

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

ПРИКАЗ

26.06.2026 Братск № 355

Об утверждении Положения об организации образовательного процесса и планировании учебной и других видов деятельности профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

В соответствии с решением учёного совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 26 июня 2026 года (протокол № 19), руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации образовательного процесса и планировании учебной и других видов деятельности профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (Приложение).

2. Считать утратившим силу Положение об организации образовательного процесса и планировании учебной и других видов деятельности профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденное приказом ректора от 29.08.2025 №373.

3. Указанное в п. 1 Положение ввести в действие с момента регистрации настоящего приказа.

4. Деканам факультетов, начальнику УАД, заведующим кафедрами ознакомить работников с Положением, указанным в п.1, под подпись.

5. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» начальника учебного отдела С.Л. Переводову.

6. Назначить ответственным за размещение информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» специалиста по информационным ресурсам Е.В. Угрюмову.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: на 32 л. в 1 экз.

Ректор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

И.С. Ситов

Сертификат: 23ACС1СС98A25D8637247ED92890987E
Владелец: Ситов Илья Сергеевич
Действителен: с 02.06.2025 до 26.08.2026

Проект вносит:
Учебный отдел

Исполнитель:
Е.Д. Слепенко
Тел. 344-000, доб. 318

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности

А.М. Патрусова _____
(дата визирования)

Учёный секретарь
учёного совета

А.А. Соловьёва _____
(дата визирования)

Начальник учебного отдела

С.Л. Переходова _____
(дата визирования)

Начальник отдела
информационных технологий

Д.В. Павлюк _____
(дата визирования)

Ведущий специалист СМК

Л.В. Сморгалова _____
(дата визирования)

Начальник отдела юридического
сопровождения и
документооборота

А.А. Шипко _____
(дата визирования)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

_____ И.С. Ситов
подпись
«26» июня 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательного процесса и планировании учебной
и других видов деятельности профессорско-преподавательского состава
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Братский государственный университет»**

ПЛ-2.5-04-18.0-2026

Версия 18.0

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение об организации образовательного процесса и планировании учебной и других видов деятельности профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛЬ рабочая группа, утвержденная распоряжением ректора от 21.01.2026 № 02.

ПРИНЯТО решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 26.06.2026 (протокол № 19).

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 26.06.2026 № 355.

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о планировании учебной и других видов деятельности профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 29.08.2025 №373.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	2
СОДЕРЖАНИЕ	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	7
4.1. Общие положения	7
4.2. Требования к организации образовательного процесса.....	9
5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО РАСЧЕТУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ.....	10
5.1. Формирование и распределение объемов годовой учебной нагрузки кафедр.....	10
5.2. Организация учебного процесса.....	12
5.3. Организация работы профессорско-преподавательского состава	12
Приложение 1. НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ СОСТАВОМ ОСНОВНЫХ ВИДОВ РАБОТ	16
Таблица П.1.1. Нормы времени для расчета объема учебной и других видов работы профессорско-преподавательского состава.....	16
Таблица П.1.2. Нормы времени для расчёта объёма учебной и других видов работы ППС по программам дополнительного профессионального образования и по основным программам профессионального обучения	20
Таблица П.1.3. Нормы времени для расчета объема работы на проведение педагогических практик по направлению подготовки бакалавриата 44.00.00 Образование и педагогические науки.....	22
Таблица П.1.4. Нормы времени для расчета объема работы на проведение педагогических практик по направлению подготовки специалитета 44.00.00 Образование и педагогические науки.....	22
Таблица П.1.5. Нормы времени для расчета объема работы на проведение вступительных экзаменов.....	22
Приложение 2. НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ СОСТАВОМ ОСНОВНЫХ ВИДОВ РАБОТ «ВТОРОЙ ПОЛОВИНЫ РАБОЧЕГО ДНЯ».....	24
Таблица П.2.1. Нормы времени для расчета объема работ «второй половины рабочего дня»..	24
Таблица П.2.2. Нормы времени для расчета объема работы на выполнение научно-исследовательской работы	29
Таблица П.2.3. Нормы времени для расчета объема работы, выполняемой по повышению квалификации	31
Таблица П.2.4. Нормы времени для расчета объема работы, выполняемой с обучающимися..	31

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок планирования учебной и других видов деятельности профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет». Данное Положение применяется при определении объема учебной нагрузки поручаемой кафедре, педагогическому работнику, составлении индивидуального плана работы.

1.2. Требования данного Положения обязательны для работников учебного отдела, межотраслевого регионального центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, управления аспирантуры и докторантуры, факультетов, кафедр.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2.4. Приказ Минобрнауки России от 08.04.2025 № 318 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам».

2.5. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.6. Приказ Минобрнауки России от 11.04.2025 № 335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки».

2.7. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2.8. Приказ Минпросвещения России № 285, Минобрнауки России № 334 от 11.04.2025 «О признании утратившими силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и внесенных в него изменений».

2.9. Приказ Минобрнауки России № 332, Минпросвещения России № 283 от 11.04.2025 «О признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

4

ПЛ-2.5-04-18.0-2026

Положение об организации образовательного процесса и планировании учебной и других видов деятельности профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

2.10. Письмо Минобрнауки России от 26.06.2003 №14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования».

2.11. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

2.12. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

2.13. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

2.14. Рабочая инструкция «Общие требования к построению, изложению и оформлению Положений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденная приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 11.11.2025 № 563.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

График работы – документ, регулирующий режим рабочего времени и времени отдыха работников.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. По решению организации в состав образовательной программы могут быть включены иные материалы.

Обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы:

- **Студенты** – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

- **Аспиранты** – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Основная профессиональная образовательная программа – образовательные программы высшего образования программы – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Педагогический работник из числа профессорско-преподавательского состава – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет», осуществляющим образовательную деятельность по программам высшего образования, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровень образования – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Федеральные государственные требования – требования к структуре и условиям реализации программ аспирантуры, а также возможность выстраивания в образовательных программах индивидуальных маршрутов для каждого аспиранта по освоению программы.

ВКР – выпускная квалифицированная работа.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

КБ – конструкторское бюро.

КП – курсовой проект.

КР – курсовая работа.

КУГ – календарный учебный график.

НИИ – научно-исследовательский институт.

НИР – научно-исследовательская работа.

НИРС – научно-исследовательская работа студентов.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

Педагогический работник – педагогический работник из числа профессорско-преподавательского состава.

Положение – Положение об организации образовательного процесса и планировании учебной и других видов деятельности профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

ППС – профессорско-преподавательский состав.

РГР – расчетно-графическая работа.

РПД – рабочая программа дисциплины.

РПП – рабочая программа практики.

СРС – самостоятельная работа студентов.

УМО – учебно-методическое объединение.

УО – учебный отдел.

УП – учебный план.

ФГБОУ ВО «БрГУ» – Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

ФОС – фонды оценочных средств.

ФГТ – федеральные государственные требования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Общие положения

4.1.1. Организация образовательного процесса в ФГБОУ ВО «БрГУ» осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами. Язык образования – русский.

4.1.2. Образовательные программы подготовки бакалавров, специалистов, магистров, подготовки кадров высшей квалификации, реализуемые в ФГБОУ ВО «БрГУ» по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, являются основными профессиональными образовательными программами высшего образования.

4.1.3. Основные образовательные программы разных уровней в ФГБОУ ВО «БрГУ» осваиваются в различных формах: очной, очно-заочной, заочной, а также ускоренному обучению по индивидуальному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.1.5. Для всех форм получения образования по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует ФГОС ВО. Реализация программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании ФГТ допускается только в очной форме.

4.1.6. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.1.7. ФГБОУ ВО «БрГУ» вправе реализовывать: по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета; по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль); по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

4.1.8. Основные профессиональные образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются ФГБОУ ВО «БрГУ».

4.1.9. Образовательные программы высшего образования, имеющие государственную аккредитацию (за исключением образовательных программ высшего образования, реализуемых на основе образовательных стандартов, утвержденных образовательными организациями высшего образования самостоятельно), разрабатываются ФГБОУ ВО «БрГУ» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разрабатываются ФГБОУ ВО «БрГУ» в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.1.10. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся на основании личного заявления обучающегося.

4.1.11. ФГБОУ ВО «БрГУ» обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой: планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Университетом (в случае установления таких компетенций); планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.1.12. При реализации образовательных программ ФГБОУ ВО «БрГУ» обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

4.1.13. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули). При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

4.1.14. Величина зачетной единицы равна 27 астрономическим часам (36 академических часов).

4.1.15. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых ФГБОУ ВО «БрГУ» образовательных технологий.

4.1.16. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

4.1.17. Сроки освоения ОПОП различных уровней определяются соответствующими ФГОС/ФГТ. Срок обучения по очной форме по направлению подготовки бакалавров – 4 года, специалистов – 5 лет, магистров – 2 года, аспирантов – 3 и 4 года (в зависимости от научной специальности).

4.1.18. Сроки освоения образовательной программы по очно-заочной или заочной формам обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения на основании решения ученого совета Университета.

4.2. Требования к организации образовательного процесса

4.2.1. Организация образовательного процесса в ФГБОУ ВО «БрГУ» по основным образовательным программам высшего образования осуществляется на основе учебного плана по направлению подготовки (специальности), плана научной деятельности (по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), календарного учебного графика, и расписания занятий.

4.2.2. В ФГБОУ ВО «БрГУ» учебный год для обучающихся по всем формам обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику по конкретному направлению подготовки (специальности).

4.2.3. Общая продолжительность каникул в течение учебного года по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет: при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней; при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней; при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

Общая продолжительность каникул в учебном году по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре составляет не менее 6 и не более 8 недель.

4.2.4. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

4.2.5. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, в том числе при проведении практики.

4.2.6. Контактная работа включает в себя:

- лекции, практические занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование (выполнение курсовых проектов и/или курсовых работ, расчетно-графических работ); групповые консультации; индивидуальные консультации;

- проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой/итоговой аттестации обучающихся и иные формы.

4.2.7. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.2.8. К основным видам самостоятельной работы обучающихся относится:

- самостоятельное изучение теоретического материала;
- решение задач к практическим занятиям;
- выполнение заданий к практическим и лабораторным занятиям и иное.

4.2.9. Для проведения лекций учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения практических и/или лабораторных занятий формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Практические занятия проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в один учебный поток обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Численность обучающихся в учебных группах устанавливается на основании распоряжения проректора по образовательной деятельности на 01 октября текущего учебного года с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

4.2.10. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час установлен в размере 45 минут. Занятия проводятся в виде сдвоенных академических часов (пар) с перерывом между часами 5 минут, между парами – 10 минут.

4.2.11. Организация образовательного процесса по образовательным программам при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «БрГУ».

4.2.12. ФГБОУ ВО «БрГУ» оценивает качество освоения основных образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой/итоговая аттестации выпускников в соответствии с внутренними локальными актами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО РАСЧЕТУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

5.1. Формирование и распределение объемов годовой учебной нагрузки кафедр

5.1.1. Объем учебной нагрузки исчисляется в академических часах исходя из продолжительности одного занятия, не превышающего 45 минут. При этом один академический час учебной нагрузки принимается за один астрономический час рабочего времени.

5.1.2. На учебный год приказами ректора определяются:

- объем учебной нагрузки по кафедрам;
- средний объем учебной нагрузки по кафедрам;
- верхние пределы учебной нагрузки дифференцированно по должностям педагогических работников.

Верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям педагогических работников устанавливается в объеме не превышающей 900 часов в учебном году.

5.1.3. Расчет объема учебной нагрузки кафедр осуществляется учебным отделом на основании учебных планов.

5.1.4. Общий объем учебной нагрузки педагогического работника, работающего на полную ставку, рассчитывается исходя из 6-часового рабочего дня при 6-ти дневной рабочей неделе.

5.1.5. При расчете объема нагрузки учитывается контингент на конец текущего учебного года с последующей корректировкой.

5.1.6. Расчет объема учебной нагрузки производится по кафедрам по дисциплинам (модулям), практикам, иным видам учебной деятельности, формам промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с учебным планом.

5.1.7. При необходимости выполнения определенной части учебной нагрузки кафедры педагогическими работниками других кафедр, она может быть либо передана другой кафедре путем оформления служебной записки через учебный отдел, либо кафедра может привлечь для выполнения своей нагрузки педагогических работников с другой кафедры, представителей работодателей, по совместительству (внутреннему, внешнему) или на иных условиях.

10

ПЛ-2.5-04-18.0-2026

Положение об организации образовательного процесса и планировании учебной и других видов деятельности профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

5.1.8. Годовая нормативная учебная нагрузка педагогического работника является обязательной для выполнения.

Допускается выполнение работ сверх установленной годовой нормы учебной нагрузки в порядке работы по совместительству в объеме не превышающем половины от верхнего предела учебной нагрузки дифференцированно по должностям педагогических работников и (или) на условиях почасовой оплаты, размер которой не превышает 300 часов.

5.1.9. Распределение педагогическому работнику общей годовой учебной нагрузки кафедры и сводные данные по кафедре о порученной учебной нагрузке представляются кафедрами в учебный отдел в сроки, предусмотренные Графиком подготовки и предоставления документов по организации образовательного процесса в ФГБОУ ВО «БрГУ».

Учебная нагрузка педагогическому работнику доводится заведующим кафедрой под подпись не позднее чем за два месяца до начала очередного учебного года.

5.1.10. Для работников Университета, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю, в пределах которого преподавателями выполняется учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская и организационно-методическая работа, а также повышение квалификации, работа со студентами.

5.1.11. Для работников Университета, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю, в пределах которого преподавателями выполняется учебная, учебно-методическая, организационно-методическая, научно-исследовательская и воспитательная работа, планируемая в часах.

Годовой объем рабочего времени преподавателя составляет 1440 часов:

52 нед. - 10 нед. отпуск = 42 нед. * 36 час. = 1512 час.;

12 праздничных дней * 6 час. = 72 час.;

1512 час. – 72 час. = 1440 час.

Нормы времени для расчета учебной работы преподавателей планируются в академических часах (45 минут).

5.1.12. Режим рабочего времени педагогических работников в пределах 36-часовой рабочей недели определяется в зависимости от занимаемой должности и расписания учебных групп, с учетом выполнения им индивидуального плана работы.

5.1.13. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся и не совпадающие для ППС с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для ППС рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.14 Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

5.1.15. Основания для изменения учебной нагрузки педагогических работников:

- в сторону увеличения (без учета требований о верхних пределах учебной нагрузки) – при замещении отсутствующих по болезни и по другим основаниям других педагогических работников, а также в случае восполнения педагогическим работником полностью или частично объема учебной нагрузки, уменьшенного ему по основаниям нахождения в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, а также в иных случаях, установленных локальными нормативными актами организации, в порядке, предусмотренном статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации;

- в сторону уменьшения (без изменения оплаты труда) – в случаях, когда учебная нагрузка не может быть выполнена в связи с нахождением педагогического работника в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, в связи с получением дополнительного профессионального образования и иных случаях, установленных локальными актами Университета.

5.2. Организация учебного процесса

5.2.1. ФГБОУ ВО «БрГУ» в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения формирует расписание учебных занятий, в период промежуточной аттестации - расписание экзаменационных сессий для учебных групп на соответствующий период обучения.

При составлении расписаний учебных занятий педагогическим работникам Университет обеспечивает непрерывную последовательность, не допуская длительные перерывы между занятиями (более двух академических часов подряд).

По письменному заявлению педагогического работника, при составлении расписания учебных занятий, длительные перерывы между занятиями допускаются.

5.2.2. Составление расписания и контроль его исполнения осуществляет учебный отдел, УАД. Расписание занятий, проведения промежуточных аттестаций согласовывается с деканами факультетов, начальником учебного отдела и утверждается проректором по образовательной деятельности.

5.2.3. Кафедры организуют работу педагогических работников по выполнению расписания занятий. Ответственность за проведение аудиторных занятий в соответствии с расписанием и организацию других форм образовательной деятельности возлагается на заведующих кафедрами.

5.2.4. В случае невозможности исполнения преподавателем своих должностных обязанностей (болезнь, травма, отпуск, необходимость выполнения государственных или общественных обязанностей, а также в случае угрозы жизни или здоровью работника или других лиц, в том числе в связи с чрезвычайной ситуацией, отстранения от работы по медицинским показаниям или в связи с непрохождением обязательного медицинского осмотра) он обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего кафедрой.

5.2.5. В случае невозможности исполнения преподавателем своих должностных обязанностей, заведующий кафедрой обязан обеспечить замену отсутствующего преподавателя с целью непрерывного обеспечения учебного процесса, выполнения учебных планов и программ.

5.2.6. Контроль за проведением всех форм образовательной деятельности согласно учебным планам осуществляют деканы, заведующие кафедрами и учебный отдел ФГБОУ ВО «БрГУ».

5.3. Организация работы профессорско-преподавательского состава

5.3.1. Работа педагогического работника включает все виды деятельности с учетом годового объема работ.

Основными документами по планированию и отчетности ППС являются:

- распределение объема учебной нагрузки на учебный год по кафедре;
- индивидуальный план работы педагогического работника;
- план работы кафедры на учебный год;

12

ПЛ-2.5-04-18.0-2026

Положение об организации образовательного процесса и планировании учебной и других видов деятельности профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

- отчет о выполненной учебной нагрузке педагогического работника кафедры за осенний семестр, весенний семестр, учебный год;

- отчет о работе кафедры за учебный год.

5.3.2. План работы кафедры на учебный год составляется заведующим кафедрой, рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с деканом факультета и представляется в учебный отдел для утверждения проректором по образовательной деятельности.

По завершении учебного года заведующим кафедрой составляется отчет о работе кафедры, который рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с деканом факультета и представляется в учебный отдел для утверждения проректором по образовательной деятельности.

5.3.3. Индивидуальный план работы на учебный год разрабатывается лично педагогическим работником, рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой и деканом факультета.

5.3.4. Индивидуальный план работы педагогического работника включает:

- 1-й раздел - учебная работа;
- 2-й раздел – учебно-методическая работа;
- 3-й раздел – научно-исследовательская работа;
- 4-й раздел – организационно-методическая работа;
- 5-й раздел – повышение квалификации;
- 6-й раздел – работа с обучающимися.

Раздел 1 «Учебная работа» индивидуального плана работы педагогического работника заполняется на основании распределенного объема учебной нагрузки, остальные разделы заполняются в соответствии с нормами времени по видам деятельности, предусмотренными в Приложении 2.

5.3.5. Первый раздел «Учебная работа» представляет распределенную учебную нагрузку по семестрам и карточку ежемесячного выполнения учебного поручения.

5.3.6. При планировании разделов 2-6 индивидуального плана работы педагогического работника рекомендуется применять следующие соотношения:

- учебно-методическая работа – 35-40%;
- научно-исследовательская работа – 30-35%;
- организационно-методическая работа - 15-20%;
- повышение квалификации – 5%;
- работа с обучающимися – 5-10%.

В вышеперечисленные виды деятельности не включаются дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, выполняемые с письменного согласия педагогических работников за дополнительную оплату, к которым относятся: выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, работа (без занятия штатных должностей), связанная с руководством кафедрами, факультетами, другими учебными подразделениями, выполнение обязанностей заместителя декана факультета (по различным видам деятельности), выполнение обязанностей куратора группы обучающихся на 1-2 курсах, и других видов работ, не входящих в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные квалификационными характеристиками, выполнение которых предусматривается в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

Для деканов и заведующих кафедрами соотношения видов деятельности в рамках «второй половины дня» определяется в соответствии с должностными обязанностями и

согласовывается с проректором по образовательной деятельности или деканом факультета соответственно.

5.3.7. Второй раздел «Учебно-методическая работа» включает в себя разработку и совершенствование образовательных программ, учебно-методических материалов, методического сопровождения обучающихся и мероприятий по повышению качества образовательного процесса.

Приоритетным для каждого педагогического работника является включение в данный раздел разработку, формирование и утверждение РПП, РПД, ФОС и других компонентов ОПОП, в создании которых педагогический работник принимает участие. При заполнении данного раздела необходимо указывать конкретные виды работ в соответствии с Приложением 2.

5.3.8. Третий раздел «Научно-исследовательская работа» включает в себя тему и содержание НИР, сроки завершения всей НИР или отдельных ее частей и конкретные результаты, полученные в течение учебного года. Рекомендуемый порядок заполнения данного раздела научной работы индивидуального плана работы приведен в таблице 1.

5.3.8.1. В графе «Тема и содержание работы» указывается наименование двух этапов НИР, поскольку один этап НИР утверждается на календарный год, а индивидуальный план работы составляется на учебный год.

5.3.8.2. НИР должна быть запланирована у всех педагогических работников кафедры, в том числе у совместителей.

Таблица 1

Пример заполнения Раздела 3 «Научно-исследовательская работа»

Тема и содержание работы		Конкретный результат	Срок окончания	Нормы времени, час.	План, час.		Фактически выполнено, час.	
					осенний семестр	весенний семестр	осенний семестр	весенний семестр
3.2 Участие в качестве исполнителя НИР по теме 02-У-1109 «Актуальные проблемы и пути развития информационных систем менеджмента качества»	Этап 20__ «Методические основы исследования проблем информационных систем менеджмента качества»	раздел промежуточного научно-исследовательского отчета	31.12. 20__ г.	200	100	-	100	-
	Этап 20__ «Разработка методических основ исследования проблем информационных систем менеджмента качества»		31.12. 20__ г.		-	100	-	100
3.9 Доклад на Всероссийской научно-практической конференции Подготовка к публикации материалов доклада	доклад	статья в сборнике трудов конференции (0,2 п.л.)	22.04. 20__ г.	10	-	10	-	10
			30.04. 20__ г.	60 ч. / 1 п.л.	-	12	-	12
ИТОГО					100	122	100	122

5.3.9. Четвертый раздел «Организационно-методическая работа» включает мероприятия по профориентационной работе среди молодежи, работу в приемной комиссии, участие в работе методических семинаров, методических комиссий факультетов, методического совета, советов факультетов и т.д.

5.3.10. Пятый раздел «Повышение квалификации» включает в себя мероприятия в соответствии с Приложением 2.

5.3.11. В шестом разделе «Работа с обучающимися» указывается работа по руководству научно-исследовательской работой обучающихся, организация и проведение воспитательной работы в общежитиях, академических группах и т.д.

5.3.12. Педагогическим работникам, в том числе работающим по совместительству, в обязательном порядке необходимо предусмотреть руководство НИРС.

Таблица 2

Рекомендуемый порядок заполнения раздела по научной работе с обучающимися

Вид работы	План, час.		Фактически выполнено, час.	
	осенний семестр	весенний семестр	осенний семестр	весенний семестр
5.14 Руководство НИРС (стартап-студия)	20	15	20	15
ИТОГО	20	15	20	15

5.3.13. Отчет о работе педагогического работника в соответствии с утвержденными индивидуальными планами работы проводится на заседаниях кафедры два раза в год: по окончании осеннего семестра – в январе и по окончании весеннего семестра – в июне путем обсуждения и утверждения на кафедре.

Индивидуальные планы работы по завершении учебного года хранятся в установленном порядке на кафедре.

5.3.14. Утвержденный проректором по образовательной деятельности план работы кафедры хранится на кафедре.

5.3.15. Контроль выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом осуществляется заведующим кафедрой, учебным отделом, проректором по образовательной деятельности.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и локальными документами ФГБОУ ВО «БрГУ».

6.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ».

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ СОСТАВОМ ОСНОВНЫХ ВИДОВ РАБОТ

Таблица П.1.1

Нормы времени для расчета объема учебной и других видов работы
профессорско-преподавательского состава

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
1	2	3	4
АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ			
1	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	В т.ч. видеолекции, вебинары
2	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Подгруппа не менее 8 человек
3	Проведение практических занятий, семинаров	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Подгруппа не менее 8 человек
4	Чтение телелекций для видеозаписи	До 2 часов за 1 академический час	При условии проведении работы без дополнительной оплаты
КОНСУЛЬТАЦИИ			
5	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на группу: до 5% - по очной форме обучения, до 10% - по очно-заочной форме обучения, до 15% - по заочной форме обучения	Кроме дисциплины Физическая культура и спорт, факультативных дисциплин Согласно расписанию консультаций
6	Проведение консультаций перед экзаменом	Перед вступительным экзаменом – 2 часа на поток, перед промежуточной аттестацией - 2 часа на группу, перед государственной итоговой аттестацией студентов, аспирантов – 2 часа на группу	Группы для сдачи экзамена по специальной дисциплине формируются по отдельным научным специальностям.
7	Индивидуальные консультации для студентов заочной формы обучения в системе дистанционного обучения	0,4 часа на одного обучающегося в год на дисциплину	
8	Проведение индивидуальных консультаций перед сдачей кандидатского экзамена по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине	2 часа на одного аспиранта или соискателя	
9	Проведение групповых консультаций по истории и философии науки и иностранному языку перед сдачей кандидатского экзамена	2 часа на группу	

16

ПЛ-2.5-04-18.0-2026

Положение об организации образовательного процесса и планировании учебной и других видов деятельности профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

КОНТРОЛЬ			
10	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом	0,15 часа на одного обучающегося	
11	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ.	0,35 часа на одного обучающегося	
12	Прием дифференцированных зачетов по дисциплинам Прием дифференцированного зачета по практикам	0,25 часа на одного обучающегося	
13	Проверка и прием контрольных, расчетно-графических работ студентов очной, заочной формы обучения	0,3 часа на одно задание, но не более 1 часа на одного обучающегося на дисциплину в семестр	
14	Государственный экзамен по программам подготовки научно-педагогических кадров, специалистов, бакалавров	Председателю ГЭК – 1 час на одного обучающегося члену комиссии – 0,5 часа на одного обучающегося	Количество членов государственной экзаменационной комиссии по программам подготовки кадров высшей квалификации, не более 6 чел., для специалитета – не более 8 чел., для бакалавриата – не более 6 чел.
15	Прием кандидатских экзаменов в аспирантуре	1 час на одного аспиранта по каждой дисциплине каждому экзаменатору	Число экзаменаторов не более 4 человек
16	Рецензирование и консультирование рефератов по дисциплинам основной образовательной программы высшего образования	0,5 час на реферат по программам подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры	
17	Рецензирование рефератов к кандидатским экзаменам по иностранному языку, философии	2 часа за реферат объемом до 1 печатного листа	
РУКОВОДСТВО			
18	Руководство, консультация, рецензирование и прием защиты курсовых работ по дисциплинам основной профессиональной образовательной программы высшего образования	2 часа на работу	В том числе 0,3 часа на прием каждому преподавателю, но не более 15 часов на одного обучающегося по программам бакалавриата, специалитета, в год включая КП
19	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых проектов.	3 часа на один проект	В том числе до 0,5 часа на рецензирование и 0,3 часа на
17			
ПЛ-2.5-04-18.0-2026		Положение об организации образовательного процесса и планировании учебной и других видов деятельности профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»	

			прием каждому преподавателю
20	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ специалитета и участие в ГЭК	33 часа на каждого обучающегося, в том числе: руководство и консультирование – 26 часов; нормоконтроль 1 час; рецензирование – 2 часа; председателю экзаменационной комиссии – 1 час; членам экзаменационной комиссии – 2 часа (число членов государственной экзаменационной комиссии не менее 4 чел); секретарю ГЭК – 1 час.	
21	Руководство, консультации выпускных квалификационных работ бакалавров и участие в ГЭК	25 часов на каждого обучающегося, в том числе: руководство и консультирование – 20 часов; нормоконтроль 1 час; председателю комиссии – 1 час; членам экзаменационной комиссии – 2 часа (число членов государственной экзаменационной комиссии не менее 4 чел); секретарю ГЭК – 1 час.	
22	Руководство, консультации, рецензирование выпускных квалификационных работ магистрантов	33 часа на каждого обучающегося, в том числе: руководство и консультирование по разделам – 27,0 часов; рецензирование – 2 часа; председателю экзаменационной комиссии – 1 час; членам экзаменационной комиссии – 2 часа (число членов государственной экзаменационной комиссии не менее 4 чел); секретарю ГЭК – 1 час.	руководство и консультирование по разделам – 27,0 часов (в том числе, нормоконтроль 0,5 часа; консультирование по разделам ВКР (при необходимости) 1-2 часа)
23	Руководство учебно-исследовательской работой обучающихся, включенной в расписание учебных занятий	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час, но не более 70 часов в год на преподавателя	
24	Руководство научной работой магистранта	10 часов на одного магистранта в учебном году (группа не менее 20 чел.)	
25	Руководство научно-исследовательской работой магистранта в рамках учебной и производственной практик (согласно ФГОС ВО 3++: НИР, НИР (получение первичных навыков НИР), преддипломная, в т.ч. НИР и др.)	1 час в неделю на магистранта	
26	Научное руководство аспирантами очной формы при реализации по ФГТ	75 часов на каждого аспиранта ежегодно или 7,5 часов в месяц на аспиранта	
27	Заседание аттестационной комиссии по итоговой аттестации	Председатель комиссии – 2 часа на одного обучающегося;	Количество рецензентов два (один

	аспирантов по оценке диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»	- рецензирование (внешний) – 4 часа на одного обучающегося; - рецензирование (внутренний) – 4 часа на одного обучающегося - секретарь - 2 часа на одного обучающегося; - члены комиссии (внешние и внутренние эксперты из числа докторов/кандидатов наук, являющиеся специалистами по проблемам научной специальности диссертации) - 1 час на одного обучающегося	внутренний и один внешний) Количество членов комиссии не более 4
ПРАКТИКА			
30	Руководство учебной практикой обучающихся по программам бакалавриата, специалитета с проверкой отчетов и приемом зачета для обучающихся очной формы обучения	4 часа за рабочий день на группу	Группа может быть разделена на 2 подгруппы при прохождении практики на разных базах или по условиям техники безопасности
31	Руководство учебной практикой обучающихся по программам бакалавриата, специалитета с проверкой отчетов и приемом зачета для обучающихся очно-заочной формы обучения	1 час за рабочий день на группу	Группа может быть разделена на 2 подгруппы при прохождении практики на разных базах или по условиям техники безопасности
32	Руководство производственной практикой	2 часа за рабочий день на группу (без выезда в командировку) или 3 часа за рабочий день на группу (при выезде в командировку)	При проведении производственной практики в форме специализированных студенческих бригад по группа может быть разделена на подгруппы по числу бригад
33	Руководство производственной практикой обучающихся по программам бакалавриата, специалитета очно-заочной формы обучения	0,5 часа за рабочий день на группу	При проведении производственной практики в форме специализированных студенческих бригад группа может быть разделена на подгруппы по числу бригад
19			
ПЛ-2.5-04-18.0-2026		Положение об организации образовательного процесса и планировании учебной и других видов деятельности профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»	

34	Руководство преддипломной практикой обучающихся очной, очно-заочной форм обучения	0,5 часа в неделю на каждого обучающегося	
35	Руководство практиками (учебной, производственной, преддипломной) бакалавров и специалистов заочной формы обучения	0,5 часа на обучающегося	
36	Руководство учебной (полевой) практикой	8 часов за рабочий день	
37	Руководство учебной, производственной (педагогической) практикой бакалавриата, специалиста очно-заочной формы обучения	2 часа за рабочий день	
38	Руководство практикой магистрантов очной формы обучения	1,8 час. в неделю на каждого магистранта, включая зачет	
39	Руководство практикой магистрантов очно-заочной формы обучения	1,0 час. в неделю на каждого магистранта, включая зачет	
40	Руководство практикой магистрантов заочной формы обучения	0,5 часа на каждого магистранта	
41	Руководство практикой аспирантов	2 часа в неделю на каждого аспиранта	

Таблица П.1.2

Нормы времени для расчёта объёма учебной и других видов работы ППС по программам дополнительного профессионального образования и по основным программам профессионального обучения

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
1. Аудиторные занятия			
1.1	Чтение лекций	1 час за один академический час	
1.2	Проведение практических занятий, семинаров, лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу)	
1.3	Проведение лекционно-практических занятий в компьютерных классах	1 час за один академический час	
1.4	Проведение занятий в активных и интерактивных формах обучения (компьютерные тренажеры, симуляторы, деловые игры, «круглые столы», «тренинги»)	1 час за один академический час	
1.5	Проведение выездных тематических занятий на предприятиях и в организациях	1 час на группу (подгруппу)	
2. Консультации			
2.1	Проведение вступительного собеседования или консультирования (экзамена/входного тестирования) с поступающими на обучение	0,25 часа каждому члену комиссии на каждого поступающего	Не более 3-х человек в комиссии. Для программ трудоемкостью более 250 часов

20

ПЛ-2.5-04-18.0-2026

Положение об организации образовательного процесса и планировании учебной и других видов деятельности профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

2.2	Проведение индивидуальных консультаций	1 час за один академический час	
2.3	Проведение консультаций перед экзаменом и итоговой аттестацией	2 часа на группу слушателей	
3. Экзамены, зачёты, контрольные работы, итоговая аттестация			
3.1	Приём зачётов (компьютерное тестирование) по учебным дисциплинам	0,25 часа на одного слушателя	
3.2	Приём экзаменов (устных, письменных, компьютерное тестирование) по учебным дисциплинам	0,5 часа на одного слушателя	
3.3	Проверка, консультации и приём контрольных работ, домашних заданий	0,25 часа на одно задание	
3.4	Участие в работе итоговой комиссии (междисциплинарный экзамен, приём и защита итоговых работ, выпускных аттестационных работ): - председателю; - каждому члену комиссии	1 час на одного слушателя; 0,5 часа на одного слушателя	состав комиссии не более 3 человек
4. Практика, стажировка, руководство итоговыми работами, выпускными аттестационными работами			
4.1	Руководство практикой слушателей, в том числе переводческой	1,5 часа за рабочий день на одну группу (подгруппу)	
4.2	Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам слушателей	1 час в неделю на одного слушателя	
4.3	Руководство стажировкой на предприятиях, учреждениях с проверкой отчёта	3 часа в неделю на каждого слушателя	Не более 3 слушателей на одного преподавателя
4.4	Проверка итоговых работ	1 час на одну работу	Для программ трудоёмкостью до 100 часов
4.5	Руководство выпускными аттестационными работами	6 часов на одну работу	Для программ трудоёмкостью от 250 часов
5. Обучение с применением электронных и дистанционных образовательных технологий			
5.1	On-line-лекции	1 час за один академический час	
5.2	Off-line консультации перед экзаменом, итоговой аттестацией	0,5 часа на одного слушателя	
5.3	Проверка контрольных работ (кроме тестов)	0,4 часа на одну работу (в расчёт берется работа не менее 10 стр. машинописного текста)	
5.4	Проверка итоговых работ	1 час на одну работу	Для программ трудоёмкостью до 100 часов
ПЛ-2.5-04-18.0-2026		Положение об организации образовательного процесса и планировании учебной и других видов деятельности профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»	

Таблица П.1.3

Нормы времени для расчета объема работы на проведение педагогических практик
по направлению подготовки **бакалавриата**
44.00.00 Образование и педагогические науки

	Курс	2	3	4
Преподавателям ФГБОУ ВО «БрГУ» за рабочий день на группу (подгруппу), час				
1	Руководитель от кафедры	2	2	2
Работникам общеобразовательных организаций за рабочий день на группу (подгруппу), час				
2	Директор школы	1	1	0,5
3	Зам. директора по учебной/воспитательной работе	1	1	0,5
4	Классный руководитель	-	-	0,5
5	Педагог-психолог	-	-	0,5
6	Итого	4	4	4

Таблица П.1.4.

Нормы времени для расчета объема работы на проведение педагогических практик
по направлению подготовки **специалитета**
44.00.00 Образование и педагогические науки

	Курс	2	3	4	5
Преподавателям ФГБОУ ВО «БрГУ» за рабочий день на группу (подгруппу), час					
1	Руководитель от кафедры	2	2	2	2
Работникам общеобразовательных организаций за рабочий день на группу (подгруппу), час					
2	Директор школы	1	1	1	0,5
3	Зам. директора по учебной/воспитательной работе	1	1	1	0,5
4	Классный руководитель	-	-	-	0,5
5	Педагог-психолог	-	-	-	0,5
6	Итого	4	4	4	4

Таблица П.1.5

Нормы времени для расчета объема работы на проведение вступительных экзаменов

№ п/п	Вид работ	Нормы времени
1	Проведение консультаций перед экзаменом	2 час. * 1 препод. * 1 поток = 2 часа Группы для сдачи экзамена по специальной дисциплине для поступающих в аспирантуру формируются по отдельным научным специальностям
2	Проведение вступительного испытания в очном формате в форме устного ответа по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	1,5 час. * 1 препод. * 1 группу = 1,5 часа Группы для сдачи экзамена по специальной дисциплине для поступающих в аспирантуру формируются по отдельным научным специальностям
3	Проверка экзаменационных работ	0,25 час на 1 работу
4	Проведение апелляций	0,25 час на 1 работу

22

ПЛ-2.5-04-18.0-2026

Положение об организации образовательного процесса и планировании учебной и других видов деятельности профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

5	Разработка базы тестовых заданий для проведения вступительных экзаменов по направлениям бакалавриата и специалитета (бумажные носители)	10 час. * 1 предмет * 1 вариант = 10 часов
6	Разработка тестовых материалов (электронный вариант для абитуриентов, поступающих на договорной основе)	10 час. * 1 предмет * 1 вариант = 10 часов
7	Разработка электронной базы тестовых заданий для проведения вступительных экзаменов для поступления на программы магистратуры	30 час (100 вопросов)
8	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру	0,25 часа 1 преподавателю на 1 аспиранта. Число экзаменаторов не более 3 человек
9	Прием вступительных экзаменов в магистратуру	0,25 часа 1 преподавателю на 1 магистранта. Число экзаменаторов не более 3 человек
10	Разработка демо-версии тестовых заданий по общеобразовательным дисциплинам, для сайта вуза	10 час. 1 дисциплина

Примечание к приложению 1.

1. Лекционные часы рассчитывать на поток, который, как правило, должен включать всех обучающихся курса. Разделение курса на потоки допускается лишь при наличии различных учебных программ или при количестве обучающихся на курсе свыше 150 человек.

2. Под термином «группа» подразумевается «академическая» группа.

3. При расчете часов практических занятий основной учебной единицей является группа не более 30 человек. Для занятий по иностранным языкам, инженерной графике допускается разделение группы на 2 подгруппы не менее 8 человек каждая. По решению проректора по образовательной деятельности группа по отдельным направлениям подготовки (специальностям) при проведении отдельных занятий может быть разделена на 2 и более число подгрупп.

4. Учет объема учебной работы штатных преподавателей, а также оплаты преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты, производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм.

5. Распределение общего числа часов, выделяемых на каждого обучающегося, выполняющего ВКР, между отдельными кафедрами производится решением выпускающей кафедры.

6. Руководство практикой регламентируется Положением о порядке проведения практик обучающихся ФГБОУ ВО «БрГУ».

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ СОСТАВОМ ОСНОВНЫХ ВИДОВ РАБОТ «ВТОРОЙ ПОЛОВИНЫ РАБОЧЕГО ДНЯ»

1. Нормативы могут быть использованы при планировании работы и отчетности профессорско-преподавательского состава по результатам работы за семестр и за учебный год.

2. В отчетность преподавателя не включаются работы, выполненные за дополнительную плату (договорные НИР, кураторство, руководство методической, научной работой на факультете и др.).

3. В план и отчет преподавателя включаются работы, выполняемые в ФГБОУ ВО «БрГУ», в том числе по ускоренному обучению, магистратуре, аспирантуре.

4. Для совместителей (не штатных сотрудников ФГБОУ ВО «БрГУ») состав и структуру второй половины рабочего дня определяет заведующий кафедрой и утверждает декан факультета.

Таблица П.2.1

Нормы времени для расчета объема работ «второй половины рабочего дня»

№ п/п	Вид работы	Нормы времени в часах при выполнении работ		Примечание
		впервые	повторно	
1	2	3	4	5
1. Учебно-методическая работа				
1.1	Подготовка к учебным занятиям:			
1.1.1	Подготовка к лекциям: - по новым для кафедры дисциплинам - по дисциплинам, читаемыми преподавателем впервые - по ранее читаемым дисциплинам	до 8 часов до 6 часов	 до 2 часов	на лекцию на лекцию на лекцию
1.1.2	Подготовка к лабораторным работам: - по новым для кафедры дисциплинам - по дисциплинам, читаемыми преподавателем впервые - по ранее читаемым дисциплинам	до 4 часов до 3 часов	 до 2 часов	на занятие на занятие на занятие
1.1.3	Подготовка к практическим занятиям: - по новым для кафедры дисциплинам - по дисциплинам, читаемыми преподавателем впервые - по ранее читаемым дисциплинам	до 4 часов до 3 часов	 до 1 часа	на занятие на занятие на занятие

1.1.4	Постановка новой лабораторной работы - на новом оборудовании - на имеющемся оборудовании	до 70 часов до 40 часов		на работу на работу
1.1.5	Модернизация действующей лабораторной работы		до 20 часов	на работу
1.1.6	Разработка чертежей (схем), таблиц для раздаточного материала к учебному занятию	1 час		на лист ф. А4, Эл. вид Презентация
1.1.7	Подготовка демонстрационного материала	5 часов		Эл. вид Презентация
1.2	Подготовка учебно-методических материалов:			
1.2.1	Написание рукописи учебной литературы (учебника, учебного пособия, лабораторного практикума, конспекта лекций, сборника упражнений и задач)	до 100 часов	до 60 часов	Норматив распространяется и на электронные формы исполнения, на 1 п.л.
1.2.2	Написание рукописи учебно-методической литературы (методические указания и контрольные задания на самостоятельную работу по конкретной дисциплине, методические указания по выполнению РГР, по курсовому проектированию, учебной, производственной практикам, по выполнению ВКР	до 80 часов	до 40 часов	на 1 п.л.
1.2.3	Подготовка рукописи к изданию (работа с учебным отделом, издательством): - учебной литературы - учебно-методической литературы	до 15 часов до 5 часов	до 15 часов до 5 часов	на 1 п.л. на 1 п.л.
1.3	Разработка материалов для проведения занятий в интерактивной, активной, инновационной формах			
1.3.1	Составление сценариев учебных видеофильмов, участие в съемке и монтаже учебных видеофильмов			По фактическим затратам времени, но не более 10 часов за 10 - минутный фильм
1.3.2	Подготовка и запись на электронные носители консультаций по курсовому и дипломному проектированию	до 10 часов	до 6 часов	на 1 консультацию
1.3.3	Разработка программы для ЭВМ:			

	<i>-расчетной и контролирующей</i> в том числе: -формализация задачи -разработка алгоритма -написание программы -отладка на ЭВМ <i>-автоматизированной обучающей системы</i> в том числе: -составление сценария -формализация задачи -составление алгоритма -написание программы - отладка в диалоговом режиме	до 90 часов до 25 часов до 10 часов до 25 часов до 30 часов до 200 часов до 50 часов до 25 часов до 20 часов до 40 часов до 65 часов	до 60 часов до 6 часов до 8 часов до 16 час. до 30 час. до 130 час. до 30 час. до 15 час. до 15 час. до 30 час. до 40 час.	
1.3.4	Разработка и издание деловой игры: - на 2 часа занятий - на 4 часа занятий - на 6 часов занятий	100 часов 150 часов 200 часов		
1.3.5	Подготовка к проведению деловой игры	30 часов		
1.4	Подготовка документации и заданий по самостоятельной работе, практике и другим видам работы с обучающимися каждой формы обучения:			
1.4.1	Составление индивидуальных заданий по практике	2 часа		на задание
1.4.2	Разработка и оформление руководителем заданий на выполнение: -ВКР индивидуальной (дипломный проект или дипломную работу) -ВКР комплексной -курсового проекта -курсовой работы - РГР	2 часа 3 часа 1 час 1 час 0,5 часа		на задание на задание на задание на задание РГР
1.4.3	Предварительный просмотр ВКР («репетиция» защиты)	0.5 часа		на ВКР
1.4.4	Подготовка студентов к предметным олимпиадам, конкурсам, выставкам и др.	до 20 часов		на студента
1.5	Разработка фонда оценочных средств (ФОС)			
1.5.1	ФОС для проведения текущего контроля (ТК) успеваемости: - по новым для кафедры дисциплинам - по дисциплинам, читаемыми преподавателем впервые - по ранее читаемым дисциплинам	до 12 часов до 9 часов	до 6 часов	на ФОС

1.5.2	ФОС для промежуточной аттестации (ПА) обучающихся (разработка экзаменационных билетов, тестов, типовых заданий и др.) - по новым для кафедры дисциплинам - по дисциплинам, читаемыми преподавателем впервые - по ранее читаемым дисциплинам	до 18 часов до 12 часов до 12 часов	до 10 часов до 10 часов	на ФОС
1.5.3	ФОС для итоговой (государственной итоговой) аттестации (ГИА) обучающихся по ООП	до 30 часов	до 20 часов	на ФОС
1.5.4	Актуализация ФОС: - для ТК - для ПА - для ГИА - экспертиза ФОС	до 3 часов до 6 часов до 12 часов до 5 часов		на ФОС
1.5.5	Составление фонда контрольных заданий и тестовых материалов (с эталонными ответами): - для входного контроля - для текущего контроля учебной работы обучающихся - для контроля знаний - для курсового экзамена (с зачетами) - для государственного экзамена	2 часа 2.5 часа 2.5 часа 2 час до 60 часов	1 час 1.5 часа 1.52 часа 1 час до 40 часов	на вариант на вариант на тест на тест на тест
1.5.6	Подбор и проверка вариантов заданий по предметным олимпиадам: - внутривузовской - региональной - федерального уровня	до 2 часов до 4 часов до 5 часов		на задание на задание на задание
1.6	Научно-методическая работа			
1.6.1	Написание научно-методических статей, тезисов	до 60 часов		на 1 п.л.
1.7	Формирование основной образовательной программы			
1.7.1	Формирование основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по направлению подготовки (специальности) с учетом направленности	до 60 часов		на ОПОП
1.7.2	Составление учебного плана профиля (программы), специализации в рамках направления подготовки (специальности)	до 50 часов	до 30 часов	на всех участников работы

1.7.3	Составление с учетом профиля (специализации), программы, направления подготовки (специальности), рабочей программы дисциплины с общей трудоемкостью:			
	-до 160 часов;	до 20 часов	до 15 часов	на 1 РПД
	-до 300 часов -свыше 300 часов	до 30 часов до 35 часов	до 20 часов до 25 часов	на 1 РПД на 1 РПД
1.7.4	Актуализация рабочей программы дисциплины	до 6 часов		на РПД
1.7.5	Составление рабочей программы практики, ГИА	до 30 часов	до 20 часов	на 1 РПП, РП ГИА
1.7.6	Актуализация рабочей программы практики, ГИА	до 6 часов		на РПП
1.7.7	Составление индивидуального плана работы педагогического работника	до 16 часов		

2. Организационно-методическая работа

№ п/п	Виды работ и их содержание	Примерные нормы времени	Примечание
1	2	3	4
2.1	Участие в работе методического совета университета -секретарь совета -члены совета	2 часа 1 час	на одно заседание
2.2	Участие в ректорских, деканских совещаниях и заседаниях ректората	0,5 часа	на одно заседание
2.3	Участие в работе ученого совета факультета	2 часа	на одно заседание
2.4	Работа в методической комиссии факультета -председатель комиссии -член комиссии	до 50 часов до 30 часов	в год
2.5	Участие в заседаниях кафедры, предметных комиссиях кафедры, учебно-методических семинарах кафедры и факультета	1 час	на одно заседание (семинар)

2.6	Ответственные по кафедре (из числа ППС) за различные виды организационной и методической работы: -за учебно-методическую работу - за организацию выполнения ВКР - за все виды практики - секретарь кафедры - за организацию профориентационной работы -за организацию НИРС на кафедре	до 50 часов до 50 часов до 30 часов до 25 часов до 50 часов до 50 часов	в год
2.7	Взаимопосещение учебных занятий преподавателями (с обсуждением на кафедре)	2 часа	на одно занятие, но не более 15 ч. в год
2.8	Организация и проведение внеучебных спортивно-оздоровительных мероприятий: -спортивные праздники -показательные выступления спортсменов -спортивные соревнования -учебно-тренировочные сборы	до 30 часов	По плану работы кафедры
2.9	Организация и проведение предметной олимпиады обучающихся, конкурсов, выставок	до 30 часов	По плану работы кафедры
2.10	Работа с молодыми специалистами (стажерами, ассистентами, совместителями и т.п.)	до 30 часов в год	По решению заведующего кафедрой

Таблица П.2.2.

Нормы времени для расчета объема работы на выполнение научно-исследовательской работы

№ пп	Виды работ и их содержание	Примерные нормы времени	Примечание
1	2	3	4
3.1	Научное руководство научно-исследовательской работой, выполняемой по заданиям университета	230 часов	Указанные виды деятельности по каждой теме предполагают проведение исследований в соответствии с утвержденным заказ-нарядом или договором, подготовку научно - исследовательского отчета, вы-
3.2	Участие в качестве исполнителя научно-исследовательской работы, выполняемой по заданиям университета	200 часов	

3.3	Научное руководство научно-исследовательской работой, выполняемой по договору университета о научно-техническом сотрудничестве	60 часов	ступление на конференциях университета с подготовкой и публикацией докладов, не менее двух публикаций для имеющего ученую степень и/или звание, и не менее одной для других, внедрение результатов исследований в учебный процесс*)
3.4	Участие в качестве исполнителя научно-исследовательской работы, выполняемой по договору университета о научно-техническом сотрудничестве	40 часов	
3.5	Руководство научным направлением университета, утвержденным ученым советом университета	50 часов	На 1 календарный год Согласно приложения 1 *)
3.6	Написание и подготовка к изданию монографии	80 часов	На 1 п.л., для коллективной монографии на коллектив авторов
3.7	Подготовка статей в рецензируемые сборники международного и общероссийского уровня	60 часов	На 1 п.л. опубликованных материалов
3.8	Доклад на международной, общероссийской, межрегиональной или межвузовской конференции.	10 часов	На 1 доклад
	Подготовка к публикации материалов доклада	60 часов	На 1 п.л. опубликованных материалов
3.9	Подготовка материалов для участия проектов в научных конкурсах международного, общероссийского, отраслевого или регионального уровня	60 часов	На 1 п.л. направленных на конкурс материалов на коллектив соискателей
3.10	Патентно-лицензионная работа, в том числе оформленные патентные исследования, подготовка и сопровождение заявки на результаты интеллектуальной деятельности, материалов на лицензирование, материалов на государственную регистрацию программ для ЭВМ	60 часов	На 1 комплект материалов на коллектив авторов
3.11	Подготовка экспоната на международные, с международным участием, общероссийские, межрегиональные выставки и/или ярмарки	20 часов	На 1 экспонат на коллектив разработчиков
3.12	Научное руководство секцией на научно-технической или научно-методической конференции университета, включенной в программу научных мероприятий всероссийского, межвузовского и межрегионального уровней, включая научное рецензирование и научное редактирование сборника трудов	40 часов	На 1 конференцию
30			
ПЛ-2.5-04-18.0-2026		Положение об организации образовательного процесса и планировании учебной и других видов деятельности профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»	

3.13	Научное руководство секцией на научно-технической или научно-методической конференции университета, включенной в программу научных мероприятий межвузовского и межрегионального уровня, включая научное рецензирование и научное редактирование сборника докладов (статей), выполнение обязанностей ученого секретаря секции	30 часов (30/п, п - количество секций)	На 1 конференцию
3.15	Рецензирование монографий, учебников, научных статей по договорам университета	20 часов	На 1 п.л.

Таблица П.2.3

Нормы времени для расчета объема работы, выполняемой по повышению квалификации

№ пп	Виды работ и их содержание	Примерные нормы времени	Примечание
1	2	3	4
4.1	Текущая работа по повышению научно-педагогической квалификации (прохождение внутривузовской системы повышения квалификации, участие в межвузовских семинарах повышения квалификации, изучение передового опыта, стажировка на производстве и т.п.)		В соответствии с программой, утвержденной деканатом факультета: по фактическим затратам времени; с обязательной отчетностью
4.2	Обучение в институтах и факультетах повышения квалификации (ИПК, ФПК), повышения научно-педагогической квалификации при ведущих вузах России, научных центрах, НИИ и др., участие в семинарах заведующих кафедрами, деканов факультетов, организованных УМО, Минобрнауки Российской Федерации и др.		По фактическим затратам времени, но не более 6 часов за рабочий день; с обязательной отчетностью
4.3	Участие в факультетах и университетских тематических семинарах, учебно-методических и практических конференциях		По тематическому плану, по фактическим затратам времени

Таблица П.2.4

Нормы времени для расчета объема работы, выполняемой с обучающимися

№ пп	Виды работ и их содержание	Примерные нормы времени	Примечание
5.1	Контроль за самостоятельной работой обучающихся по дисциплинам учебного плана (индивидуальные собеседования, советы, оказание помощи и т.д.	10 часов	По фактическим затратам времени
5.2.	Подготовка и проведение конференций обучающихся	10 часов	в год
5.3	Проведение бесед в группах и в общежитиях по мировоззренческим вопросам, современному состоянию науки и техники	до 10 часов	В обязательном порядке для каждого преподавателя в год

5.4	Подготовка и проведение собраний студентов академических групп, студенческих активов, старостатов по вопросам учебно-воспитательной работы, трудовой дисциплины	до 15 часов	В обязательном порядке для каждого преподавателя в год
5.5	Организация и проведение воспитательной работы в студенческих общежитиях	10 часов	В обязательном порядке для каждого преподавателя: отчетность – по фактическим затратам времени
5.6	Активное использование воспитательных (и мировоззренческих) возможностей проводимых в университете учебных и массовых мероприятий (олимпиады, КВН, диспуты, встречи с ветеранами, деятелями науки и техники, религиозных конфессий, искусства и кино, известными спортсменами и др.)	10 часов	По фактическим затратам времени
5.7	Привлечение студентов в различные секции общефизической подготовки, спортклуба, студклуба, клубов по интересам	10 часов	По плану работы кафедры

Примечание:

В разделе представлены в основном важнейшие виды внеучебной воспитательной работы. Другие виды работы по воспитанию обучающихся осуществляются в ходе всего образовательного процесса, что отражено в предыдущих разделах и времени, прежде всего, в разделе «Учебная работа».

5.8	Руководство НИРС: Руководство научным кружком, стартап-студией, студенческим КБ, студенческой исследовательской группой, работающей по утвержденной советом факультета программе	до 70 часов	На учебный год на коллектив преподавателей
	Подготовка студенческого коллектива к международным, общероссийским или региональным конкурсам, олимпиадам, студенческим конференциям. Организация внутри-вузовского тура открытого конкурса на лучшую НИРС	до 20 часов	На одно мероприятие на коллектив преподавателей
	Подготовка к проведению в университете студенческих олимпиад по дисциплинам или конкурсов по направлениям подготовки и специальностям	до 10 часов	На одну группу, но не более 30 часов на поток
	Индивидуальная исследовательская работа со студентами, ориентированными на продолжение обучения в аспирантуре и/или магистратуре	до 10 часов	На 1 студента на учебный год
5.9	Научное руководство студенческой научной конференцией университета, включая научное рецензирование и научное редактирование сборника тезисов (докладов)	до 25 часов (25/п, п – количество)	На одну конференцию

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ПОЛОЖЕНИЯ

ПЛ-2.5-04-18.0-2026

Положение об организации образовательного процесса и планировании учебной и других видов деятельности профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по образовательной деятельности		А.М. Патрусова	
Начальник учебного отдела		С.Л. Переходова	
Начальник УАД		Е.В. Нестер	
Декан ФЭиС		М.Ю. Вахрушева	
Декан ФЭиА		Т.Н. Яковкина	
Декан ГПФ		О.В. Тищенко	
Декан ФТСиЛК		А.Ю. Жук	
Декан ФСиУО		Т.А. Григорьева	
Декан ФМП		Е.А. Видищева	
Председатель ППОС БрГУ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ		Н.В. Савина	
Председатель студенческого совета		П.О. Кузнецова	
Ведущий специалист СМК		Л.В. Сморгалова	