

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе  
Е.И. Луковникова  
« 27.07.2020 » г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ №1**

**44.03.01 Педагогическое образование**

**ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ**

**Дошкольное образование**

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</b>	<b>Стр.</b>
<b>1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....</b>	<b>5</b>
4.1 Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости .....	5
<b>5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>5</b>
<b>6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.).....</b>	<b>7</b>
6.1. Дневник практики .....	7
6.2. Отчет по практике .....	8
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>9</b>
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....</b>	<b>10</b>
<b>9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>10</b>
9.1. Описание материально-технической базы.....	10
9.2. Перечень баз для всех способов проведения практик .....	11
<b>10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ .....</b>	<b>11</b>
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....</b>	<b>15</b>

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Вид практики – производственная

1.2 Тип практики - производственная (педагогическая) практика №1

1.3 Способы проведения:

- стационарная;

- выездная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Вид деятельности выпускника

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к педагогическому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

### Цель практики:

- Формирование у студентов профессионально-педагогических умений и профессионально значимых качеств личности воспитателя, создание условий для приобретения первоначального практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

### Задачи практики:

- освоение основных приемов, форм, методов, технологий обучения и воспитания детей, используемых воспитателями ДОО;

- формирование умений анализировать и систематизировать полученную в ходе наблюдений информацию и правильно её отражать в отчетных документах практики;

- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

Код компетенции	Содержание компетенций	Код и содержание индикатора(ов) достижения компетенции
1	2	3
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде  УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК.1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики  ОПК.1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в	ОПК.6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации

	профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями  ОПК.6.2. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
--	--	---

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать**

- способы осуществления социального взаимодействия при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, используя психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

**Уметь:**

- применять способы осуществления социального взаимодействия при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, используя психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

**Владеть:**

- навыками применения способов осуществления социального взаимодействия при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, используя психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

**3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная (педагогическая) практика №1 по получению является обязательной.

Производственная (педагогическая) практика №1 базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: педагогика, семейная педагогика, подготовка к школе в ДОУ, основы специальной педагогики и психологии, безопасность жизнедеятельности, основы вожатской деятельности.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, производственная (педагогическая) практика №1 представляет основу для изучения дисциплин: методика обучения и воспитания, образовательные программы для детей дошкольного возраста, психолого – педагогическая диагностика детей дошкольного возраста, теория и практика организации игровой деятельности в ДОУ.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «бакалавр».

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 9 зачетных единицы.

Продолжительность: 6 недель / 324 академических часа.

##### 4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
<b>I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>4</b>
Лекции (Лк)	4
Групповые (индивидуальные) консультации	+
<b>II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>300</b>
Профессиональная деятельность	300
Подготовка к зачету с оценкой	10
Подготовка и формирование отчета по практике	10
<b>III. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой</b>	<b>20</b>

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ раз-дела и темы	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоем-ность, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)	
			учебные занятия	самостоятельная работа обучаю-щихся
			лекции (вводные)	
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап практики</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
1.1	Инструктаж по технике безопасности	2	2	-
1.2	Ознакомление с целями, задачами и структурой практики	2	2	-
<b>2.</b>	<b>Профессиональная деятельность</b>	<b>300</b>	-	<b>300</b>
2.1	Создание «педагогической копилки» на практику	50	-	50
2.2	Непосредственная деятельность в качестве стажера воспитателя.	150		150
2.3	Изучение оснащенности методического кабинета и форм организации методической работы в ДОУ.	50	-	50
2.4	Работа практиканта с родителями.	50	-	50
<b>3.</b>	<b>Итоговый этап практики</b>	<b>20</b>	-	<b>20</b>
3.1	Написание отчета о прохождении практики	20	-	20
	<b>ИТОГО</b>	<b>324</b>	<b>4</b>	<b>320</b>

### 5.1. Содержание практики, структурированное по разделам и темам

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела и темы практики</i>	<i>Содержание учебных занятий</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>		
1.1	Инструктаж по технике безопасности	Охрана жизни и здоровья детей	
1.2	Ознакомление с целями, задачами и структурой практики	Составление и согласование задания практики, утверждение индивидуального задания практики	
<b>2.</b>	<b>Профессиональная деятельность</b>		
2.1	Создание «педагогической копилки» на практику	Педагогическая копилка – это сбор, накопление ценного опыта отдельного педагога с целью совершенствования педагогического мастерства, повышения уровня квалификации педагога. Творчески-работающий педагог постоянно пополняет, умножает свои знания, умения и навыки, чтобы всегда шагать в ногу со временем, что особенно актуально и востребовано в меняющейся социальной среде.	Сбор методического материала для «педагогической копилки» для прохождения практики. (50час).
2.2	Непосредственная деятельность в качестве стажера воспитателя.	Основные режимные моменты, особенности их проведения в группах разного возраста. Анализ плана работы воспитателя с детьми на неделю в группе. Критический анализ проведения режимных моментов воспитателя с детьми. Написание развернутых план – конспектов по проведению режимных моментов с детьми группы. Проведение режимных моментов под руководством воспитателя (прием детей в группу, зарядка, гигиенические процедуры, сон, игры с детьми, прогулки).	Написание развернутых план – конспектов и самостоятельное проведение режимных моментов. (150 час.)
2.2	Изучение оснащенности методического кабинета и форм организации методической работы в ДОУ.	Методическая оснащенность дошкольного учреждения. Уровень оснащенности методического кабинета, его укомплектованность. Целесообразность размещения и использования методических материалов. Организация выдачи методических пособий и методической литературы. Наличие технических средств обучения.	Изучение журнала выдачи методических пособий воспитателям (10час.)

2.3	Работа практиканта с родителями.	Помощь воспитателю в оформлении родительского уголка. Написание консультаций для родителей под руководством воспитателя. Участие в родительском собрании.	Написание консультаций для родителей. Помощь в оформлении родительского уголка. Устные консультации родителей по вопросам воспитания детей.(30 час).
3.	<b>Итоговый этап практики</b>	Осуществление анализа собственной деятельности в процессе педагогической практики	
3.1	Написание отчета о прохождении практики	Систематизация материалов и составление отчета по практике, в соответствии с дневником практики. Оформление отчета о практике, сдача отчета руководителю практики от предприятия/организации. Предоставление на кафедру отчета и отзыва руководителя практики	

## 6. Формы отчетности по практике

### 6.1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося: Доз (зус) -

- код и наименование направления подготовки:

44.03.01 Педагогическое образование;

- направленность (наименование профиля подготовки,) Дошкольное образование;

- место проведения практики (полное наименование организации, предприятия и т.д.) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МДОУ № 101 г. Братска;

- период практики: 4 недели;

- Ф.И.О. руководителя практики от университета.

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от ДОУ.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

В дневнике в хронологическом порядке фиксируется ход педагогической и исследовательской работы, наблюдения, перемещения, встречи, пути дальнейших поисков информации по теме исследования и т.д.

Рабочий план прохождения практики содержит описание текущей работы студента с указанием даты, места и времени её выполнения; экскурсии, беседы, режимные моменты, работа с родителями и другие мероприятия, проведенные студентом за время практики. Выполнение студентом работ и заданий в соответствии с рабочим планом регулярно контролируется руководителем практики.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики от производства.

## 6.2. Отчет по практике

### 6.2.1. Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с программой практики, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от ДООУ и печатью организации.

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Содержание.
4. Дневник практики
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложение
8. Характеристика на студента с места прохождения практики.

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: гуманитарно-педагогический факультет и кафедры: базовая кафедра истории, педагогики и психологии;

- полное наименование организации, предприятия и т.д. ( места прохождения практики): Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МДОУ № 101 г. Братска;

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося: ДОз -202.. ;ДОзус-202..

- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания: \_\_\_\_\_

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от ДООУ.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

1. Непосредственная деятельность в качестве стажера воспитателя.
2. Изучение оснащенности методического кабинета и форм организации методической работы в ДООУ.
3. Работа практиканта с родителями.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя учебники и методическую литературу, действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 15 позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), конспекты проведенных с детьми мероприятий, рисунки детей и т.д.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 20 - 25 страниц.

Выдача задания, прием и защита отчета по практике проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Блинова Т.И. Педагогика: методические указания к семинарским занятиям и самостоятельной работе./ Т.И.Блинова. - Братск: Изд-во БрГУ, 2013.-60 с.
2. Блинова Т.И. Методы активного обучения: учеб. – метод. пособие./ Т.И.Блинова. – Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 166 с.
3. Блинова Т. И. Педагогическое мастерство: учебно-методическое пособие./ Т.И.Блинова, Н.И.Шмониная.- Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 154 с.
4. Блинова Т.И., Социальная работа в образовании: учеб. – метод. пособие./ Т.И. Блинова, К.А.Морнов, О.Л.Подлиняев. – Братск: Изд-во БрГУ, 2015. – 145 с.
5. Блинова Т.И. Введение в психолого – педагогическую деятельность: Учебно – методическое пособие/. Т.И.Блинова, Е.Д. Слепенко- Братск: Изд-во БрГУ, 2006. – 131 с

№	<i>Наименование издания</i>	<i>Кол-во экземпляров в библиотеке, шт.</i>	<i>Обеспеченность экз/чел.</i>
1	2	3	4
1.	Афашагова, А.А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности: учебное пособие / А.А. Афашагова; Адыгейский государственный университет. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 187 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1570-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253720">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253720</a> .	ЭР	1
2.	Кравцов, Г.Г. Психология и педагогика обучения дошкольников : учебное пособие / Г.Г. Кравцов, Е.Е. Кравцова. - Москва : МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2013. - 264 с. - ISBN 978-5-4315-0185-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=212168">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=212168</a>	ЭР	1
3.	Педагогическая практика : учебно-методическое пособие / . - Омск : Омский государственный университет, 2012. - 68 с. - ISBN 978-5-7779-1422-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=238039">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=238039</a> .	ЭР	1
4	Ильин, Г.Л. Инновации в образовании: учебное пособие / Г.Л. Ильин. - М.: Прометей, 2015. - 426 с.: табл. - ISBN 978-5-7042-2542-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=437317">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=437317</a>	ЭР	1
5.	Андрианова, Е.И. Подготовка и проведение педагогического исследования: учебное пособие для вузов / Е.И. Андрианова; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», Министерство образования и науки РФ. - Ульяновск: УлГПУ, 2013. - 116 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-86045-614-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278048">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278048</a> .	ЭР	1
6.	Крежевских О.В. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации: учебное пособие для бакалавров педагогики/О.В. Крежевских. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 221 с. [Электронный ресурс].	ЭР	1

	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436156">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436156</a>		
<b>Методические разработки</b>			
7.	Ковригина С.В. Педагогическая практика: методические указания. – Братск : Изд-во БрГУ, 2015. -30 с. <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog">http://ecat.brstu.ru/catalog</a>	50 ЭР	1
8.	Блинова, Т. И., Педагогическое мастерство: учебно-методическое пособие. / Т.И. Блинова, Н.И. Шмони́на. - Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 154 с. <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog">http://ecat.brstu.ru/catalog</a>	48 ЭР	1
9.	Блинова Т.И. Методы активного обучения: учеб. – метод. пособие. / Т.И. Блинова. – Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 166 с. <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog">http://ecat.brstu.ru/catalog</a>	49 ЭР	1
10.	Блинова Т.И. Педагогика: методические указания к семинарским занятиям и самостоятельной работе. / Т.И. Блинова. - Братск: Изд-во БрГУ, 2013. -60с.	50 ЭР	1
11.	Блинова Т.И. Введение в психолого – педагогическую деятельность: Учебно – методическое пособие/. Т.И.Блинова, Е.Д. Слепенко- Братск: Изд-во БрГУ, 2006. – 131 с. <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog">http://ecat.brstu.ru/catalog</a>	110	1

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

- Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License
- Microsoft Imagine Premium, в том числе Windows 7 Professional
- Консультант Плюс

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Описание материально-технической базы**

Учитывая направления, обозначенные в новых нормативных документах, (Закон РФ об образовании и ФГОС ДО) должны быть созданы условия для внедрения и реализации ФГОС ДО. Развивающая предметно-пространственная среда группы должна быть - содержательно-насыщенна, трансформируема (предполагает возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации), полифункциональная (возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды: ширм, матов, мягких модулей, детской мебели и т.п.), вариативна (наличие в группе различных пространств (для игры, конструирования, уединения и пр., а также разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей); доступна (свободный доступ детей к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности) и безопасна (соответствие всех её элементов требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования).

Организация образовательного пространства группы должна обеспечивать: игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами; двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; возможность самовыражения детей.

В каждой возрастной группе ДОУ должны быть созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности:

- условия для развития игровой деятельности (игровые уголки в соответствии с возрастом детей);
- условия для развития двигательной активности детей (физкультурные уголки);
- условия для коррекционной работы (коррекционные уголки в группах, содержащие игры и пособия по всем разделам коррекционной работы с детьми, имеющими зрительные нарушения);
- условия для развития детского творчества (уголки изобразительной и конструктивной, театрализованной и музыкальной деятельности детей);
- условия для воспитания экологической культуры (природные уголки и уголки детского экспериментирования);
- условия для развития познавательной активности и речи (пособия и материалы).

Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды группы ДОУ должна соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям. Условия жизнедеятельности детей в группе должны соответствовать требованиям охраны жизни и здоровья детей.

ФГБОУ ВО «БрГУ» предоставляет для подготовки практикантов читальный зал №1 (СР), оборудован 10-ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтером HP LaserJet P2055D.

## **9.2. Перечень баз практики:**

1. Базовая кафедра истории, педагогики и психологии ФГБОУ ВО «БрГУ».
2. Муниципальные дошкольные образовательные учреждения г. Братска: № МБДОУ 49, МБДОУ 101, МБДОУ № 86, МБДОУ № 110, МБДОУ № 5, МБДОУ № 27.
3. Муниципальные дошкольные образовательные учреждения Братского района: МБДОУ «Озерки» п. Озерный, МБДОУ № 44 п. Чунский, МКДОУ д/с «Елочка», с. Покосное, МДОУ д/с № 49, п. Янталь, МДУ ДС «Тополек», ст. Казачинская, МКДОУ «Солнышко», с. Ключи-Булак, МДОУ д/с «Огонек» п. Новая Игирма.
4. Муниципальные дошкольные образовательные учреждения г. Тулуна, г. Усть-Кут, г. Вихоревки.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ**

### **Задание 1: Непосредственное ознакомление с педагогической деятельностью воспитателя ДОУ в течение всего рабочего дня.**

1. Планирование работы воспитателя с детьми в группах разного возраста (в какой группе проходит практика).
2. Особенности планирования режимных моментов.
3. Особенности планирования непосредственной образовательной деятельности (НОД) с детьми разного возраста.

#### **Порядок выполнения:**

1. Ознакомление с планированием педагогического процесса в группе.
2. Наблюдение за деятельностью воспитателя в течение дня.

#### **Форма отчетности:**

1. Дневник наблюдения за работой воспитателя.
2. Письменные ответы на вопросы в дневнике практики.

#### **Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:**

1. Самостоятельно изучите вопрос об использовании компьютера в педагогическом процессе дошкольного учреждения, когда и как долго можно его использовать.
2. На прогулке у детей достаточное количество времени для игр. Проанализируйте, какие игрушки используют дети на прогулках в той или иной группе, где вы проводите практику. Сформулируйте ваши предложения по поводу так называемых «выносных»

игрушках.

Рекомендации по выполнению заданий:

1. При наблюдении за работой воспитателя особое внимание обратить на организацию и методические приемы, которые использует воспитатель при проведении режимных моментов.

2. Какие формы и средства воспитательной работы чаще всего использовались педагогом в течение дня.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какие виды игрушек вы знаете?

2. Сформулируйте, в чем заключается специфика дошкольного обучения?

**Задание 2: Проведение режимных моментов под руководством воспитателя**

1. Проведение приема детей в группу.

2. Проведение с детьми зарядки.

3. Проведение гигиенических и закаливающих процедур.

4. Проведение игр с детьми.

5. Проведение с детьми прогулки.

Порядок выполнения:

1. Ознакомление с планом работы с детьми на неделю.

2. Написание развернутых план – конспектов.

Форма отчетности:

1. Развернутые план – конспекты режимных моментов.

2. Подготовка и изготовление атрибутов для проведения режимных моментов.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Написание развернутых план – конспектов и проведение под руководством воспитателя режимных моментов:

а) проведение утреннего приема детей в группу.

б) проведение с детьми утренней зарядки, подбор комплекса упражнений, согласно возрасту.

в) проведение гигиенических и закаливающих процедур с детьми.

г) проведение подвижных игр с детьми.

д) проведение с детьми прогулки.

Рекомендации по выполнению заданий:

1. После проведения режимных моментов с детьми сделайте критический самоанализ проделанной работы, что удалось в работе с детьми, какие были затруднения, почему.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Какие подвижные игры можно использовать в вашей возрастной группе?

2. Какими культурно – гигиеническими навыками должны владеть дети в группе, где вы проходите практику?

**Задание 3: Изучение оснащенности методического кабинета и форм организации методической работы в ДООУ.**

1. Методическая оснащенность дошкольного учреждения.

2. Уровень оснащенности методического кабинета.

3. Возможность осуществлять дистанционное взаимодействие между участниками образовательного процесса и родителями (наличие сайта дошкольной организации).

Порядок выполнения:

1. Изучение оснащенности методического кабинета ДООУ.

2. Критический анализ оснащенности методического кабинета.

Форма отчетности:

1. Письменный анализ оснащенности методического кабинета ДООУ.

2. Критический анализ сайта ДООУ.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Изучение оснащенности методического кабинета, с особенностями его организации.

2. Из беседы с методистом ДООУ и журнала регистрации методических мероприятий выяснить, какие основные формы методической работы используются с воспитателями.

3. Выяснить, какие информационные и методические материалы расположены на сайте ДООУ, как часто он обновляется.

#### Рекомендации по выполнению заданий:

При анализе уровня оснащённости методического кабинета особое внимание обратить на:

- укомплектованность наглядными пособиями; психолого-педагогической, методической и детской литературой;
- целесообразность размещения и использования материалов (по видам деятельности, возрастному принципу, наличие каталогов, картотек и т.д.).
- организация выдачи пособий, литературы, зарегистрировать какие и сколько использовались воспитателями в текущем месяце;
- наличие технических средств обучения, наличие каталога на них;
- выставочные стенды (выписать тематику), периодичность их обновления, актуальность материала, эстетика оформления.

#### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какая педагогическая документация должна находиться в методическом кабинете?
2. Какие постоянные и эпизодические выставки должны функционировать в методическом кабинете?

### **Задание 4: Работа с родителями.**

1. Написание консультаций для родителей.
2. Помощь в оформлении родительского уголка.
3. Помощь воспитателю в подготовке и проведении родительского собрания.

#### Порядок выполнения:

1. Подбор методического материала для консультации в родительский уголок.
2. Разработка и оформление приглашения родителям на родительское собрание или иную форму работы с родителями воспитанников.

#### Форма отчетности:

1. Две консультации для родителей в родительский уголок.
2. Образцы пригласительных билетов на родительское собрание.

#### Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Помощь воспитателю в оформлении родительского уголка. Написание консультаций для родителей под руководством воспитателя.

Примерные темы консультаций для родителей:

- а) Если ваш ребенок не хочет вечером ложиться спать.
- б) Нужно ли наказывать ребенка за ложь?
- в) Какие игрушки вредны для вашего ребенка и т.д.

2. Участие в родительском собрании.

Перед проведением родительского собрания оказать посильную помощь в его подготовке:

- продумать форму приглашения родителей на собрание.
- организовать деятельность детей во время, когда родители будут на собрании.
- помощь в организации выставки детских работ для родителей.

#### Рекомендации по выполнению заданий:

1. Для того, чтобы консультация в родительском уголке была для родителей интересной, необходимо хорошо продумывать ее тематику и оформление.

Примерные темы консультаций для родителей:

- а) Если ваш ребенок не хочет вечером ложиться спать.
- б) Нужно ли наказывать ребенка за ложь?
- в) Какие игрушки вредны для вашего ребенка.
- г) Можно ли ребенку пользоваться гаджетами и с какого возраста.

#### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Нужно ли выставлять в родительском уголке рисунки или поделки ребенка, если они неудачны, не получились?

2. Как часто следует обновлять информацию в родительском уголке?

### **3. Итоговый этап практики.**

#### Порядок выполнения:

Среди ожидаемых результатов завершающего этапа практики следует выделить:

1. Включение в функционирование образовательного учреждения, освоение должностных функций и задач.

2. Освоение профессиональной позиции педагога дошкольного образования.

3. Формирование и закрепление умений планирования и реализации продуктивной профессиональной деятельности с детьми дошкольного возраста, а именно:

- умения планировать и организовывать профессиональную деятельность;

- умения вести психолого-педагогическую документацию;

- умения проводить психолого-педагогического обследование детей, с применением методов и методик исследования.

#### Форма отчетности:

- ведение дневника практики;

- выполненное индивидуальное задание;

- методические материалы, созданные практикантом.

#### Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Составление приложений к отчету по практике (планы различных мероприятий, проводимых с детьми и т.д.)

2. На конференцию по итогам практики каждый обучающийся (практикант) рассматривает и готовит сообщение по одной из тем из пункта 6.2.2.

#### Рекомендации по выполнению заданий

По окончании практики студент сдает методисту или заведующему ДОО отчетную документацию. Оценка по практике складывается из двух составляющих:

1. Оценка работы во время практики (определяется руководителем практики от ДОО).

2. Оценка работы во время практики (определяется руководителем практики от университета).

Работа в течение практики оценивается по следующим критериям:

- эффективность включения в коллектив, налаживания взаимоотношений с педагогами и детьми;

- уровень освоения методов и форм работы воспитателя;

- качество подготовки и проведения воспитательной и учебной работы с детьми;

- полнота и глубина анализа результатов диагностики;

- профессиональная готовность и мотивация практиканта

При итоговом оценивании практики выставляется оценка в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

Отзыв-характеристика составляется руководителем практики от ДОО.

В отзыве-характеристике должны быть отражены:

- Ф.И.О. студента;

- название практики;

- степень теоретической и практической подготовки студента;

- степень реализации целей и задач практики;

- количественную и качественную характеристику выполнения плана прохождения практики;

- заинтересованность студента-практиканта;

- дисциплинированность; профессиональная любознательность;

- оценка работы (выводы по итогам работы и возможные перспективы дальнейшего совершенствования профессиональной деятельности);

Заверяется отзыв подписью руководителя практики от ДОО и печатью предприятия.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)**

<b>№ компетенции</b>	<b>Элемент компетенции</b>	<b>Раздел (этап)</b>	<b>ФОС</b>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>1.Подготовительный этап практики</b>	Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к зачету № 1- 5
		<b>2.Профессиональная деятельность</b>	Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к зачету №1- 13
		<b>3.Итоговый этап практики</b>	Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к зачету №.1- 2
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями		

**2. Вопросы к зачету с оценкой**

<b>№ п/п</b>	<b>Компетенции</b>		<b>ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ</b>	<b>№ и наименование раздела</b>
	<b>Код</b>	<b>Определение</b>		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>1.</b>	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>1.</b> Дошкольное образовательное учреждение, его структура <b>2.</b> Современные отечественные и зарубежные педагогические теории воспитания и	<b>1.</b> Подготовительный этап практики

			<p>развития ребенка дошкольного возраста.</p> <p><b>3.</b>Содержание профессиональной деятельности специалиста ДОУ.</p> <p><b>4.</b>Планирование педагогической деятельности воспитателя, виды планов.</p> <p><b>5.</b> Планирование и учет воспитательно–образовательной работы в дошкольных учреждениях</p>	
2.	ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		
3	ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	<p><b>1.</b>Перечислите функции одного из сотрудников ДОУ (на выбор)</p> <p><b>2.</b> Основные требования к оснащенности методического кабинета.</p> <p><b>3.</b> Формы организации методической работы в ДОУ.</p> <p><b>4.</b>Планирование методической работы в ДОУ</p> <p><b>5.</b>Педагогическая документация методического кабинета</p> <p><b>6.</b> Основные требования к оснащенности методического кабинета.</p> <p><b>7.</b>Формы организации методической работы в ДОУ.</p> <p><b>8.</b>Планирование методической работы в ДОУ</p> <p><b>9.</b>Основные принципы организации жизни детей в дошкольных учреждениях.</p> <p><b>10.</b> Режим дня и его значение в ДОУ</p> <p><b>11.</b>Основные формы работы педагогов ДОУ с родителями</p> <p><b>12.</b> Нетрадиционные формы работы с родителями.</p> <p><b>13.</b> Семья и детский сад как социокультурная среда формирования личности ребенка.</p>	<b>2.</b> Профессиональная деятельность

		<p><b>1. Педагогические условия и методы воспитания и обучения в дошкольной педагогике.</b></p> <p><b>2. Структура образовательного процесса в ДОУ, его компоненты, их взаимосвязь.</b></p>	<p><b>3.Итоговый этап практики</b></p>
--	--	---	--

### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>УК-3 <b>Знать:</b> основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, возрастной, поведенческой и личностной психологии.</p> <p>ОПК-1 <b>знать</b> образовательные отношения, правовые и этические нормы профессиональной деятельности в системе образования Российской Федерации</p> <p>ОПК-6 <b>знать</b> законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>УК-3 <b>Уметь:</b> применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p> <p>ОПК-1 <b>Уметь:</b></p>	<p><b>Зачет с оценкой («отлично»)</b></p>	<p>Полностью и с высоким качеством выполнена рабочая программа практики и индивидуальное задание.</p> <p>Глубоко и всесторонне изучены: методики обучения, воспитания и развития; формы и методы учебно-воспитательного процесса; нормативно-правовые акты сферы образования; образовательные программы по дошкольному образованию; технологии обучения и диагностики.</p> <p>Показаны глубокие знания и умения: основ профессиональной этики и речевой культуры; особенностей учебно – воспитательного процесса в ДОУ; использовать современные методы и технологии обучения</p>
	<p><b>Зачет с оценкой («хорошо»)</b></p>	<p>Полностью и с хорошим качеством выполнена рабочая программа практики и индивидуальное задание.</p> <p>В достаточной мере изучены: методики обучения, воспитания и развития; формы и методы учебно-воспитательного процесса; нормативно-правовые акты сферы образования; образовательные программы по дошкольному образованию; технологии обучения и диагностики.</p> <p>Показаны глубокие знания и умения: основ профессиональной этики и речевой культуры; особенностей учебно – воспитательного процесса в ДОУ; использовать современные методы и технологии обучения.</p>

<p>применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики</p> <p><b>ОПК-6</b> <b>Уметь:</b> применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психологопедагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p>	<p><b>Зачет с оценкой</b> <b>(«удовлетворительно»)</b></p>	<p>Полностью выполнена рабочая программа практики и индивидуальное задание. Изучены: методики обучения, воспитания и развития; формы и методы учебно-воспитательного процесса; нормативно-правовые акты сферы образования; образовательные программы по дошкольному образованию; технологии обучения и диагностики. Показаны необходимые знания и умения: основ профессиональной этики и речевой культуры; особенностей учебно – воспитательного процесса в ДОУ; использовать современные методы и технологии обучения.</p>
<p><b>УК-3</b> <b>владеть</b> навыками повышения личной эффективности и социального влияния для получения поддержки со стороны других членов сообщества</p>	<p><b>Зачет с оценкой</b> <b>(«неудовлетворительно»)</b></p>	<p>Не выполнена рабочая программа практики и индивидуальное задание. Не изучены: методики обучения, воспитания и развития; формы и методы учебно-воспитательного процесса; нормативно-правовые акты сферы образования; образовательные программы по дошкольному образованию; технологии обучения и диагностики.</p>
<p><b>ОПК-1</b> <b>владеть</b> действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций</p> <p><b>ОПК-6</b> <b>владеть</b> действиями использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>		<p>Не показаны глубокие знания и умения: основ профессиональной этики и речевой культуры; особенностей учебно – воспитательного процесса в ДОУ; использовать современные методы и технологии обучения.</p>

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01. Педагогическое образование от «22» февраля 2018 г. № 121

для набора 2020 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для:  
- заочной формы обучения от «03» февраля 2020 г. № 46

**Программу составил (и):**

Т.И. Блинова, доцент базовой кафедрой, к.пед.н.



Рабочая программа утверждена на заседании выпускающей базовой кафедры Истории, педагогики и психологии  
«21» мая 2020 г., протокол № 8

Заведующий базовой кафедрой ИПиП



В.В.Кудряшов

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой



В.В.Кудряшов

Рабочая программа одобрена методической комиссией ГПФ  
от «26» мая 2020 г., протокол № 7

Председатель методической комиссии факультета



Н.Н.Лебедева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник методического отдела



Е.А. Мотыгулина

Регистрационный №

874