

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

10.11.2014г. Братск № 440

Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет».

В соответствии с решением ученого совета ФГБОУ ВПО «БрГУ» от 31.10.2014г. (протокол № 3), руководствуясь п. 5.25 Устава ФГБОУ ВПО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет». (Приложение).

2. Указанное Положение ввести в действие с момента регистрации настоящего приказа.

3. Руководителям структурных подразделений зафиксировать ознакомление работников с Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет» в Журнале ознакомления работников с документами системы менеджмента качества в срок до 14.10.2014г.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Л.А. Мамаева.

Приложение: на 15 листах в 1 экз.

И.о. ректора



В.Б. Кашуба

Проект вносит:
Учебный отдел

Исполнитель:
Т.А. Туманова
тел. 32-53-17

Согласовано:

И.о. проректора по учебной работе



Г.П. Нежевец

Ученый секретарь ученого совета



Т.А. Захаренко

Начальник юридического управления

М.В. Досина

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «БрГУ»

Лаура

С.В. Белокобыльский

подпись

«10»

ноября

2014 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности
научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский
государственный университет»

СМК – ПЛ – 3.1 – 16 – 1.0. – 2014

Версия 1.0.

Братск, 2014 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет»

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Братский государственный университет»

ИСПОЛНИТЕЛЬ Г.П. Нежевец начальник учебно-методического управления

ПРИНЯТО решением ученого совета ФГБОУ ВПО «БрГУ» от 31 октября 2014г. (протокол № 3)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВПО «БрГУ» от 10.11 2014г. № 440

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящее положение не может быть воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ректора ФГБОУ ВПО «Братский государственный университет»

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	2
СОДЕРЖАНИЕ	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ	4
4.1. Общие положения	4
4.2. Состав и структура аттестационной комиссии	5
4.3. Регламент работы аттестационной комиссии	5
4.4. Права и обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии	8
4.5. Права и обязанности членов аттестационной комиссии	9
4.6. Права аттестуемого работника	9
4.7. Делопроизводство	9
5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	10
Приложение 1. ПРОТОКОЛ заседания аттестационной комиссии	11
Приложение 2. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ руководителя структурного подразделения	13
Приложение 3. АКТ об отказе работника от ознакомления с представлением	14
Приложение 4. ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА заседания аттестационной комиссии	15

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет». Данное Положение применяется при организации и проведении процедуры аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет».

2. Требования данного Положения обязательны для научно-педагогических работников, руководителей структурных подразделений, кафедр, управления кадров.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Минобрнауки РФ от 28.07.2014г. № 795 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников».

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВПО «БрГУ» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Братский государственный университет».

Научно-педагогические работники - две группы работников высшего учебного заведения: профессорско-преподавательский состав (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан) и научные работники (руководитель научно-исследовательского, научного сектора, отдела, лаборатории, другого научного подразделения, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник) научного подразделения, кафедры высшего учебного заведения.

4. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ

4.1. Общие положения

4.1.1. Аттестационная комиссия ФГБОУ ВПО «БрГУ» (далее Комиссия) создается приказом ректора для аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников ФГБОУ ВПО «БрГУ».

4.1.2. Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подбора и расстановки кадров.

4.1.3. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников.

4.1.4. Целью деятельности Комиссии является:

- подтверждение соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
- подготовка предложений по совершенствованию процедуры аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников ФГБОУ ВПО «БрГУ» с внесением дополнительных изменений в действующее Положение.

4.1.5. Принципами деятельности Комиссии, обеспечивающими объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым, являются:

- открытость и гласность – проведение процедуры аттестации в открытой форме с правом присутствия заинтересованных сторон на заседаниях Комиссии;
- коллегиальность – участие в обсуждении и принятии решений с учетом мнения всех членов Комиссии;
- законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики;
- недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

4.1.6. Аттестация работников проводится до истечения срока избрания по конкурсу, предусмотренному частью третьей статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации, или в течение срока срочного трудового договора.

4.2. Состав и структура аттестационной комиссии

4.2.1. Комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников ФГБОУ ВПО «БрГУ», представителей профсоюзных органов.

4.2.2. Персональный и количественный состав Комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВПО «БрГУ» сроком на один учебный год.

4.2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4.3. Регламент работы аттестационной комиссии

4.3.1. Работа Комиссии осуществляется в период с 1 сентября по 30 июня текущего учебного (аттестационного) года в соответствии с графиком проведения аттестации.

4.3.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утвержденным ректором графиком.

4.3.3. На каждом заседании Комиссии ведется протокол (Приложение 1).

4.3.4. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 состава Комиссии.

4.3.5. При аттестации работников, являющихся членами Комиссии, аттестуемые в голосовании не участвуют.

4.3.6. В случае (прямой или косвенной) заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии вправе принять

5

СМК –ПЛ- 3.1-16-1.0.- 2014

Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет»

решение об исключении данного члена Комиссии из числа голосующих. При этом установленный настоящим регламентом порядок подсчета голосов не меняется.

4.3.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, при этом любой член Комиссии имеет право на особое мнение, которое фиксируется в протоколе. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого работника.

4.3.8. По результатам аттестации работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности Комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4.3.10. При проведении аттестации лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава, должны объективно оцениваться:

- результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике;
- личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;
- повышение профессионального уровня.

4.3.11. При проведении аттестации лиц, занимающих должности научных работников, должны объективно оцениваться:

- результаты научной деятельности работников в их динамике за период, предшествующий аттестации;
- личный вклад в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- повышение профессионального уровня.

4.3.12. Аттестации не подлежат:

- работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

4.3.13. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором ФГБОУ ВПО «БрГУ» (уполномоченным им лицом) и письменно доводится до сведения работников, подлежащих аттестации и их руководителей не позднее чем за 45 календарных дней до дня проведения аттестации.

4.3.14. Аттестация работника проводится с учетом представления руководителя структурного подразделения (Приложение 2), в котором работает аттестуемый, на основании объективной и всесторонней оценки его деятельности.

4.3.15. Руководитель структурного подразделения, в котором работает аттестуемый, обязан ознакомить работника с представлением под подпись не позднее чем за **35** календарных дней до дня проведения аттестации.

4.3.16. Представление подлежит передаче в Комиссию не менее чем за 30 дней до аттестации и должно содержать мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств аттестуемого, а также результатов его трудовой деятельности.

4.3.17. При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт (Приложение 3), который подписывается ректором ФГБОУ ВПО «БрГУ» (уполномоченным им лицом) и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

4.3.18. Не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации работник имеет право представить в Комиссию сведения, характеризующие его трудовую деятельность, в том числе:

- а) список научных трудов, заверенных в установленном порядке, по разделам:
 - монографии и главы в монографиях;
 - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;
 - публикации в материалах научных мероприятий;
 - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
 - препринты;
 - научно-популярные книги и статьи;
- б) наименования подготовленных аттестуемым и опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие;
- в) список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;
- г) сведения об объеме педагогической нагрузки;
- д) список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;
- е) сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;
- ж) сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;
- з) сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;
- и) сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки;
- к) сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- л) заявление с обоснованием своего несогласия с представлением структурного подразделения;
- м) другие сведения.

4.3.19. Выписка из протокола заседания Комиссии (Приложение 4), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его

должности, дате заседания Комиссии, результатах голосования, о принятом Комиссией решении, составляется и выдается работнику под подпись в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания. Второй экземпляр выписки из протокола заседания Комиссии передается для хранения в личное дело.

4.3.21. Документы, представленные работником в Комиссию, хранятся вместе с протоколом у секретаря Комиссии.

4.4. Права и обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря Комиссии

4.4.1. Председатель Комиссии (заместитель председателя) имеет право:

- взаимодействовать с учреждениями высшего образования по разработке совершенствований процедуры аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников ФГБОУ ВПО «БрГУ»;
- изучать опыт работы аттестационных комиссий других образовательных организаций;
- вносить предложения по внесению изменений в график проведения аттестации;
- запрашивать дополнительную информацию у аттестуемого работника, о его трудовой деятельности.

4.4.2. Председатель Комиссии (заместитель председателя) обязан:

- утверждать повестку заседания;
- вести заседания Комиссии;
- обеспечивать соблюдение установленного порядка работы Комиссии.

4.4.3. Секретарь Комиссии имеет право:

- оказывать консультативные услуги;
- получать дополнительную информацию у аттестуемого работника, о его трудовой деятельности.

4.4.4. Секретарь Комиссии обязан:

- принимать представления руководителя структурного подразделения;
- вести журналы учета принятых представлений на аттестуемых работников, журнал регистрации выдачи выписок из протокола заседания аттестационной Комиссии;
- информировать о дате, месте и времени проведения аттестации работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не позднее, чем за полтора месяца до ее начала;
- приглашать на заседание членов Комиссии;
- обеспечивать организационную и техническую подготовку заседаний Комиссии;
- обеспечивать взаимодействие с членами Комиссии;
- формировать повестку дня заседания Комиссии;
- вести протокол заседания Комиссии и передает на подпись председателю (заместителю председателя), членам Комиссии, принимавшим участие в голосовании;
- оформлять выписки из протокола заседания Комиссии и выдает работнику под подпись;
- нести персональную ответственность за подготовку материалов к заседанию Комиссии.

4.5. Права и обязанности членов аттестационной комиссии

4.5.1. Члены комиссии имеют право:

- взаимодействовать с учреждениями высшего образования по разработке совершенствований процедуры аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников ФГБОУ ВПО «БрГУ»;
- изучать опыт работы аттестационных комиссий других образовательных организаций;
- вносить предложения по внесению изменений в график проведения аттестации;
- запрашивать дополнительную информацию у аттестуемого работника, о его трудовой деятельности.

4.5.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами работы Комиссии;
- уведомлять председателя или секретаря Комиссии о невозможности участия в работе с обязательным указанием причины.

4.5.3. Члены Комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей.

4.6. Права аттестуемого работника

4.6.1. Аттестуемый имеет право присутствовать на заседании Комиссии в момент рассмотрения его документов, о чем извещает секретаря Комиссии не позднее чем *за неделю* до дня заседания Комиссии.

4.6.2. Результаты аттестации работник вправе обжаловать путем обращения в профком работников или письменно на имя ректора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Делопроизводство

4.7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколами.

4.7.2. Ведется сплошная нумерация протоколов.

4.7.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в ФГБОУ ВПО «БрГУ» в течение **75 лет**.

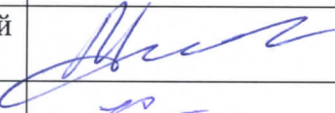
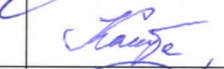
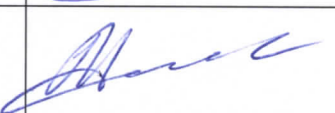
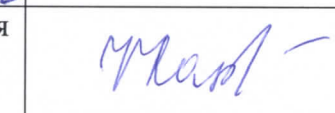
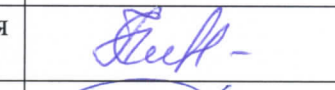
4.7.4. Делопроизводство Комиссии, сбор и анализ документов, решение организационных и технических вопросов работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СМК – ПЛ – 3.1 – 16 – 1.0. – 2014

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет»

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Проректор по учебной работе		Мамаев Л.А.	31.10.2014
Проректор по научной работе		Кашуба В.Б.	31.10.2014.
Начальник управления кадров		Посмитная А.Ю.	31.10.2014
Начальник учебно-методического управления		Нежевец Г.П.	31.10.2014
Первичная профсоюзная организация сотрудников		Карпова Н.А.	31.10.2014
Первичная профсоюзная организация студентов		Чиркова А.Н.	31.10.2014.
Начальник юридического управления		Досина М.В.	31.10.2014.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии

от _____ 20 ____ г.

Состав комиссии:

Председатель:

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Зам. председателя комиссии

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Члены комиссии:

1. Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

2. Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

3. Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

4. Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

5. Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Секретарь комиссии

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Состав комиссии утвержден приказом ректора ФГБОУ ВПО «БрГУ» от _____ № _____

СЛУШАЛИ: О проведении аттестации _____
(Ф.И.О. аттестуемого)_____
(должность аттестуемого)

РЕШИЛИ: соответствует (не соответствует) занимаемой должности _____

(указывается должность аттестуемого)

«За» _____ чел. «Против» _____ чел. «Воздержались» _____ чел.

Председатель комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Зам. председателя комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
руководителя структурного подразделения

Прошу провести аттестацию работника

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год и дата рождения _____

3. Сведения об образовании и повышении квалификации _____

(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание и др.)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Общий трудовой стаж _____

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____

7. Основанием для аттестации считаю следующие результаты работы:

7.1. Учебная работа _____

7.2. Учебно-методическая работа _____

7.3. Научно-исследовательская работа _____

7.4. Организационно-методическая работа _____

7.5. Повышение квалификации _____

7.6. Работа с обучающимися _____

Руководитель структурного
подразделения (должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АКТ № _____

об отказе работника от ознакомления с представлением

от _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся составили настоящий акт о том, что работник

(Ф.И.О., должность)

в нашем присутствии в кабинете № _____ кафедры _____
факультета _____ в период времени
с _____ по _____ отказался от ознакомления
с представлением заведующего кафедрой _____,
необходимым для проведения аттестации.

Руководитель структурного
подразделения

(подпись)

(Ф.И.О.)

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания аттестационной комиссии

от _____ 20 ____ г.

СЛУШАЛИ: О проведении аттестации _____
(Ф.И.О. аттестуемого)_____
(должность аттестуемого)РЕШИЛИ: соответствует (не соответствует) занимаемой должности _____
(указывается должность аттестуемого)

«За» _____ чел. «Против» _____ чел. «Воздержались» _____ чел.

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)Секретарь комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С результатами аттестации ознакомлен, один экземпляр выписки получил:

(подпись, дата)_____
(Ф.И.О. аттестуемого)