

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

25.12.2018 г. Братск № 767

Об утверждении Положения о рабочих программах практик среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет»

В соответствии с решением методического совета БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» от 06.12.2018г. (протокол № 3) и научно-методического совета БПК ФГБОУ ВО «БрГУ» от 26.10.2018г. (протокол № 5), руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочих программах практик среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет» (Приложение).

2. Ввести в действие Положение, указанное в п.1, с момента регистрации настоящего приказа.

3. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» зам.директора по ПОиТ БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» Р.А. Орлову и заведующую практикой Т.Г. Рубцову.

4. Зам.директора по ПОиТ БЦБК Р.А. Орловой и заведующей практикой БПК Т.Г.Рубцовой ознакомить работников с редакцией Положения о рабочих программах практик среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на директора БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» Т.В. Чечурову и и.о. директора БПК ФГБОУ ВО «БрГУ» Е.П. Шаталову.

Приложение на 12 листах в 1 экз.

Врио ректора



Г.Д. Гаспарян

Проект вносит:

Директор БЦБК
Т.В. Чечурова
Тел: 46-16-81



И.о. директора БПК
Е.П. Шаталова
Тел: 33-71-78



Согласовано:

Проректор по УР



Е.И. Луковникова

Проректор по научной и инновационной деятельности



В.А. Люблинский

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ФГБОУ ВО «БрГУ»

Г. Д. Гаспарян
Подпись
«25» 12 2018 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочих программах практик
среднего профессионального образования
в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Братский государственный университет»**

СМК-ПЛ-2.4-10-1.0-2018

Версия 1.0

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о рабочих программах практик среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНО Братским целлюлозно-бумажным колледжем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», Братским педагогическим колледжем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛЬ Р.А. Орлова, заместитель директора по профессиональному обучению и трудоустройству,
Т.Г. Рубцова, заведующий практикой.

ПРИНЯТО решением методического совета БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» от 06 декабря 2018г. (протокол № 3), решением научно-методического совета БПК ФГБОУ ВО «БрГУ» от 26 октября 2018г. (протокол № 5)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом врио ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от «25» 12 2018 г. № 767

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ.....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5 СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	6
6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	7
7. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММ УП, ПП.....	9
8. ОФОРМЛЕНИЕ ЛИСТА ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ УП, ПП	9
9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ....	10
Приложение 1. ОБРАЗЕЦ ЛИСТА С ДОПОЛНЕНИЯМИ И ИЗМЕНЕНИЯМИ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	11
Приложение 2. ОБРАЗЕЦ ЛИСТА АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ дисциплины / профессионального модуля / практики	12

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки и требования к содержанию и оформлению рабочих программ практик среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет»

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми мастерами производственного обучения/преподавателями колледжа, обеспечивающими реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по соответствующим профессиональным модулям.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Федеральный закон от 02 мая 2015г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации».

2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 августа 2013 г. № 977, от 20 января 2015 г. № 17, от 26 мая 2015 г. № 524 и от 27 октября 2015 г. № 1224.

2.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

2.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

2.7. ISO 9000:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000-2015) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

2.8. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) «Системы менеджмента качества. Требования».

2.9. ЕТКС, профессиональные стандарты.

2.10. Рабочая инструкция «Общие требования к построению, изложению и оформлению Положений», утвержденная приказом ректора от 09.12.2016 г. № 862.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее программы среднего профессионального образования в колледжах ФГБОУ ВО «БрГУ»;

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

БПК ФГБОУ ВО «БрГУ» – Колледж – Братский педагогический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»;

БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» – Колледж – Братский целлюлозно-бумажный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»;

ОК – общие компетенции;

ОППО – основные программы профессионального обучения;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОУ – образовательное учреждение;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

Положение – Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в колледжах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»;

ПП – производственная практика;

ППССЗ СПО – программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования;

РП – рабочая программа;

СПО – среднее профессиональное образование;

УМК – учебно-методический комплекс;

Устав – Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»;

УП – учебная практика;

ФГБОУ ВО «БрГУ» – Университет – Братский государственный университет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по специальности СПО и предназначена для реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по конкретному ПМ.

4.2. Рабочая программа практики – основной рабочий документ мастера производственного обучения/преподавателя, определяющий содержание, объем и порядок выполнения работ, а также формы (виды) контроля знаний обучающегося.

4.3. Мастер производственного обучения/преподаватель (автор, составитель программы) при разработке программы в обязательном порядке должен учитывать профиль получаемого обучающимися профессионального образования, придерживаться логики образовательного процесса по годам и семестрам обучения.

При этом автор рабочей программы может, исходя из дидактических целей и профиля подготовки (логика науки, межпредметные связи, необходимость более быстрой подготовки обучающихся (студентов) к практике и др.):

- устанавливать последовательность выполнения работ;
- распределять время, отведенное выполнению работ;
- разрабатывать перечень и тематику практических работ;

СМК-ПЛ-2.4-10-1.0-2018

Положение о рабочих программах практик среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет»

– конкретизировать требования к знаниям и умениям обучающихся (вариативная часть), их общим и профессиональным компетенциям (на основе государственных требований к минимуму профессионального образования при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО);

– выбирать, исходя из стоящих перед освоением ПМ задач, технологии, формы и методы обучения и контроля умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся, их подготовку к учебным и производственным практикам.

4.4. Рабочая программа является единой для очной и заочной формы получения образования.

4.5. Рабочая программа направлена на выполнение единой целевой установки подготовки специалистов среднего звена и представляет собой базовый учебно-методический документ.

4.6. Рабочая программа составляется мастерами производственного обучения/преподавателями, ведущими учебную или производственную практики (далее – УП, ПП).

4.7. Рабочие программы по специальностям СПО разрабатываются на весь период освоения ОПОП на основании:

– Федеральных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования;

– учебных планов по профессиям и специальностям СПО, реализуемым в колледже.

4.8. К рабочей программе предъявляются следующие требования:

– содержание включенного в рабочую программу материала должно соответствовать требованиям ФГОС СПО;

– количество часов, формы промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) должны соответствовать учебному плану колледжа;

– в рабочей программе должны быть отражены последние достижения науки, техники и практики хозяйствования (требования работодателей при необходимости);

– рабочая программа должна соответствовать существующей материально-технической базе.

4.9. Рабочая программа должна содержать ссылку на нормативные документы и учебно-методические материалы, в соответствии с которыми (или на основе которых) составлена данная программа.

4.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания ПМ обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

4.11. Не допускается проведение занятий по практике при отсутствии рабочей программы.

5. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

5.1. Рабочая программа практики (учебной, производственной) составляется на основе ФГОС, рассматривается на заседании кафедры/дисциплинарно-цикловой комиссии, и утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

5.2. Рабочая программа состоит из титульного листа, паспорта учебной программы ПМ, структуры и содержания ПМ, результатов освоения ПМ, условий реализации ПМ, контроля и оценки результатов освоения ПМ, обоснования вариативной части (при использовании объема времени отведенного на вариативную часть учебных циклов ППССЗ).

5.3. Изменения в рабочую программу вносятся согласно требованиям ФГОС (п. 7.1) при обновлении программы подготовки специалистов среднего звена.

5.4. Рабочая программа по практике должна состоять из следующих структурных элементов:

- Титульного листа установленной формы;
- Внешнего согласования (согласовывается с представителями работодателей по данной специальности);
- Паспорта программы учебной/производственной практики;
- Структуры и содержания практики;
- Тематического плана и содержания учебной/производственной практики;
- Условий реализации учебной/производственной практики;
- Контроля и оценки результатов освоения учебной/производственной практики.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

6.1. «Титульный лист» рабочей программы оформляется в строгом соответствии с установленным в колледже макетом. Титульный лист должен содержать:

- полное наименование учредителя без сокращений, типографским способом (МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ);
- наименование образовательной организации в соответствии с положением о колледже без сокращений, типографским способом (БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ/ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»);
- наименование практики и профессионального модуля, в соответствии с ФГОС СПО;
- код и наименование специальности/ профессии;
- квалификация выпускника;
- год разработки.

6.2. На оборотной стороне титульного листа указываются:

- на основании, каких документов разработана данная рабочая программа (ФГОС СПО специальностей, дата и номер утверждения ФГОС СПО);
- код и наименование специальности;
- организацию-разработчика в соответствии с положением колледжа без сокращений;
- ФИО составителя (составителей) – преподавателя или группы преподавателей колледжа;
- сведения о прохождении процедуры рассмотрения программы на заседании кафедры/дисциплинарно-цикловой комиссии (дата и номер протокола, личная подпись и ФИО заведующего/председателя);
- сведения о прохождении процедуры согласования программы с работодателями (наименование предприятия/организации, должность, Ф.И.О. и личная подпись представителя предприятия/организации);
- сведения о прохождении процедуры утверждения программы (Ф.И.О. и личная подпись);

6.3. «Содержание» включает наименование всех разделов рабочей программы с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

6.4. Паспорт рабочей программы содержит название программы практики, описание области применения программы, цели и задачи практики в виде требований к результатам освоения, формирование компетенций и определенное учебным планом по профессии количество часов на освоение рабочей программы практики.

6.5. При описании требований к результатам освоения практики раскрывается целевая установка прохождения практики с указанием требований к практическому опыту в соответствии с программой профессионального модуля (на основе ФГОС). При расширении состава практического опыта вносятся необходимые дополнения в данный пункт паспорта рабочей

программы, и соответствующие корректировки вносятся в разделы «Структура и содержание программы практики» и «Контроль и оценка результатов освоения практического опыта».

6.6. Указывается рекомендуемое количество часов на освоение практики.

6.7. Раздел «Структура и содержание учебной/производственной практики» отражает объем и виды деятельности обучающегося в процессе практики, часы на освоение вида деятельности. В соответствии с учебным планом по специальности указывается максимальная учебная нагрузка по УП/ПП.

6.8. Раздел рабочей программы «Условия реализации учебной/производственной практики» включает требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационному обеспечению обучения, общие требования к организации процесса учебной / производственной практики, кадровое обеспечение образовательного процесса.

6.9. При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебных кабинетов, мастерских, залов необходимых для реализации программы. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

6.10. Приводится информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Список должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления».

6.11. В общих требованиях к организации процесса учебной/производственной практики описываются условия организации учебной или производственной практики, консультационной помощи обучающимся, перечисляются учебные профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной практики.

6.12. Подраздел «Кадровое обеспечение образовательного процесса» содержит требования к квалификации педагогических (инженерно - педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу(курсам), а также требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой (в том числе мастерам).

6.13. Раздел рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения практического опыта» содержит результаты обучения в виде освоенных профессиональных и общих компетенций, а также формы и методы контроля и оценки этих результатов с определением показателей оценки результата. Формы и методы контроля и оценки результатов должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств для контроля знаний студентов по практикам, входящим в программы подготовки специалистов среднего звена, установлены в Положении о фонде оценочных средств по дисциплине/профессиональному модулю БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ».

7. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММ УП, ПП

7.1. Автор программы соблюдает стандартизированные формы разработки программы и несёт ответственность за их соответствие. Далее рабочая программа подлежит прохождению процедуры согласования на кафедре/дисциплинарно-цикловой комиссии, подтверждением чему является протокол заседания и личная подпись на программе заведующего/председателя. Затем рабочая программа проходит процедуру согласования у работодателя. В случае положительного решения рабочую программу представляют к утверждению. На программе ставится подпись и дата утверждения и этот этап устанавливает статус рабочей программы как локального учебно-планирующего документа, регламентирующего реализацию содержания УП, ПП.

7.2. Ответственность за качество и своевременность представления рабочей программы на утверждение возлагается на заведующего кафедрой/председателя дисциплинарно-цикловой комиссии.

7.3. Экземпляр рабочей программы, имеющий визу заведующего кафедрой/председателя дисциплинарно-цикловой комиссии, прошедший экспертизу у работодателя и утвержденный заместителем директора/директором, является контрольным.

7.4. Ежегодная актуализация рабочих программ осуществляется до начала учебного года их составителями, результаты актуализации отражаются в протоколе заседания кафедры/дисциплинарно-цикловой комиссии и на листе актуализации рабочей программы (Приложение 3). В случае необходимости внесения изменений оформляется приложение к контрольному варианту программы. В случае значительного количества изменений выпускается новый вариант рабочей программы УП, ПП.

7.5. Срок действия утверждённой рабочей программы определяется сроком действия ФГОС СПО по специальности.

8. ОФОРМЛЕНИЕ ЛИСТА ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ УП, ПП

8.1. Лист изменений и дополнений заполняется только тогда, когда необходимо внести изменения в рабочую программу, в соответствующей форме, приведенной в Приложении 1.

8.2. Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:

- изменения ФГОС СПО или других нормативных документов, в том числе внутриколледжных;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новых или изменения тематики работ, приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний обучающихся.

8.3. Все изменения регистрируются на листе актуализации рабочей программы (Приложение 2) и вносятся в контрольные экземпляры и электронные версии разработчиком программы.

8.4. Ответственность за актуализацию рабочих программ (т.е. внесение изменений по мере необходимости: корректировка учебного плана, изменение педагогической нагрузки по дисциплине) возлагается на разработчика программы.

8.5. Решение о внесении изменений в рабочую программу принимается на заседании кафедры/дисциплинарно-цикловой комиссии.

8.6. Изменения в рабочие программы вносятся:

- заменой отдельных листов (старый лист при этом цветным маркером перечеркивается, а новый лист с указанием № и даты изменения стиплером прикалывается к рабочей программе);

– введением дополнительных листов (дополнительному листу присваивает новый номер, например: Изм. №1 от 09.06.2018 г. стр. 11А);

– выделением старого текста с указанием ссылки на новый (при незначительной корректировке изменяемые слова, символы и т.д. выделяются цветным маркером сплошной линией так, чтобы можно было прочитать зачеркнутое, рядом делается запись: Изм. № 1 от 09.06.2018 г.).

Изменения в рабочие программы фиксируются (оформляются) на листе дополнений и изменений (Приложение 1).

После внесения изменений документ пригоден для использования и хранения.

8.7. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция рабочей программы, которая подвергается процедуре согласования, утверждения, рецензирования, перерегистрации, как и при рассмотрении первой редакции.

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

Настоящее Положение рассматривается методическим советом БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ», научно-методическим советом БПК ФГБОУ ВО «БрГУ» и вводится в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ». Решение о прекращении действия настоящего Положения и внесении в него изменений принимается в порядке, установленном для его принятия.

ОБРАЗЕЦ ЛИСТА С ДОПОЛНЕНИЯМИ И ИЗМЕНЕНИЯМИ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

**Дополнения и изменения в рабочую программу
дисциплины / профессионального модуля / практики**

На _____ / _____ учебный год

В рабочую программу дисциплины / профессионального модуля / практики
_____ для специальности _____

(код, наименование)

вносятся следующие дополнения и изменения (перечисляются составляющие рабочей программы и указываются вносимые в них изменения):

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение (*конкретизировать*):

2. Материально-техническое обеспечение (*конкретизировать*):

3. И т.д. _____

Дополнения и изменения внес _____ (личная подпись инициалы, фамилия) «__» _____ 201__ г.

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «__» _____ 201__ г, протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ (личная подпись инициалы, фамилия) «__» _____ 201__ г.

**ОБРАЗЕЦ ЛИСТА АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины/профессионального модуля/практики****Лист актуализации рабочей программы
дисциплины/профессионального модуля/практики**

№ п/п	Дата проверки	Результат соответствия (не соответствия)	Зав.кафедрой (фамилия, инициалы)	Подпись, дата