

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

01.06.2020 Братск № 274

Об утверждении Положения о проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет»

В соответствии с решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 29.05.2020г. (протокол № 12), руководствуясь п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет» в новой редакции (далее Положение).
2. Указанное Положение ввести в действие с момента регистрации настоящего приказа.
3. Деканам факультетов (Афанасьеву А.С., Видищевой Е.А., Жуку А.Ю., Зенькову С.А., Зиновьеву А.А., Патрусовой А.М, Синегибской А.Д., Тищенко О.В., Яковкиной Т.Н.), начальнику учебного отдела С.Л. Переводовой, начальнику УАД Нестер Е.В., ознакомить работников с Положением, указанным в п.1 под подпись в течение 7 рабочих дней с даты введения в действие Положения.
4. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» начальника учебного отдела УМУ Переводову С.Л.
5. Контроль за исполнение приказа возложить на проректора по учебной работе Е.И. Луковникову.

Приложение на 31 листе в 1экз.

Ректор



И.С. Ситов

Проект вносит:
УМУ

Исполнитель:
Г.П. Нежевец
тел. 32-54-79

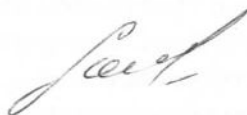
Согласовано:

Проректор по учебной работе



Е.И. Луковникова

Ученый секретарь ученого совета



А.А. Соловьёва

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»
И.С. Ситов

подпись

«01» 06 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся
с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ высшего образования
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Братский государственный университет»

СМК-ПЛ-2.5-37-1.0-2020

Версия 1.0

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛЬ: Нежевец Г.П. – доцент кафедры ВиПЛР,
Нестер Е.В. – начальник УАД.

РАССМОТРЕНО на ученом совете ФГБОУ ВО «БрГУ» от «29 » мая 2020 г. (протокол № 12).

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от
« 01 » _____ 06 _____ 2020 г. № 274.

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

СМК-ПЛ-2.5-37-1.0-2020

Положение о проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет»

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ.....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО, ДОТ.....	6
5. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	8
6. ВЫПОЛНЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)	8
7. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ	9
8. РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ	9
9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ ВЫПУСКНИКАМ	10
Приложение 1. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА) С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	11
Приложение 2. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВКР (НКР) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	13
Приложение 3. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	24
Приложение 4. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ ВЫПУСКНИКАМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	29

СМК-ПЛ-2.5-37-1.0-2020	Положение о проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет»
-------------------------------	--

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования устанавливает требования к проведению форм государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, включая, порядок идентификации личности обучающегося, порядок действий участников процедуры итоговой (государственной итоговой) аттестации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

1.2. Требования данного Положения обязательны для лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вне зависимости от форм обучения и форм получения образования и претендующих на получение документа об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования и Российской Федерации, ППС, работников УМУ, УАД, ЦИ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции от 28.04.2016 № 502).

2.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».

2.7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

2.8. Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка

обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

2.9. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

2.10. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.03.2020 № 465 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации».

2.11. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000-2015) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

2.12. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000-2015) «Системы менеджмента качества. Требования».

2.13. Устав ФГБОУ ВО «БрГУ».

2.14. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

2.15. Положение об электронной информационно-образовательной среде федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утверждено приказом ректора от 05.03.2019 № 139.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Аттестационные испытания – определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационных и коммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников в интеграции с учебными и другими подразделениями Университета.

Идентификация личности обучающегося – установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность, осуществляется через предъявление им для обозрения членам государственной экзаменационной комиссии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

СМК-ПЛ-2.5-37-1.0-2020	Положение о проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет»
------------------------	---

Основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы кадров высшей квалификации.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ВКС – видеоконференцсвязь.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

НКР – научно-квалификационная работа.

Образовательный стандарт, ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

ФГБОУ ВО «БрГУ» – Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

ЭО – электронное обучение.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО, ДОТ

4.1. Проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется:

- в случае реализации основной профессиональной образовательной программы в сетевой форме (согласно условиям договора);

- в случае реализации основной профессиональной образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или какой-либо части программы;

- в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, в месте ее проведения;

- в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории.

6

СМК-ПЛ-2.5-37-1.0-2020

Положение о проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет»

4.2. ГИА может включать следующие формы аттестационных испытаний:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы (научно-квалификационной работы).

Формы проведения ГИА устанавливаются учебным планом образовательной программы с учетом ФГОС ВО.

4.3. ГИА с применением ЭО, ДОТ проходит посредством видеоконференцсвязи в очной форме удаленной работы государственной экзаменационной комиссии и обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий.

4.4. Для проведения аттестационных испытаний в режиме ВКС оборудование и помещение должны обеспечивать:

- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию выступления обучающегося (обучающихся), председателя и членов ГЭК;
- аудио- и видеозапись процедуры проведения ГИА;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время выступления председателю и членам ГЭК;
- возможность экстренной связи между участниками ГИА в случае сбоев оборудования или прекращения связи;
- синхронное (одновременное) видеонаблюдение помещений, задействованных в мероприятиях ГИА (обзор помещений), председателя и членов ГЭК, выступающего обучающегося (обучающихся) с возможностью контроля используемых материалов при выступлении.

4.5. Требования к оборудованию, необходимому участникам ГИА для проведения ГИА в режиме видеоконференции:

- персональный компьютер (ноутбук);
- программное обеспечение для трансляции видеоконференции;
- web-камера, гарнитура (наушники с микрофоном), колонки (при необходимости);
- скорость интернет-соединения, достаточная для передачи видео и звуковой информации. Рекомендованная скорость интернет-соединения не менее 10 Мбит/с.

4.6. Web-камера должна быть установлена таким образом, чтобы охватывать всё помещение, в котором находится обучающийся, включая самого обучающегося, его рабочий стол. В помещении не должно быть посторонних лиц, дополнительных мониторов и других компьютеров, прочих средств связи, рабочая поверхность стола должна быть свободна от посторонних предметов.

4.7. Состав участников ГИА:

- председатель ГЭК;
- члены ГЭК и секретарь ГЭК;
- обучающийся или группа обучающихся (удаленно по ВКС);
- технический персонал, обеспечивающий информационную и техническую поддержку ГИА.

4.8. В случае сбоев в работе оборудования и прекращении связи более 15 минут председатель ГЭК имеет право отменить заседание и решить вопрос о сроках его переноса в интервале, установленным календарным учебным графиком (или перенос на срок не более 6 месяцев после завершения ГИА).

4.9. Секретарь ГЭК рассылает все необходимые документы со своей корпоративной электронной почты, в том числе оценочные листы высылаются секретарем ГЭК на электронную почту председателя и членов ГЭК в срок не позднее 1 дня до заседания ГЭК.

4.10. При оформлении решений ГЭК в протоколах должно быть зафиксировано, что

аттестационные испытания проводились посредством ЭО, ДОТ.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1. Проведение государственного экзамена осуществляется:

- *для программ подготовки бакалавров, специалистов, магистров* в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО «Братский государственный университет», утвержденным приказом ректора от 12.05.2020 № 228 (п. 4.5.13);

- *для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре* в соответствии с Положением об итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Братский государственный университет», утвержденным приказом ректора от 30.04.2020 № 216 (п.п. 6.7-6.15, 7.4).

5.2. Проведение государственного экзамена с применением ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО «БрГУ» осуществляется в соответствии с Регламентом проведения государственной итоговой аттестации (государственного экзамена) с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (Приложение 1).

6. ВЫПОЛНЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)

6.1. Выполнение и предоставление выпускной квалификационной работы осуществляется:

- *для программ подготовки бакалавров, специалистов, магистров* в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО «Братский государственный университет», утвержденным приказом ректора от 12.05.2020 № 228 (п. 4.5.14);

- *для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре* в соответствии с Положением об итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Братский государственный университет», утвержденным приказом ректора от 30.04.2020 № 216 (пп. 6.16-6.25).

6.2. Выполнение и предоставление выпускной квалификационной работы (научно-квалификационной работы) с применением ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО «БрГУ» осуществляется в соответствии с Регламентом организации выполнения и предоставления ВКР (НКР) для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования утвержденным приказом ректора от 18.05.2020 № 235 (Приложение 2).

7. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

7.1. Подготовка к проведению итоговой (государственной итоговой) аттестации осуществляется:

- **для программ подготовки бакалавров, специалистов, магистров** в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО «Братский государственный университет», утвержденным приказом ректора от 12.05.2020 № 228 (пп. 4.5, 4.6);

- **для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре** в соответствии с Положением об итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Братский государственный университет», утвержденным приказом ректора от 30.04.2020 № 216 (пп. 6.1-6.6).

7.2. Подготовка к проведению итоговой (государственной итоговой) аттестации с применением ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО «БрГУ» осуществляется в соответствии с регламентом проведения государственной итоговой аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным приказом ректора от 21.05.2020 № 243 (Приложение 3).

8. РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

8.1. Рассмотрение апелляций по результатам ГИА проходит:

- **для программ подготовки бакалавров, специалистов, магистров** в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО «Братский государственный университет», утвержденным приказом ректора от 12.05.2020 № 228 (п. 4.7);

- **для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре** в соответствии с Положением об итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Братский государственный университет», утвержденным приказом ректора от 30.04.2020 № 216 (п. 8).

8.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной данным Положением процедуры проведения государственного аттестационного испытания или несогласия с результатами ГИА.

8.3. Апелляция подается обучающимся по электронной почте на имя ректора rector@brstu.ru не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.4. Апелляция рассматривается в срок не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии в режиме видеоконференцсвязи с участием не менее двух третей от состава апелляционной комиссии, в котором могут участвовать

председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проходить и в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, при этом данный факт фиксируется в протоколе.

8.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии по электронной почте. В протоколе секретарь апелляционной комиссии ставит отметку «Ознакомлен. Отправлено письмо на электронную почту» и подпись.

8.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ ВЫПУСКНИКАМ

9.1. Организации подготовки и выдачи документов об образовании и о квалификации выпускникам с применением ЭО, ДОТ в ФГБОУ ВО «БрГУ» осуществляется в соответствии с:

- Положением о порядке заполнения, учета и выдачи документов об образовании и о квалификации и их дубликатов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет», утвержденным приказом ректора от 27.12.2017 №794;

- Регламентом организации подготовки и выдачи документов об образовании и о квалификации выпускникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом ректором от 21.05.2020 № 244 (Приложение 4).

РЕГЛАМЕНТ

проведения государственной итоговой аттестации (государственного экзамена) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Настоящий Регламент распространяется на государственную итоговую аттестацию (государственный экзамен) проводимый с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. Не позднее 3 дней до начала государственного экзамена:

2.1. Секретарь ГЭК предоставляет обучающимся электронный вариант Регламента для ознакомления.

2.2. Обучающийся фиксирует факт ознакомления с Регламентом и предоставляет электронный вариант фиксации ознакомления на электронный адрес кафедры.

2.3. Секретарь ГЭК предоставляет обучающимся электронный вариант Бланков ответов.

2.4. Обучающийся накануне экзамена распечатывает Бланки ответов.

2.5. Секретарь ГЭК совместно с ЦИ ОКИС осуществляют проверку (тестирование) системы.

3. При прохождении испытаний с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся может находиться в любой аудитории (помещении), оснащенной персональным компьютером с веб-камерой или ноутбуком с веб-камерой или смартфоном.

4. Перед проведением испытания организаторы:

- осуществляют идентификацию личности,
- выявляют возможные нарушения со стороны обучающихся во время испытания,
- разрешают возможные спорные моменты.

5. Идентификация личности – обязательное условие прохождения испытаний. Идентификация личности обучающегося осуществляется перед началом испытания путем визуальной сверки по фотографии документа, удостоверяющего личность, с лицом, пришедшем на испытание. Перед испытанием обучающийся называет фамилию, имя, отчество (при наличии), демонстрирует в камеру страницу документа, удостоверяющего личность, с фотографией для визуального сравнения.

6. Председатель комиссии предлагает обучающимся выбор билета.

7. Секретарь ГЭК отправляет обучающимся электронный вариант выбранного билета.

8. В период выполнения задания осуществляется аудио и видеозапись действий обучающихся с последующим хранением записи.

9. На протяжении всего сеанса должны соблюдаться условия:

- веб-камера должна быть установлена строго перед лицом, не допускается установка камеры сбоку;

- окно браузера должно быть развернуто на весь экран, нельзя переключать на другие приложения, нельзя открывать в браузере сторонние вкладки;

- недопустимо подключение дополнительного монитора;

- веб-камера должна быть включена;

- на протяжении всего сеанса испытания обучающийся обеспечивает постоянный заряд компьютера (телефона);

- голова обучающегося должна полностью помещаться в кадр, не допускается частичный или полный уход из поля видимости камеры;

- лицо должно быть освещено равномерно, источник освещения не должен быть направлен в камеру или освещать только одну половину лица;

- недопустимо несколько лиц, неопознанных лиц перед камерой;
- микрофон должен быть включен, иметь достаточный уровень звукового сигнала с микрофона, отсутствие разговора или шума на фоне;
- на время испытания запрещается покидать свое рабочее место;
- запрещается пользоваться звуковыми, визуальными или другими видами подсказок;
- запрещается записывать каким-либо образом материалы и содержимое испытания, а также передавать их третьим лицам;
- в случае обнаружения попытки обмануть систему результаты испытания аннулируются.

10. В случае отключения обучающегося во время проведения испытания на период более 15 минут, секретарь ГЭК фиксирует этот факт и испытание признается не состоявшимся по уважительной причине.

11. По окончании работы обучающиеся передают электронные варианты работ на кафедру.

12. При письменной форме проведения экзамена, при необходимости, проводится собеседование с обучающимися.

13. По окончании работы с обучающимися, осуществляется обсуждение членами ГЭК ответов обучающихся и вынесение результатов испытаний.

14. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после его проведения.

15. Секретарь ГЭК заносит результаты испытаний в ведомости и в книгу протоколов ГЭК.

16. Видеозапись проведения государственного экзамена прикладывается к протоколу заседания ГЭК.

СМК-ПЛ-2.5-37-1.0-2020	Положение о проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет»
------------------------	---

РЕГЛАМЕНТ

организации выполнения и предоставления ВКР (НКР) для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования

1. Регламент организации выполнения и предоставления ВКР (НКР) для проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования распространяет свое действие на обучающихся ФГБОУ ВО «Братский государственный университет» на период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

1. Функции участников

1.1. Обучающийся:

1.1.1. Предоставляет электронный вариант Заявления о прохождении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Приложения 2.1, 2.2, 2.3).

1.1.2. Предоставляет консультантам разделов ВКР (НКР) электронные версии разделов для проверки и согласования.

1.1.3. Предоставляет в электронном виде руководителю ВКР (НКР) следующие документы и материалы:

- Для программ подготовки бакалавров, специалистов:

- пояснительную записку ВКР (полностью сформированную, включая графическую часть в виде приложения, заверенную подписью обучающегося) в формате .pdf (титульный лист, бланк задания, текстовая часть включая графическую);
- презентацию.
- видеозапись доклада с презентацией.

- Для программ подготовки магистров:

- магистерскую диссертацию (полностью сформированную, заверенную подписью магистранта) в формате .pdf;
- автореферат магистерской диссертации, заверенный подписью магистранта в формате .pdf;
- список публикаций за период обучения, заверенный подписью магистранта в формате .pdf;
- материалы, подтверждающие внедрение, заверенные подписью магистранта в формате .pdf;
- иллюстративный материал (презентация);
- видеозапись доклада с презентацией.

- Для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- научно-квалификационную работу (полностью сформированную, заверенную подписью аспиранта) в формате .pdf;
- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), заверенный подписью аспиранта в формате .pdf;
- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ по результатам подготовленной НКР, заверенный подписью аспиранта в формате .pdf;
- иллюстративный материал (презентация);
- видеозапись доклада с презентацией.

1.1.4. Выполняет (при необходимости) корректировку ВКР (НКР) после проверки работы руководителем ВКР (НКР) в ИС «Антиплагиат».

1.2. Руководитель ВКР:

- 1.2.1. Обеспечивает выдачу задания обучающемуся на выполнение ВКР (НКР).
- 1.2.2. Осуществляет руководство работой обучающегося над ВКР (НКР).
- 1.2.3. Обеспечивает проверку работы в ИС «Антиплагиат.ВУЗ» после получения электронного варианта ВКР (НКР) и готовит справку о проверке работы в ИС «Антиплагиат.ВУЗ».
- 1.2.4. Готовит Отзыв о работе обучающегося над ВКР (НКР).
- 1.2.5. Организует получение рецензии(ий) на ВКР (НКР).
- 1.2.6. Обеспечивает согласование документов и материалов ВКР (НКР) с предусмотренными лицами.
- 1.2.7. Предоставляет заведующему кафедрой согласованный бумажный вариант титульного листа ВКР (НКР) и бланка задания.
- 1.2.8. Предоставляет комплект документов секретарю ГЭК в следующем составе:

- Для программ подготовки бакалавров, специалистов:

- пояснительную записку ВКР (полностью сформированную, включая графическую часть в виде приложения, заверенную подписью обучающегося, консультантов, нормоконтроля, заведующего кафедрой, декана факультета) в формате .pdf;
- отзыв руководителя ВКР в формате .pdf;
- презентацию;
- результаты автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников ИС «Антиплагиат.ВУЗ» (интернет-сервис доступа <http://www.brstu.antiplagiat.ru/>) в формате .pdf;
- видеозапись доклада с презентацией.

- Для программ подготовки магистров:

- магистерскую диссертацию (полностью сформированную, заверенную подписями магистранта, научного руководителя, руководителя магистерской программы, консультантов, декана ФМП) в формате .pdf;
- автореферат магистерской диссертации, заверенный подписями магистранта, научного руководителя, руководителя магистерской программы в формате .pdf;
- отзыв научного руководителя в формате .pdf;
- отзыв рецензента в формате .pdf;
- список публикаций за период обучения, заверенный подписями магистранта, научного

14

руководителя, в формате .pdf;

- материалы, подтверждающие внедрение результатов научно-исследовательской работы в формате .pdf;

- иллюстративный материал (презентация);

- результаты автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников ИС «Антиплагиат.ВУЗ» (интернет-сервис доступа <http://www.brstu.antiplagiat.ru/>) в формате .pdf;

- видеозапись доклада с презентацией.

- Для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- научно-квалификационную работу (полностью сформированную, заверенную подписями аспиранта, научного руководителя, декана факультета) в формате .pdf;

- отзыв научного руководителя в формате .pdf;

- рецензии (внешняя, внутренняя) в формате .pdf;

- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), заверенный подписями аспиранта, научного руководителя, декана факультета) в формате .pdf;

- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ по результатам подготовленной НКР, заверенный подписями аспиранта, научного руководителя) в формате .pdf;

- иллюстративный материал(презентация);

- результаты автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников ИС «Антиплагиат.ВУЗ» (интернет-сервис доступа <http://www.brstu.antiplagiat.ru/>) в формате .pdf;

- видеозапись доклада с презентацией.

1.3. Заведующий кафедрой:

1.3.1. Доводит до сведения обучающихся электронные адреса консультантов разделов ВКР (НКР).

1.3.2. Готовит проект приказа о работе ГЭК (приказ о допуске к защите с приложением пофамильного графика защиты). Доводит приказ до сведения обучающихся, председателя ГЭК, членов ГЭК.

1.3.3. Осуществляет рекомендацию к защите (визирование титульного листа пояснительной записки ВКР(НКР)).

1.3.4. Организует совместно с техническим работником помещения для работы ГЭК.

1.3.5. Организует совместно с руководителем ВКР (НКР) и техническим работником предзащиту ВКР (НКР).

1.4. Секретарь ГЭК:

1.4.1. Накануне работы ГЭК предоставляет электронную версию комплекта документов на каждого обучающегося председателю ГЭК, членам ГЭК в следующем составе:

- Для программ подготовки бакалавров, специалистов:

- пояснительную записку ВКР (полностью сформированную, включая графическую часть в виде приложения, заверенную подписью обучающегося, консультантов, нормоконтроля, заведующего кафедрой, декана факультета) в формате .pdf;

- отзыв руководителя ВКР в формате .pdf;

- презентацию;

15

СМК-ПЛ-2.5-37-1.0-2020

Положение о проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет»

- результаты автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников ИС «Антиплагиат.ВУЗ» (интернет-сервис доступа <http://www.brstu.antiplagiat.ru/>) в формате .pdf;

- видеозапись доклада с презентацией.

- Для программ подготовки магистров:

- магистерскую диссертацию (полностью сформированную, заверенную подписями магистранта, научного руководителя, руководителя магистерской программы, консультантов, декана ФМП) в формате .pdf;

- автореферат магистерской диссертации, заверенный подписями магистранта, научного руководителя, руководителя магистерской программы в формате .pdf;

- отзыв научного руководителя в формате .pdf;

- отзыв рецензента в формате .pdf;

- список публикаций за период обучения, заверенный подписями магистранта, научного руководителя, в формате .pdf;

- материалы, подтверждающие внедрение результатов научно-исследовательской работы в формате .pdf;

- иллюстративный материал (презентация);

- результаты автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников ИС «Антиплагиат.ВУЗ» (интернет-сервис доступа <http://www.brstu.antiplagiat.ru/>) в формате .pdf;

- видеозапись доклада с презентацией.

- Для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- научно-квалификационную работу (полностью сформированную, заверенную подписями аспиранта, научного руководителя, декана факультета) в формате .pdf;

- отзыв научного руководителя в формате .pdf;

- рецензии (внешняя, внутренняя) в формате .pdf;

- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), заверенный подписями аспиранта, научного руководителя, декана факультета) в формате .pdf;

- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ по результатам подготовленной НКР, заверенный подписями аспиранта, научного руководителя) в формате .pdf;

- иллюстративный материал(презентация);

- результаты автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников ИС «Антиплагиат.ВУЗ» (интернет-сервис доступа <http://www.brstu.antiplagiat.ru/>) в формате .pdf.

- видеозапись доклада с презентацией.

1.4.2. Накануне работы ГЭК предоставляет председателю ГЭК, членам ГЭК необходимые документы для работы комиссии, в том числе оценочные листы.

1.5. Технический персонал:

1.5.1. Осуществляет подготовку оборудования в помещении для работы ГЭК, проверку его работоспособности.

1.5.2. Обеспечивает тестовое подключение всех членов ГЭК, обучающегося.

1.5.3. Обеспечивает качественную, непрерывную видео трансляцию выступления

16

СМК-ПЛ-2.5-37-1.0-2020

Положение о проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет»

обучающегося, председателя и членов ГЭК, работоспособность оборудования во время работы ГЭК.

1.5.4. Осуществляет видеозапись процедуры проведения ГИА.

2. План-график

	Документ	Кто предоставляет	Кому предоставляет	Срок предоставления
1	2	3	4	5
1	Заявление о прохождении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Приложение А,Б,В)	Обучающийся	Зав. кафедрой	Не позднее чем за 30 календарных дней до работы ГЭК
2	Расписание работы ГЭК. Проект приказа о допуске обучающихся к защите	Зав. кафедрой УАД (для аспирантов)	Обучающемуся Председателю ГЭК Членам ГЭК	Не позднее чем за 30 календарных дней до работы ГЭК
3	Разделы ВКР (НКР)	Обучающийся	Консультантам разделов ВКР, нормоконтроль Руководителю НКР	Не позднее чем за 10 дней до защиты
4	Документы и материалы ВКР (НКР) в соответствии с п.1.1.3	Обучающийся	Руководителю ВКР (НКР)	Не позднее чем за 7 дней до защиты
5	Проверка ВКР (НКР) в ИС «Антиплагиат.ВУЗ» Справка о проверке ВКР (НКР) в ИС «Антиплагиат.ВУЗ» Отзыв на ВКР (НКР)	Руководитель ВКР (НКР)	Обучающемуся	Не позднее чем за 5 дней до защиты
6	Документы и материалы ВКР (НКР) в соответствии с п. 1.2.8	Руководитель ВКР (НКР)	Зав. кафедрой	Не позднее чем за 3 дня до защиты
7	Рекомендация к защите	Зав. кафедрой	Руководителю ВКР (НКР)	Не позднее чем за 3 дня до защиты
8	Бумажный вариант титульного листа ВКР (НКР) и бланка задания.	Руководитель ВКР (НКР)	Зав. кафедрой	Не позднее чем за 3 дня до защиты
9	Документы и материалы ВКР (НКР) в соответствии с п. 1.4.1	Руководитель ВКР (НКР)	Секретарю ГЭК	Не позднее чем за 2 дня до защиты
10	Документы и материалы ВКР (НКР) в соответствии с п. 1.4.1	Секретарь ГЭК	Председателю ГЭК Членам ГЭК	Не позднее чем за 1 день до защиты

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О РАЗРЕШЕНИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И МАГИСТРАТУРЫ ПОСРЕДСТВОМ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦСВЯЗИ

Ректору ФГБОУ ВО «БрГУ»
И.С. Ситову
ФИО
Форма обучения
Курс
Группа
Телефон:
E-mail:

Заявление

Прошу Вас разрешить мне прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации посредством видеоконференцсвязи.

Прошу разрешить мне пройти государственные аттестационные испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы, находясь по адресу:

1. Я оповещен(а) о необходимости идентификации личности с предъявлением паспорта.

подпись

дата

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для передачи и приема аудио и видеосигнала оборудованием для проведения видеоконференцсвязи по месту нахождения, а именно:

- персональным компьютером/ноутбуком;
- гарнитурой (наушники с микрофоном), колонками, web-камерой (при необходимости);
- программным обеспечением для трансляции видеоконференций.

подпись

дата

3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я буду проходить государственную итоговую аттестацию:

- подключен к сети Интернет со скоростью не менее 10Мбит\с;
- на ПК установлено программное обеспечение для трансляции видеоконференций;
- на ПК установлены web-камера, гарнитура (наушники с микрофоном), колонки (при необходимости).

подпись

дата

4. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение более 15 минут в день и время, установленное расписанием работы государственной экзаменационной комиссии, председателем ГЭК аттестационное испытание будет перенесено на другой день в интервале, установленном календарным учебным графиком для ГИА.

подпись

дата

5. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение более 15 минут (с моей стороны) в день и время, повторно назначенное для прохождения ГИА, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ не будет мной предоставлен в течении 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения ГИА), я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

подпись

дата

6. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о ведении аудио и видеозаписи ГИА.

подпись

дата

7. Я ознакомлен(а) с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО «Братский государственный университет» и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого Положения я буду отчислен(а) как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

подпись

дата

ФИО студента полностью

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О РАЗРЕШЕНИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ИТОГОВОЙ
(ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА
ПОСРЕДСТВОМ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦСВЯЗИ**

Ректору ФГБОУ ВО «БрГУ»
И.С. Ситову
ФИО
Форма обучения
Курс
Группа
Телефон:
E-mail:

Заявление

Прошу Вас разрешить мне прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации посредством видеоконференцсвязи.

Прошу разрешить мне пройти государственные аттестационные испытания в форме государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы, находясь по адресу:

1. Я оповещен(а) о необходимости идентификации личности с предъявлением паспорта.

подпись

дата

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для передачи и приема аудио и видеосигнала оборудованием для проведения видеоконференцсвязи по месту нахождения, а именно:

- персональным компьютером/ноутбуком;
- гарнитурой (наушники с микрофоном), колонками, web-камерой (при необходимости);
- программным обеспечением для трансляции видеоконференций.

подпись

дата

3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я буду проходить государственную итоговую аттестацию:

- подключен к сети Интернет со скоростью не менее 10Мбит\с;
- на ПК установлено программное обеспечение для трансляции видеоконференций;
- на ПК установлены web-камера, гарнитура (наушники с микрофоном), колонки (при необходимости).

подпись

дата

4. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить

20

СМК-ПЛ-2.5-37-1.0-2020

Положение о проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет»

интернет-соединение в течение более 15 минут в день и время, установленное расписанием работы государственной экзаменационной комиссии, председателем ГЭК аттестационное испытание будет перенесено на другой день в интервале, установленном календарным учебным графиком для ГИА.

подпись

дата

5. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение более 15 минут (с моей стороны) в день и время, повторно назначенное для прохождения ГИА, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ не будет мной предоставлен в течении 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения ГИА), я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

подпись

дата

6. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о ведении аудио и видеозаписи ГИА.

подпись

дата

7. Я ознакомлен(а) с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО «Братский государственный университет» и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого Положения я буду отчислен(а) как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

подпись

дата

ФИО студента полностью

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О РАЗРЕШЕНИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ИТОГОВОЙ
(ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ПОСРЕДСТВОМ
ВИДЕОКОНФЕРЕНЦСВЯЗИ**

Ректору ФГБОУ ВО «БрГУ»
И.С. Ситову
ФИО
Форма обучения
Курс
Группа
Телефон:
E-mail:

Заявление

Прошу Вас разрешить мне прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации посредством видеоконференцсвязи.

Прошу разрешить мне пройти государственные аттестационные испытания в форме государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы, находясь по адресу:

1. Я оповещен(а) о необходимости идентификации личности с предъявлением паспорта.

подпись

дата

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для передачи и приема аудио и видеосигнала оборудованием для проведения видеоконференцсвязи по месту нахождения, а именно:

- персональным компьютером/ноутбуком;
- гарнитурой (наушники с микрофоном), колонками, web-камерой (при необходимости);
- программным обеспечением для трансляции видеоконференций.

подпись

дата

3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я буду проходить государственную итоговую аттестацию:

- подключен к сети Интернет со скоростью не менее 10Мбит\с;
- на ПК установлено программное обеспечение для трансляции видеоконференций;
- на ПК установлены web-камера, гарнитура (наушники с микрофоном), колонки (при необходимости).

подпись

дата

4. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить

интернет-соединение в течение более 15 минут в день и время, установленное расписанием работы государственной экзаменационной комиссии, председателем ГЭК аттестационное испытание будет перенесено на другой день в интервале, установленном календарным учебным графиком для ГИА.

подпись

дата

5. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение более 15 минут (с моей стороны) в день и время, повторно назначенное для прохождения ГИА, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ не будет мной предоставлен в течении 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения ГИА), я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

подпись

дата

6. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о ведении аудио и видеозаписи ГИА.

подпись

дата

7. Я ознакомлен(а) с Положением об итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Братский государственный университет» и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого Положения я буду отчислен(а) как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

подпись

дата

ФИО студента полностью

РЕГЛАМЕНТ
проведения государственной итоговой аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования

1. Регламент проведения государственной итоговой аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования распространяет свое действие на обучающихся ФГБОУ ВО «Братский государственный университет» на период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

1. Функции участников

1.1. Обучающийся:

1.1.1. В дистанционном режиме осуществляет защиту ВКР.

1.2. Председатель ГЭК:

1.2.1. Осуществляет проведение идентификации личности обучающегося.

1.2.2. Обеспечивает проведение работы ГЭК во время государственной итоговой аттестации.

1.2.3. Координирует работу членов ГЭК в части оценивания результатов защиты обучающихся.

1.2.4. Осуществляет визирование протоколов заседаний ГЭК, зачетных книжек обучающихся, экзаменационных ведомостей.

1.3. Члены ГЭК:

1.3.1. Участвуют в работе ГЭК во время проведения государственной итоговой аттестации.

1.3.2. Осуществляют оценивание результатов защиты обучающихся.

1.3.3. Обеспечивают заполнение Бланка оценки сформированности компетенций членами ГЭК, итогового бланка (интегральная оценка результатов выполнения и защиты ВКР).

1.3.4. Осуществляют заверку протоколов заседаний ГЭК, зачетных книжек обучающихся.

1.4. Секретарь ГЭК:

1.4.1. Обеспечивает проведение идентификации личности обучающегося.

1.4.2. Предоставляет электронные варианты Бланка оценки сформированности компетенций членами ГЭК, итогового бланка (интегральная оценка результатов выполнения и защиты ВКР).

1.4.3. Обеспечивает заполнение, заверку председателем ГЭК, членами ГЭК протоколов заседаний ГЭК.

1.4.4. Обеспечивает заполнение, заверку председателем ГЭК, членами ГЭК зачетных книжек обучающихся.

1.4.5. Передаёт в деканат заполненных, заверенных председателем ГЭК, членами ГЭК зачетных книжек обучающихся.

1.4.6. Обеспечивает заполнение, заверку председателем ГЭК, членами ГЭК экзаменационных ведомостей.

1.4.7. Формирует Архив электронных ВКР выпускников в соответствии с Приложением А.

1.4.8. Осуществляет передачу Архива электронных ВКР в архив (Приложение 3.2).

1.4.9. Передаёт в деканат Списка выпускников с присвоенными реквизитами (номер, регистрационный номер) дипломов.

1.5. Технический персонал:

1.5.1. Осуществляет подготовку оборудования в помещении для работы ГЭК, проверку его работоспособности.

1.5.2. Обеспечивает тестовое подключение всех членов ГЭК, обучающегося.

1.5.3. Обеспечивает качественную, непрерывную видео трансляцию выступления обучающегося, председателя и членов ГЭК, работоспособность оборудования во время работы ГЭК.

1.5.4. Осуществляет видеозапись процедуры проведения ГИА.

2. Документооборот

№	Наименование документа (мероприятия)	Кто предоставляет (проводит)	Кому предоставляет	Примечание
1	2	3	4	5
1	Идентификация личности обучающегося	Председатель ГЭК Секретарь ГЭК		До начала работы ГЭК
2	Бланк оценки сформированности компетенций членами ГЭК	Секретарь ГЭК	Членам ГЭК	До начала работы ГЭК (приложение 5 Положения о фонде оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «БрГУ»)
3	Итоговый бланк (интегральная оценка результатов выполнения и защиты ВКР)	Секретарь ГЭК	Членам ГЭК	До начала работы ГЭК (приложение 9 Положения о фонде оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «БрГУ»)
4	Заполненный Бланк оценки сформированности компетенций членом ГЭК	Члены ГЭК	Председателю ГЭК	После защиты ВКР
5	Итоговый бланк (интегральная оценка результатов выполнения и защиты ВКР) заполненный каждым членом ГЭК	Члены ГЭК	Председателю ГЭК	После защиты ВКР

25

СМК-ПЛ-2.5-37-1.0-2020

Положение о проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет»

1	2	3	4	5
6	Итоговый бланк (интегральная оценка результатов выполнения и защиты ВКР) для всех обучающихся	Председатель ГЭК	Секретарю ГЭК	После защиты ВКР
7	Заполненные и заверенные подписями председателя и секретаря протоколы заседаний ГЭК	Секретарь ГЭК	Председателю ГЭК, членам ГЭК	После защиты ВКР
8	Заполненные и заверенные подписями председателя и членов ГЭК зачетные книжки	Секретарь ГЭК	Председателю ГЭК, членам ГЭК	После защиты ВКР
9	Заполненные и заверенные подписями председателя и членов ГЭК зачетные книжки	Секретарь ГЭК	Деканат	На следующий день после защиты
10	Заполненные экзаменационные ведомости	Секретарь ГЭК	Председателю ГЭК, членам ГЭК	После защиты ВКР
11	Архив электронных ВКР выпускников	Секретарь ГЭК		Приложение 3.1
12	Акт передачи электронных ВКР	Секретарь ГЭК	Архив	Приложение 3.2
13	Список выпускников с присвоенными реквизитами (номер, регистрационный номер) дипломов	Отдел ДГО	Секретарю ГЭК	
14	Список выпускников с присвоенными реквизитами (номер, регистрационный номер) дипломов	Секретарь ГЭК	Деканат	

СМК-ПЛ-2.5-37-1.0-2020	Положение о проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет»
-------------------------------	--

Перечень

электронных документов, входящих в состав ВКР, передаваемых в Архив

- *Для программ подготовки бакалавров, специалистов:*
 - пояснительная записка ВКР (включая графическую часть в виде приложения, в формате .pdf;
 - отзыв руководителя ВКР в формате .pdf;
 - презентация;
 - результаты автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников ИС «Антиплагиат.ВУЗ» в формате .pdf;
 - видеозапись доклада с презентацией.
- *Для программ подготовки магистров:*
 - магистерская диссертация (полностью сформированная, заверенная подписями магистранта, научного руководителя, руководителя магистерской программы, консультантов, декана ФМП) в формате .pdf;
 - автореферат магистерской диссертации, заверенный подписями магистранта, научного руководителя, руководителя магистерской программы в формате .pdf;
 - отзыв научного руководителя в формате .pdf;
 - отзыв рецензента в формате .pdf;
 - список публикаций за период обучения, заверенный подписями магистранта, научного руководителя, декана ФМП в формате .pdf;
 - материалы, подтверждающие внедрение результатов научно-исследовательской работы в формате .pdf;
 - иллюстративный материал (презентация);
 - результаты автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников ИС «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-сервис доступа <http://www.brstu.antiplagiat.ru/>) в формате .pdf;
 - видеозапись доклада с презентацией.
- *Для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:*
 - научно-квалификационная работа (полностью сформированная, заверенная подписями аспиранта, научного руководителя, декана факультета) в формате .pdf;
 - отзыв научного руководителя в формате .pdf;
 - рецензии (внешняя, внутренняя) в формате .pdf;
 - научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), заверенный подписями аспиранта, научного руководителя, декана факультета) в формате .pdf;
 - список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ по результатам подготовленной НКР, заверенный подписями аспиранта, научного руководителя) в формате .pdf;
 - иллюстративный материал(презентация);
 - результаты автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников ИС «Антиплагиат.ВУЗ» (интернет-сервис доступа <http://www.brstu.antiplagiat.ru/>) в формате .pdf.
 - видеозапись доклада с презентацией.

Акт передачи
электронных выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки (специальности)

шифр, наименование

год выпуска _____

дата передачи в архив _____

№ п/п	ФИО выпускника	Тема ВКР	ФИО руководителя ВКР	Наименование электронной папки *
1	2	3	4	5
1				
...				

Сдал

подпись

ФИО

Принял

подпись

ФИО

* Наименование электронной папки – Наименование группы, ФИО выпускника (пример: ПГС-16, Петров А.А.)

РЕГЛАМЕНТ

организации подготовки и выдачи документов об образовании и о квалификации выпускникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Регламент организации подготовки и выдачи документов об образовании и о квалификации выпускникам ФГБОУ ВО «Братский государственный университет» распространяет свое действие на выпускников ФГБОУ ВО «Братский государственный университет» на период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

1. Функции участников

1.1. Обучающийся:

- 1.1.1. Предоставляет электронную версию первой страницы паспорта.
- 1.1.2. Предоставляет Заявление о внесении необходимой информации в приложение к документу об образовании и о квалификации (диплому) (Приложение 4.1).
- 1.1.3. Подтверждает верность внесенной информации в приложение к диплому.
- 1.1.4. Получение обходного листа в отделе кадров и его подписание, возвращение литературы в библиотеку.
- 1.1.5. Получение документа об образовании и о квалификации (диплома).

1.2. Ответственный за оформление приложения к диплому (в соответствии с приказом ректора):

- 1.2.1. Подготовка приложения к документу об образовании и о квалификации (диплому), внесение корректировки при необходимости.

1.3. Секретарь ГЭК:

- 1.3.1. Подготовка электронной базы макетов бланков дипломов.
- 1.3.2. Оформление книги протоколов ГЭК во время проведения ГИА.
- 1.3.3. Предоставление подписанных документов об образовании и о квалификации (дипломов).

1.4. Отдел по работе с документами государственного образца (ОДГО):

- 1.4.1. Формирование Графика выдачи документов об образовании и о квалификации (дипломов).
- 1.4.2. Осуществление координации работы по подготовке, распечатке и заверке документов об образовании и о квалификации.
- 1.4.3. Осуществление выдачи документов об образовании и о квалификации (дипломов).

2. План-график

	Документ	Кто предоставляет (готовит документ)	Кому предоставляет	Примечание
1	Электронный вариант копии паспорта (первая страница)	Обучающийся	Секретарю ГЭК	
2	Электронная база копий первых страниц паспортов по направлениям подготовки (специальностям)	Секретарь ГЭК	Отделу ДГО	
3	Электронная база макетов бланков дипломов	Секретарь ГЭК	Отделу ДГО	
4	Заявление о внесении необходимой информации в приложение к документу об образовании и о квалификации (диплому)	Обучающийся	Деканату	(Приложение 4.1)
5	Проект приложения к документу об образовании и о квалификации (диплому) (согласование)	Ответственный за оформление приложения к диплому	Обучающемуся	
6	Подтверждение верности внесенной информации в приложение к диплому	Обучающийся	Ответственному за оформление приложения к диплому	
7	Подписанный председателем ГЭК документ об образовании и о квалификации (диплом)	Секретарь ГЭК	Председателю ГЭК	
8	Обходной лист	Отдел кадров	Обучающемуся	Лично с соблюдением санитарных требований
9	Возвращение литературы в библиотеку	Обучающийся	Библиотеке	Лично с соблюдением санитарных требований
10	Подписанный обходной лист	Обучающийся	Отделу кадров	Лично с соблюдением санитарных требований
11	Оформленная книга протоколов ГЭК после проведения ГИА	Секретарь ГЭК	Отделу ДГО	
12	Оформленный документ об образовании и о квалификации (диплом)	Секретарь ГЭК	Отделу ДГО	
13	График выдачи документов об образовании и о квалификации (дипломов)	Отдел ДГО	Декану факультета Обучающемуся	
14	Документ об образовании и о квалификации (диплом)	Отдел ДГО	Обучающемуся	Лично с соблюдением санитарных требований

Ректору ФГБОУ ВО «БрГУ»
И.С. Ситову
ФИО
Группа
Курс
Форма обучения
Телефон
E-mail

Заявление

При оформлении приложения к документу об образовании и о квалификации (диплому) прошу указать/не указать:

(нужное подчеркнуть)

- 1.1. Сведения о форме обучения;
- 1.2. Сведения об освоении факультативных дисциплин;
- 1.3. Сведения об освоении части образовательной программы в другой образовательной организации;
- 1.4. Изученный иностранный язык (название).

С оценками, указанными в проекте приложения к документу об образовании и о квалификации (диплому) согласен/не согласен.

(нужное подчеркнуть)

ФИО обучающегося (полностью)

Подпись

Дата

СМК-ПЛ-2.5-37-1.0-2020	Положение о проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Братский государственный университет»
------------------------	---