

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«06» 12 2018 г. Братск № 698

Об утверждении актуализированных нормативно-методических материалов

В рамках подготовки к государственной аккредитации, руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить актуализированный макет рабочей программы дисциплины для направления подготовки по программам бакалавриата (приложение 1).
2. Утвердить актуализированный макет рабочей программы дисциплины для направления подготовки по программам специалитета (приложение 2).
3. Утвердить актуализированный макет рабочей программы дисциплины для направления подготовки по программам магистратуры (приложение 3).
4. Утвердить актуализированный макет рабочей программы практики для направления подготовки по программам бакалавриата/специалитета (приложение 4).
5. Утвердить актуализированный макет рабочей программы практики для направления подготовки по программам магистратуры (приложение 5).
6. Профессорско-преподавательскому составу при актуализации рабочих программ дисциплин и рабочих программ практик для направлений подготовки по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры руководствоваться вышеуказанными макетами (приложения 1-5).
(Электронный вариант актуализированных макетов рабочих программ дисциплин и рабочих программ практик для направлений подготовки по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры размещены в папке для Обмена/Отделы/Методический отдел/открытая/АКТУАЛИЗАЦИЯ РПД, РПП/Макеты РПД и РПП).
7. Считать утратившими силу приказы «Об утверждении нормативно-методических материалов» от 21 января 2015 г. № 14, от 01 октября 2015 г. №584 и от 11 ноября 2015г. № 694.
8. Назначить ответственным за предоставление макетов для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» начальника методического отдела Е.А. Мотыгулину.
9. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Е.И. Луковникову.

Приложения:

Приложение 1 на 11 л. в 1 экз.;

Приложение 2 на 11 л. в 1 экз.;

Приложение 3 на 10 л. в 1 экз..

Приложение 4 на 7 л. в 1 экз..


Приложение 5 на 7 л. в 1 экз..

Врио ректора



Г.Д. Гаспарян

Проект вносит:
Методический отдел



Е.А. Мотыгулина

Исполнитель:
Е.В. Гарновская
Тел. 32-53-09

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной
и инновационной деятельности



В.А. Люблинский

Проректор по учебной работе



Е.И. Луковникова

Начальник УМУ



Г.П. Нежевец

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____
(разработчик)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Е.И. Луковникова
«__ __» _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

_____ (указывается наименование дисциплины)

_____ (код, наименование по РУП)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

00.00.00 _____
(код и наименование направления подготовки)

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА (при наличии)

Квалификация выпускника: _____

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ
 - 3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....
 - 3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
- 4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий
- 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам
- 4.3 Лабораторные работы.....
- 4.4 Семинары / практические занятия.....
- 4.5 Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат.....
5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....
 - 9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ/семинаров / практических работ
 - 9.2. Методические указания по выполнению курсового проекта (курсовой работы), контрольной работы, РГР, реферата
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
- Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....
- Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины
- Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
- Приложение 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости по дисциплине.....

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к _____ виду(-ам) профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель дисциплины

Кратко характеризуется предмет изучения и его место в системе подготовки по данному профилю в соответствии с ФГОС ВО.

Задачи дисциплины

Задачи изучения дисциплины необходимо раскрыть на основе изложенных требований к формированию компетенций, изложенных в ФГОС ВО, которыми должен обладать обучающийся.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
		знать: –; –; уметь: –; –; владеть: –; –
		знать: –; –; уметь: –; –; владеть: –; –

** таблица (перечень компетенций) заполняется в строгом соответствии с учебным планом*

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина _____
(код и название согласно учебному плану)

относится к _____
(указывается, является ли дисциплина базовой/ вариативной/элективной)

Дисциплина _____ базируется на знаниях,
название

полученных при изучении таких учебных дисциплин, как:

(приводится перечень дисциплин в соответствии с УП)

** наименование и коды дисциплин заполняются в строгом соответствии с учебным планом*

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, _____ представляет основу для изучения

название

дисциплины (дисциплин): _____
(приводится перечень дисциплин в соответствии с УП)

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

Примечание:

- для общеобразовательных дисциплин 1 курса при заполнении «Дисциплина _____ базируется на знаниях,

название

полученных при изучении учебных дисциплин» указывать «основных общеобразовательных программ»;

- для дисциплин 5 курса при заполнении «Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, _____ представляет основу для»

название

указывать «преддипломной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации».

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Курсовая работа (проект), контрольная работа, реферат, РГР	Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет)
			Всего часов (с экз.)	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Семинары	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная										
Заочная										
Заочная (ускоренное обучение)										
Очно-заочная										

* таблица заполняется в строгом соответствии с учебным планом;

- при отсутствии какой-либо формы обучения (гр.1) строки не удаляются, а заполняются прочерками.

3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по семестрам, час			
			4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)		Количество часов - из учебного плана				

Лекции (Лк)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Семинары (С)/ Практические занятия (ПЗ)						
Курсовой проект (работа)*						
Расчетно-графическая работа*						
Реферат*						
Контрольная работа*						
Групповые (индивидуальные) консультации*						
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)						
Подготовка к лабораторным работам						
Подготовка к семинарам/ практическим занятиям						
Подготовка к экзамену в течение семестра						
Подготовка к зачету						
Выполнение курсового проекта (работы)						
Выполнение расчетно-графической работы						
Выполнение реферата						
Выполнение контрольной работы						
III. Промежуточная аттестация экзамен						
зачет						
Общая трудоемкость дисциплины час.						
зач. ед.						

* - в гр.2 ставится «+»;

- при наличии промежуточной аттестации в виде экзамена в строке **III**. гр.2 указывается трудоемкость (час.), в виде зачета - в строке **III**. гр.2 ставится «+»;

- строки с нереализуемыми видами учебных занятий (гр.1) удаляются;

- если дисциплина ведется в одном семестре - пустые столбцы (гр. 5-7) удаляются.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

(заполняется по реализуемым формам обучения соответственно; при отсутствии какой-либо формы обучения – таблица удаляется)

- для очной формы обучения:

№ раздела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)			
			учебные занятия			самостоятельная работа обучающихся*
			лекции	лабораторные работы	семинары / практические занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
1.1.						
....						

2.						
2.1.						
....						
3.						
....						
		ИТОГО				

СР*- без учета часов, предусмотренных на подготовку к экзамену в экзаменационную сессию (таблица в п. 3.1 гр.9);

- строка, соответствующая разделу, полностью выделяется **жирным** шрифтом.

- для заочной формы обучения:

№ раздела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)			
			учебные занятия			самостоятельная работа обучающихся*
			лекции	лабораторные работы	семинары / практические занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
1.1.						
....						
2.						
2.1.						
....						
3.						
....						
		ИТОГО				

СР*- без учета часов, предусмотренных на подготовку к экзамену в экзаменационную сессию (таблица в п. 3.1 гр.9);

- строка, соответствующая разделу, полностью выделяется **жирным** шрифтом.

- для заочной формы обучения (ускоренное обучение):

№ раздела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)			
			учебные занятия			самостоятельная работа обучающихся*
			лекции	лабораторные работы	семинары / практические занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
1.1.						
....						
2.						
2.1.						
....						
3.						
....						
		ИТОГО				

СР*- без учета часов, предусмотренных на подготовку к экзамену в экзаменационную сессию (таблица в п. 3.1 гр.9);

- строка, соответствующая разделу, полностью выделяется **жирным шрифтом**.

- для очно-заочной формы обучения:

№ раз- дела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудоем- кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)			
			учебные занятия			самостоя тельная работа обучаю- щихся*
			лекции	лабора торные работы	семинары / практи- ческие занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
1.1.						
....						
2.						
2.1.						
....						
3.						
....						
	ИТОГО					

СР*- без учета часов, предусмотренных на подготовку к экзамену в экзаменационную сессию (таблица в п. 3.1 гр.9);

- строка, соответствующая разделу, полностью выделяется **жирным шрифтом**.

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам
(заполняется либо в табличной форме (1 вариант), либо в текстовой форме (2 вариант) на усмотрение преподавателя)

1 вариант

№ раздела и темы	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание лекционных занятий (краткое описание теоретической части разделов и тем)	Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)
1	2	3	4
1.			
1.1.			
....			
2.			
2.1.			
3.			
3.1			
....			
....			

2 вариант:

Раздел 1. _____
наименование

Тема 1.1. _____
наименование

краткое описание теоретической части разделов и тем с указанием интерактивной,

активной, инновационной форм проведения занятий

4.3. Лабораторные работы

(В случае, если лабораторные работы не предусматриваются, делается запись «учебным планом не предусмотрено»).

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Наименование лабораторной работы	Объем (час.)	Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)
1	1.			
2				
3				
....				
ИТОГО				

** распределение часов в графе «Объем» должно соответствовать п.4.1.*

4.4. Семинары/ практические занятия

(В случае, если практические занятия (семинары) не предусматриваются, делается запись «учебным планом не предусмотрено»).

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Наименование тем семинаров / практических занятий	Объем (час.)	Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)
1	1.			
2				
3				
....				
ИТОГО				

** распределение часов в графе «Объем» должно соответствовать п.4.1.*

4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат

** заполняется с учетом всех форм обучения (очная/заочная).*

(В случае, если контрольные мероприятия не предусматриваются - делается запись «учебным планом не предусмотрено»)

Цель: _____ .

Структура: _____ .

Основная тематика: _____ .

Рекомендуемый объем: _____ .

Выдача задания, прием РГР/кр/Р и защита КП (КР) проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

**виды контрольных мероприятий указываются в соответствии с п.3.1 РПД.*

Оценка	Критерии оценки..... <i>(указывается вид контрольного мероприятия)</i>
отлично	
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	
зачтено	
не зачтено	

5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№, наименование разделов дисциплины	Компетенции	Кол-во часов	Компетенции									Σ комп.	t_{cp} час	Вид учебных занятий	Оценка результатов
			ОК			ОПК			ПК						
			3	4	5	6	7	8	9	10	11				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
<i>Номер раздела выделяется «жирным»</i>															
всего часов															

Примечание:

t_{cp} – количество часов (среднее), затрачиваемое на формирование одной компетенции в пределах освоения раздела, час.

Вид учебных занятий – таблица 3.2

Оценка результатов – тесты, реферат, КР, КП, контрольная работа, зачет, экзамен.

Всего часов:

гр.2 – сумма часов по разделам (табл. 4.1)

гр.3...11 – сумма t_{cp} (гр.13) по всем разделам для данной компетенции

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. _____;
 2. _____;

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ (сквозная нумерация)	Наименование издания (автор, заглавие, выходные данные)	Вид занятия (Лк, ЛР, ПЗ, КП, КР, кр)	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./ чел.)
1	2	3	4	5
Основная литература				
(указывается не более 5 наименований учебников и учебных пособий в печатном и/или электронном виде* с учетом степени устареваемости)				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Дополнительная литература				
(указываются учебные и учебно-методические издания без учета степени устареваемости; официальные издания; словари; справочники; библиографические пособия, периодические издания и т.п. в печатном и/или электронном виде*)				
6.				
7.				
...				
...				

- * Электронные издания указываются с прямыми ссылками.

- В гр.5 предусмотреть обеспеченность по основной литературе в пределах от 0,5 до 1,0; дополнительной – 0,2-0,25.

- В разделе 9 при ссылке на основную и дополнительную литературу можно использовать порядковый номер из таблицы раздела 7(№ п/п.)

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (например: проработка лекционного материала), выполнению лабораторных работ (например: оформление отчетов), практических занятий, по применению изучаемого материала для выполнения заданий по самостоятельной работе.

Методические указания могут содержать рекомендации по работе с рекомендуемой

литературой, информационными ресурсами и др.

Оформляются в авторской редакции с учетом специфики преподавания дисциплины.

9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ/ семинаров /практических работ

Лабораторная работа / семинар / практическое занятие №1

наименование

Цель работы:

Задание:

1. _____ ;

2. _____ ;

.....

n. _____ .

Порядок выполнения:

Форма отчетности:

Задания для самостоятельной работы:

1. _____ .

2. _____ .

.....

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к лабораторной работе/ семинару/ практическому занятию

Рекомендуемые источники

1. *Федеральный закон*

2. *СНиП*.....

3.

Основная литература

1. _____ .

2. _____ .

Дополнительная литература

1. _____ .

2. _____ .

Контрольные вопросы для самопроверки

1. _____ .

2. _____ .

Лабораторная работа / семинар / практическое занятие №....

Цель работы:

Задание:

1. _____ ;
2. _____ ;
-
- n. _____ .

Порядок выполнения:

Форма отчетности:

Задания для самостоятельной работы:

1. _____ .
2. _____ .
-

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к лабораторной работе/ семинару/ практическому занятию

Рекомендуемые источники

1. *Федеральный закон*
2. *СНиП*.....
3.

Основная литература

1. _____ .
2. _____ .

Дополнительная литература

1. _____ .
2. _____ .

Контрольные вопросы для самопроверки

1. _____ .
2. _____ .

9.2. Методические указания по выполнению курсового проекта (курсовой работы), контрольной работы, РГР, реферата

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Включается перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и.т.п.

** заполняется в строгом соответствии с Реестром программного обеспечения*

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ ЛР или ПЗ (согласно п. 4.3,4.4 РПД)</i>
1	2	3	4
Лк	√		
ЛР	√	√	√
ПЗ	√		√
КП (КР)	√		
кр	√		
СР	√		

Примечание: - √ - обязательны к заполнению;

- строки с нереализуемыми видами учебных занятий (гр.1) удаляются;

- графа 2 заполняется в строгом соответствии с Приказом «О закреплении учебных и учебно-вспомогательных площадей»;

- графа 3 заполняется в строгом соответствии со сведениями о наличии оборудованных учебных классов (ОУК) по ОПОП.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств (ФОС) разрабатывается на основе Положения о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Положение определяет порядок разработки и требования к структуре, содержанию, оформлению, процедурам согласования, утверждения и хранения фондов оценочных средств (далее ФОС) для выявления уровня владения компетенциями обучающимися по дисциплинам основных образовательных программ.

Для каждого результата обучения по дисциплине должны быть определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Критерии оценивания сформированности компетенций необходимо разработать с учетом п.1 РПД («знать, уметь, владеть»).

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС (наименование согласно приложению 5 Положения)
		1.	1.1.	Экзаменационный вопрос(-ы) №....
				Тест

2. Экзаменационные вопросы (вопросы к зачету)

№ п/п	Компетенции (согласно п.1)		ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ (ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ)	№ и наименование раздела (согласно п.4.1)
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.			1.	
			2	
			...	
....			1.	
			2	
			...	

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
Знать код компетенции: —; —;	отлично	
код компетенции: —; —;	хорошо	

Уметь код компетенции: —; —; код компетенции: —; —;	удовлетворительно	
	неудовлетворительно	
Владеть код компетенции: —; —; код компетенции: —; —;	зачтено	
	не зачтено	

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Например: Дисциплина _____ направлена на ознакомление с; на получение теоретических знаний и практических навыков для их дальнейшего использования в практической деятельности.

Изучение дисциплины _____ предусматривает:

- лекции,
-;
-

В ходе освоения раздела 1 _____ студенты должны уяснить

Необходимо овладеть навыками и умениями применения изученных методов для, применения и реализации тех или иных проектов в конкретных ситуациях.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на первом этапе обратить внимание на

Овладение ключевыми понятиями является

При подготовке к зачету/экзамену рекомендуется особое внимание уделить следующим вопросам:

В процессе проведения семинаров/практических занятий, лабораторных работ происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков реализации представления об

Самостоятельную работу необходимо начинать с

В процессе консультации с преподавателем

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературой. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

Предусмотрено проведение аудиторных занятий (в виде) в сочетании с внеаудиторной работой.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

(наименование)

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является: *(в соответствии с п.1)* _____

Задачей изучения дисциплины является: *(в соответствии с п.1)* _____

2. Структура дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу *(в строгом соответствии с п.3.1)*:

Лк- ... час.; ПЗ-... час.; ЛР-... час.; СР-... час.

Общая трудоемкость дисциплины составляет ... часов, ... зачетных единиц

2.2 Основные разделы дисциплины: *(в строгом соответствии с п.4.1)*

- 1 – _____
- 2 – _____
- 3 – _____
- ... _____

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций) *(в строгом соответствии с учебным планом и разделом 1)*

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

(указываются код и формулировка компетенции)

4. Вид промежуточной аттестации: _____

(экзамен, зачет, КП(КР))

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 20__ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) разрабатывается на основе Положения о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Положение определяет порядок разработки и требования к структуре, содержанию, оформлению, процедурам согласования, утверждения и хранения фондов оценочных средств (далее ФОС) для выявления уровня владения компетенциями обучающимися по дисциплинам основных образовательных программ.

Для каждого результата обучения по дисциплине должны быть определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Критерии оценивания сформированности компетенций необходимо разработать с учетом п.1 РПД («знать, уметь, владеть»).

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС (наименование согласно приложению 5 Положения)

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
Знать код компетенции: —; —;	отлично	
код компетенции: —; —;	хорошо	
Уметь код компетенции: —; —;	удовлетворительно	
код компетенции: —; —;	неудовлетворительно	
Владеть код компетенции: —; —;	зачтено	
код компетенции: —; —;	не зачтено	

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки

(код и наименование направления подготовки)

от «___» _____ 20 г. №_____

***для набора 2013 года:** и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «___» _____ 20 г. №_____ **

***для набора 2014 года:** и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «___» _____ 20 г. №_____, для заочной формы обучения от «___» _____ 20 г. №_____ **

***для набора 2015 года:** и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «___» _____ 20 г. №_____, заочной формы обучения от «___» _____ 20 г. №_____ **

***для набора 2016 года:** и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «___» _____ 20 г. №_____, заочной формы обучения от «___» _____ 20 г. №_____ для очно-заочной формы обучения от «___» _____ 20 г. №_____ **

***для набора 2017 года:** и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «___» _____ 20 г. №_____, заочной формы обучения от «___» _____ 20 г. №_____ для очно-заочной формы обучения от «___» _____ 20 г. №_____ **

***для набора 2018 года** и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «___» _____ 20 г. №_____, заочной формы обучения от «___» _____ 20 г. №_____ для очно-заочной формы обучения от «___» _____ 20 г. №_____ **

* - выбрать для конкретной ОПОП

** - информация с титульного листа Учебного плана для конкретной ОПОП.

Программу составил (и):

Ф.И.О., должность, ученое звание, (степень)

(подпись)

Ф.И.О., должность, ученое звание, (степень)

(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры _____

(сокращенное наименование)

от «___» _____ декабря _____ 2018 г., протокол №_____

Заведующий кафедрой _____
(разработчик) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Директор библиотеки _____ Т.Ф. Сотник
(подпись)

Рабочая программа одобрена методической комиссией _____ факультета
(сокращенное наименование)

от «___» _____ декабря _____ 2018 г., протокол №_____

Председатель методической комиссии факультета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического управления _____ Г.П. Нежевец

Регистрационный № _____