

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ситов Илья Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.10.2021 17:41:07
Уникальный программный ключ:
6e4331d5e6d356629bc2aab585f4a1789b1d40ae

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

01.10. 2021 г. **ПРИКАЗ** № 438
Братск

Об утверждении макета Плана работы кафедры

На основании решения методического совета от 28.09.2021г. (протокол № 1), руководствуясь п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить макет Плана работы кафедры на 2021/2022 учебный год (далее План) (Приложение).
2. Заведующим кафедрами:
 - разработать План в срок до 10.10.2021 г.
 - Электронный вариант Макета размещен в папке: **ДЛЯ ОБМЕНА/Отделы/Методический отдел/Открытая/ПЛАН РАБОТЫ КАФЕДРЫ 2021**
 - предоставить разработанный План в методический отдел в срок до 12.10.2021 г. для проверки заполнения и утверждения у проректора по учебной работе.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Е.И. Луковникову.

Приложение - на 19 листах в 1 экз.

Ректор



И.С. Ситов

Проект вносит:
методический отдел



Е.А. Мотыгулина

Исполнитель:
Е.В. Тарновская
Тел. 344000 добавочный 309

Согласовано:

Проректор по учебной работе



Е.И. Луковникова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Л А Н Р А Б О Т Ы

кафедры _____

на 2021 /2022 учебный год

План рассмотрен на заседании кафедры

от «__» _____ 2021 г. протокол №__

Заведующий кафедрой

подпись

Ф.И.О.

Братск 2021

**Порядок
оформления Плана работы кафедры**

- 1 План работы кафедры (далее – План) составляется заведующим кафедрой в 2-х экземплярах и рассматривается на заседании кафедры на начало очередного учебного года (сентябрь).
- 2 Два экземпляра Плана, согласованные с деканом факультета, представляются в методический отдел в срок до 30 сентября текущего учебного года.
- 3 Методический отдел выполняет проверку заполнения Плана на соответствие установленным в университете требованиям и утверждает Планы у проректора по учебной работе.
- 4 Утвержденные проректором по учебной работе Планы передаются на кафедру:
 - 1 экземпляр – для хранения на кафедре;
 - 1 экземпляр – для передачи на хранение в архив.

1.	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КАФЕДРЕ.....
2.	УЧЕБНАЯ РАБОТА
3.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.....
4.	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА.....
5.	ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ.....
6.	РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ.....
7.	КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ КАФЕДРЫ.....
8.	ПОКАЗАТЕЛИ МОНИТОРИНГА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ.....

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Распределение учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры.

Приложение 2. План дополнительного профессионального образования профессорско-преподавательского состава 2021-2022 учебный год.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КАФЕДРЕ

Кафедра *(наименование кафедры)* осуществляет образовательную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и международную деятельности, проводит активную работу по повышению престижа Братского государственного университета, принимая участие.....(в работе экспертных советов, профессиональных объединений, аудита, в повышении квалификации специалистов различных профилей и др.).

В 20... – 20... учебном году на кафедре работают ____ научно-педагогических работников, ... человек (____%) имеют ученые степени и (или) звания. Годовая учебная нагрузка кафедры составляет ____ часов.

За кафедрой закреплено ____ дисциплин. Из них: по программам бакалавриата ____, по программам специалитета ____, по программам магистратуры ____, по программам аспирантуры ____.

1.1 Перечень реализуемых кафедрой дисциплин

1 вариант (в рамках ОПОП, закрепленных за кафедрой)

№ п/п	Наименование дисциплины
1	2
I. Код, наименование образовательной программы	
II. Код, наименование образовательной программы	
III. Код, наименование образовательной программы	
....	
Всего дисциплин	

2 вариант (дисциплины, читаемые для ОПОП, закрепленных за другими кафедрами)

№ п/п	Наименование дисциплины	Код, наименование образовательной программы
1	2	
1		
2		
3		
....		
Всего дисциплин		

1.2 Количественный состав кафедры

№ п/п	Должность	Численность, чел.
1	2	3
1.	Заведующий кафедрой, <i>профессор</i>	1
2.	Профессор	
3.	Доцент	
4.	Старший преподаватель	
5.	Ассистент	
6.	Заведующий лабораториями	
7.	Лаборант	
8.	Оператор ЭВМ	
9.	Учебный мастер (... категория)	
...		
	Всего	

1.3 Список научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала кафедры

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Ученая степень, ученое звание
1	2	3	4

1.4 Аудиторный фонд кафедры

№ аудитории, лаборатории	Наименование специального помещения	Типы проводимых занятий	Количе- ство по- садочных мест	Оснащенность специального помещения (мебель, оборудование, ПО)

2. УЧЕБНАЯ РАБОТА

2.1 Учебная нагрузка кафедры (час.)

I семестр	II семестр	ИТОГО за учебный год
план	план	план

Распределение учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры представлено в Приложении 1.

2.2 Сведения о численности обучающихся для прохождения практики (для выпускающей кафедры)

Индекс и наименование практики	Количество обучающихся по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная /заочная (ускоренное обучение)
	план	план	план / план
1	2	3	4
I. Код, наименование образовательной программы			
II. Код, наименование образовательной программы			
III. Код, наименование образовательной программы			
.....			
Всего			

2.3 Сведения о численности обучающихся для прохождения государственной итоговой аттестации (для выпускающей кафедры)

Государственная итоговая аттестация	Количество обучающихся по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная /заочная (ускоренное обучение)
	план	план	план / план
1	2	3	4
I. Код, наименование образовательной программы			
Государственный экзамен			
Выпускная квалификационная работа			
II. Код, наименование образовательной программы			
Выпускная квалификационная работа			
III.			
.....			
Всего			

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1 План издания учебной литературы, учебников

№ п/п	Автор (-ы)	Наименование и вид работы	Индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Код и наименование направления подготовки, профиль / программа, форма обучения	Объём, печ. л.	Срок предоставления рукописи в методический отдел
1	2	3	4	5	6	7

3.2 План издания учебно-методической литературы

№ п/п	Автор (-ы)	Наименование и вид работы	Индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Код и наименование направления подготовки, профиль / программа, форма обучения	Объём, печ. л.	Срок предоставления рукописи в методический отдел
1	2	3	4	5	6	8

3.3 План издания монографий

№ п/п	Автор (-ы)	Наименование работы	Объём, печ. л.	Срок предоставления рукописи в Издательство
1	2	3	4	5

3.4 Методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки начала и окончания работы	Исполнители, ответственные от кафедры, (Ф.И.О)
1	2	3	4
1.	Разработка новых рабочих программ по дисциплинам/ОПОП:		
	1.1		
	1.2		
	1.3		
2.	Оформление и актуализация учебно-методической документации по дисциплинам/ОПОП кафедры:		
	2.1		
	2.2		
	2.3		
	2.4		
3.	Обеспечение учебно-методической документацией реализуемых дисциплин с применением электронных информационно-образовательных ресурсов, дистанционных образовательных технологий:		
	3.1		
	3.2		
	3.3		
4.	Подготовка учебно-методической документации:		
	4.1 Формирование и утверждение ФОС для текущей и промежуточной аттестаций		
	4.2 Формирование и утверждение ФОС для итоговой аттестации		
	4.3		
5.	Другие виды методической работы:		

4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование работы	Сроки начала и окончания работы	Исполнители, ответственные от кафедры, (Ф.И.О)
1	2	3	4
1.	Выполнение НИР по теме «.....», (договорных, инициативных, в рамках «2-й половины рабочего дня» преподавателя, в рамках госзадания Минобрнауки России, ФЦП, грантов, конкурсов и т.п.)		
2.	Подготовка научных статей к публикации в научной периодике, индексируемой в системе цитирования: - Web of Science - Scopus - РИНЦ		
3.	Внедрение результатов научных исследований и достижений кафедры в образовательный процесс		
4.	Разработка плана мероприятий по коммерциализации результатов НИР, создание хозяйственных обществ и т.д.		
5.	Участие в конкурсах на получение научных грантов, ФЦП, проектов РНФ и т.д.		
6.	Патентно-лицензионная, изобретательская работа		
7.	Подготовка и представление экспонатов на научные и научно-технические выставки		
8.	Изготовление макетов научно-лабораторного оборудования		
9.	Организация НИР обучающихся: - бакалавров - специалистов - магистров - аспирантов		
	Подготовка обучающихся для участия в олимпиадах, конкурсах, выставках и т.д.		
	Подготовка и рецензирование студенческих научных публикаций, заявок на конкурсы, грантов, ФЦП, проектов РНФ и т.д.		
	Разработка тематики КП (КР), ВКР с элементами научных исследований		
	Проведение студенческих научных конференций		
			
....			

4.1 Подготовка и защита диссертаций

№ п/п	Ф.И.О. преподавателей, планирующих защиты диссертации	Занимаемая должность	Кандидатская/ докторская диссертация	Месяц защиты
1	2	3	4	5

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ КАФЕДРЫ

Планирование дополнительного профессионального образования профессорско-преподавательского состава кафедры составляется в соответствии с Положением о дополнительном профессиональном образовании профессорско-преподавательского состава в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет».

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, стажировки).

При формировании плана приоритеты расставляются в следующем порядке:

1. Базовое образование - квалификация преподавателя должна соответствовать перечню преподаваемых дисциплин.
2. Повышение квалификации по «Профилю преподаваемых дисциплин».
3. Повышение квалификации по «Охране труда».
4. Повышение квалификации по «Информационно-коммуникационным технологиям» и по «Педагогике и психологии».
5. Повышение квалификации по оказанию «Первой помощи».
6. Повышение квалификации по работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья.

План дополнительного профессионального образования профессорско-преподавательского состава кафедры на 2021-2022 учебный год предоставлен в Приложении 2.

6. РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ

№ п/п	Наименование работы	Сроки начала и окончания работы	Исполнители, ответственные от кафедры, (Ф.И.О)
1	2	3	4
1	Работа в качестве куратора группы: - <i>группа</i>		
2	Контроль за самостоятельной работой обучающихся по дисциплинам кафедры		
3	Связь с выпускниками кафедры, а также с предприятиями и учреждениями, где они работают (<i>отзывы о выпускниках, формирование базы трудоустроившихся выпускников.....</i>)		
4	Подготовка и проведение конференций обучающихся (научно-практических, методических и др.): -..... -.....		

Воспитательная деятельность кафедры по реализуемым ОПОП определена в рабочей программе воспитания и в календарном плане воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания ОПОП утверждена проректором по учебной работе (*дата утверждения*);

Календарный план воспитательной работы ОПОП утвержден проректором по учебной работе (*дата утверждения*).

7. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ КАФЕДРЫ

(перечень обязательных вопросов, в соответствии с Графиком подготовки и предоставления документов по организации образовательного процесса в ФГБОУ ВО «БрГУ» на 2021/2022 учебный год, которые необходимо предусмотреть в планах заседаний кафедры)

№ протокола	Дата проведения	Основные вопросы для обсуждения	Докладчик (Ф.И.О.)
1	2	3	4
1	Сентябрь 2021 г.	1. Оформление совместителей на осенний семестр 2021/2022 учебного года	
		2. Оформление ППС для выполнения учебной нагрузки на условиях срочных трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам на осенний семестр 2021/2022 учебного года	
		3. Приобретение учебно-методической литературы	
		4. Внесение дополнений и изменений к рабочим программам дисциплин на 2021/2022 учебный год в соответствии с УП, ФГОС ВО	
		5. Составление графика работы ППС и УВП на осенний семестр 2021/2022 учебного года	
		6. Утверждение индивидуальных планов работы ППС	
		7. Утверждение тематики (перечня тем) ВКР, НКР и размещение на информационных стендах, доведение до сведения обучающихся	
		8. Утверждение перечня тем курсовых проектов (работ) по направлению подготовки (специальности) на 2021/2022 учебный год	
		9. Принятие общепринятых сокращений наименований дисциплин реализуемых кафедрой (для новых ОПОП набора 2021г.)	
		10. Рассмотрение Плана работы кафедры на 2021/2022 учебный год	
		11. Формирование Плана внутривузовского издания учебной и учебно-методической литературы на 2021/2022 учебный год	
			
			
2	Октябрь 2021 г.	1. Предоставление методических материалов по дисциплинам в систему дистанционного обучения (ДОТ)	
		2. Предоставление сведений для составления расписания экзаменов в зимнюю промежуточную аттестацию 2021/2022 учебного года	
		3. Утверждение расписания ГИА (для обучающихся ФФиУО) (с указанием даты, времени и места проведения ГИА, консультаций)	
			
			
3	Ноябрь 2021 г.	1. О допуске обучающихся ФФиУО к выполнению ВКР	
		2. Составление Графика отпусков для всех катего-	

		рий работающих в сфере деятельности проректора по учебной работе	
		3. О закреплении темы научного исследования аспиранта и закрепление научного руководителя за аспирантом	
		4. Годовой отчет кафедры по итогам проведения всех видов практик	
		5. Отчет о выполнении Плана дополнительного профессионального образования ППС кафедры за 2021 год	
		6. Сведения для составления расписания занятий на весенний семестр 2021/2022 учебного года	
		7. Организация проведения практик в 2021/2022 учебном году	
		8. О заключении договоров на подготовку бакалавров, специалистов, магистров	
			
			
4	Декабрь 2021 г.	1. Формирование составов ГЭК, апелляционных комиссий на 2021/2022 учебный год	
		2. Актуализация, разработка, экспертиза и утверждение ФОС для промежуточной аттестации	
		3. Ознакомление ППС с расписанием экзаменов в зимнюю промежуточную аттестацию 2021/2022 учебного года (под подпись)	
		4. Актуализация, разработка, экспертиза ФОС для проведения государственной итоговой аттестации	
			
			
5	Январь 2022 г.	1. Ознакомление ППС с расписанием занятий на весенний семестр 2021/2022 учебного года (под подпись)	
		2. Составление графика работы ППС и УВП на весенний семестр 2021/2022 учебного года	
		3. Оформление ППС для выполнения учебной нагрузки на условиях срочных трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам на весенний семестр 2021/2022 учебного года	
		4. О направлении обучающихся на производственную (преддипломную) практику	
			
			
6	Февраль 2022 г.	1. О разработке материалов для формирования программы научно-методической конференции	
		2. Разработка ОПОП в соответствии с ФГОС ВО набора 2022 года	
		3. О выполнении учебной нагрузки кафедрами за осенний семестр 2021/2022 учебного года	
		4. Об итогах зимней промежуточной аттестации 2021/2022 учебного года	

		5. Формирование Плана дополнительного профессионального образования ППС кафедры на 2022 год	
		6. Разработка учебных планов для набора 2022 года	
		7. Предоставление сведений для составления расписания экзаменов в весеннюю промежуточную аттестацию 2021/2022 учебного года	
			
7	Март 2022 г.	1. О допуске обучающихся к выполнению ВКР, НКР	
			
8	Апрель 2022 г.	1. Разработка и утверждение рабочих программ дисциплин, программ ГИА по направлениям подготовки бакалавров, магистров, специалистов в соответствии с УП, ФГОС ВО	
		2. Разработка и утверждение рабочих программ практик по направлениям подготовки бакалавров, магистров, специалистов в соответствии с УП, ФГОС ВО	
		3. Разработка и утверждение рабочих программ дисциплин, РПП, ГИА по направлениям подготовки аспирантов в соответствии с УП, ФГОС ВО	
		4. Представление кандидатур и комплекта документов на председателей ГЭК на 2023 год	
		5. Ознакомление ППС с расписанием экзаменов в весенней промежуточной аттестации 2021/2022 учебного года	
			
9	Май 2022 г.	1. О направлении обучающихся на практику	
		2. Актуализация, разработка, экспертиза и утверждение ФОС для промежуточной аттестации	
		3. Предоставление сведений для составления расписания занятий на осенний семестр 2022/2023 учебного года, анкеты преподавателей	
		4. Утверждение расписания ГИА (с указанием даты, времени и места проведения ГИА, консультаций)	
		5. О допуске обучающихся к прохождению итоговой (государственной итоговой) аттестации	
		6. Составление графиков прохождения дисциплин	
		7. Утверждение ОПОП в соответствии с ФГОС ВО набора 2022 года	
		8. Распределение учебной нагрузки ППС кафедры на 2022/2023 учебный год	
			

10	Июнь 2022 г.	1. Дополнения и изменения к рабочим программам дисциплин на 2022/2023 учебный год	
		2. Отчет о выполнении Индивидуальных планов работы ППС	
		3. Аттестация аспирантов	
		4. Ознакомление ППС с нагрузкой на 2022/2023 учебный год (под подпись)	
			
11	Июль 2022 г.	1. О выполнении учебной нагрузки за 2021/2022 учебный год и весенний семестр 2021/2022 учебного года	
		2. Предоставление информации по результатам ГЭК на внешнем сайте университета	
		3. Отчеты председателей ГЭК	
		4. О защите ВКР, НКР и представление ВКР, НКР на сайт университета	
			
12	Август 2022 г.	1. Ознакомление ППС с расписанием занятий на осенний семестр 2022/2023 учебного года (под подпись)	
		2. Утверждение Отчета о выполнении Плана работы кафедры	
			

8. ПОКАЗАТЕЛИ МОНИТОРИНГА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

№ п/п	Показатели	Пороговое значение показателя (2021 г.)	План	Примечание
1	2	3	4	5
1	<u>*Образовательная деятельность:</u> средний балл по ЕГЭ по ОПОП: - наименование ОПОП -	60		
	Численность студентов, принятых по результатам целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета (человек)			
	Удельный вес численности обучающихся по программам магистратуры, в общей численности обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (%)			
	Численность аспирантов (человек)			
2	<u>Научно-исследовательская деятельность :</u> - объем научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) (тыс. руб.)			
	- доходы от НИОКР в расчете на одного НПП (тыс. руб.)	70,1		
	публикация научных статей в: - научных рецензируемых изданиях; - журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования; - журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus			
	Количество цитирований публикаций, индексируемых в: - информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science (ед.); - информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus (ед.); - Российском индексе научного цитирования (ед.)			
	Удельный вес численности НПП без ученой степени – до 30 лет, кандидатов наук – до 35 лет, докторов наук – до 40 лет, в общей численности НПП (%)			
3	<u>*Международная деятельность:</u> (удельный вес численности иностранных студентов по ОПОП в общей численности студентов по данной ОПОП, %): - наименование ОПОП -	1		
4	<u>Кадровый состав:</u> **Общее количество ставок ППС, в том числе: - докторов наук			

	- кандидатов наук			
	Доля штатных работников ППС в общей численности ППС (%)			
	Удельный вес НППР, имеющих ученую степень кандидата наук, в общей численности НППР (%)			
	Удельный вес НППР, имеющих ученую степень доктора наук, в общей численности НППР (%)			

* - для выпускающей кафедры

** - без учета внешних совместителей

План работы кафедры согласован

декан _____ **факультета** _____
наименование подпись Ф.И.О.

«____» _____ 2021 г.

План работы кафедры утверждаю

Проректор по учебной работе _____ **Е.И. Луковникова**

«____» _____ 2021 г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Братский государственный университет"**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе _____ Е.И. Луковникова
"_____" _____ 20__ г.

**Распределение учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава
кафедры _____
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Ученая степень	Плановая нагрузка			в том числе									
							Нормативная нагрузка			Нагрузка по совместительству					Почасовая нагрузка	
				годовая	в том числе		годовая	в том числе		годовая	в том числе		сроки совместительства	годовая	в том числе	
1	2	3	4		1 семестр	2 семестр		1 семестр	2 семестр		1 семестр	2 семестр			1 семестр	2 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Штатные преподаватели																
1				0	0	0	0			0				0		
2				0	0	0	0			0				0		
3				0	0	0	0			0				0		
4				0	0	0	0			0				0		
Итого:										0				0		
Внутренние совместители																
1				0	0	0	0			0				0		
2				0	0	0	0			0				0		
3				0	0	0	0			0				0		
4				0	0	0	0			0				0		
Итого:				0	0	0	0			0				0		
Внешние совместители																
1				0	0	0	0			0				0		
2				0	0	0	0			0				0		
3				0	0	0	0			0				0		
4				0	0	0	0			0				0		
Итого:				0	0	0	0			0				0		
Итого распределенная нагрузка кафедры:				0	0	0	0			0				0		
Вакантная нагрузка:				0	0	0	0			0				0		
Итого плановая нагрузка кафедры:				0	0	0	0			0				0		

Заведующий кафедрой

Декан факультета

Начальник УО

(Ф.И.О.) _____

(Ф.И.О.) _____

Передова С.Л.

План
дополнительного профессионального образования профессорско-преподавательского состава на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Штатная должность	Ученая степень	Ученое звание	Направление планируемого ДПО (указать одно из направлений): 1. По профилю преподаваемых дисциплин (указать дисциплину (-ы)); 2. Педагогика и психология; 3. Информационно-коммуникационные технологии; 4. Охрана труда и техника безопасности; 5. Первая помощь; 6. Инклюзивное образование; 7. Другое (указать направление ДПО).	Сведения о планируемом дополнительном профессиональном образовании (город, организация, наименование программы, сроки, количество часов)
1	2	3	4	5	6	7
I	Осенний семестр*					
II	Весенний семестр**					

Примечание:

*Осенний семестр** - заполняется согласно "Плану дополнительного профессионального образования профессорско-преподавательского состава на 2021 г." (приказ ректора от 05.04.2021 г. № 158)

*Весенний семестр*** - заполняется согласно "Плану дополнительного профессионального образования профессорско-преподавательского состава на 2021-2023 гг." (приказ ректора от 26.03.2021 г. № 136)