

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ситов Илья Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.12.2021 13:08:44  
Уникальный программный ключ:  
6e4331d5e6d356629bc2aab585f4a1789b1d40ae

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИКАЗ**

08.12.2021 Братск № 568

Об утверждении Положения о формировании электронного портфолио обучающегося федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

В соответствии с решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 29.11.2021г. (протокол № 7), руководствуясь п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формировании электронного портфолио обучающегося федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (далее Положение).
2. Считать утратившим силу Положение о формировании электронного портфолио обучающегося федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 29.12.2018 г. № 795.
3. Указанное в п.1. Положение ввести в действие с момента регистрации настоящего приказа.
4. Заведующим кафедрами ознакомить профессорско-преподавательский состав и работников кафедр с Положением, указанным в п.1 под подпись.
5. Деканам факультетов (Жуку А.Ю., Видищевой Е.А., Патрусовой А.М., Сыготиной М.В., Тищенко О.В., Яковкиной Т.Н.), начальнику учебного отдела Переводовой С.Л., начальнику УАД Нестер Е.В. ознакомить работников с Положением, указанным в п.1 под подпись.
6. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» начальника учебного отдела Переводову С.Л.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Е.И. Луковникову.

Приложение на 9 л. в 1 экз.

Ректор



И.С. Ситов

Исполнитель:  
Г.П. Нежевец  
тел. 344-000 (479)

Согласовано:

Первый проректор



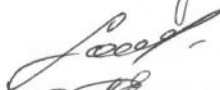
В.А. Иванов

Проректор по учебной работе



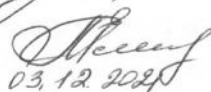
Е.И. Луковникова

Ученый секретарь ученого совета



А.А. Соловьева

Начальник методического отдела



Е.А. Мотыгулина

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

И.С. Ситов  
«08» декабря 2021 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формировании электронного портфолио обучающегося  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Братский государственный университет»**

**СМК-ПЛ-2.5-10-3.0-2021**

Версия 3.0

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

Положение о формировании электронного портфолио обучающегося федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛЬ: Г.П. Нежевец, к.т.н., доцент базовой кафедры ВиПЛР;  
Н.В. Олейникова, программист ОКИС.

ПРИНЯТО решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от «29» ноября 2021 (протокол № 7).

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от «08» декабря 2021. №\_\_.

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о формировании электронного портфолио федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 29.12.2018 г. № 795.

## СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ .....	2
СОДЕРЖАНИЕ .....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
5. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.....	5
6. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ .....	5
7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО .....	6
8. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО .....	6
9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	7
Приложение. ФОРМА СОГЛАСИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (РАЗМЕЩЕНИЕ ДАННЫХ В ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ).....	8

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования Портфолио обучающегося федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

1.2. Требования данного Положения обязательны для обучающихся, профессорско-преподавательского состава, работников деканатов, работников управления аспирантуры и докторантуры, центра информатизации ФГБОУ ВО «БрГУ».

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Федеральный закон от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Федеральный закон от 27 июля 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2.5. Федеральные государственные образовательные стандарты.

2.6. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

2.7. Устав ФГБОУ ВО «БрГУ».

2.8. ISO 9000:2015 (ГОСТ Р 9000-2015) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

2.9. ISO 9000:2015 (ГОСТ Р 9000-2015) «Системы менеджмента качества. Требования».

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ.

**Образовательные программы** – программы высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Портфолио обучающегося** – комплект документов, представляющих собой форму учета и предъявления образовательных, научно-исследовательских и иных достижений обучающегося, характеризующих его квалификацию, компетентность в области выбранной профессиональной деятельности.

**Электронное портфолио обучающегося** – комплекс сведений и документов, размещенных в личном кабинете обучающегося, представляющий совокупность его индивидуальных образовательных, научно-исследовательских, спортивных и прочих достижений.

**ОКИС** – отдел корпоративно-информационных систем.

**ОПОП** – основные профессиональные образовательные программы.

**УАД** – управление аспирантуры и докторантуры.

**ФГБОУ ВО «БрГУ» – Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

#### **4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

4.2. Портфолио обучающегося ФГБОУ ВО «БрГУ» представляет собой комплект документов и материалов в электронном виде, отражающий, как правило, достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной и иных видах деятельности.

4.3. Функционирование электронного портфолио обучающегося обеспечивается сотрудниками ОКИС университета, а также сотрудниками структурных подразделений университета в соответствии с зоной ответственности по реализуемым ОПОП и порядком, установленным настоящим Положением.

4.4. Электронное портфолио обучающегося является эффективным средством мониторинга образовательных достижений обучающегося и может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы или продолжении образования.

4.5. Портфолио обучающегося формируется в течение всего периода освоения образовательной программы обучающимся.

4.6. Страницы электронного портфолио обучающегося удаляются из информационной системы электронных портфолио ФГБОУ ВО «БрГУ» в течение двух недель после издания приказа об отчислении обучающегося и прекращается обработка персональных данных.

#### **5. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

5.1. Целью формирования электронного портфолио является анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего выпускника, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста обучающегося, качества освоения компетенций.

5.2. Портфолио обучающегося позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений обучающегося в процессе его обучения в Университете.

5.3. Задачами формирования Портфолио обучающегося являются:

- поддержка высокой учебной и профессиональной мотивации обучающегося;
- формирование ключевой компетенции «профессиональное саморазвитие», ориентированное на развитие способностей к самоанализу, самоорганизации, самооценке и рефлексии;
- формирование умения учиться – ставить цель, планировать и организовывать собственную деятельность;
- формирование дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;
- поощрение активности и самостоятельности обучающихся на всех уровнях образования в аудиторной и внеаудиторной деятельности.

#### **6. СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

6.1. В структуру электронного портфолио обучающегося входят следующие элементы:

6.1.1. «Учебная деятельность» – содержит фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы обучения, включающие, как правило, все разделы учебного плана;

6.1.2. «Мои проекты» – может включать курсовые работы и проекты, рефераты, контрольные работы, отчеты по практике, а также выпускные квалификационные работы. В электронном портфолио обучающегося по данным видам работ размещаются: титульный лист, содержание, введение, заключение, список использованных источников, а также отзывы, рецензии, индивидуальные задания;

6.1.3. «Научно-исследовательская деятельность» – сведения об участии в выставках, конференциях, наличие научных публикаций, документов, подтверждающих достижения;

6.1.4. «Общественная деятельность» – содержит информацию по работе в органах студенческого самоуправления, профсоюзной организации, волонтерской работе, участие в общественной работе факультета или университета и т.д.;

6.1.5. «Спортивная деятельность» – позволяет внести данные по спортивной квалификации, об участии в соревнованиях, секциях и пр.;

6.1.6. «Культурно-творческая деятельность» включает информацию об участии в творческих конкурсах и занятиях в коллективах художественной самодеятельности.

6.2. В личном кабинете обучающегося предусмотрена возможность ведения переписки по внутренней почте с преподавателями и обучающимися.

6.3. Информационное наполнение разделов электронного портфолио обучающегося может иметь отличия для различных уровней образования и образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров.

## **7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО**

7.1. Формирование разделов портфолио обучающегося ФГБОУ ВО «БрГУ» производится после получения согласия обучающегося на обработку персональных данных (размещение данных в электронном портфолио обучающегося) (Приложение).

7.2. Заявления обучающихся на обработку персональных данных (размещение данных в электронном портфолио обучающегося) хранятся в деканатах и управлении аспирантуры и докторантуры ФГБОУ ВО «БрГУ» в течение всего периода освоения образовательной программы.

7.3. Функции по дальнейшему наполнению портфолио возлагаются на обучающегося.

7.4. При поступлении обучающийся сообщает свой адрес электронной почты в приемной комиссии. В случае изменения адреса электронной почты, для получения доступа в личный кабинет и заполнения портфолио обучающийся должен предоставить адрес электронной почты в соответствующий деканат, обучающиеся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в управление аспирантуры и докторантуры. Работники деканатов, УАД вносят полученную информацию в личную карточку обучающегося.

7.5. Обучающиеся регистрируются в информационной системе электронное портфолио.

7.6. Личная информация обучающегося в электронном портфолио отображается из личной карточки студента информационной системы «Деканат».

7.7. Результаты промежуточной аттестации и результаты освоения программ фиксируют преподаватели в информационной системе «Электронные ведомости», которые одновременно отображаются в электронном портфолио.

7.8. Разделы «Мои проекты» и «Научно-исследовательская деятельность» заполняются обучающимися в течение семестра.

7.9. Заполнение остальных разделов полностью находится в компетенции обучающегося; сроки заполнения определяются обучающимися.

## **8. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО**

8.1. Обязанности работников Центра информатизации ФГБОУ ВО «БрГУ»:



- поддержка работоспособности электронного портфолио обучающихся, организация доступа в личный кабинет, своевременное обновление и устранение сбоев Интернет-расширения информационной системы.

8.2. Обязанности обучающегося:

- систематическое наполнение разделов портфолио обучающегося достоверной информацией в соответствии с принятой структурой и информационным содержанием.

8.3. Обязанности профессорско-преподавательского состава:

- содействие наполнению портфолио обучающихся работами, поддержка образовательной, профессиональной, творческой активности и самостоятельности обучающегося;

- своевременное заполнение результатов промежуточной аттестации в информационной системе «Электронные ведомости».

8.4. Обязанности кураторов групп, работников деканатов и управления аспирантуры и докторантуры ФГБОУ ВО «БрГУ»:

- консультирование обучающихся о целях и задачах формирования портфолио, ознакомление с настоящим Положением;

- организация оформления согласия обучающегося на обработку персональных данных, внесение адресов электронной почты в личную карточку в Информационной системе «Деканат»;

8.5. Обязанности деканов, заместителей деканов, ответственных за реализацию образовательных программ:

- организация работы по внедрению технологии портфолио в образовательный процесс.

8.6. Достоверность, качество, полнота и своевременность наполнения портфолио обучающихся контролируется совместно кураторами групп, работниками деканатов, работниками управления аспирантуры и докторантуры ФГБОУ ВО «БрГУ», деканами, заместителями деканов, ответственными за реализацию образовательных программ.

## **9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

9.1. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и локальными документами ФГБОУ ВО «БрГУ».

9.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ».

**ФОРМА СОГЛАСИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ (РАЗМЕЩЕНИЕ ДАННЫХ В ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)**

**СОГЛАСИЕ**

**обучающегося на обработку персональных данных  
(размещение данных в электронном портфолио обучающегося)**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(дата) (кем выдан)

именуемый в дальнейшем Субъект, во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. даю добровольное согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Братский государственный университет» (ФГБОУ ВО «БрГУ») (далее – Университет), зарегистрированному по адресу: 665709, г.Братск, ул. Макаренко, д.40, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на формирование в информационной системе Портфолио ФГБОУ ВО «БрГУ» личного электронного портфолио со структурой и информационным наполнением согласно Положению о формировании электронного портфолио обучающегося федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

2. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.) следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество;
- факультет (кафедра);
- направление обучения, профиль (программа, направленность);
- адрес электронной почты;
- код группы;
- фотографическое изображение;
- учебные работы в режиме просмотра: курсовые работы (проекты), отчеты о прохождении практик и другие письменные работы, выполненные в процессе обучения, в том числе с указанием оценок;
- информация о результатах научной деятельности: информацию о публикациях, об участиях в конференциях, о грантах, наградах и т.д.;
- рецензий на работы со стороны участников образовательного процесса;

- электронные копии документов: сертификатов, грамот, благодарственных писем, свидетельств, дипломов, удостоверений и т.д.;

- иная информация, размещенная обучающимися самостоятельно в разделах портфолио согласно утвержденной структуре.

Эти данные могут публиковаться в электронном портфолио обучающегося, являющемся общедоступным источником информации.

3. Настоящее согласие действует на период обучения субъекта.

С Положением о формировании электронного портфолио обучающегося федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)