

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«28» 11 2018 г. Братск

№ 682

Об утверждении актуализированных нормативно-методических материалов

В рамках подготовки к государственной аккредитации, руководствуясь п. 4.23 Устава
ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативно-методические материалы для направления подготовки по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:
 - 1.1. Макет рабочей программы дисциплины (Приложение 1);
 - 1.2. Макет рабочей программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 2);
 - 1.3. Макет рабочей программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательская практика) (Приложение 3);
 - 1.4. Макет рабочей программы научных исследований (Приложение 4);
 - 1.5. Макет рабочей программы государственной итоговой аттестации (Приложение 5).
2. Профессорско-преподавательскому составу при актуализации рабочих программ дисциплин, рабочих программ практики, рабочей программы научных исследований и рабочей программы государственной итоговой аттестации для направлений подготовки по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре руководствоваться вышеуказанными макетами (Приложение 1-5).
3. Считать утратившими силу приказы «Об утверждении нормативно-методических материалов» от 30.09.2014г. №345, от 10.04.2015г. №200.
4. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» начальника управления и аспирантуры и докторантуры Нестер Е.В.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Е.И Луковникову.

Приложение 1 на 14 л. в 1 экз.

Приложение 2 на 16 л. в 1 экз.

Приложение 3 на 17 л. в 1 экз.

Приложение 4 на 20 л. в 1 экз.

Приложение 5 на 16 л. в 1 экз.

Врио ректора



Г.Д. Гаспарян

Проект вносит:
Управление аспирантуры и докторантуры
Е.В. Нестер

Исполнитель: 
С.С. Бырдина
Тел.: 32-54-14, 32-55-23

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Проректор по научной и
инновационной деятельности

Начальник УМУ



Е.И. Луковникова



В.А. Люблинский



Г.П. Нежевец

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

« _____ » декабря 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины строго с учебным планом

(указывается наименование дисциплины)

(код цикла и компонента по УП)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

00.00.00 _____

(код и наименование направления подготовки)

00.00.00 _____

(код и наименование направленности (профиля) программы)

Квалификация (степень) выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

| | |
|---|--|
| 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ | |
| 1.1 Цель дисциплины | |
| 1.2 Задачи дисциплины..... | |
| 1.3 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы | |
| 1.4 Требования к уровню освоения содержания дисциплины | |
| 2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ | |
| 2.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения | |
| 2.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость | |
| 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 3.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебной работы | |
| 3.2 Содержание лекционных занятий..... | |
| 3.3 Лабораторные работы..... | |
| 3.4 Практические занятия, семинары..... | |
| 3.5 Контрольные мероприятия | |
| 4. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | |
| 6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | |
| 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | |
| Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины | |
| Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | |
| Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе | |
| Приложение 4. Содержание дисциплины для заочной формы обучения | |

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель дисциплины

Кратко характеризуется предмет изучения и его место в системе подготовки по данной программе в соответствии с ФГОС ВО

1.2. Задачи дисциплины

Задачи изучения дисциплины необходимо раскрыть на основе изложенных требований к формированию компетенций, изложенных в ФГОС ВО, которыми должен обладать обучающийся

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина _____
(код и название согласно учебному плану)

относится к _____
(указывается, является ли дисциплина базовой/ вариативной/элективной)

Дисциплина _____ базируется на знаниях,
название
полученных при изучении таких учебных дисциплин, как:

(приводится перечень дисциплин в соответствии с УП)

* наименование и коды дисциплин заполняются в строгом соответствии с учебным планом

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин,
название
представляет основу для изучения

дисциплины (дисциплин): _____
(приводится перечень дисциплин в соответствии с УП)

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации Исследователь. Преподаватель-исследователь.

1.4. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

| Код компетенции | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|-----------------|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | знать: —; —; уметь: —; —; владеть: —; — |
| | | знать: —; —; уметь: —; —; владеть: —; — |

* таблица (перечень компетенций) заполняется в строгом соответствии с учебным планом

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

2.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Обратить внимание в таблице появилась графа 10.

При заполнении графы 11 указать:

Зачет, зачет с оценкой, экзамен

| Форма обучения | Курс | Семестр | Трудоемкость дисциплины в часах | | | | | | Курсовая работа (проект), контрольная работа, реферат, РГР | Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) |
|----------------|------|---------|---------------------------------|------------------|--------|---------------------|----------|----------------------|--|---|
| | | | Всего часов (с экз.) | Аудиторных часов | Лекции | Лабораторные работы | Семинары | Практические занятия | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Очная | | | | | | | | | | |
| Заочная | | | | | | | | | | |
| Очно-заочная | | | | | | | | | | |

* таблица заполняется в строгом соответствии с учебным планом;

- при отсутствии какой-либо формы обучения (гр.1) строки не удаляются, а заполняются прочерками.

В случае кандидатского экзамена в графе 11 указать – экзамен, но под таблицей написать следующее:

Экзамен по дисциплине «Наименование дисциплины» проводится в форме кандидатского экзамена.

2.2. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость

| Вид учебной работы | Трудоемкость, часов | в т.ч. в инновационной форме, час. | Распределение по семестрам, час | | | |
|-------------------------------------|---------------------|------------------------------------|---------------------------------|--|--|--|
| | | | | | | |
| Аудиторные занятия (всего) | | | | | | |
| Лекции (Лк) | | | | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | | | | |
| Практические занятия (ПЗ) | | | | | | |
| Семинары (С) | | | | | | |
| Самостоятельная работа (СР) (всего) | | | | | | |
| Реферат | | | | | | |
| Подготовка к лабораторным работам | | | | | | |
| Подготовка к практическим занятиям | | | | | | |
| Подготовка к экзамену | | | | | | |
| Подготовка к зачету | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) | | | | | | |
| Общая трудоемкость дисциплины час. зач. ед. | | | | | | |
| | | | | | | |

(Строки с нереализуемыми видами работ удаляются. Если дисциплина ведется в одном семестре - пустые столбцы удаляются)

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебной работы

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Виды учебной работы; часы | | | | |
|-----------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------|-----|-------------|
| | | Лекции | Лабораторные работы | Практические занятия (семинары) | СР* | Всего часов |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| | | | | | | |
| | ИТОГО | | | | | |

СР - без учета часов, предусмотренных на сдачу экзамена в экзаменационную сессию*

3.2. Содержание лекционных занятий

(В случае, если лекционные занятия не предусматриваются, в п.3.2 делается запись «учебным планом не предусмотрено»).

| Номер, наименование разделов дисциплины | Наименование тем (разделов) | Объем в часах | Вид занятия в инновационной форме |
|---|-----------------------------|---------------|-----------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| | | | |
| | ИТОГО | | |

3.3. Лабораторные работы

(В случае, если лабораторные работы не предусматриваются, в п.3.3 делается запись «учебным планом не предусмотрено»).

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Наименование лабораторных работ | Объем в часах | Вид занятия в инновационной форме |
|-------|--------------------------|---------------------------------|---------------|-----------------------------------|
| 1 | 1. | | | |
| | | | | |
| | | ИТОГО | | |

3.4. Практические занятия, семинары

(В случае, если практические занятия (семинары) не предусматриваются, в п.3.5 делается запись «учебным планом не предусмотрено»).

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Наименование тем практических занятий (семинаров) | Объем в часах | Вид занятия в инновационной форме |
|-------|--------------------------|---|---------------|-----------------------------------|
| 1 | 1. | | | |
| | | | | |

| | | |
|--|--------------|--|
| | ИТОГО | |
|--|--------------|--|

3.5. Контрольные мероприятия: реферат

(В случае, если контрольные мероприятия не предусматриваются, в п.3.5 делается запись «учебным планом не предусмотрено»).

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. _____;
2. _____;
-

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| № (сквозная нумерация) | Наименование издания (автор, заглавие, выходные данные) | Вид занятия (Лк, ЛР, ПЗ, КП, КР, кр) | Количество экземпляров в библиотеке, шт. | Обеспеченность, (экз./чел.) |
|---|--|---|--|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Основная литература (указывается не более 5 наименований учебников и учебных пособий в печатном и/или электронном виде* с учетом степени устареваемости) | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| Дополнительная литература (указываются учебные и учебно-методические издания без учета степени устареваемости; официальные издания; словари; справочники; библиографические пособия, периодические издания и т.п. в печатном и/или электронном виде*) | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| ... | | | | |
| ... | | | | |

- * Электронные издания указываются с прямыми ссылками.

- В гр.5 предусмотреть обеспеченность по основной литературе в пределах от 0,5 до 1,0; дополнительной – 0,2-0,25.

- В разделе 9 при ссылке на основную и дополнительную литературу можно использовать порядковый номер из таблицы раздела 7 (№ п/п.)

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (например: проработка лекционного материала), выполнению лабораторных работ (например: оформление отчетов), практических занятий, по применению изучаемого материала для выполнения заданий по самостоятельной работе.

Методические указания могут содержать рекомендации по работе с рекомендуемой литературой, информационными ресурсами и др.

Оформляются в авторской редакции с учетом специфики преподавания дисциплины.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

** заполняется в строгом соответствии с Реестром программного обеспечения*

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Вид занятия (Лк, ЛР, ПЗ, КП, КР, кр, СР...) | Наименование аудитории | Перечень основного оборудования | № ЛР или ПЗ (согласно п. 4.3,4.4 РПД) |
|--|-------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Лк | √ | | |
| ЛР | √ | √ | √ |
| ПЗ | √ | | √ |
| СР | √ | | |

Примечание: - √ - обязательны к заполнению;

- строки с нереализуемыми видами учебных занятий (гр.1) удаляются;

- графа 2 заполняется в строгом соответствии с Приказом «О закреплении учебных и учебно-вспомогательных площадей»;

- графа 3 заполняется в строгом соответствии со сведениями о наличии оборудованных учебных классов (ОУК) по ОПОП.

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины**

(наименование)

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является: _____

Задачей изучения дисциплины является: _____

2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет ... часов, ... зачетных единиц

2.2 Основные разделы дисциплины:

1 – _____

2 – _____

3 – _____

... _____

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

(указываются компетенции с кодами)

4. Вид промежуточной аттестации: _____

(экзамен, зачет)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

| № компетенции | Элемент компетенции | Раздел | Тема | ФОС <i>(наименование согласно приложению 5 Положения)</i> |
|----------------------|----------------------------|----------------|------------------|---|
| | | 1. | 1.1. | <i>Экзаменационный вопрос(-ы) №....</i> |
| | | | | <i>Тест</i> |
| | | | | |
| | | | | |

2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине **«Наименование дисциплины»** проводится в форме **(зачет, зачет с оценкой, экзамен)**

Экзаменационные вопросы или вопросы к зачету

| № п/п | Компетенции <i>(согласно п.1)</i> | | ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ (ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ) | № и наименование раздела <i>(согласно п.4.1)</i> |
|--------------|---|--------------------|---|--|
| | Код | Определение | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | 1. | |
| | | | 2 | |
| | | | ... | |
| | | | 1. | |
| | | | 2 | |
| | | | ... | |

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

| Показатели | Оценка | Критерии |
|---|--------------------------|-----------------|
| Знать <i>код компетенции:</i> —; —; | отлично | |
| <i>код компетенции:</i> —; —; | | |
| Уметь <i>код компетенции:</i> —; —; | хорошо | |
| | удовлетворительно | |

| | | |
|--|----------------------------|--|
| код компетенции: —; —; Владеть код компетенции: —; —; код компетенции: —; —; | неудовлетворительно | |
| | зачтено | |
| | не зачтено | |

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Фонд оценочных средств по дисциплине «**Наименование дисциплины**» находится на выпускающей кафедре «**Наименование кафедры**».

В раздел 4 больше ничего не добавлять

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры №__ от «__» _____ 20__ г.,

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

Содержание дисциплины для заочной формы обучения

2.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Обратить внимание в таблице появилась графа 10.

При заполнении графы 11 указать:

Зачет, зачет с оценкой, экзамен

| Форма обучения | Курс | Семестр | Трудоемкость дисциплины в часах | | | | | | Курсовая работа (проект), контрольная работа, реферат, РГР | Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) |
|----------------|------|---------|---------------------------------|------------------|--------|---------------------|----------|----------------------|--|---|
| | | | Всего часов (с экз.) | Аудиторных часов | Лекции | Лабораторные работы | Семинары | Практические занятия | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Заочная | | | | | | | | | | |

* таблица заполняется в строгом соответствии с учебным планом;

- при отсутствии какой-либо формы обучения (гр.1) строки не удаляются, а заполняются прочерками.

В случае кандидатского экзамена в графе 11 указать – экзамен, но под таблицей написать следующее:

Экзамен по дисциплине «Наименование дисциплины» проводится в форме кандидатского экзамена.

2.2. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость

| Вид учебной работы | Трудоемкость, часов | в т.ч. в инновационной форме, час. | Распределение по семестрам, час | | | |
|--|---------------------|------------------------------------|---------------------------------|--|--|--|
| | | | | | | |
| Аудиторные занятия (всего) | | | | | | |
| Лекции (Лк) | | | | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | | | | |
| Практические занятия (ПЗ) | | | | | | |
| Семинары (С) | | | | | | |
| Самостоятельная работа (СР) (всего) | | | | | | |
| Реферат | | | | | | |
| Подготовка к лабораторным работам | | | | | | |
| Подготовка к практическим занятиям | | | | | | |
| Подготовка к экзамену | | | | | | |
| Подготовка к зачету | | | | | | |
| Вид промежуточной аттестации | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| (экзамен, зачет) | | | | | | |
| Общая трудоемкость дисциплины час. зач. ед. | | | | | | |
| | | | | | | |

(Строки с нереализуемыми видами работ удаляются. Если дисциплина ведется в одном семестре - пустые столбцы удаляются)

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебной работы

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Виды учебной работы; часы | | | | |
|-----------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------|-----|-------------|
| | | Лекции | Лабораторные работы | Практические занятия (семинары) | СР* | Всего часов |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| | | | | | | |
| | ИТОГО | | | | | |

СР - без учета часов, предусмотренных на сдачу экзамена в экзаменационную сессию*

3.2. Содержание лекционных занятий

(В случае, если лекционные занятия не предусматриваются, в п.3.2 делается запись «учебным планом не предусмотрено»).

| Номер, наименование разделов дисциплины | Наименование тем (разделов) | Объем в часах | Вид занятия в инновационной форме |
|---|-----------------------------|---------------|-----------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| | | | |
| | ИТОГО | | |

3.3. Лабораторные работы

(В случае, если лабораторные работы не предусматриваются, в п.3.3 делается запись «учебным планом не предусмотрено»).

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Наименование лабораторных работ | Объем в часах | Вид занятия в инновационной форме |
|-------|--------------------------|---------------------------------|---------------|-----------------------------------|
| 1 | 1. | | | |
| | | | | |
| | | ИТОГО | | |

3.4. Практические занятия, семинары

(В случае, если практические занятия (семинары) не предусматриваются, в п.3.5 делается запись «учебным планом не предусмотрено»).

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Наименование тем практических занятий (семинаров) | Объем в часах | Вид занятия в инновационной форме |
|-------|--------------------------|---|---------------|-----------------------------------|
| 1 | 1. | | | |
| | | | | |
| | | ИТОГО | | |

3.5. Контрольные мероприятия: реферат

(В случае, если контрольные мероприятия не предусматриваются, в п.3.5 делается запись «учебным планом не предусмотрено»).

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки

(код и наименование направления подготовки)

от «___» _____ 20 г. №_____

для набора 2015 года учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «___» _____ 20 г. №___, для заочной формы обучения от «___» _____ 20 г. №_____.

для набора 2016 года учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «___» _____ 20 г. №___, для заочной формы обучения от «___» _____ 20 г. №_____.

для набора 2017 года учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «___» _____ 20 г. №___, для заочной формы обучения от «___» _____ 20 г. №_____.

для набора 2018 года учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «___» _____ 20 г. №___, для заочной формы обучения от «___» _____ 20 г. №_____.

Выбрать года набора и форму обучения, по которым ведется подготовка аспирантов

Программу составил(и):

Ф.И.О., должность, ученое звание, (степень)

(подпись)

Ф.И.О., должность, ученое звание, (степень)

(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры _____
(наименование)

от «___» декабря 2018г., протокол №_____

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О., зав.кафедрой)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник

Управления аспирантуры и докторантуры _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Ответственный за реализацию ОПОП _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директор библиотеки _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник

учебно-методического управления _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Регистрационный №_____