

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Е.И. Луковникова

«27» _____ 2020 г.



**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

44.03.01 Педагогическое образование

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Дошкольное образование

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	4
4.1 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.).....	7
6.1. Дневник практики	7
6.2. Отчет по практике	7
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	10
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
9.1. Описание материально-технической базы.....	10
9.2. Перечень баз практик	11
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ.....	11
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	15

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Вид практики – учебная.

1.2 Тип учебной практики: учебная (ознакомительная) практика.

1.3 Способы проведения:

- стационарная;
- выездная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника:

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к педагогическому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель практики:

Формирование у студентов целостного представления о воспитательно - образовательном комплексе современной дошкольной организации и воспитателе как субъекте воспитательного процесса в детском саду.

Задачи практики:

- ознакомление с особенностями учебно-воспитательного процесса в дошкольных образовательных организациях разных видов, в том числе с детьми с ОВЗ.
- изучение специфики труда воспитателя (функции и профессиональные обязанности педагога дошкольного образования);
- формирование умений анализировать и систематизировать полученную в ходе наблюдений информацию и правильно её отражать в отчетных документах практики.

Код компетенции 1	Содержание компетенций 2	Код и содержание индикатора(ов) достижения компетенции 3
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1.Использует современные информационно-коммуникативные средства и технологии для деловой коммуникации УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и не менее чем на одном иностранном языках

ПК-2	Способен решать задачи обучения, в том числе детей с ОВЗ	ПК-2.1. Знает способы решения задач обучения, в том числе детей с ОВЗ ПК-2.2. Владеет навыками решения задач обучения, в том числе детей с ОВЗ
------	--	---

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

-методики поиска, сбора и обработки информации на русском и иностранном языках в социальном взаимодействии при решении задач обучения, в том числе детей с ОВЗ

Уметь :

-применять методики поиска, сбора и обработки информации на русском и иностранном языках в социальном взаимодействии при решении задач обучения, в том числе детей с ОВЗ

Владеть:

- навыками применения методики поиска, сбора и обработки информации на русском и иностранном языках в социальном взаимодействии при решении задач обучения, в том числе детей с ОВЗ

3.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная (ознакомительная) практика является обязательной.

Учебная (ознакомительная) практика базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: психология, возрастная анатомия, физиология и гигиена, основы медицинских знаний, психология, организация учебно – исследовательской работы, теория и технология развития речи детей, педагогическое мастерство, введение в педагогическую деятельность.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, учебная (ознакомительная) практика представляет основу для изучения дисциплин: педагогика, государственно – правовое обеспечение образования, основы специальной педагогики и психологии, основы вожатской деятельности, основы обработки информации и интернет-технологии, семейная педагогика.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «бакалавр».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 6 зачетных единиц.

Продолжительность: 4 недели / 216 академических часов.

4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	6
Лекции (Лк)	6
Групповые (индивидуальные) консультации	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	192
Профессиональная деятельность	67
Подготовка к зачету с оценкой	10
Подготовка и формирование отчета по практике	10
III. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	18

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ раздела и темы	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)	
			учебные занятия	самостоятельная работа обучающихся
			лекции (вводные)	
1	2	3	4	5
1.	Подготовительный этап практики	6	6	-
1.1	Инструктаж по технике безопасности	2	2	-
1.2	Ознакомление с рабочей программой по практике	4	4	
2.	Ознакомительная профессиональная деятельность	200	-	200
2.1	Изучение специфики труда педагога ДОУ	50	-	50
2.2	Документация, регламентирующая деятельность ДОУ	50	-	50
2.3	Типы и структура дошкольных учреждений	35	-	35
2.4	Должностные обязанности сотрудников ДОУ	45	-	45
3.	Итоговый этап практики	20	-	20
3.1	Написание и защита отчета о прохождении практики	20		20
	ИТОГО	216	6	210

5.1. Содержание практики, структурированное по разделам и темам

№ раздела и темы	Наименование раздела и темы практики	Содержание учебных занятий	Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап		
1.1	Правила техники безопасности	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии при выполнении работ в ходе практики в ДОУ.	-
1.2	Методика прохождения практики	Программа учебной практики. Цели и задачи практики. Права и обязанности практиканта. Дневник практиканта.	-

2.	Ознакомительная профессиональная деятельность		
2.1	Изучение специфики труда педагога дошкольного образования.	Структурные компоненты педагогической деятельности. Основные функции педагогической деятельности в ДОУ. Профессиональные и личностные качества педагога. Профессиограмма педагога дошкольного образования.	Написание эссе «Какой воспитатель нужен сегодня современному дошкольному образовательному учреждению». (2час)
2.2	Документация, регламентирующая деятельность ДОУ	1.Федеральный закон «Об образовании в РФ». 2. Декларация прав ребенка. 3. «Конвенция о правах ребенка» 4.ФГОС Дошкольного образования. 5. «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». 9. Устав ДОУ.	Работа с документами. Критический анализ Устава ДОУ, предложить свои пункты в Устав ДОУ, аргументировать их.(2 час.)
2.3	Типы и структура дошкольных учреждений	1.ДОУ общеразвивающего вида, с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития воспитанников. 2.ДОУ компенсирующего вида, реализует основную образовательную программу компенсирующей направленности с учетом недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей дошкольного возраста. 3.ДОУ комбинированного вида, реализует общеразвивающие, компенсирующие, оздоровительные и комбинированные программы. 4.ДОУ присмотра и оздоровления, реализует основную общеобразовательную программу по проведению санитарно – гигиенических, лечебно – оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур. 5.Центр развития ребенка, реализует общеобразовательную программу по нескольким направлениям (речевое, эстетическое, физическое и т.д.).	–
2.4	Должностные обязанности сотрудников ДОУ	Должностные обязанности руководителя ДОУ, методиста, музыкального руководителя, педагога – психолога, воспитателя, помощника воспитателя и т.д. Особенности взаимодействия	Составить и описать схему взаимодействия воспитателя и помощника

		сотрудников ДОУ при осуществлении образовательного процесса с детьми дошкольного возраста. Режим работы сотрудников ДОУ.	воспитателя при организации одного из режимных моментов в ДОУ.
3.	Итоговый этап практики		
3.1	Написание и защита отчета о прохождении практики	Систематизация материалов и составление отчета по практике, в соответствие с дневником практики. Оформление отчета о практике, сдача отчета руководителю практики от предприятия/организации. Предоставление на кафедру отчета и отзыва руководителя практики	-

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося: Доз (зус) -
- код и наименование направления подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование;
- направленность (наименование профиля подготовки,) Дошкольное образование;
- место проведения практики (полное наименование организации, предприятия и т.д.) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МДОУ № 101 г. Братска;
- период практики: 4 недели;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета.

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от ДОУ.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

В дневнике в хронологическом порядке фиксируется ход педагогической и исследовательской работы, наблюдения, перемещения, встречи, пути дальнейших поисков информации по теме исследования и т.д.

Рабочий план прохождения практики содержит описание текущей работы студента с указанием даты, места и времени её выполнения; экскурсии, беседы, режимные моменты, работа с родителями и другие мероприятия, проведенные студентом за время практики. Выполнение студентом работ и заданий в соответствии с рабочим планом регулярно контролируется руководителем практики.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики от производства.

6.2. Отчет по практике

6.2.1. Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами,

собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с программой практики, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от ДООУ и печатью организации.

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Содержание.
4. Дневник практики
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложение
8. Характеристика на студента с места прохождения практики.

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: гуманитарно-педагогический факультет и кафедры: базовая кафедра истории, педагогики и психологии;

- полное наименование организации, предприятия и т.д. (место прохождения практики): Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МДОУ № 101 г. Братска;

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося: ДОз -202.. ;ДОзус-202..

- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания: _____

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от ДООУ.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

- 1 – Изучение специфики труда персонала ДООУ
- 2 – Документация, регламентирующая деятельность ДООУ
- 3 – Типы и структура дошкольных учреждений
- 4 – Должностные обязанности сотрудников ДООУ

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя учебники и методическую литературу, действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 15 позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), конспекты проведенных с детьми мероприятий, рисунки детей и т.д.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 20 - 25 страниц.

Выдача задания, прием и защита отчета по практике проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.Блинова Т.И. Педагогика: методические указания к семинарским занятиям и самостоятельной работе. / Т.И.Блинова. - Братск: Изд-во БрГУ,2013.-60 с.

2. Блинова Т.И. Методы активного обучения: учеб. – метод. пособие. – Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 166 с.

3. Блинова Т. И., Педагогическое мастерство: учебно-методическое пособие./ Т.И.Блинова, Н.И.Шмони́на.- Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 154 с.

4. Блинова Т.И. Введение в психолого – педагогическую деятельность: Учебно – методическое пособие/. Т.И.Блинова, Е.Д. Слепенко- Братск: Изд-во БрГУ, 2006.–131 с.

№	Наименование издания	Кол-во экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность экз/чел.
1	2	3	4
1.	Афашагова, А.А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности: учебное пособие / А.А. Афашагова; Адыгейский государственный университет. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 187 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1570-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253720 .	ЭР	1
2.	Педагогическая практика : учебно-методическое пособие / . - Омск : Омский государственный университет, 2012. - 68 с. - ISBN 978-5-7779-1422-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238039 .	ЭР	1
3.	Щанкин, А.А. Возрастная анатомия и физиология : курс лекций / А.А. Щанкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 174 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4854-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362806 .	ЭР	1 (эр)
4.	Психолого-педагогическое сопровождение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) / Т.П. Авдулова, О.В. Гавриченко, Л.А. Григорович и др. - Москва : Владос, 2016. - 321 с. : табл. - ISBN 978-5-691-02210-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455528	ЭР	1 (эр)
Методические разработки			
5.	Блинова, Т. И. Педагогическое мастерство: учебно-методическое пособие. / Т.И. Блинова, Н.И. Шмони́на. - Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 154 с. http://ecat.brstu.ru/catalog	48 ЭР	1
6.	Блинова Т.И. Методы активного обучения: учеб. – метод. пособие. / Т.И. Блинова. – Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 166 с. http://ecat.brstu.ru/catalog	49 ЭР	1
7.	Блинова Т.И. Педагогика: методические указания к семинарским занятиям и самостоятельной работе. / Т.И. Блинова. - Братск: Изд-во БрГУ, 2013.-60с.	50 ЭР	1
8.	Блинова Т.И. Введение в психолого – педагогическую деятельность: Учебно – методическое пособие/. Т.И.Блинова, Е.Д. Слепенко- Братск: Изд-во БрГУ, 2006. – 131 с. http://ecat.brstu.ru/catalog	110	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License
- Microsoft Imagine Premium, в том числе Windows 7 Professional
- Консультант Плюс

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Описание материально-технической базы

Учитывая направления, обозначенные в новых нормативных документах, (Закон РФ об образовании и ФГОС ДО) должны быть созданы условия для внедрения и реализации ФГОС ДО. Развивающая предметно-пространственная среда группы должна быть содержательно-насыщенна, трансформируема (предполагает возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации), полифункциональна (возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды: ширм, матов, мягких модулей, детской мебели и т.п.), вариативна (наличие в группе различных пространств (для игры, конструирования, уединения и пр., а также разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей); доступна (свободный доступ детей к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности) и безопасна (соответствие всех её элементов требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования).

Организация образовательного пространства группы должна обеспечивать: игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами; двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; возможность самовыражения детей.

В каждой возрастной группе ДОУ должны быть созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности:

- условия для развития игровой деятельности (игровые уголки в соответствии с возрастом детей);
- условия для развития двигательной активности детей (физкультурные уголки);
- условия для коррекционной работы (коррекционные уголки в группах, содержащие игры и пособия по всем разделам коррекционной работы с детьми, имеющими зрительные нарушения);
- условия для развития детского творчества (уголки изобразительной и конструктивной, театрализованной и музыкальной деятельности детей);
- условия для воспитания экологической культуры (природные уголки и уголки детского экспериментирования);
- условия для развития познавательной активности и речи (пособия и материалы).

Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды группы ДОУ должна соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям. Условия жизнедеятельности детей в группе должны соответствовать требованиям охраны жизни и здоровья детей.

ФГБОУ ВО «БрГУ» предоставляет для подготовки практикантов читальный зал №1 (СР), оборудован 10-ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтером HP LaserJet P2055D.

9.2. Перечень баз практики

1.Базовая кафедра истории, педагогики и психологии ФГБОУ ВО «БрГУ».
2.Муниципальные дошкольные образовательные учреждения г. Братска: № МБДОУ 40,101, МБДОУ № 71, МБДОУ № 105, МБДОУ № 5, , МБДОУ № 32, , МБДОУ № 88, МБДОУ № 46.

3.Муниципальные дошкольные образовательные учреждения Братского района: МБДОУ «Озерки» п. Озерный, МКДОУ «Солнышко», с. Ключи- Булак, МДОУ д/с «Огонек» п. Новая Игирма; МКДОУ д/с «Елочка», с. Покосное.

4. Муниципальные дошкольные образовательные учреждения г. Тулун, г. Усть-Кут, г. Вихоревка.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Задание 1: Изучение специфики труда персонала ДОУ

- 1.Структурные компоненты педагогической деятельности.
- 2.Основные функции педагогической деятельности в ДОУ.
- 3.Профессиональные и личностные качества педагога.
- 4.Профессиограмма педагога дошкольного образования

Порядок выполнения:

1.Ознакомление с особенностями педагогической деятельности в теоретических источниках.

2. Наблюдение за работой воспитателя в группе ДОУ.

Форма отчетности:

1. Написание эссе «Какой воспитатель нужен сегодня современному дошкольному образовательному учреждению».

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1.Составить профессиограмму педагога дошкольного образования.

Рекомендации по выполнению заданий

1.Выпишите основные профессиональные и личностные качества воспитателя ДОУ, при наблюдении за работой воспитателя, отметьте, какие качества были Вами замечены.

Контрольные вопросы для самопроверки

- 1.Что понимается под профессиограммой педагога, ее составляющие.
- 2.Перечислите основные функции педагогической деятельности.

Задание 2: Документация, регламентирующая деятельность ДОУ

- 1.Федеральный закон «Об образовании в РФ».
2. Декларация прав ребенка.
3. «Конвенция о правах ребенка»
- 4.ФГОС дошкольного образования.
5. «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
6. Устав ДОУ.

Порядок выполнения:

1.Ознакомиться со всеми вышеперечисленными документами.

2.Подробно изучить ФГОС дошкольного образования.

Форма отчетности:

1.Письменная работа по ФГОС дошкольного образования

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Письменная работа по ФГОС дошкольного образования, выделить его основные разделы, а так же комментарии Минобрнауки России к ФГОС.

Рекомендации по выполнению заданий

1. При изучении ФГОС дошкольного образования особое внимание обратить на основные принципы дошкольного образования, на требования к структуре образовательной программы, на требования к условиям ее реализации, на требования к развивающей предметно – пространственной среде.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какие разделы содержит ФГОС дошкольного образования?
2. Основные образовательные программы, по которым может работать ДОУ?
3. Что такое целевые ориентиры дошкольного образования?

Задание 3: Типы и структура дошкольных учреждений

1. ДОУ общеразвивающего вида, с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития воспитанников.

2. ДОУ компенсирующего вида, реализует основную образовательную программу компенсирующей направленности с учетом недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей дошкольного возраста.

3. ДОУ комбинированного вида, реализует общеразвивающие, компенсирующие, оздоровительные и комбинированные программы.

4. ДОУ пресмотра и оздоровления, реализует основную общеобразовательную программу по проведению санитарно – гигиенических, лечебно – оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

5. Центр развития ребенка, реализует общеобразовательную программу по нескольким направлениям (речевое, эстетическое, физическое и т.д.).

Порядок выполнения:

1. Изучить типы ДОУ и их структуру в педагогической литературе.
2. Сделать сравнительный анализ ДОУ по структуре и функционированию

Форма отчетности:

1. Письменный сравнительный анализ ДОУ по структуре и функционированию

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Сравнить два типа ДОУ, отметить сходства и различия в структуре и функционировании данных ДОУ.

2. Описать тип ДОУ, где проходит практика.

Рекомендации по выполнению заданий:

1. При выполнении заданий обратите внимание и аргументируйте, чем вызвано появление в Вашем населенном пункте того или иного типа ДОУ.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какие типы ДОУ больше всего функционируют в Вашем городе (селе и т.д.)
2. Как связаны тип и структура ДОУ?

Задание 4: Должностные обязанности сотрудников ДОУ

1. Должностные обязанности руководителя ДОУ,
2. Должностные обязанности методиста,
3. Должностные обязанности музыкального руководителя,
4. Должностные обязанности педагога – психолога,
5. Должностные обязанности воспитателя,
6. Должностные обязанности помощника воспитателя
7. Особенности взаимодействия сотрудников ДОУ при осуществлении образовательного процесса с детьми дошкольного возраста.
8. Режим работы сотрудников ДОУ.

Порядок выполнения:

1. Подробно изучить должностные обязанности сотрудников ДОУ.
2. Выявить основные отличия в должностных обязанностях сотрудников ДОУ.

Форма отчетности:

1. Краткий конспект должностных обязанностей сотрудников ДОУ.
2. Составить и описать схему взаимодействия воспитателя и помощника воспитателя при организации одного из режимных моментов в ДОУ.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Изучение режима работы сотрудников ДОУ.

График работы сотрудников ДОУ «Буратино» (пример)

Должность	Часы работы	Перерыв на обед
Заведующая	8.00-18.00	12.00-14.00
Старший воспитатель	8.00-12.00	Без перерыва
Воспитатели	7.30-18.00	Без перерыва
Музыкальный руководитель	8.00-12.00	Без перерыва
Физкультурный инструктор	8.00-12.00	Без перерыва
Старшая медсестра	7.30-17.30	13.00-15.00
Завхоз	8.00-18.00	12.00-14.00
Помощник воспитателя	7.30-17.30	13.00-15.00
Повар	6.30-15.30	12.00-13.00
Подсобный рабочий	7.30-16.30	12.30-13.30
Прачка	8.00-17.00	12.00-13.00
Сторож	18.00-6.00	
Рабочий по обслуживанию здания	8.00-18.00	13.00-15.00
Дворник	8.00-12.00	Без перерыва

Рекомендации по выполнению заданий

1. Ознакомьтесь с примерным графиком работы малокомплектного ДОУ, какие изменения в график вы могли бы внести, почему?

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какие документы, регламентирующие деятельность ДОУ еще можете назвать?
2. Основные функции управления в деятельности заведующего?

Задание 5. Итоговый этап практики

Порядок выполнения:

Среди ожидаемых результатов завершающего этапа практики следует выделить:

1. Включение в функционирование образовательного учреждения, освоение должностных функций и задач.
2. Освоение профессиональной позиции педагога дошкольного образования.
3. Формирование и закрепление умений планирования и реализации продуктивной профессиональной деятельности с детьми дошкольного возраста, а именно:
 - умения планировать и организовывать профессиональную деятельность;
 - умения вести психолого-педагогическую документацию;
 - умения проводить психолого-педагогическое обследование детей, с применением методов и методик исследования.

Форма отчетности:

- ведение дневника практики;
- выполненное индивидуальное задание;
- методические материалы, созданные практикантом.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Составление приложений к отчету по практике (планы различных мероприятий,

проводимых с детьми и т.д.)

2. На конференцию по итогам практики каждый обучающийся (практикант) рассматривает и готовит сообщение по одной из тем из пункта 6.2.2.

Рекомендации по выполнению заданий

По окончании практики студент сдает методисту или заведующему ДОУ отчетную документацию. Оценка по практике складывается из двух составляющих:

1. Оценка работы во время практики (определяется руководителем практики от ДОУ).

2. Оценка работы во время практики (определяется руководителем практики от университета).

Работа в течение практики оценивается по следующим критериям:

- эффективность включения в коллектив, налаживания взаимоотношений с педагогами и детьми;

- уровень освоения методов и форм работы воспитателя;

- качество подготовки и проведения воспитательной и учебной работы с детьми;

- полнота и глубина анализа результатов диагностики;

- профессиональная готовность и мотивация практиканта

При итоговом оценивании практики выставляется оценка в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

Отзыв-характеристика составляется руководителем практики от ДОУ.

В отзыве-характеристике должны быть отражены:

- Ф.И.О. студента;

- название практики;

- степень теоретической и практической подготовки студента;

- степень реализации целей и задач практики;

- количественную и качественную характеристику выполнения плана прохождения практики;

- заинтересованность студента-практиканта;

- дисциплинированность;

- профессиональная любознательность;

- оценка работы (выводы по итогам работы и возможные перспективы дальнейшего совершенствования профессиональной деятельности);

Заверяется отзыв подписью руководителя практики от ДОУ и печатью предприятия.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел (этап)	ФОС
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1.Подготовительный этап практики	Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к зачету № 1.
		2. Ознакомительная профессиональная деятельность	Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к зачету № 1-13
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	3.Итоговый этап практики	Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к зачету № .1
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)		
ПК-2	Способен решать задачи обучения, в том числе детей с ОВЗ		

2. Вопросы к зачету с оценкой

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1.Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.	1.Подготовительный этап практики
			1.Педагогическая деятельность, как профессия.	2.Ознакомительная профессиональная

2.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	2.Профессиональное назначение педагога ДОУ. 3.Квалификационные требования к профессии педагога. 4.Профессиональная компетентность педагога ДОУ. 5.Основные нормативные документы, регламентирующие деятельность сотрудников ДОУ. 6.Федеральный закон «Об образовании в РФ». 7.Декларация прав ребенка. 8. Конвенция о правах ребенка 9.ФГОС дошкольного образования. 10.Устав ДОУ. 11.Основные типы ДОУ в РФ. 12.Особенности организации работы и программы в зависимости от типа ДОУ 13.Должестные обязанности сотрудников ДОУ.	деятельность.
3.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)		
4.	ПК-2	Способен решать задачи обучения, в том числе детей с ОВЗ	1. Трудности во время прохождения практики.	3. Итоговый этап практики

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
знать: УК-1: -методики поиска, сбора и обработки информации. УК-3: - основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, возрастной, поведенческой и личностной психологии. УК-4: – правила и	Зачет с оценкой («отлично»)	Полностью и с высоким качеством выполнена рабочая программа практики и индивидуальное задание. Глубоко и всесторонне изучены: методики обучения, воспитания и развития; формы и методы учебно-воспитательного процесса; нормативно-правовые акты сферы образования; образовательные программы по дошкольному образованию; технологии обучения и диагностики. Показаны глубокие знания и умения: основ профессиональной этики и речевой культуры; особенностей учебно – воспитательного процесса в ДОУ; использовать современные методы и технологии обучения.

<p>закономерности деловой устной и письменной коммуникации при использовании современных информационно-коммуникативных средств и технологий.</p> <p>ПК-2: - способы решения задач обучения, в том числе детей с ОВЗ</p> <p>уметь: УК-1: -применять различные методики поиска, сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.</p> <p>УК-3: -применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p> <p>УК-4: - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.</p> <p>ПК-2: - реализовывать методики обучения детей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ.</p> <p>владеть: УК-1: – методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.</p> <p>УК-3:</p>	<p>Зачет с оценкой («хорошо»)</p>	<p>Полностью выполнена рабочая программа практики и индивидуальное задание.</p> <p>В достаточной мере изучены: методики обучения, воспитания и развития; формы и методы учебно-воспитательного процесса; нормативно-правовые акты сферы образования; образовательные программы по дошкольному образованию; технологии обучения и диагностики.</p> <p>Показаны глубокие знания и умения: основ профессиональной этики и речевой культуры; особенностей учебно – воспитательного процесса в ДОУ; использовать современные методы и технологии обучения.</p>
	<p>Зачет с оценкой («удовлетворительно»)</p>	<p>Полностью выполнена рабочая программа практики и индивидуальное задание.</p> <p>Изучены: методики обучения, воспитания и развития; формы и методы учебно-воспитательного процесса; нормативно-правовые акты сферы образования; образовательные программы по дошкольному образованию; технологии обучения и диагностики.</p> <p>Показаны необходимые знания и умения: основ профессиональной этики и речевой культуры; особенностей учебно – воспитательного процесса в ДОУ; использовать современные методы и технологии обучения.</p>
	<p>Зачет с оценкой («неудовлетворительно»)</p>	<p>Не выполнена рабочая программа практики и индивидуальное задание.</p> <p>Не изучены: методики обучения, воспитания и развития; формы и методы учебно-воспитательного процесса; нормативно-правовые акты сферы образования; образовательные программы по дошкольному образованию; технологии обучения и диагностики.</p> <p>Не показаны глубокие знания и умения: основ профессиональной этики и речевой культуры; особенностей учебно – воспитательного процесса в ДОУ; использовать современные методы и технологии обучения.</p>

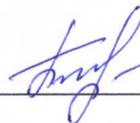
<p>– простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде. УК-4:</p> <p>– навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, навыками деловых коммуникаций в</p>		
<p>устной и письменной форме на русском и иностранном языках, методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках. ПК-2:</p> <p>– навыками применения методик обучения детей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ.</p>		

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01. Педагогическое образование от «22» февраля 2018 г. № 121

для набора 2020 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для:
- заочной формы обучения от «03» февраля 2020 г. № 46

Программу составил (и):

Т.И. Блинова, доцент базовой кафедрой, к.пед.н.



Рабочая программа утверждена на заседании выпускающей базовой кафедры Истории, педагогики и психологии
«21» мая 2020 г., протокол № 8

Заведующий базовой кафедрой ИПиП



В.В.Кудряшов

СОГЛАСОВАНО:

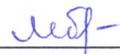
Заведующий выпускающей кафедрой



В.В.Кудряшов

Рабочая программа одобрена методической комиссией ГПФ
от «26» мая 2020 г., протокол № 7

Председатель методической комиссии факультета



Н.Н.Лебедева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник методического отдела



Е.А. Мотыгулина

Регистрационный №

879