

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

20.09.2022 Братск № 380

Об утверждении Регламента организации образовательного процесса для обучающихся первого, второго курсов всех уровней образования, форм обучения в 2022/2023 учебном году, осваивающих образовательные программы высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

В связи с началом 2022/2023 учебного года, в целях обеспечения доступности освоения образовательных программ высшего образования, в соответствии со ст. 16 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь п.4.23. Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент организации образовательного процесса для обучающихся первого, второго курсов всех уровней образования, форм обучения в 2022/2023 учебном году, осваивающих образовательные программы высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Регламент) (Приложение 1).

2. Деканам факультетов (Видищевой Е.А., Жуку А.Ю., Сыготиной М.В., Патрусовой А.М., Тищенко О.В., Яковкиной Т.Н.), начальнику УАД Нестер Е.В., начальнику учебного отдела Переводовой С.Л. ознакомить с Регламентом работников соответствующих структурных подразделений, обучающихся.

3. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» начальника учебного отдела Переводову С.Л.

4. Назначить ответственным за размещение информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» ведущего программиста ОКИС Угрюмову Е.В.

5. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Луковникову Е.И.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение на 5 листах.

Ректор




И.С. Ситов

Исполнитель:  
Нежевец Г.П.  
тел. 32-54-79

Согласовано:

Первый проректор



В.А.Иванов

Проректор по учебной работе



Е.И. Луковникова

**Регламент  
организации образовательного процесса  
для обучающихся первого, второго курсов всех уровней образования,  
форм обучения в 2022/2023 учебном году,  
осваивающих образовательные программы высшего образования  
с применением электронного обучения, дистанционных  
образовательных технологий**

1. Организация образовательного процесса для обучающихся первого, второго курсов предусматривает реализацию образовательных программ высшего образования на основе одновременного использования как традиционной технологии, так и электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. Выбор обучающимся освоения образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий подтверждается документально (наличие письменного заявления обучающегося) (далее – Заявление), представленного любым доступным способом, в том числе с использованием телекоммуникационной сети (ИНТЕРНЕТ).

**Функции участников**

**1. Основные участники**

**1.1. Обучающийся:**

1. Представляет декану факультета Заявление (Приложение 1) о разрешении освоения образовательной программы высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при невозможности освоения им образовательной программы в традиционном формате.

2. Получает координаты связи с преподавателями соответствующих дисциплин (модулей), практик (номер телефона, адрес электронной почты и (или) др.)

3. Осуществляет связь с преподавателями соответствующих дисциплин (модулей), практик и получает от них информацию посредством электронной почты, электронного портфолио, ИС iLogos, совокупностей телекоммуникационных технологий и т.д. через 5 дней с момента написания Заявления.

4. Обеспечивает освоение дисциплин в соответствии с рабочими программами дисциплин, рабочими программами практик, участие в текущем контроле, промежуточной аттестации.

5. Своевременно предоставляет преподавателям информацию о результатах самостоятельного освоения дисциплины (модуля), практики, отчеты по практическим и лабораторным занятиям в соответствии с рабочими программами дисциплин (практик), графиком прохождения дисциплин (модулей), практик.

6. Сообщает декану факультета о необходимости проведения очных консультаций и о форме прохождения промежуточной аттестации.

7. Предоставляет в деканат зачетную книжку не позднее 7 дней до начала промежуточной аттестации.

## **1.2. Преподаватель:**

1. Устанавливает контакт с обучающимся посредством электронной почты, электронного портфолио, ИС iLogos, совокупностей телекоммуникационных технологий в срок не позднее 5 дней после ознакомления с Приказом.

2. Знакомит обучающихся со сроками проведения текущего контроля, промежуточной аттестации.

3. Обеспечивает в индивидуальном порядке предоставление информационных материалов, методических материалов по темам лекционных занятий, заданий по выполнению практических работ, лабораторных работ, методических материалов по самостоятельному освоению разделов дисциплины посредством электронной почты, электронного портфолио, ИС iLogos, совокупностей телекоммуникационных технологий.

4. Обеспечивает консультирование по содержанию лекционных занятий, практических, лабораторных занятий, написанию рефератов, выполнению контрольных работ, курсовых проектов (работ).

5. Проводит текущий контроль (межсессионную аттестацию) с заполнением электронных ведомостей.

6. Организует проведение очных консультаций, в том числе по субботам, в вечернее время, при необходимости.

7. Организует и проводит промежуточную аттестацию в соответствии с расписанием, утвержденным проректором по учебной работе, вносит результаты промежуточной аттестации в электронные ведомости.

8. Обеспечивает фиксацию результатов промежуточной аттестации в зачетных книжках обучающихся, хранящихся в деканате соответствующего факультета.

## **2. Обеспечивающие участники**

### **2.1. Декан факультета:**

1. Доводит до сведения обучающихся возможность освоения образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с приказом

ректора «Об организации учебного процесса в 2022/2023 учебном году» от 15.09.2022 № 369.

2. Осуществляет сбор заявлений от обучающихся, не имеющих возможность осваивать образовательную программу в традиционном формате.

3. На основании полученных Заявлений, по мере их поступления, готовит проект приказа «Об освоении образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (Приказ) (Приложение 2) не позднее 3 дней с момента получения Заявления.

4. Доводит до сведения соответствующих заведующих кафедр Приказ.

5. Осуществляет хранение и предоставляет для заполнения зачетные книжки преподавателям в период проведения промежуточной аттестации.

6. Обеспечивает контроль за организацией обучения студентов, осваивающих дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **2.2. Заведующий кафедрой:**

1. Доводит до сведения соответствующих преподавателей Приказ.

2. Обеспечивает организацию и контроль за образовательным процессом (проведение лекционных, практических, лабораторных занятий) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для соответствующих обучающихся.

3. Предоставляет в учебный отдел служебную записку, содержащую сведения об увеличении объема учебной нагрузки по конкретным преподавателям в части:

- предоставления информации обучающимся,
- проведения консультаций.

4. Обеспечивает исполнение и контроль за фиксацией результатов промежуточной аттестации преподавателями кафедры в электронных ведомостях и зачетных книжках.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ  
О РАЗРЕШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ  
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Декану факультета \_\_\_\_\_  
ФИО декана факультета  
ФИО  
Форма обучения  
Курс  
Группа  
Телефон:  
Email:

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в традиционном формате, прошу Вас разрешить мне осваивать образовательную программу

\_\_\_\_\_ *код, наименование профиля (программы)*

с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2022/2023 учебном году.

.

Я обязуюсь добросовестно осваивать учебные дисциплины (модули), практики, обеспечивающие формирование определенных компетенций, предусмотренные учебным планом.

Подпись

дата

ФИО студента полностью

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА  
О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОСВОЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С  
ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ 2022 г. Братск №

Об освоении образовательной программы с применением электронного обучения,  
дистанционных образовательных технологий

В целях обеспечения доступности освоения образовательных программ высшего образования, в соответствии со ст.16 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА, обучающегося в группе \_\_\_\_\_ допустить с  
«\_\_»\_\_\_\_\_2022г. к освоению образовательной программы

\_\_\_\_\_ код, наименование профиля(программы)

с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2022/2023 учебном году.

Основание: заявление обучающегося от «\_\_»\_\_\_\_\_2022г.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Е.И. Луковникову.

Ректор

И.С. Ситов