

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

ПРИКАЗ

«04» февраля 2026 Братск № 73

Об утверждении Положения о научно-методическом совете факультета магистерской подготовки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

На основании решения ученого совета от 30.01.2026 (протокол №11), руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о научно-методическом совете факультета магистерской подготовки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (Приложение).
2. Указанное в п.1 Положение ввести в действие с момента регистрации настоящего приказа.
3. Считать утратившим силу Положение о научно-методическом совете факультета магистерской подготовки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденное приказом ректора от 15.11.2018 №659.
4. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» декана ФМП Видищеву Е.А.
5. Назначить ответственным за размещение информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» специалиста по информационным ресурсам отдела информационных технологий Угрюмову Е.В.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Патрусову А.М.

Приложение: на 9 л. в 1 экз.

Ректор

И.С. Ситов

Проект вносит:
Факультет магистерской подготовки

Исполнитель:
Е.А. Видищева
тел. 344-000, 747

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности

А.М. Патрусова

(дата визирования)

Ученый секретарь ученого совета

А.А. Соловьева

(дата визирования)

Начальник отдела
информационных технологий

Д.В. Павлюк

(дата визирования)

Специалист по организационному и
документационному обеспечению
управления организацией

А.А. Шипко

(дата визирования)

Ведущий специалист СМК

Л.В. Сморкалова

(дата визирования)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

_____ И.С.Ситов
подпись
«04» февраля 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о научно-методическом совете факультета магистерской подготовки
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Братский государственный университет»**

ПЛ–1.2–10–3.0–2026

Версия 3.0

Братск, 2026

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о научно-методическом совете факультета магистерской подготовки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛЬ Видищева Е.А., декан факультета магистерской подготовки.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от «30» января 2026 №11.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от «04» февраля 2026 №73.

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о научно-методическом совете факультета магистерской подготовки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 15.11.2018 №659.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	2
СОДЕРЖАНИЕ	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.....	5
6. ФУНКЦИИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	5
7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	6
8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	7
9. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	7
10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА.....	9
11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ.....	9

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о научно-методическом совете факультета магистерской подготовки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» определяет основные цели и задачи, функции научно-методического совета факультета магистерской подготовки, порядок формирования состава научно-методического совета, права и обязанности его членов, особенности организации работы научно-методического совета.

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на руководителей магистерских программ (ответственных за организацию образовательного процесса), всех работников факультета магистерской подготовки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Федеральный закон от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственно-технической политике».

2.3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.4. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

2.5. Положение о факультете магистерской подготовки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденное приказом ректора от 02.10.2020 №517.

2.6. Рабочая инструкция «Общие требования к построению, изложению и оформлению Положений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»», утвержденная приказом и.о. ректора от 11.11.2025 №563.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Научно-методический совет – постоянно действующий совещательный, координационный орган факультета магистерской подготовки, созданный для определения приоритетных направлений повышения качества образования, разработки предложений по совершенствованию учебного, научного и воспитательного процесса на факультете, созданию нормативно-правовой и методической документации, являющейся основой осуществляемых мероприятий.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Университет – ФГБОУ ВО «БрГУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и(или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

НМС – научно-методический совет.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФМП – факультет магистерской подготовки.

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. НМС в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «БрГУ», решениями ученого совета Университета, методического совета, Совета по качеству, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров Университета, настоящим Положением.

4.2. НМС взаимодействует с ученым советом Университета, руководством Университета, кафедрами, управлениями и иными структурными подразделениями Университета.

5. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Основной целью деятельности НМС является организация, координация и контроль учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки магистрантов по реализуемым на ФМП направлениям подготовки магистров.

5.2. Основные задачи деятельности НМС:

- руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работой ФМП;
- повышение качества образовательного процесса путем разработки и внедрения инновационных образовательных технологий;
- изучение, анализ и распространение опыта организации научно-методического сопровождения образовательного процесса.

6. ФУНКЦИИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Научно-методический совет исполняет ряд функций.

6.1.1. Формирование плана работы НМС и утверждение на первом в учебном году заседании НМС и на заседании ученого совета Университета.

6.1.2. Разработка и утверждение документов, регламентирующих учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу на ФМП. Доведение этих документов до кафедр, обеспечивающих образовательный процесс по направлениям подготовки магистров; руководителей магистерских программ, научных руководителей обучающихся. Контроль выполнения этих документов на всех уровнях – от руководителя магистерской программы до обучающихся.

6.1.3. Рассмотрение, согласование и подготовка к утверждению учебных планов по магистерским программам в рамках реализуемых на ФМП направлений подготовки магистров.

6.1.4. Планирование и организация работ по оценке и анализу соответствия учебных планов, рабочих программ дисциплин, практик требованиям ФГОС ВО по направлениям подготовки магистров, реализуемых на ФМП и контроль за исполнением.

6.1.5. Организация контроля своевременного пересмотра, внесения изменений и переутверждения ОПОП, учебных планов, рабочих программ дисциплин, практик в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки магистров, реализуемых на ФМП.

6.1.6. Подготовка предложений по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса и содействие их внедрению.

6.1.7. Организация и проведение исследований по поиску эффективных форм и методов обучения, направленных на повышение творческой активности студентов, улучшение качества организации образовательного процесса на факультете.

6.1.8. Сбор и обобщение предложений ППС, задействованного в образовательном процессе, и обучающихся на ФМП по совершенствованию данного процесса.

6.1.9. Организация и проведение Всероссийской научно-технической конференции «Молодая мысль: наука, технологии, инновации» на базе ФМП. Содействие участию магистрантов в научных, научно-технических, научно-методических конференциях различного уровня.

6.1.10. Подготовка различных справок, сведений и информационных сообщений по состоянию учебной, учебно-методической и научной работы на ФМП.

6.1.11. Организация исполнения плана работы НМС.

6.1.12. Подготовка отчетов о работе НМС и представление для утверждения на ученом совете Университета.

7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. В состав НМС входят:

- декан ФМП,
- руководители магистерских программ, реализуемых на ФМП.

7.2. Порядок формирования НМС.

7.2.1. Деятельность НМС возглавляет декан ФМП.

7.2.2. Персональный состав НМС, в т.ч. кандидатура заместителя председателя, секретаря рассматривается на заседании НМС, утверждается приказом ректора на основании решения ученого совета Университета в начале учебного года.

7.2.3. Срок полномочий НМС – один учебный год. Новый состав НМС обсуждается на последнем заседании НМС в конце текущего учебного года и выносится для утверждения на заседание ученого совета Университета в начале следующего учебного года.

7.2.4. Введение и исключение членов НМС происходит на основании представления председателя НМС, оформленного приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

7.2.5. НМС может быть расформирован до истечения срока его полномочий приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. Организацию работы НМС, общий контроль за своевременным выполнением плана работы и реализацией принятых решений осуществляет председатель НМС, а в его отсутствие – заместитель председателя НМС.

8.2. Организация заседаний методического совета.

8.2.1. Основной формой работы НМС являются заседания, проводимые в соответствии с планом работы, утверждаемым на заседании НМС и приказом ректора на основании решения ученого совета Университета в начале каждого учебного года.

8.2.2. Проект плана работы НМС обсуждается на первом заседании НМС в начале учебного года.

8.3. Заседания НМС проводятся по мере необходимости, но не реже трех заседаний в семестр. Правом созыва внеочередного заседания обладает председатель.

8.4. Заседания НМС считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов НМС.

8.5. Решения НМС принимаются на его заседаниях открытым голосованием. Решение является правомочным, если принято простым большинством голосов присутствующих на заседании членов НМС.

8.6. Решения НМС оформляются протоколом, который заверяется председателем и секретарем НМС. Нумерация протоколов ведется в пределах одного учебного года. Протоколы заседаний формируются не позднее 7 дней с момента проведения заседаний.

8.7. Решения заседаний НМС могут оформляться в виде выписки из протокола заседания НМС, распоряжения декана ФМП, проектов решений для рассмотрения на заседаниях ученого совета Университета и приказов ректора.

8.8. Порядок участия членов НМС в его работе.

8.8.1. Участие членов НМС в заседаниях является обязательным. При невозможности присутствия на заседании по уважительной причине член НМС обязан известить об этом председателя НМС, а в его отсутствие – заместителя председателя НМС.

8.8.2. Каждый член НМС обладает одним голосом. В случае равенства голосов правом дополнительного решающего голоса обладает председатель НМС, а в его отсутствие – заместитель председателя НМС.

8.8.3. Работа ППС (руководителей магистерских программ) выполняется в пределах второй половины рабочего дня», заносится в индивидуальный план и оценивается в часах в соответствии с действующим в университете Положением о планировании учебной и других видов деятельности профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

8.8.4. Деятельность членов НМС основывается на принципах коллегиальности и гласности принятия решений.

8.9. Контроль за деятельностью НМС осуществляет председатель НМС, проректор по образовательной деятельности.

9. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

9.1. Права и обязанности членов НМС определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «БрГУ», настоящим Положением.

9.2. Права председателя НМС.

9.2.1. Приглашение на заседания НМС руководителей магистерских программ (ответственных за организацию образовательного процесса) для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию НМС.

9.2.2. Запрос и получение от структурных подразделений Университета информации, необходимой для осуществлений полномочий НМС.

9.2.3. Подготовка для обсуждения и принятия решений на заседаниях НМС документов, относящихся к сфере компетенции НМС.

9.2.4. Выдача поручений членам НМС в рамках своих полномочий.

9.2.5. Контроль выполнения решений НМС.

9.2.6. Обращение в структурные подразделения Университета с предложениями по организационному, информационному, финансовому и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых на базе ФМП, в Университете по инициативе и в рамках компетенций НМС.

9.2.7. Обращение к руководству Университета за содействием в решении вопросов финансового, материально-технического и правового обеспечения деятельности НМС.

9.3. Обязанности председателя НМС.

9.3.1. Созыв в установленном порядке заседания НМС.

9.3.2. Проведение заседаний НМС.

9.3.3. Организация и координация работы НМС.

9.3.4. Представление решений НМС и иных документов на заседаниях ученого совета Университета.

9.3.5. Ответственность за организацию и проведение Всероссийской научно-технической конференции «Молодая мысль: наука, технологии, инновации».

9.3.6. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на НМС задач и функций, а также выполнения плана работы НМС.

9.4. Права заместителя председателя НМС.

9.4.1. Выполнение в полном объеме функций председателя НМС в период его отсутствия.

9.4.2. Выполнение поручений председателя НМС.

9.4.3. Запрос и получение в структурных подразделениях Университета информации, необходимой для осуществления полномочий председателя НМС.

9.5. Обязанности заместителя председателя НМС.

9.5.1. Разработка плана работы НМС и подготовка ежегодного отчета о его деятельности.

9.5.2. Контроль процесса подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки заседаний НМС.

9.5.3. Выполнение обязанностей, возложенных на него по решению НМС.

9.5.4. Организация и проведение Всероссийской научно-технической конференции «Молодая мысль: наука, технологии, инновации».

9.6. Права секретаря НМС.

9.6.1. Участие в плановых заседаниях НМС.

9.6.2. Осуществление иных полномочий по решению председателя НМС.

9.7. Обязанности секретаря НМС.

9.7.1. Формирование проектов повесток заседаний НМС, на основании вопросов представленных председателем на основании утвержденного плана работы НМС на текущий учебный год.

9.7.2. Обеспечение организационной подготовки к проведению заседаний НМС.

9.7.3. Подготовка материалов по вопросам повестки заседания НМС и направление членам НМС на бумажных носителях или в электронном виде.

9.7.4. Извещение членов НМС и приглашенных лиц о дате, месте и времени заседания не позднее, чем за 3 рабочих дня.

9.7.5. Ведение и оформление протоколов и выписок из протоколов заседаний НМС в необходимом количестве экземпляров для передачи членам НМС.

9.7.6. Хранение протоколов и иных материалов НМС.

9.7.7. Осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Положением и по решению председателя НМС.

9.8. В случае временного отсутствия секретаря НМС (очередной отпуск, болезнь, командировка) его функции возлагаются на иное лицо из состава НМС по решению председателя НМС (заместителя председателя НМС).

9.9. Права членов НМС.

9.9.1. Внесение предложений по плану работы НМС, повестке дня заседания и порядку обсуждения вопросов.

9.9.2. Участие в заседаниях НМС с правом голоса по вопросам повестки дня.

9.9.3. Участие в обсуждениях, внесение предложений, замечаний и поправок по существу обсуждаемых на заседании вопросов.

9.9.4. Выражение особого мнения по рассматриваемым вопросам, которое фиксируется в протоколе или приобщается к протоколу в письменной форме.

9.9.5. Получение от структурных подразделений Университета информации, необходимой для выполнения возложенных на НМС задач.

9.9.6. Участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений НМС.

9.9.7. Представление решений НМС на заседаниях кафедр Университета, реализующих образовательный процесс по магистерским программам.

9.9.8. Поручение профессорско-преподавательскому составу, задействованному в образовательном процессе по реализуемой магистерской программе заданий, обязательных для исполнения по вопросам, входящим в компетенцию НМС.

9.10. Обязанности членов НМС.

9.10.1. Соблюдение требований настоящего Положения.

9.10.2. Содействие достижению целей, стоящих перед НМС.

9.10.3. Посещение заседаний НМС, своевременное и качественное выполнение решений НМС.

9.10.4. Участие в подготовке материалов к заседанию НМС.

9.10.5. Информирование научных руководителей магистрантов и иных лиц, задействованных в образовательном процессе по магистерской программе, о вопросах, обсуждаемых на НМС, и его решениях.

9.10.6. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных решением НМС.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

Взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по всем вопросам, связанным с исполнением возложенных на него функций.

11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

11.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения ученого совета Университета. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, а также Положение может быть принято в новой редакции.

11.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются ученым советом Университета по представлению председателя НМС и вводятся в действие приказом ректора.