

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

21.05.2020 г. Братск № 244

Об утверждении Регламента организации подготовки и выдачи документов об образовании и о квалификации выпускникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.05.2020 № 648, руководствуясь п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент организации подготовки и выдачи документов об образовании и о квалификации выпускникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Регламент) (Приложение 1).
2. Деканам факультетов, начальника УАД ознакомить с Регламентом обучающихся, допущенных до государственной итоговой аттестации, ответственных за оформление приложения к диплому (в соответствии с приказом ректора).
3. Заведующих выпускающими кафедрами, начальника УАД ознакомить с Регламентом председателей ГЭК, секретарей ГЭК.
4. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» начальника учебного отдела УМУ Переводову С.Л.
5. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Е.И. Луковникову.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение на 4 листах.

Ректор



И.С. Ситов

Проект вносит:  
Учебно-методическое управление  
Управление аспирантуры и докторантуры

Исполнитель:  
Г.П. Нежевец  
Е.В. Нестер  
тел. 32-54-79  
32-54-14

Согласовано:

Проректор по учебной работе



Е.И. Луковникова

## РЕГЛАМЕНТ

организации подготовки и выдачи документов об образовании и о квалификации выпускникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Регламент организации подготовки и выдачи документов об образовании и о квалификации выпускникам ФГБОУ ВО «Братский государственный университет» распространяет свое действие на выпускников ФГБОУ ВО «Братский государственный университет» на период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

### 1. Функции участников

#### 1.1. Обучающийся:

- 1.1.1. Предоставляет электронную версию первой страницы паспорта.
- 1.1.2. Предоставляет Заявление о внесении необходимой информации в приложение к документу об образовании и о квалификации (диплому).
- 1.1.3. Подтверждает верность внесенной информации в приложение к диплому.
- 1.1.4. Получение обходного листа в отделе кадров и его подписание, возвращение литературы в библиотеку.
- 1.1.5. Получение документа об образовании и о квалификации (диплома).

#### 1.2. Ответственный за оформление приложения к диплому (в соответствии с приказом ректора):

- 1.2.1. Подготовка приложения к документу об образовании и о квалификации (диплому), внесение корректировки при необходимости.

#### 1.3. Секретарь ГЭК:

- 1.3.1. Подготовка электронной базы макетов бланков дипломов.
- 1.3.2. Оформление книги протоколов ГЭК во время проведения ГИА.
- 1.3.3. Предоставление подписанных документов об образовании и о квалификации (дипломов).

#### 1.4. Отдел по работе с документами государственного образца (ОДГО):

- 1.4.1. Формирование Графика выдачи документов об образовании и о квалификации (дипломов).
- 1.4.2. Осуществление координации работы по подготовке, распечатке и заверке документов об образовании и о квалификации.
- 1.4.3. Осуществление выдачи документов об образовании и о квалификации (дипломов).

## 2. План-график

	Документ	Кто предоставляет (готовит документ)	Кому предоставляет	Примечание
1	2	3	4	5
1	Электронный вариант копии паспорта (первая страница)	Обучающийся	Секретарю ГЭК	
2	Электронная база копий первых страниц паспортов по направлениям подготовки (специальностям)	Секретарь ГЭК	Отдел ДГО	
3	Электронная база макетов бланков дипломов	Секретарь ГЭК	Отдел ДГО	
4	Заявление о внесении необходимой информации в приложение к документу об образовании и о квалификации (диплому)	Обучающийся	Деканат	(Приложение А)
5	Проект приложения к документу об образовании и о квалификации (диплому) (согласование)	Ответственный за оформление приложения к диплому	Обучающемуся	
6	Подтверждение верности внесенной информации в приложение к диплому	Обучающийся	Ответственный за оформление приложения к диплому	
7	Подписанный председателем ГЭК документ об образовании и о квалификации (диплом)	Секретарь ГЭК	Председатель ГЭК	
8	Обходной лист	Отдел кадров	Обучающемуся	Лично с соблюдением санитарных требований
9	Возвращение литературы в библиотеку	Обучающийся	Библиотека	Лично с соблюдением санитарных требований
10	Подписанный обходной лист	Обучающийся	Отдел кадров	Лично с соблюдением санитарных требований
11	Оформленная книга протоколов ГЭК после проведения ГИА	Секретарь ГЭК	Отдел ДГО	
12	Оформленный документ об образовании и о квалификации (диплом)	Секретарь ГЭК	Отдел ДГО	

1	2	3	4	5
13	График выдачи документов об образовании и о квалификации (дипломов)	Отдел ДГО	Декану факультета Обучающемуся	
14	Документ об образовании и о квалификации (диплом)	Отдел ДГО	Обучающемуся	Лично с соблюдением санитарных требований

Приложение А  
Ректору ФГБОУ ВО «БрГУ»  
И.С. Ситову  
ФИО  
Группа  
Курс  
Форма обучения  
Телефон  
E-mail

#### Заявление

При оформлении приложения к документу об образовании и о квалификации (диплому) прошу указать/не указать:  
(нужное подчеркнуть)

1. Сведения о форме обучения;
2. Сведения об освоении факультативных дисциплин;
3. Сведения об освоении части образовательной программы в другой образовательной организации;
4. Изученный иностранный язык (название).

С оценками, указанными в проекте приложения к документу об образовании и о квалификации (диплому) согласен/не согласен.  
(нужное подчеркнуть)

ФИО обучающегося (полностью)

Подпись

Дата