

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Луковникова Елена Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 21.12.2021 15:51:13
Уникальный программный ключ:
890f5aae3463de1924cbcf76ac5d7ab89e9fe3d2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И. Луковникова

Е.И.Луковникова

" 03 " *июня* 20 21 г.

Производственная (педагогическая) практика №1

Закреплена за кафедрой **Истории, педагогики и психологии**
Учебный план bz440301_21_ДО.plx
Направление 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль Дошкольное образование
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Тип практики Производственная (педагогическая) практика №1
Форма проведения дискретно

Распределение часов практики

| Курс | 2 | | Итого | |
|-------------------|-----|-----|-------|-----|
| | УП | РП | УП | РП |
| Вид занятий | | | | |
| Контактная работа | | | | |
| в том числе ИКР | | | | |
| Сам. работа | 324 | 324 | 324 | 324 |
| Итого | 324 | | 324 | 324 |

Программу составил(и):

д.пед.н., доц. Блинова Татьяна Иннокентьевна

б.с., ст.пр. Шмонина Наталья Ивановна

Программа практики

Производственная (педагогическая) практика №1

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

bz440301_21_ДО.plx

утвержденного приказом ректора от 01.03.2021 № 80

Программа одобрена на заседании кафедры

Истории, педагогики и психологии

Протокол от "7" сентября 2021 г. № 11

Срок действия программы: уч.г. 2021-2022гг.

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. в.в.б. "15" сентября 2021 г. №8

№996

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

| | |
|---|---|
| 1 | Формирование у студентов профессионально-педагогических умений и профессионально значимых качеств личности воспитателя, создание условий для приобретения первоначального практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. |
|---|---|

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|---|
| Блок.Часть | Б2.О.01(П) |
| Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 1 | Введение в педагогическую деятельность |
| 2 | Педагогическое мастерство |
| 3 | Профессиональная речь педагога |
| 4 | Профессиональное выгорание педагогов |
| 5 | Психология |
| 6 | Теория и технологии развития речи детей |
| 7 | Учебная (ознакомительная) практика |
| 8 | Учебная (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) |
| Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: | |
| 1 | Психолого-педагогическая диагностика детей дошкольного возраста |
| 2 | Методика обучения и воспитания |
| 3 | Образовательные программы для детей дошкольного возраста |
| 4 | Производственная (педагогическая) практика №2 |
| 5 | Психология и педагогика игры дошкольника |
| 6 | Теория и методика организации игровой деятельности в ДОУ |
| 7 | Теория и технологии развития элементарных математических представлений у детей |
| 8 | Теория и технологии физического воспитания детей |
| 9 | Методическая работа в ДОУ |

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

| | |
|--|---|
| Знать: | |
| Индикатор 1 | УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. |
| Индикатор 2 | УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи. |
| ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | |
| Знать: | |
| Индикатор 1 | ОПК.1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики. |
| Индикатор 2 | ОПК.1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности. |
| ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | |
| Знать: | |
| Индикатор 1 | ОПК.6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. |
| Индикатор 2 | ОПК.6.2. Применяет психолого- педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. |

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

| | |
|--------------|---|
| 1 | Знать: |
| Индикатор. 2 | - основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, возрастной, поведенческой и личностной психологии; |
| Индикатор. 2 | - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; |
| Индикатор. 2 | - приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы профессиональной этики и речевого этикета педагога, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; |
| Индикатор. 2 | - образовательные отношения, правовые и этические нормы профессиональной деятельности в системе образования Российской Федерации; |
| Индикатор. 2 | - законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; |
| Индикатор. 2 | - психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. |
| 2 | Уметь: |
| Индикатор. 2 | - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; |
| Индикатор. 2 | - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; |
| Индикатор. 2 | - применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; |
| Индикатор. 2 | - организовывать образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности; |
| Индикатор. 2 | - использовать знания об особенностях гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; характеристику (портрет) личности обучающегося, в том числе с особыми образовательными потребностями; |
| Индикатор. 2 | - применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психологопедагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося, в том числе с особыми образовательными потребностями. |
| 3 | Владеть: |
| Индикатор. 2 | - навыками повышения личной эффективности и социального влияния для получения поддержки со стороны других членов сообщества; |
| Индикатор. 2 | - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; |
| Индикатор. 2 | - действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; |
| Индикатор. 2 | - навыками по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования; |
| Индикатор. 2 | - действиями учета особенностей гендерного развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий в том числе с особыми образовательными потребностями; |
| Индикатор. 2 | - действиями использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. |

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература | Интракт. | Примечания |
|-----------------------------------|--|------|-------|-------------|--|----------|--|
| | Раздел 1. Подготовительный этап. | | | | | | |
| 1.1 | Инструктаж по технике безопасности. /Ср/ | 2 | 30 | УК-3 | Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4 | | УК-3.1, УК-3.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2 |
| 1.2 | Ознакомление с целями, задачами и структурой практики. /Ср/ | 2 | 44 | УК-3 | Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.3,Л3.4 | | УК-3.1, УК-3.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2 |
| ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | | | | | | | |
| 1 | Технология проектного обучения (приобретение знаний, умений и личного опыта по созданию и реализации | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|----|------|---|--|--|
| | проектов) | | | | | | |
| | Раздел 2. Профессиональная деятельность практиканта. | | | | | | |
| 2.1 | Создание «педагогической копилки» на практику. /Ср/ | 2 | 45 | УК-3 | Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.3,Л3.4 | | УК-3.1, УК-3.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2 |
| 2.2 | Непосредственная деятельность в качестве стажера воспитателя. /Ср/ | 2 | 45 | УК-3 | Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.3,Л3.4 | | УК-3.1, УК-3.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2 |
| 2.3 | Изучение оснащённости методического кабинета и форм организации методической работы в ДОУ. /Ср/ | 2 | 45 | УК-3 | Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.3,Л3.4 | | УК-3.1, УК-3.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2 |
| 2.4 | Работа практиканта с родителями. /Ср/ | 2 | 45 | УК-3 | Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.3,Л3.4 | | УК-3.1, УК-3.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2 |

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| | | | | | | | |
|-----|--|---|----|------|---|--|--|
| 1 | Технология проектного обучения (приобретение знаний, умений и личного опыта по созданию и реализации проектов) | | | | | | |
| | Раздел 3. Итоговый этап. | | | | | | |
| 3.1 | Написание и защита отчета о прохождении практики. /Ср/ | 2 | 70 | УК-3 | Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.3,Л3.4 | | УК-3.1, УК-3.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2 |

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | Технология проектного обучения (приобретение знаний, умений и личного опыта по созданию и реализации проектов) | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Задание 1: Непосредственное ознакомление с педагогической деятельностью воспитателя ДООУ в течение всего рабочего дня.

1. Планирование работы воспитателя с детьми в группах разного возраста (в какой группе проходит практика).
2. Особенности планирования режимных моментов.
3. Особенности планирования непосредственной образовательной деятельности (НОД) с детьми разного возраста.

Порядок выполнения:

1. Ознакомление с планированием педагогического процесса в группе.
2. Наблюдение за деятельностью воспитателя в течение дня.

Форма отчетности:

1. Дневник наблюдения за работой воспитателя.
2. Письменные ответы на вопросы в дневнике практики.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Самостоятельно изучите вопрос об использовании компьютера в педагогическом процессе дошкольного учреждения, когда и как долго можно его использовать.
2. На прогулке у детей достаточное количество времени для игр. Проанализируйте, какие игрушки используют дети на прогулках в той или иной группе, где вы проходите практику. Сформулируйте ваши предложения по поводу так называемых «выносных» игрушек.

Рекомендации по выполнению заданий:

1. При наблюдении за работой воспитателя особое внимание обратить на организацию и методические приемы, которые использует воспитатель при проведении режимных моментов.
2. Какие формы и средства воспитательной работы чаще всего использовались педагогом в течение дня.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какие виды игрушек вы знаете?
2. Сформулируйте, в чем заключается специфика дошкольного обучения?

Задание 2: Проведение режимных моментов под руководством воспитателя

1. Проведение приема детей в группу.
2. Проведение с детьми зарядки.
3. Проведение гигиенических и закаливающих процедур.
4. Проведение игр с детьми.
5. Проведение с детьми прогулки.

Порядок выполнения:

1. Ознакомление с планом работы с детьми на неделю.
2. Написание развернутых план – конспектов.

Форма отчетности:

1. Развернутые план – конспекты режимных моментов.
2. Подготовка и изготовление атрибутов для проведения режимных моментов.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Написание развернутых план – конспектов и проведение под руководством воспитателя режимных моментов:
 - а) проведение утреннего приема детей в группу.
 - б) проведение с детьми утренней зарядки, подбор комплекса упражнений, согласно возрасту.
 - в) проведение гигиенических и закаливающих процедур с детьми.
 - г) проведение подвижных игр с детьми.
 - д) проведение с детьми прогулки.

Рекомендации по выполнению заданий:

1. После проведения режимных моментов с детьми сделайте критический самоанализ проделанной работы, что удалось в работе с детьми, какие были затруднения, почему.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Какие подвижные игры можно использовать в вашей возрастной группе?
2. Какими культурно – гигиеническими навыками должны владеть дети в группе, где вы проходите практику?

Задание 3: Изучение оснащенности методического кабинета и форм организации методической работы в ДООУ.

1. Методическая оснащенность дошкольного учреждения.
2. Уровень оснащенности методического кабинета.
3. Возможность осуществлять дистанционное взаимодействие между участниками образовательного процесса и родителями (наличие сайта дошкольной организации).

Порядок выполнения:

1. Изучение оснащенности методического кабинета ДООУ.
2. Критический анализ оснащенности методического кабинета.

Форма отчетности:

1. Письменный анализ оснащенности методического кабинета ДООУ.
2. Критический анализ сайта ДООУ.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Изучение оснащенности методического кабинета, с особенностями его организации.
2. Из беседы с методистом ДООУ и журнала регистрации методических мероприятий выяснить, какие основные формы

методической работы используются с воспитателями. 3. Выяснить, какие информационные и методические материалы расположены на сайте ДОУ, как часто он обновляется.

Рекомендации по выполнению заданий:

При анализе уровня оснащенности методического кабинета особое внимание обратить на:

- укомплектованность наглядными пособиями; психолого-педагогической, методической и детской литературой;
- целесообразность размещения и использования материалов (по видам деятельности, возрастному принципу, наличие каталогов, картотек и т.д.).
- организация выдачи пособий, литературы, зарегистрировать какие и сколько использовались воспитателями в текущем месяце;
- наличие технических средств обучения, наличие каталога на них;
- выставочные стенды (выписать тематику), периодичность их обновления, актуальность материала, эстетика оформления.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какая педагогическая документация должна находиться в методическом кабинете?
2. Какие постоянные и эпизодические выставки должны функционировать в методическом кабинете?

Задание 4: Работа с родителями.

1. Написание консультаций для родителей.
2. Помощь в оформлении родительского уголка.
3. Помощь воспитателю в подготовке и проведении родительского собрания.

Порядок выполнения:

1. Подбор методического материала для консультации в родительский уголок.
2. Разработка и оформление приглашения родителям на родительское собрание или иную форму работы с родителями воспитанников.

Форма отчетности:

1. Две консультации для родителей в родительский уголок.
2. Образцы пригласительных билетов на родительское собрание.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Помощь воспитателю в оформлении родительского уголка. Написание консультаций для родителей под руководством воспитателя.

Примерные темы консультаций для родителей:

1. Если ваш ребенок не хочет вечером ложиться спать.
2. Нужно ли наказывать ребенка за ложь?
3. Какие игрушки вредны для вашего ребенка и т.д.
4. Участие в родительском собрании.

Перед проведением родительского собрания оказать по-сильную помощь в его подготовке:

- продумать форму приглашения родителей на собрание.
- организовать деятельность детей во время, когда родители будут на собрании.
- помощь в организации выставки детских работ для родителей.

Рекомендации по выполнению заданий:

1. Для того, чтобы консультация в родительском уголке была для родителей интересной, необходимо хорошо продумывать ее тематику и оформление.

Примерные темы консультаций для родителей:

1. Если ваш ребенок не хочет вечером ложиться спать.
2. Нужно ли наказывать ребенка за ложь?
3. Какие игрушки вредны для вашего ребенка.
4. Можно ли ребенку пользоваться гаджетами и с какого возраста.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Нужно ли выставлять в родительском уголке рисунки или поделки ребенка, если они неудачны, не получились?
2. Как часто следует обновлять информацию в родительском уголке?

Задание 5: Итоговый этап практики:

Порядок выполнения:

1. Систематизация материалов и составление отчета по практике, в соответствии с дневником практики.
2. Оформление отчета о практике, сдача отчета руководителю практики от предприятия/организации.
3. Предоставление на кафедру отчета и отзыва руководителя практики
4. Подготовка выступления о прохождении практики на итоговую конференцию.

Темы письменных работ

Не предусмотрено учебным планом.

Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Дошкольное образовательное учреждение, его структура
2. Современные отечественные и зарубежные педагогические теории воспитания и развития ребенка дошкольного возраста.
3. Содержание профессиональной деятельности специалиста ДОУ.
4. Планирование педагогической деятельности воспитателя, виды планов.
5. Планирование и учет воспитательно-образовательной работы в дошкольных учреждениях

6. Перечислите функции одного из сотрудников ДОУ (на выбор)
7. Основные требования к оснащенности методического кабинета.
8. Формы организации методической работы в ДОУ.
9. Планирование методической работы в ДОУ
10. Педагогическая документация методического кабинета
11. Основные требования к оснащенности методического кабинета.
12. Формы организации методической работы в ДОУ.
13. Планирование методической работы в ДОУ
14. Основные принципы организации жизни детей в дошкольных учреждениях.
15. Режим дня и его значение в ДОУ
16. Основные формы работы педагогов ДОУ с родителями
17. Нетрадиционные формы работы с родителями.
18. Семья и детский сад как социокультурная среда формирования личности ребенка.
19. Педагогические условия и методы воспитания и обучения в дошкольной педагогике.
20. Структура образовательного процесса в ДОУ, его компоненты, их взаимосвязь.

Перечень видов оценочных средств

Дневник по практике.
Отчет по практике.

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

| Разделы (этапы) | Наименование раздела (этапа) практики | Номер формируемого индикатора | Вид занятий, работы | Форма контроля |
|-----------------|--|-------------------------------|---|--|
| 1 | Подготовительный этап. | УК-3 | Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами и структурой практики. | УК-3.1, УК-3.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2 УК-3.1, УК-3.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2 |
| 2 | Профессиональная деятельность практиканта. | УК-3 | Создание «педагогической копилки» на практику. Непосредственная деятельность в качестве стажера воспитателя. Изучение оснащенности методического кабинета и форм организации методической работы в ДОУ. Работа практиканта с родителями. | УК-3.1, УК-3.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2 УК-3.1, УК-3.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2 УК-3.1, УК-3.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2 УК-3.1, УК-3.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2 |
| 3 | Итоговый этап. | УК-3 | Написание и защита отчета о прохождении практики. | УК-3.1, УК-3.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2 |

Показатели и критерии оценивания компетенций

| Код компетенции | Дескрипторы | Вид занятия, работы | Критерий оценки |
|-----------------|---|--|--|
| УК-3 | УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. | Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами и структурой практики. Создание «педагогической копилки» на практику. Непосредственная деятельность в качестве стажера воспитателя. Изучение оснащенности методического кабинета и форм организации методической работы в ДОУ. Работа практиканта с родителями. Написание и защита отчета о прохождении практики. | Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике |

| | | |
|---|---|--|
| УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи. | Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами и структурой практики. Создание «педагогической копилки» на практику. Непосредственная деятельность в качестве стажера воспитателя. Изучение оснащённости методического кабинета и форм организации методической работы в ДОО. Работа практиканта с родителями. Написание и защита отчета о прохождении практики. | |
| ОПК.1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики. | | |
| ОПК.1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности. | | |
| ОПК.6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. | | |
| ОПК.6.2. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. | | |

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

| | |
|------|--|
| Л1.3 | Абраухова В. В. Дошкольная педагогика. Воспитание и развитие детей в ДОО [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 117 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598995 |
| Л1.4 | Буршит И. Е., Иванова Т. Ф. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Таганрог: Таганрогский государственный педагогический институт имени А. П. Чехова, 2013. - 155 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614549 |
| Л1.1 | Блинова Т.И. Дефектология:учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2013. - 207 с. |
| Л1.2 | Методика воспитания и обучения детей дошкольного возраста [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2016. - 132 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481574 |

Дополнительная литература

| | |
|------|---|
| Л2.3 | Блинова Т.И., Морнов К.А., Подлиняев О.Л. Социальная работа в образовании:учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2015. - 145 с. |
| Л2.2 | Блинова Т.И., Шмони́на Н.И. Педагогическое мастерство:учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2014. - 154 с. |
| Л2.1 | Блинова Т.И. Методы активного обучения:учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2014. - 166 с. |

Дополнительная литература

| | |
|------|--|
| Л3.3 | Блинова Т.И. Введение в педагогическую деятельность [Электронный ресурс]:методические указания к практическим занятиям и выполнению контрольной работы. - Братск: БрГУ, 2021. - 40 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Блинова%20Т.И.Введение%20в%20педагогическую%20деятельность.МУкППЗиКР.2021.pdf |
| Л3.4 | Блинова Т.И.,Шмони́на Н.И. Учебные и производственные практики [Электронный ресурс]:методические указания к прохождению практик. - Братск:БрГУ, 2021. - 88с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Блинова%20Т.И.Учебные%20и%20производственные%20практики.МУкППП.2021.pdf |

| | |
|------|--|
| ЛЗ.1 | Блинова Т.И. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс]:методические указания к практическим занятиям, выполнению курсовой и самостоятельной работ. - Братск: БрГУ, 2021. - 55 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Блинова%20Т.И.Дошкольная%20педагогика.МУкПЗ%20КРиСР.2021.pdf |
| ЛЗ.2 | Блинова Т.И. Основы специальной педагогики и психологии [Электронный ресурс]:методические указания к практическим занятиям м выполнению контрольной работы. - Братск: БрГУ, 2021. - 40 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Блинова%20Т.И.Основы%20специальной%20педагогики%20и%20психологии.МУкПЗиКР.2021.pdf |

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

| | | |
|-------|------------------------------------|--|
| 1001 | читальный зал №3 | Учебная мебель. Оборудование 15- CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF);принтер HP LaserJet P3005 |
| 0001* | аудитория для практических занятий | Учебная мебель |

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Практика проводится в структурных подразделениях университета и /или в профессиональных организациях на основании заключенных договоров

Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики. Дневник входит в структуру отчета по практике.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы, место проведения практики (полное наименование организации, предприятия и т.д.);

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя.

Отчет по практике

Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант осуществляет педагогическую деятельность, обобщает и обрабатывает необходимый материал, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- индивидуальное задание на практику;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- название учебного заведения;
- код и наименование направления подготовки:44.03.01 Педагогическое образование;
- направленность (наименование профиля подготовки) профиль Дошкольное образование;
- полное название факультета – Гуманитарно-педагогический (факультет заочного и ускоренного обучения) и кафедры – Базовая кафедра истории, педагогики и психологии;
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания.
- название города, в котором находится учебное заведение;
- год написания отчета.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят отчет и дневник по производственной (педагогической) практике.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять не более 20-25 страниц.

Выдача задания, прием и защита отчета по практике проводится в соответствии с календарным учебным графиком.