры Истории, педагогики и психологии

«21» мая 2020 г., протокол № 8.

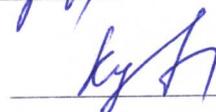
Заведующий базовой кафедрой ИПиП



В.В.Кудряшов

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой



В.В.Кудряшов

Рабочая программа одобрена методической комиссией ГПФ от «26» мая 2020 г., протокол №7

Председатель методической комиссии факультета



Н.Н.Лебедева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник методического отдела



Е.А. Мотыгулина

Регистрационный № 936