

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИКАЗ**

«11» 12 . 2018 г. Братск № 711

Об утверждении макета программы государственной итоговой аттестации

На основании решения методического совета от 04 декабря 2018 г. (протокол № 4) и руководствуясь п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить макет программы государственной итоговой аттестации (ГИА) по специальности (Приложение).

2. Ответственным за реализацию основных профессиональных образовательных программ специалитета: Кудряшова В.В., заведующему базовой кафедрой ИПиП, Фигуре К.Н., и.о. заведующего кафедрой СДМ, до 22 декабря 2018 года разработать и утвердить (в установленном порядке) программы ГИА по соответствующим реализуемым образовательным программам специалитета: 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения; 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Луковникову Е.И.

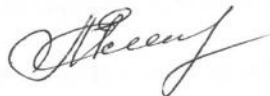
Приложение - на 17 л. в 1 экз.

/ Врио ректора



Г.Д. Гаспарян

Проект вносит:  
методический отдел



Е.А. Мотыгулина

Исполнитель:  
Е.А. Мотыгулина  
Тел. 32-53-09

Согласовано:

Проректор по учебной работе



Е.И. Луковникова

/Начальник учебно-методического управления



Г.П. Нежевец

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Е.И. Луковникова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**00.00.00** \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

**СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ** *(при наличии)*

\_\_\_\_\_

Квалификация выпускника: \_\_\_\_\_ \*

*\*Инженер*

*\*Социальный педагог*

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	
<b>2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b> .....	
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....	
<b>4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b> .....	
4.1 Формы проведения государственной итоговой аттестации .....	
4.2 Трудоемкость государственной итоговой аттестации .....	
<b>5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b> .....	
5.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена .....	
5.1.1 Содержание государственного экзамена .....	
5.1.2 Структура экзаменационного билета .....	
5.1.3. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к государственному экзамену .....	
5.2 Подготовка и проведение защиты выпускной квалификационной работы .....	
5.2.1 Подготовка выпускной квалификационной работы .....	
5.2.2 Тематика выпускной квалификационной работы .....	
5.2.3 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы .....	
5.2.4 Методические указания для обучающихся по подготовке выпускной квалификационной работы .....	
5.3 Процедура защиты выпускной квалификационной работы .....	
5.3.1 Методические материалы, определяющие процедуру защиты выпускной квалификационной работы .....	
5.4 Перечень учебно-методического обеспечения необходимого для подготовки выпускной квалификационной работы .....	
5.5 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы .....	
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b> .....	
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b> .....	
<b>8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b> .....	

**Примечание:**

**!!! Раздел 5 заполняется с учетом специфики образовательной программы специалитета.**

- Общие требования к формированию рабочей программы ГИА:**
- шрифт - Times New Roman, 12 пт; абзац – 1,25 см; интервал – одинарный;**
- поля: левое– 2 см, верхнее, правое, нижнее – 1,5 см;**
- номера страниц располагать в правом нижнем углу страницы; титульный лист не нумеруется; содержание начинается со стр.2;**
- в таблицах шрифт - Times New Roman, 11 пт.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВО «БрГУ» осуществляется после освоения ими основной профессиональной образовательной программы **«(указать наименование специальности)»** по специализации *(при наличии)* **(указать код и наименование)** в полном объеме.

Объем ГИА определяется ОПОП в соответствии с образовательным стандартом по специальности **(указать код и наименование)** специализации *(при наличии)* **(указать наименование)**.

ГИА устанавливает соответствие объема и качества сформированных обучающимся компетенций требованиям, предъявляемым ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника по специальности **(указать код и наименование)** специализации *(при наличии)* **(указать наименование)**.

ГИА по специальности **«(указать наименование)»** специализации *(при наличии)* **(указать наименование)** проводится в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком.

ГИА по специальности **(указать код и наименование)** специализации *(при наличии)* **(указать наименование)** проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ».

Государственная экзаменационная комиссия по ОПОП состоит из экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных образовательным стандартом высшего образования:

- экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена;
- экзаменационной комиссии по защите ВКР.

Программы ГИА, включая программы государственных экзаменов и требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты ВКР, методические указания для обучающихся по выполнению и защите ВКР разрабатывает выпускающая кафедра **(указать наименование кафедры, осуществляющей подготовку)** по специальности **(указать код и наименование)** специализации *(при наличии)* **(указать наименование)**.

Программа ГИА ежегодно рассматривается на заседании выпускающей кафедры **(указать наименование кафедры)**, согласовывается и утверждается в установленном порядке, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В программу ГИА по специальности **(указать код и наименование)** специализации *(при наличии)* **(указать наименование)** входит государственный экзамен, включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)), включая подготовку к защите и процедуру защиты ВКР по одной из тем, отражающих актуальную проблематику деятельности в сфере **(указать в соответствии со специализацией)**.

Программа ГИА входит в состав ОПОП по специальности (указать код и наименование) специализации *(при наличии)* (указать наименование) и хранится в документах на выпускающей кафедре (указать наименование кафедры).

Нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА по специальности (указать код и наименование) специализации *(при наличии)* (указать наименование):

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности (указать код и наименование), утвержденный Приказом Минобрнауки России от (указать дату утверждения стандарта) № (указать номер стандарта);

- Положение об основной профессиональной образовательной программе бакалавриата, специалитета, магистратуры в БрГУ, утвержденное приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 13.10.2017 №595;

- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 20.06.2016 №470;

- Положение о проверке выпускных квалификационных работ в системе «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО «БрГУ», утвержденное приказом ректора от 05.10.2016 № 677.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня освоения выпускником компетенций по специальности (указать код и наименование) специализации *(при наличии)* (указать наименование) и качества его подготовки к профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности:

- (перечислить из ФГОС ВО по соответствующей программе специалитета).

Виды профессиональной деятельности: (перечислить из ФГОС ВО по соответствующей программе специалитета и в соответствии с видами деятельности, указанными в УП).

- .....(основной вид деятельности);

- .....(дополнительный вид деятельности) *(при наличии)*.

К задачам государственной итоговой аттестации относятся:

- оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, качественно излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения;

- решение вопроса о присвоении квалификации \_\_\_\_\_, *«см. титульный лист»\**

по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации – диплом специалиста;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

При проведении ГИА оценивается усвоение обучающимся общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций. Перечень оцениваемых компетенций представлен в таблице 1 .

## Перечень оцениваемых компетенций при проведении ГИА

Код компетенции	Содержание (или элемент) компетенции
1	2
	<i>Перечислить все компетенции в соответствии с УП !!!</i>

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1. Формы проведения государственной итоговой аттестации

ГИА обучающихся по программе специалитета проводится в форме следующих испытаний:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)).

##### 4.2. Трудоемкость государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, в учебном плане специальности (указать код и наименование) специализации (при наличии) (указать наименование) трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет ..... часов (указать в соответствии с учебным планом). На проведение ГИА, согласно учебному плану, календарному учебному графику, выделяется ..... недели. Трудоемкость по видам итоговых испытаний в зачетных единицах представлена в таблице 2.

Таблица 2

Вид итогового аттестационного испытания	Трудоемкость, ЗЕ	Семестр
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
Подготовка к защите и защита ВКР		

Для проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «БрГУ» создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, членов комиссии и секретаря.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «БрГУ» создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии и секретаря.

Указанные комиссии действуют в течение календарного года.

В состав государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена входят: председатель и не менее 3 человек, из числа ведущих научно-педагогических работников выпускающей кафедры, как правило, преподающих учебные дисциплины, включенные в программу государственного экзамена.

В состав государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к ППС ФГБОУ ВО «БрГУ» и (или) к научным работниками ФГБОУ ВО «БрГУ» и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания комиссии проводятся председателем.



По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию. Он может подать в апелляционную комиссию заявление по правилам, установленным Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить на кафедру документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный срок в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из ФГБОУ ВО «БрГУ» с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

В случае повторного получения оценки «неудовлетворительно» обучающийся не допускается к выполнению ВКР, отчисляется и получает справку об обучении.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по личному заявлению восстанавливается в ФГБОУ ВО «БрГУ» на период времени, указанный в приказе ректора, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» ему может быть установлена иная тема ВКР.

## **5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **5.1. ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким образовательным дисциплинам и (или) модулям образовательной программы и носит комплексный междисциплинарный характер, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

Государственный экзамен проводится в письменной форме. При письменной форме проведения экзамена, при необходимости, проводится собеседование с обучающимся.

Продолжительность подготовки к ответу зависит от объема и сложности задания и регламентируется программой ГИА.

#### **5.1.1. Содержание государственного экзамена**

В программу комплексного междисциплинарного государственного экзамена включен материал следующих учебных дисциплин программы специалитета:

- **«указать полное наименование дисциплины в соответствии с учебным планом»;**
- **«указать полное наименование дисциплины в соответствии с учебным планом»;**
- .....

Перечень оцениваемых при сдаче государственного экзамена компетенций представлен в таблице 3.

## Перечень оцениваемых компетенций при сдаче государственного экзамена

№ п/п	Наименование дисциплины	Наименование раздела*	Перечень оцениваемых компетенций
1	2	3	4
1			
2			
...			

\*- если на государственный экзамен выносятся все разделы дисциплины, то в гр.3 указывается «Все разделы»

Вопросы для подготовки к государственному экзамену по специальности **(указать код и наименование)** специализации **(при наличии) (указать наименование)** :

1. Дисциплина **«указать полное наименование в соответствии с учебным планом»**:

1.....

2.....

п.....

2. Дисциплина **«указать полное наименование в соответствии с учебным планом»**:

1.....

2.....

п.....

п. Дисциплина **«указать полное наименование в соответствии с учебным планом»**:

1.....

2.....

п.....

### 5.1.2. Структура экзаменационного билета

Каждый экзаменационный билет содержит .... вопроса:

1. Содержит вопросы по дисциплинам **«перечислить дисциплины указанные выше»** и устанавливает уровень освоения выпускником следующих компетенций **«перечислить компетенции по указанным дисциплинам»**.

2. Содержит вопросы по дисциплинам **«перечислить дисциплины указанные выше»** и устанавливает уровень освоения выпускником следующих компетенций **«перечислить компетенции по указанным дисциплинам»**.

.....

п.....

**\*При наличии в структуре экзаменационного билета типовых заданий, задач и др. необходимо указать, освоение каких компетенций они устанавливают.**

Экзаменационная оценка выставляется за каждый вопрос / **задание** экзаменационного билета отдельно и заносится в итоговый бланк.

По итогам государственного экзамена выставляется дифференцированная оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно».

### 5.1.3. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к сдаче государственного экзамена

Таблица 4

№	Наименование издания (автор, заглавие, выходные данные)	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./ чел.)
1	2	3	4
<b>Основная литература</b>			
1.	<b>Перечислить литературу (основную и дополнительную) из РПД (п.7) и РПП (п.7.) наиболее значимую и необходимую, и которая может быть использована обучающимися в процессе подготовки к ГЭ в соответствии с перечнем дисциплин, выносимых на экзамен</b>		
<b>Дополнительная литература</b>			

## 5.2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (обучающимися) приказом ректора закрепляется руководитель, тема ВКР и при необходимости, консультант (консультанты).

На подготовку и написание ВКР отводится установленное учебным планом по специальности **(указать код и наименование)** специализации ***(при наличии)*** **(указать наименование)** : количество недель, в течение которых обучающийся работает самостоятельно под руководством руководителя, контролирующего уровень и качество выполнения работы.

Обучающийся предоставляет полностью оформленную ВКР руководителю в сроки, предусмотренные календарным графиком подготовки ВКР. Руководитель подготавливает отзыв, отображающий следующие положения: соответствие выполненной ВКР специальности; актуальность темы ВКР; уровень теоретической проработки и практическая значимость; глубину и оригинальность решения поставленных вопросов; оценку готовности работы к защите; краткую характеристику исполнителя как специалиста и указание на степень соответствия работы требованиям, предъявляемым к дипломной работе (проекту).

Руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом, как правило, не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Выпускные квалификационные работы по программам специалитета подлежат рецензированию. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу, как правило, не позднее, чем за 1 неделю до дня защиты ВКР.

Состав рецензентов утверждается приказом ректора по представлению заведующего соответствующей выпускающей кафедры, как правило, не позднее, чем за 2 недели до дня защиты ВКР.

Защита выпускной квалификационной работы регулируется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО «БрГУ».

Защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), состав которой утверждается приказом ректора по специальности по представлению заведующего кафедрой, реализующей подготовку.

Основной задачей ГЭК является обеспечение объективной профессиональной оценки знаний и практических навыков (компетенций) выпускников на основании экспертизы

содержания ВКР и оценки умения обучающегося представлять и защищать основные положения и результаты проделанной работы.

Не позднее, чем за неделю до начала защит обучающийся должен представить секретарю ГЭК следующие документы и материалы:

- ВКР (подписанную в установленном порядке);
- иллюстративный материал (при необходимости);
- результаты автоматической проверки текста на наличие заимствований в системе «Антиплагиат».

На защиту одной ВКР отводится, как правило, 0,5 час.

Заседания ГЭК по защите ВКР протоколируются. В протокол вносится оценка защиты ВКР, а также записываются заданные вопросы, особые вопросы, особые мнения и т.п. В протоколе указывается присвоенная квалификация, а также, какой диплом (с отличием или без отличия) выдается выпускнику БрГУ. Протоколы подписываются председателем ГЭК и секретарем ГЭК.

По окончании защиты ВКР должны быть размещены в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «БрГУ».

### 5.2.1 Подготовка выпускной квалификационной работы

В процессе подготовки ВКР к защите оценивается уровень освоения обучающимися общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций. Перечень оцениваемых компетенций и требования к уровню освоения представлен в таблице 5.

Таблица 5

Перечень оцениваемых компетенций на этапе подготовки ВКР к защите

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание (или элемент) компетенции</i>	<i>Требования к уровню освоения</i>
1	2	3
	<b><i>В данной таблице необходимо привести компетенции, которые могут быть реализованы в процессе выполнения ВКР</i></b>	<b>знать:</b> <b>уметь:</b> <b>владеть:</b>
		<b>знать:</b> <b>уметь:</b> <b>владеть:</b>

### 5.2.2 Тематика выпускной квалификационной работы

Тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)), соответствующая специальности (**указать код и наименование**) специализации (***при наличии***) (**указать наименование**)» утверждается приказом ректора, размещается на информационном стенде кафедры (**указать наименование кафедры**) и доводится до обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Темы и руководители выпускной квалификационной работы утверждаются приказом ректора по представлению выпускающей кафедры (**указать наименование кафедры**).

Тема ВКР, как правило, предлагается руководителем, но может быть также рекомендована организацией, в которой обучающийся проходил практику; или выбрана самим обучающимся в рамках профильной направленности («**указать наименование**»). Возможна разработка тем, связанная с реальным проектированием и будущим местом деятельности выпускника.

Руководителем ВКР является преподаватель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры (указать наименование кафедры), имеющий ученую степень и (или) ученое звание, а также к руководству ВКР могут быть привлечены ведущие специалисты предприятий и организаций в области (указать область деятельности, соответствующей профильной направленности).

Тематика ВКР:

(привести тематику ВКР, в соответствии с приказом на утверждение тематики)

Тематика выпускных квалификационных работ актуализируется каждые 2 года.

### 5.2.3 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР), (дипломная работа (проект)) – это самостоятельное исследование по определенной теме, подтверждающее квалификацию выпускника и публично им защищаемое. Для успешного выполнения ВКР выпускник должен иметь глубокие знания в избранной им области, уметь самостоятельно анализировать и обобщать литературные данные, проводить экспериментальные исследования, представлять полученные результаты, делать обоснованные выводы.

Конечная цель ВКР – продемонстрировать уровень знаний, навыков и умений обучающегося и соответствие их квалификационным требованиям, предъявляемым к выпускникам по специальности (указать код и наименование) специализации (*при наличии*) (указать наименование)»».

Процесс выполнения ВКР включает следующие этапы:

- закрепление темы ВКР;
- составление задания;
- теоретические и/или прикладные исследования/эксперимент;
- оценка результатов исследования/эксперимента;
- подготовка к защите;
- защита ВКР.

Руководитель одновременно с отзывом на ВКР формирует справку, содержащую оценку (уровень) сформированности компетенций, реализуемых на этапе подготовки ВКР в соответствии с таблицей 5.

### 5.2.4 Методические указания для обучающихся по подготовке выпускной квалификационной работы

#### 5.2.4.1 Общие требования к ВКР

Тема и цели ВКР должны быть значимы для (указать наименование области реализации полученных результатов, например: развития лесной отрасли) и соответствовать направленности «(указать наименование специализации)».

Выводы и результаты, полученные в ВКР, должны быть достоверны.

ВКР должна демонстрировать способность выпускника применять для достижения поставленных целей полученные знания, умения и навыки; самостоятельность автора; навыки коммуникации и презентации результатов работы.

ВКР должна быть логично структурирована, написана понятным для представления в открытом доступе языком, не должна содержать плагиат в любой сознательной или случайной форме.

#### 5.2.4.2. Требования к содержанию

ВКР должна быть актуальной и решать поставленные задачи; содержать элементы исследования/эксперимента; отвечать четкому построению и логической последовательности изложения подготовленного материала; выполняться с использованием современных методов и моделей, специализированных пакетов компьютерных программ и комплексов и быть

убедительно аргументированной (для чего в тексте ВКР могут быть использованы таблицы, иллюстрации, диаграммы и т.д.).

ВКР должна содержать:

- обоснование выбора темы и постановку задачи;
- обзор отечественной и зарубежной научной литературы;
- обоснование выбора методик исследования/эксперимента;
- изложение полученных результатов;
- анализ полученных результатов;
- вывод и список использованных источников.

#### *5.2.4.3. Требования к структуре*

Материалы ВКР должны располагаться в следующем порядке:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- календарный план;
- содержание с указанием страниц;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения, вспомогательные указатели (по мере необходимости).

Введение содержит четкое и краткое обоснование выбора темы; определение актуальности предмета и объекта исследования/эксперимента; формулировку целей и задач исследования/эксперимента; описание используемых в процессе выполнения работы методов исследований и обработки данных.

Основная часть состоит из глав и содержит анализ состояния проблемы исследования/эксперимента; предлагаемые способы решения; проверку и подтверждение результатов исследования/эксперимента

Заключение представляет собой последовательное логически выдержанное изложение итогов работы и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, сформулированными во введении.

Список использованных источников включает отечественные и зарубежные научные публикации по теме исследования/эксперимента. Каждый источник, включенный в список, должен иметь отражение в тексте ВКР.

По мере необходимости в структуру ВКР могут быть включены приложения и вспомогательные указатели.

#### *5.2.4.4. Требования к объему*

Примерный объем ВКР без учета приложений составляет ..... страниц машинописного текста.

Основное содержание работы сопровождается таблицами, рисунками, диаграммами и пр. Объем графического и иллюстративного материала согласовывается с руководителем.

#### *5.2.2.5. Краткие требования к оформлению*

Текст ВКР оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- шрифт Times New Roman или Courier New Cyr – кегль 14, межстрочный интервал – 1,5. Расстояние от края листа до границ текста следует оставлять: в начале строк (размер левого поля) – 30 мм; в конце строк (размер правого поля) – 10 мм; от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края листа (размер верхнего и нижнего полей) – 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту ВКР и равным 12,5 мм;

- все страницы ВКР, начиная с титульного листа, нумеруются (на титульном листе порядковый номер страницы не ставится). Порядковый номер страницы проставляется в центре нижней части листа тем же шрифтом, что и текст ВКР;

- каждая глава начинается с новой страницы. Это правило относится ко всем структурным частям ВКР (введению, основной части, выводам, списку использованных источников, приложениям). Разделы основной части должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела;

- список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

- графическая часть ВКР (иллюстративный материал) может быть представлена в виде чертежей, схем и т.п. (оформление с соблюдением соответствующих государственных стандартов) или слайдов. Иллюстрации к докладу по защите ВКР выполняются обучающимся самостоятельно в объеме необходимом для успешной защиты.

### **5.3 Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Максимальное число защит в один день работы в одной государственной экзаменационной комиссии не должно превышать 10.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Процедура защиты:

- заседание ГЭК начинается с объявления списка обучающихся, защищающих ВКР на данном заседании. Председатель комиссии или его заместитель оглашает регламент работы заседания, затем в порядке очередности приглашает на защиту обучающихся, каждый раз объявляя фамилию, имя и отчество обучающегося, тему ВКР, фамилию и должность руководителя ВКР;

- для доклада обучающемуся предоставляется, как правило, до 10 минут. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения выпускной квалификационной работы;

- после доклада обучающегося, ему задаются вопросы по теме ВКР;

- после ответа обучающегося на вопросы секретарь ГЭК зачитывает рецензию и отзыв на ВКР;

- затем председатель выясняет у членов комиссии, удовлетворены ли они ответом обучающегося, просит присутствующих выступить по существу ВКР и объявляет защиту ВКР законченной.

Решения об итогах защиты и оценке принимаются большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами, которые ведет секретарь ГЭК.

При проведении процедуры защиты ВКР оценивается уровень освоения выпускником общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций. Перечень оцениваемых компетенций и требования к уровню освоения представлен в таблице 6.

Перечень оцениваемых компетенций при защите ВКР

Код компетенции	Содержание (или элемент) компетенции	Требования к уровню освоения
1	2	3
	<b><i>В данной таблице необходимо привести компетенции, которые могут быть оценены в процессе защиты ВКР</i></b>	<b>знать:</b> <b>уметь:</b> <b>владеть:</b>
		<b>знать:</b> <b>уметь:</b> <b>владеть:</b>
.....		

### 5.3.1 Методические материалы, определяющие процедуру защиты выпускной квалификационной работы

Обучающийся при непосредственном руководстве руководителя осуществляет подготовку к выступлению на заседании ГЭК, которая включает:

- написание текста доклада о результатах проделанной работы;
- подготовку демонстрационных материалов (мультимедийная презентация; планы, схемы, графики, выполненные на листах ватмана и т.п.);

Доклад (сообщение о проделанной работе) обучающегося ограничен во времени и должен занимать, как правило, не более 10 минут. Время доклада следует использовать рационально, излагая только главные моменты проделанной работы. Превышение временного регламента нежелательно.

Структура доклада обычно повторяет структуру работы и условно может быть разделена на три части. Каждая часть, хоть и является самостоятельным смысловым блоком, логически взаимосвязана друг с другом и представляют единство, совокупно характеризующее проведенное исследование/ эксперимент.

Необходимое количество, состав и содержание демонстрационного материала в каждом конкретном случае определяется руководителем совместно с обучающимся.

Необходимо помнить, что не только содержание доклада, но и стиль изложения самим обучающимся, его корректная и уверенная манера поведения во время доклада и ответов на вопросы членов комиссии и присутствующих создают благоприятную атмосферу для положительной оценки ВКР.

Защита ВКР происходит публично. На защиту (заседание ГЭК) приглашаются все желающие из числа ППС, обучающиеся и др.

Каждая защита должна проходить в следующей последовательности:

1. Начало работы государственной экзаменационной комиссии.
2. Представление к защите.
3. Доклад выпускника.
4. Обсуждение работы.
5. Заключительное слово выпускника.

Общая продолжительность защиты одной ВКР, как правило, составляет 30 – 35 минут.

После публичной защиты всех назначенных на данный день ВКР проводится закрытое совещание членов ГЭК, на котором обсуждаются результаты защиты и выносятся общая оценка по подготовке ВКР и процедуре ее защиты.



ГЭК может рекомендовать результаты исследований/эксперимента к внедрению или публикации; саму работу к участию в конкурсе выпускных квалификационных по соответствующей специальности; а автора – к поступлению в магистратуру.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

При выставлении оценки учитываются: качество выполненной работы, степень самостоятельности и инициатива, проявленная обучающимся при выполнении работы; оформление выпускной квалификационной работы (качество иллюстративного материала, грамотность, связность и ясность изложения, правильное оформление библиографии); содержание доклада и умение излагать мысли; общая теоретическая и практическая подготовка, проявленная при ответах на вопросы; отзыв руководителя работы, положительная рецензия.

По окончании оформления секретарем всей необходимой документации в аудиторию приглашаются студенты, защитившие выпускные квалификационные работы, и все присутствующие на заседании. Председатель комиссии объявляет оценки и решение комиссии о присвоении выпускникам квалификации «.....»\* по специальности (указать код и наименование) специализации (при наличии) (указать наименование)», поздравляет закончивших обучение выпускников и закрывает заседание ГЭК.

#### 5.4. Перечень учебно-методического обеспечения, необходимого для подготовки выпускной квалификационной работы

(указываются источники из РПД (п.6), которые могут быть использованы обучающимися в процессе выполнения ВКР)

#### 5.5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы

Таблица 7

№	Наименование издания (автор, заглавие, выходные данные)	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./ чел.)
1	2	3	4
<b>Основная литература</b>			
1.	<b>Перечислить литературу (основную и дополнительную) из РПД (п.7) и РПП (п.7.) наиболее значимую и необходимую, и которая может быть использована обучающимися в процессе выполнения ВКР</b>		
<b>Дополнительная литература</b>			

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

---

---

*Перечислить ресурсы из РПД (п.8) и РПП (п.7), которые могут быть использованы как в процессе подготовки к сдаче государственного экзамена, выполнения ВКР, так и при ее защите.*

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

---

---

*Перечислить в соответствии с РПД (п.10) и РПП (п.8) технологии, которые могут быть использованы как в процессе подготовки к сдаче государственного экзамена выполнения ВКР, так и при ее защите.*

## 8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

*Необходимо указать требуемое наличие специализированных аудиторий для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, подготовки ВКР (например, дисплейные классы с выходом в интернет, ЧЗ и т.п.) и для защиты (наличие оборудования для представления ВКР), (например, – мультимедийный класс, проектор, экран, компьютеры и т.п.)*

*Пример:*

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>	<i>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>
1	2	3
Сдача ГЭ	Лекционная аудитория	--
СР (подготовка ВКР)	Дисплейный класс	24 ПК i5-2500 /H67 /4Gb /500Gb /DVD-RW (монитор SyncMaster E1920); сканер EPSON GT-1500; принтер HP Laser Jet P3010
	Читальный зал № 1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D
Защита ВКР	Мультимедийный дисплейный класс	Интерактивная доска SMART Board со встроенным проектором

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности

(код и наименование)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. №\_\_\_ и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. №\_\_\_, для заочной формы обучения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. №\_\_\_, для очно-заочной формы обучения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. №\_\_\_,

**Программу составил(и):**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, ученое звание, (степень)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, ученое звание, (степень)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 \_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена методической комиссией \_\_\_\_\_ факультета  
(сокращенное наименование)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 \_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Председатель методической комиссии факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник  
учебно-методического управления \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
(методический отдел)