

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

**ПРИКАЗ**

13.03.2026 Братск №144

Об утверждении Правил о порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет»

В соответствии со ст. 325 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 15.02.2025 N 164 «Об утверждении Правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в федеральных государственных органах, государственных внебюджетных фондах Российской Федерации, федеральных государственных учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей», руководствуясь п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила о порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет» (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу приказ ректора от 16.03.2020 № 144 «О Правилах компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно для работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» и членов их семей.

3. Указанные в п. 1 Правила о порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет» ввести в действие с момента регистрации настоящего приказа.

4. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников под подпись с Правилами, указанными в п. 1 настоящего приказа. Листы ознакомления (Приложение 2), сдать в отдел кадров (аудитория 3202) не позднее 20 марта 2026 года. Заведующему канцелярией ознакомить работников структурного подразделения «Ректорат» под подпись с указанными Правилами, сдать листы ознакомления (Приложение 2), в отдел кадров (аудитория 3202) не позднее 20 марта 2026 года.

5. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» начальника отдела юридического сопровождения и документооборота А.А. Шипко.

6. Назначить ответственным за размещение информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» специалиста по информационным ресурсам Е.В. Угрюмову.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера М.Г. Пискунову.

Приложение 1 на 5 л. в 1 экз.

Приложение 2 на 1 л. в 1 экз.

Проект вносит:  
Отдел юридического сопровождения и документооборота

Исполнитель:  
А.А. Шипко  
Тел. 344-000, доб.743

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

М.Г. Пискунова

(дата визирования)

Начальник планово-финансового отдела

Л.В. Гинкель

(дата визирования)

Начальник отдела кадров

Т.С. Акимова

(дата визирования)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

И.С. Ситов

*(подпись)*

«13» марта 2026 года

## **ПРАВИЛА**

**о порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет»**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со [ст. 325](#) Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 15.02.2025 N 164 «Об утверждении Правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в федеральных государственных органах, государственных внебюджетных фондах Российской Федерации, федеральных государственных учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей», и устанавливает порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для работников федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (далее - ФГБОУ ВО «БрГУ») и членов их семей.

2. Работникам и членам их семей 1 раз в 2 года ФГБОУ ВО «БрГУ» производится компенсация расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска работника и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также провоза багажа весом до 30 килограммов (далее - компенсация расходов) в соответствии с Правилами компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в федеральных государственных органах, государственных внебюджетных фондах Российской Федерации, федеральных государственных учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.02.2025 N 164.

3. Не позднее чем за 2 недели до начала отпуска работник предоставляет в отдел кадров ФГБОУ ВО «БрГУ» письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно по форме, согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящим Правилам, с обязательным указанием:

- фамилии, имени, отчества (при наличии) членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий требуемых документов;
- даты рождения несовершеннолетних детей работника;
- места использования отпуска работника и членов его семьи;
- вида транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;
- маршрута следования;
- примерной стоимости проезда.

4. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно производится ФГБОУ ВО «БрГУ» исходя из примерной стоимости проезда на основании представленного работником заявления по установленной форме не позднее чем за 3 рабочих дня до отъезда работника в отпуск на банковскую карту работника, указанную последним в заявлении для получения заработной платы от работодателя.

5. Для окончательного расчета работник обязан в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, посадочных талонов, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника и членов его семьи.

6. После предоставления отчета о произведенных расходах работник не позднее следующего рабочего дня осуществляет возврат неиспользованных денежных средств полученных от ФГБОУ ВО «БрГУ» в качестве компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

7. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работнику предоставляется только по основному месту работы.

Ректору ФГБОУ ВО «БрГУ»

И.С. Ситову

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подразделение)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 325 Трудового кодекса прошу компенсировать мне и неработающим членам моей семьи стоимость проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем по маршруту:

\_\_\_\_\_

(указать маршрут следования)

Виды транспорта, которыми предполагаю воспользоваться: железнодорожный, воздушный, автомобильный, личный (нужное подчеркнуть).

Предполагаемая стоимость проезда составляет \_\_\_\_\_.

Воспользоваться правом на компенсацию расходов я планирую в период очередного оплачиваемого отпуска с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., согласно утвержденному графику отпусков / личному заявлению о предоставлении отпуска (нужное подчеркнуть).

№	Фамилия, имя, отчество членов семьи, имеющих право на компенсацию расходов	Дата рождения	Степень родства

Для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного мне в качестве компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, согласно ст. 137 Трудового кодекса Российской Федерации заявляю о согласии на удержание из заработной платы излишне перечисленных денежных средств.

К заявлению прилагаю документы (отметить V):

Оформление права на оплату проезда на детей:

1. Копия(ии) свидетельства(в) о рождении.
2. Копия свидетельства(в) об усыновлении (удочерении).
3. Справка о совместном проживании (иные документы, подтверждающие факт совместного проживания).

Оформление права на оплату проезда супруге(у), находящемуся на иждивении:

1. Копия свидетельства о заключении брака.
2. Справка о совместном проживании.
3. Трудовая книжка плюс ее копия (копия заверяется сотрудником отдела кадров) или выписка из электронной трудовой книжки.

4. Справка из налоговой инспекции о том, что супруг(а) не является индивидуальным предпринимателем.

5. Справка из Социального фонда России о том, что супруг(а) не является получателем пенсии.

6. Справка из ОГКУ КЦ Иркутской области о том, что супруг(а) не состоит на учете в ОГКУ КЦ Иркутской области в качестве безработного.

7. Согласие супруга(и) на обработку персональных данных

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Работника)

Даю согласие на обработку следующих персональных данных членов семьи, имеющих право на компенсацию расходов:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- тип документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении, паспорт гражданина РФ), данные документа, удостоверяющего личность, гражданство,
- данные о регистрации по месту проживания и данные о фактическом месте проживания.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Работника)

Ректору ФГБОУ ВО «БрГУ»  
И.С. Ситову

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подразделение)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 325 Трудового кодекса прошу компенсировать мне и моим несовершеннолетним детям стоимость проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем по маршруту:

\_\_\_\_\_ (указать маршрут следования)

Виды транспорта, которыми предполагаю воспользоваться: железнодорожный, воздушный, автомобильный, личный (нужное подчеркнуть).

Предполагаемая стоимость проезда составляет \_\_\_\_\_.

Воспользоваться правом на компенсацию расходов я планирую в период очередного оплачиваемого отпуска с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., согласно утвержденному графику отпусков / личному заявлению о предоставлении отпуска (нужное подчеркнуть).

№	Фамилия, имя, отчество членов семьи, имеющих право на компенсацию расходов	Дата рождения	Степень родства

Для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного мне в качестве компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, согласно ст. 137 Трудового кодекса Российской Федерации заявляю о согласии на удержание из заработной платы излишне перечисленных денежных средств.

К заявлению прилагаю документы (отметить V):

Оформление права на оплату проезда на детей:

1. Копия(ии) свидетельства(в) о рождении.
2. Копия свидетельства(в) об усыновлении (удочерении).
3. Справка о совместном проживании.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. Работника)

Даю согласие на обработку следующих персональных данных несовершеннолетнего(их) ребенка (детей):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- тип документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении, паспорт гражданина РФ), данные документа, удостоверяющего личность, гражданство,
- данные о регистрации по месту проживания и данные о фактическом месте проживания.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. Работника)

Ректору ФГБОУ ВО «БрГУ»  
И.С. Ситову

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подразделение)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 325 Трудового кодекса прошу компенсировать мне стоимость проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем по маршруту:

\_\_\_\_\_ (указать маршрут следования)

Виды транспорта, которыми предполагаю воспользоваться: железнодорожный, воздушный, автомобильный, личный  
(нужное подчеркнуть).

Предполагаемая стоимость проезда составляет \_\_\_\_\_.

Воспользоваться правом на компенсацию расходов я планирую в период очередного оплачиваемого отпуска с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., согласно утвержденному графику отпусков / личному заявлению о предоставлении отпуска (нужное подчеркнуть).

Для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного мне в качестве компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, согласно ст. 137 Трудового кодекса Российской Федерации заявляю

о согласии на удержание из заработной платы излишне перечисленных денежных средств.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. Работника)

