

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ситов Илья Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 10.09.2021 16:27:29  
Уникальный программный ключ:  
6e4331d5e6d356629bc2aab585f4a1789b1d40ae

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИКАЗ**

10.09.2021, Братск № 400

Об утверждении Регламента организации образовательного процесса для обучающихся первого курса всех уровней, форм обучения 2021/2022 учебного года, осваивающих образовательные программы высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации, руководствуясь п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент организации образовательного процесса для обучающихся первого курса всех уровней, форм обучения 2021/2022 учебного года, осваивающих образовательные программы высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Регламент) (Приложение 1).
2. Деканам факультетов (Е.А. Видищевой, А.Ю. Жуку, М.В.Сыготиной, А.М.Патрусовой, О.В.Тищенко, Т.Н. Яковкиной), начальнику УАД Е.В. Нестер, начальнику учебного отдела С.Л. Переводовой ознакомить с Регламентом работников соответствующих структурных подразделений, обучающихся.
3. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» начальника учебного отдела С.Л.Переводову.
4. Назначить ответственным за размещение информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» ведущего программиста ОКИС Е.В. Угрюмову.
5. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Е.И. Луковникову.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение на 5 листах.

Ректор



И.С. Ситов

Исполнитель:  
Г.П. Нежевец  
тел. 32-54-79

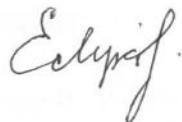
Согласовано:

Первый проректор



В.А.Иванов

Проректор по учебной работе



Е.И. Луковникова

**Регламент  
организации образовательного процесса  
для обучающихся первого курса всех уровней, форм обучения  
2021/2022 учебного года,  
осваивающих образовательные программы высшего образования  
с применением электронного обучения, дистанционных  
образовательных технологий**

1. Организация образовательного процесса для обучающихся первого курса очной формы обучения предусматривает реализацию образовательных программ высшего образования на основе одновременного использования традиционной технологии и электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19).

2. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется на основании личного заявления обучающегося (далее – Заявление).

**Функции участников**

**1. Основные участники**

**1.1. Обучающийся:**

1. Представляет декану факультета Заявление на имя декана (Приложение 1) о разрешении освоения образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. Получает координаты связи с преподавателями соответствующих дисциплин.

3. Осуществляет связь с преподавателями соответствующих дисциплин посредством электронной почты, электронного портфолио через 5 дней с момента написания Заявления.

4. Получает информацию об освоении образовательной программы от преподавателя соответствующей дисциплины используя электронную почту, электронное портфолио.и (или) на сайте [www.brstu.ru/Студенту](http://www.brstu.ru/Студенту).

5. Обеспечивает освоение дисциплин в соответствии с рабочими программами дисциплин, участие в текущем контроле, промежуточной аттестации.

6. Своевременно предоставляет преподавателям информацию, отчеты по практическим и лабораторным занятиям в соответствии с рабочими программами дисциплин, графиком прохождения дисциплин.

7. Сообщает декану факультета о необходимости проведения очных консультаций и о форме прохождения промежуточной аттестации.

8. Предоставляет в деканат зачетную книжку не позднее 7 дней до начала промежуточной аттестации.

## **1.2. Преподаватель:**

1. Устанавливает контакт с обучающимся посредством электронной почты, электронного портфолио в срок не позднее 5 дней после ознакомления с Распоряжением.

2. Знакомит обучающихся со сроками проведения текущего контроля, промежуточной аттестации.

3. Обеспечивает в индивидуальном порядке предоставление информационных материалов, методических материалов по темам лекционных занятий, заданий по выполнению практических работ, лабораторных работ, методических материалов по самостоятельному освоению разделов дисциплины посредством электронной почты, электронного портфолио.

4. Обеспечивает консультирование по содержанию лекционных занятий, практических, лабораторных занятий, написанию рефератов, выполнению контрольных работ, курсовых проектов (работ).

5. Проводит текущий контроль (межсессионную аттестацию) с заполнением электронных ведомостей.

6. Организует проведение очных консультаций, в том числе по субботам, при необходимости.

7. Организует и проводит промежуточную аттестацию в соответствии с расписанием, утвержденным проректором по учебной работе, вносит результаты промежуточной аттестации в электронные ведомости.

8. Обеспечивает фиксацию результатов промежуточной аттестации в зачетных книжках обучающихся, хранящихся в деканате соответствующего факультета.

## **2. Обеспечивающие участники**

### **2.1. Декан факультета:**

1. Доводит до сведения обучающихся возможность освоения образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с приказом ректора «Об организации учебного процесса в 2021/2022 учебном году» от 30.08.2021 № 370.

2. Осуществляет сбор заявлений от обучающихся, желающих осваивать образовательную программу с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. На основании полученных Заявлений, по мере их поступления, готовит Распоряжение (Приложение 2) о переводе обучающихся на освоение образовательной программы с применением электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий не позднее 3 дней с момента получения Заявления.

4. Доводит до сведения учебного отдела, соответствующих заведующих кафедр Распоряжение о переводе обучающихся на освоение образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5. Осуществляет хранение и предоставляет для заполнения зачетные книжки преподавателям в период проведения промежуточной аттестации.

6. Обеспечивает контроль за организацией обучения студентов, осваивающих дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **2.2. Заведующий кафедрой:**

1. Доводит до сведения соответствующих преподавателей Распоряжение о переводе обучающихся на освоение образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. Обеспечивает организацию и контроль за учебным процессом (проведение лекционных, практических, лабораторных занятий) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для соответствующих обучающихся.

3. Предоставляет в учебный отдел служебную записку, содержащую сведения об увеличении объема учебной нагрузки по конкретным преподавателям в части:

- предоставления информации обучающимся,
- проведения консультаций.

4. Обеспечивает исполнение и контроль за фиксацией результатов промежуточной аттестации преподавателями кафедры в электронных ведомостях и зачетных книжках.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ  
О РАЗРЕШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ  
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Декану факультета \_\_\_\_\_  
ФИО декана факультета  
ФИО  
Форма обучения  
Курс  
Группа  
Телефон:  
Email:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне осваивать образовательную программу

\_\_\_\_\_ код, наименование профиля (программы)

с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID -19) в первом семестре 2021/2022 учебного года.

.

Я обязуюсь добросовестно осваивать учебные дисциплины, обеспечивающие формирование определенных компетенций, предусмотренные учебным планом.

Подпись

дата

ФИО студента полностью

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ  
О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОСВОЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С  
ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2021 г. Братск №

О переводе обучающихся на освоение образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19)

1. ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА, обучающегося в группе \_\_\_\_\_ перевести с  
«\_\_»\_\_\_\_\_2021\_г. на освоение образовательной программы

\_\_\_\_\_ код, наименование профиля(программы)

с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в первом семестре 2021/2022 учебного года.

Основание: заявление обучающегося от «\_\_»\_\_\_\_\_2021г.

Контроль за исполнением Распоряжения оставляю за собой.

Декан

ФИО