

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ситов Илья Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.01.2022 14:48:52  
Уникальный программный ключ:  
6e4331d5e6d356629bc2aab585f4a1789b1d40ae

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

18.01 2022 г. Братск № 15

Об утверждении Положения об электронной библиотеке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

В соответствии с решением учёного совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 24.12. 2021г. (протокол № 8), руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об электронной библиотеке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (Приложение).
2. Указанное Положение ввести в действие с момента регистрации настоящего приказа.
3. Считать утратившим силу Положение об электронной библиотеке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденное приказом от 07.07.2017 г. № 428.
4. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» директора библиотеки Т.Ф.Сотник.
5. Ознакомить работников библиотеки с Положением об электронной библиотеке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» под подпись.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Е.И. Луковникову.

Приложение на 8 листах в 1 экз.

Ректор



И.С. Ситов

Проект вносит:  
Библиотека

Исполнитель:  
Т.Ф.Сотник  
тел. 344-000 доб.342

СОГЛАСОВАНО:

Учёный секретарь учёного совета

А.А. Соловьёва

Начальник методического отдела

Е.А. Мотыгулина

  
  
17.01.2022

Приложение к приказу  
от 18.01.2022 г. №15

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

И.С. Ситов

«18» января 2021 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об электронной библиотеке федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Братский государственный университет»**

**СМК-ПЛ-3.4-06-4.0-2021**

Версия 4.0

Братск, 2021

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

Положение об электронной библиотеке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛЬ Сотник Т.Ф., директор библиотеки.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от «24» декабря 2021г., (протокол № 8).

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» № 15 от «18» января 2022 г.

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения об электронной библиотеке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет», утвержденного приказом ректора от «07» июля 2017 г. № 428.

## СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ .....	2
СОДЕРЖАНИЕ .....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ .....	5
6. СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ.....	5
7. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДА ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ .....	6
8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ .....	6
9. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ .....	6
10. РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ .....	7
11. СПОСОБЫ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ К ЭЛЕКТРОННЫМ ИЗДАНИЯМ.....	7
12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ .....	7
13. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ .....	8

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и использования в образовательном процессе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» электронной библиотеки и определяет ее структуру, цели, задачи, а также порядок взаимодействия со структурными подразделениями и другими организациями.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников библиотеки, должностных лиц Университета в части их касающейся.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Конституция Российской Федерации;
- 2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- 2.4. Федеральный закон от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2.5. Федеральный закон от 29.12.1994 М 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- 2.6. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000-2015) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- 2.7. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) «Системы менеджмента качества. Требования»;
- 2.8. ГОСТ 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления
- 2.9. Устав ФГБОУ ВО «БрГУ»;
- 2.10. Коллективный договор работников ФГБОУ ВО «БрГУ»;
- 2.11. ГОСТ 7.0-99 Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения;
- 2.12. ГОСТ Р 7.096-2016 Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования.

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Положение** - документ, определяющий общие правила организации и выполнения работ по конкретному направлению сферы деятельности.

**Пользователь библиотеки** - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки.

**Электронная библиотека** - информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов библиотеки в электронном виде с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе, по телекоммуникационным сетям.

**Электронно-библиотечные системы** - совокупность, используемых в образовательном процессе электронных документов, объединённых по тематическим и целевым признакам, снабженная дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов и работу с ними, и соответствующая всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

**Электронные ресурсы** - совокупность программных средств, информационных, технических, нормативных и методических материалов, полнотекстовых электронных изданий, включая аудио и видеоматериалы, иллюстративные материалы и каталоги электронных библиотек.

**ФГБОУ ВО «БрГУ» - Университет** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

**ЭБ** - электронная библиотека.

**ЭБС** - электронно-библиотечная система.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. ЭБ входит в электронную информационно-образовательную среду Университета.

4.2. ЭБ является частью библиотеки и представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

4.3. Электронные документы ЭБ являются частью библиотечного фонда.

4.4. Порядок доступа к фондам определяется в Правилах пользования библиотекой ФГБОУ ВО «Братский государственный университет».

#### **5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ**

5.1. Целью создания электронной библиотеки Университета является совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей библиотеки, расширение способов сохранения документов, расширение потенциально доступных источников комплектования библиотечных фондов, а также информационное обеспечение дополнительных возможностей учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы, включая:

- обеспечение доступности полнотекстовых изданий и документов трудов работников Университета;

- обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме;

- предоставление пользователям библиотеки возможностей работы с большими объемами информации из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;

- повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов ЭБ;

- модернизация библиотечных технологий;

- долгосрочное хранение электронных материалов;

- распространение сведений об Университете с позиций научно-технических достижений и инноваций в организации образовательной и научной деятельности.

5.2. Задачи электронной библиотеки:

- образовательная - поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного, учебно-методического материала по профилю реализуемых образовательных программ;

- фондообразующая - фонд библиотеки Университета пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд печатных изданий;

- справочная - удовлетворение потребностей в информации пользователей библиотеки.

#### **6. СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ**

6.1. Электронная библиотека включает следующие виды электронных ресурсов:

- ресурсы электронного каталога библиотеки и других баз данных собственной генерации;

- электронные ресурсы, являющиеся собственностью Университета, т.е. созданные профессорско-преподавательским составом Университета и другими авторами/составителями в порядке выполнения служебной деятельности;

- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью Университета, приобретенные по подписке (электронно-библиотечные системы);

- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью Университета, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности или переданные в дар;

- соответствующие профилю комплектования сетевые ресурсы свободного доступа, необходимые для обеспечения учебного и научного процесса.

6.2. Электронная библиотека включает:

- полные тексты учебников, учебных пособий, курсов лекций, учебно-методических материалов, методических рекомендаций;

- электронные копии монографий, сборников научных трудов, авторефератов и диссертаций, защищенных в Университете;

- электронные каталоги библиографических описаний книг, статей, периодических изданий и других документов, хранящихся в библиотеке Университета;

- внешние информационные библиографические (каталоги, указатели, списки и др.) и полнотекстовые ресурсы, доступ к которым организован на основе гражданско - правовых договоров и лицензионных соглашений с отечественными и зарубежными корпорациями или бесплатного тестового доступа к базам данных;

- учебники, учебные пособия и другие материалы, представленные в библиотеке на оптических компакт-дисках.

## **7. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДА ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ**

Источниками комплектования фонда электронной библиотеки являются: книготорговые и книгоиздающие организации; агентства по распространению периодических изданий; издательство ФГБОУ ВО «БрГУ»; а так же организации – поставщики электронных изданий и документов.

## **8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ**

8.1. Электронные копии плановых изданий Университета передаются из издательства ФГБОУ ВО «БрГУ» в фонд библиотеки по мере выпуска печатных изданий.

8.2. Издания, входящие в электронно-библиотечные системы, предоставляются в порядке, определенном в соответствии с заключенным договором.

8.3. Подписанные экземпляры договоров, соглашений или актов передачи хранятся в библиотеке.

8.4. Учет документов ведется в книгах индивидуального и суммарного учета в традиционном и (или) электронном виде.

8.5. Каталогизация электронных документов, включаемых в ЭБ, осуществляется на основе ГОСТ 7.0.100-2018.

## **9. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

9.1. Общие требования к подготовке электронных документов:

- электронный документ должен отвечать общим требованиям к оформлению и содержанию, которые идентичны требованиям к аналогичным бумажным документам;

- электронные документы могут быть подготовлены в формате PDF или RTF;

- изображения (рисунки, фотографии и т.п.), входящие в состав электронного документа, должны быть в теле документа. Формат изображений не регламентируется;

- программные продукты, являющиеся составной частью электронного документа (например: средства просмотра документа, примеры и т.п.), должны иметь в своем составе описание (инструкцию), достаточное для работы с ними;

- документы могут быть архивированы с помощью архиваторов RAR, WinRAR, WinZip.

9.2. Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от вредоносного программного обеспечения.



## 10. РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

10.1. Размещение электронных документов и изданий с возможностью доступа к ним через локальную сеть и/или интернет обеспечивает библиотека совместно с отделом корпоративно-информационных систем.

10.2. Технологию надежного сохранения и использования документов ЭБ обеспечивает отдел корпоративно-информационных систем и библиотека.

10.3. Хранение электронных ресурсов осуществляется следующим образом:

- электронные ресурсы, поступившие в библиотеку на машиночитаемых носителях хранятся в читальном зале;

- электронные документы, полученные из издательства ФГБОУ ВО «БрГУ» хранятся на сервере библиотеки;

- сетевые электронные документы подписных электронно-библиотечных систем размещаются на серверах правообладателей.

10.4. Защита электронных ресурсов от компьютерных вирусов и несанкционированного копирования обеспечивается механизмами общей безопасности компьютерной сети Университета.

## 11. СПОСОБЫ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ К ЭЛЕКТРОННЫМ ИЗДАНИЯМ

Порядок доступа:

- электронная библиотека доступна и открыта для всех пользователей библиотеки Университета;

- фонд электронной библиотеки, размещенный на сервере библиотеки, отражается в электронном каталоге, который обеспечивает полноту и оперативность получения информации о наличии документа, а также дает доступ к полному тексту источника с автоматизированных рабочих мест пользователей в читальном зале библиотеки или с любого компьютера, входящего в сеть Университета;

- каждый пользователь библиотеки обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ресурсам электронно- библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Интернет. Указанный доступ осуществляется при помощи системы логинов и паролей, получаемых при регистрации;

- электронные издания на оптических компакт-дисках доступны пользователям только с автоматизированных рабочих мест в читальном зале библиотеки.

## 12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

12.1. Общее руководство работой электронной библиотекой осуществляет директор библиотеки.

12.2. Библиотека имеет право:

- вводить на своей территории ограничения для пользователей на копирование документов (перенос на электронные носители, электронную почту и т. п.);

- переводить (конвертировать) электронный ресурс в единый формат хранения, используемый библиотекой.

12.3. Пользователи библиотеки (профессорско-преподавательский состав, обучающиеся, работники Университета) имеют право:

- бесплатного доступа к ресурсам электронной библиотеки;

- получить копию электронного издания или его части в соответствии с условиями правообладателей.

12.4. Правообладатели несут ответственность:

- за предоставление библиотеке необходимой и достоверной информации об электронном документе;

- сокрытие сведений о передаче исключительных прав на документ третьему лицу.

12.5. Библиотека несет ответственность за:

- организацию работы электронной библиотеки;

- включение в электронную библиотеку документов только после заключения Лицензионного договора или подписания Акта приема документов;

- точное и своевременное информирование пользователей об авторе и произведении путём отражения информации о них в библиографической записи электронного каталога библиотеки и предоставления этого каталога для всеобщего сведения;

- соблюдение режима доступа к электронному документу, в соответствии с заключенным договором;

- предоставление правообладателю возможности в любое время проверять условия доступа к электронному ресурсу;

- соблюдение авторского права в соответствии с действующим законодательством;

- сохранность и целенаправленное использование электронного документа;

- неизменность электронного образовательного ресурса: библиотека не может вносить без согласия правообладателя, каких бы то ни было изменений.

12.6. Отдел информационно-технического обеспечения и отдел корпоративно-информационных систем несут ответственность за программное и техническое обеспечение функционирования ЭБ.

12.7. Проректор по учебной работе несёт ответственность за координацию совместной работы библиотеки и структурных подразделений Университета.

12.8. Пользователи несут ответственность за:

- коммерческое или иное распространение документов, (пользователи не имеют права тиражировать ресурсы электронной библиотеки никакими возможными способами, включая печатный и электронный);

- персональную ответственность за сохранение конфиденциальности и паролей доступа, которыми они пользуются;

- нарушение авторских прав (в соответствии с действующим законодательством);

- нарушение Правил пользования библиотекой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

### **13. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

Положение, а также дополнения и изменения к нему, утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ».