

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«30» 04 2020 г. Братск № 216

Об утверждении Положения об итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

На основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 27 апреля 2020 г. (протокол № 11), руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (Приложение).
2. Считать утратившим силу Положение об итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденное приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 26.04.2019 г. № 293.
3. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» начальника управления аспирантуры и докторантуры Е.В. Нестер.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его регистрации.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение на 23 л. в 1 экз.

Ректор



И.С. Ситов

Проект вносит:

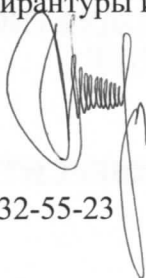
управление аспирантуры и докторантуры

Е.В. Нестер

Исполнитель:

С.С. Бырдина

Тел.: 32-54-14, 32-55-23



Согласовано:

Учёный секретарь ученого совета



А.А. Соловьёва

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»
И.С. Ситов

подпись

«30»

04 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**об итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Братский государственный университет»**

СМК-ПЛ-2.6-15-3.0-2020

Версия 3.0

Братск, 2020

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение об итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛЬ: Е.В. Нестер, начальник управления аспирантуры и докторантуры.

РАССМОТРЕНО на ученом совете ФГБОУ ВО «БрГУ» от «27» апреля 2020 г. (протокол №11).

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от «30» 04 2020 г. №216.

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положение об итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 26.04.2019 г. №293.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ.....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
5. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ) И АППЕЛЯЦИОННАЯ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ	7
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	9
7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14
8. АПЕЛЛЯЦИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АТТЕСТАЦИОННЫХ (ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ) ИСПЫТАНИЙ	16
9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ	17
Приложение 1. ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	18
Приложение 2. ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ НАУЧНОГО ДОКЛАДА ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)	19
Приложение 3. ОБРАЗЕЦ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КАФЕДРЫ ОБ УРОВНЕ СФОРМИРОВАННОСТИ УНИВЕРСАЛЬНЫХ, ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ДОПУСКЕ К ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ	22

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

1.2. Требования данного Положения обязательны для лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, профессорско-преподавательского состава, работников структурных подразделений ФГБОУ ВО «БрГУ».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000-2015) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

2.3. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000-2015) «Системы менеджмента качества. Требования».

2.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».

2.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

2.7. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2020 г. №490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

2.8. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.03.2020 г. №465 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации».

2.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

2.10. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.11. Устав ФГБОУ ВО «БрГУ».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Апелляция – аргументированное письменное заявление аспиранта либо о нарушении процедуры проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания и/или ошибочности, по его мнению, выставленной оценки.

Аспирант - лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Аспирантура - уровень высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре.

Аттестационные испытания - определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация - форма оценки уровня и степени освоения аспирантами имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук (диссертация, научно-квалификационная работа) - научно-квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития государства.

Индивидуальный план подготовки аспиранта - документ, который составляется на основе учебного плана по соответствующей образовательной программе высшего образования, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Итоговая аттестация - форма оценки уровня и степени освоения аспирантами не имеющей государственной аккредитации программы аспирантуры.

Направленность подготовки - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) - краткое изложение основных результатов научно-квалификационной работы (диссертации), составленное автором диссертации.

Основная образовательная программа высшего образования - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательные программы - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5

СМК-ПЛ-2.6-15-3.0-2020

Положение об итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

УАД - управление аспирантуры и докторантуры;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФГБОУ ВО «БрГУ» - Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет»;

ЭК - экзаменационная комиссия.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Итоговая аттестация завершает процесс освоения не имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.3. Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится экзаменационными (государственными экзаменационными комиссиями) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.4. Объем (в зачетных единицах) итоговой (государственной итоговой) аттестации, ее структура и содержание устанавливается образовательной программой – программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО.

4.5. К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Итоговая (государственная итоговая) аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ по итогам промежуточной аттестации обучающегося.

4.8. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.9. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании и о квалификации образца,

установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации — по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.10. Лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре защитившим в установленном законодательством Российской Федерации порядке диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, присваивается ученая степень кандидата наук по соответствующей специальности научных работников и выдается диплом кандидата наук.

4.11. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов. Аспирантам и лицам, привлекаемым к итоговой (государственной итоговой) аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.12. Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний для обучающихся, включая обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом нозологий. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

5. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ) И АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

5.1. Для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации в Университете создаются экзаменационные (государственные экзаменационные) комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

5.2. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

5.3. Экзаменационная (государственная экзаменационная) и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

5.4. Экзаменационная (государственная экзаменационная) и апелляционная комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением.

5.5. Комиссии создаются по каждой специальности и/или направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

5.6. Ответственные за реализацию программ аспирантуры, по согласованию с управлением аспирантуры и докторантуры определяют перечень экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий, создаваемых на следующий год, и не позднее 30 июня года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, предоставляют в управление аспирантуры и докторантуры список кандидатур председателей экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий.

5.7. Ответственные за реализацию программ аспирантуры должны представить в УАД документ, подтверждающий, что работодатель кандидата в председатели не возражает против его участия в экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии Университета.

5.8. Председатель ГЭК утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

5.9. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.10. Председатель экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

5.11. Председатель экзаменационной комиссии назначается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.12. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором, – на основании распорядительного акта Университета).

5.13. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.14. Состав комиссии, с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности членов комиссии, утверждается приказом ректора университета не позднее, чем за 30 дней до начала проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.15. Не позднее 1 марта года, в котором будет проводиться итоговая (государственная итоговая) аттестация, заведующие выпускающими кафедрами, ответственные за реализацию программ аспирантуры представляют в управление аспирантуры и докторантуры сформированные составы экзаменационных (государственных экзаменационных) и апелляционных комиссий.

5.16. Экзаменационная (государственная экзаменационная) комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

5.17. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий.

5.18. На период проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для обеспечения работы экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных

работников или административных работников, председателем ЭК (ГЭК) назначается ее секретарь. Секретарь экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.19. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

5.20. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

5.21. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

5.22. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.23. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами по утверждённой в Университете форме (Приложение 1, 2).

5.24. В протоколе заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии о выявленном в ходе испытания уровне подготовки обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

5.25. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем, присутствующими членами и секретарем комиссии.

5.26. По окончании работы ЭК (ГЭК) протоколы заседаний комиссии сдаются в УАД.

5.27. Отчет председателя ЭК (ГЭК) рассматривается и утверждается на Ученом совете университета и, вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников, представляется в УАД не позднее 5 рабочих дней после завершения государственной итоговой аттестации. По одному экземпляру отчета председателей (ЭК) ГЭК хранится в УАД и на выпускающей кафедре, согласно номенклатуре дел.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Итоговая (государственная итоговая) аттестация аспирантов проводится в форме (и в указанной последовательности):

- итогового экзамена (государственного экзамена);
- представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

6.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится по месту нахождения Университета.

6.3. Срок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливается в соответствии с учебным планом направленности подготовки и утверждённым календарным учебным графиком.

6.4. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается выпускающей кафедрой в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, порядок и критерии оценки результатов прохождения аттестационных испытаний (государственных аттестационных испытаний), а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения аспирантов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.5. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного (государственного аттестационного) испытания на основании заключения выпускающей кафедры об уровне сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и допуске к итоговой (государственной итоговой) аттестации (Приложение 3) подготавливается приказ по университету о допуске обучающихся к прохождению итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.6. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного (государственного аттестационного) испытания приказом по университету утверждается расписание аттестационных (государственных аттестационных) испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения испытаний и предэкзаменационных консультаций. УАД доводит расписание до сведения аспирантов и экстернов, членов и секретарей комиссий.

При формировании расписания устанавливается перерыв между испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

6.7. К заседанию экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии по приёму итогового экзамена (государственного экзамена) секретарь ЭК (ГЭК) подготавливает следующие документы:

экзаменационные листы для подготовки ответов обучающихся;

зачётные книжки (представляются УАД);

протоколы заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии (предоставляются УАД).

6.8. Итоговый экзамен (государственный экзамен) проводится по дисциплинам (модулям) программы аспирантуры, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности. Содержание итогового экзамена (государственного экзамена) формируется выпускающими кафедрами самостоятельно на основе соответствующего стандарта.

6.9. Итоговый экзамен (государственный экзамен) проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, заданий и рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

6.10. Перед итоговым экзаменом (государственным экзаменом) проводится консультирование обучающихся по вопросам и заданиям, включенным в программу экзамена.

6.11. Итоговый экзамен (государственный экзамен) может проводиться как в устной, так в письменной форме по экзаменационным билетам. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся после экзамена на выпускающих кафедрах. Продолжительность итогового (государственного итогового) экзамена в письменной форме не может превышать 4-х часов (240 минут) без перерыва. Записи ведутся на экзаменационных листах, которые по окончании времени экзамена передаются председателю комиссии. Продолжительность подготовки к ответу на вопросы экзаменационного билета при проведении итогового (государственного итогового) экзамена в устной форме составляет не более одного часа.

6.12. Экзаменационные билеты для итогового экзамена (государственного экзамена) обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются заведующим данной кафедры.

6.13. Результаты аттестационного (государственного аттестационного) испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного (государственного аттестационного) испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.14. По итогам заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии по приёму итогового экзамена (государственного экзамена) секретарь ЭК (ГЭК)

10

подготавливает и предоставляет в соответствующие структурные подразделения следующие документы:

заполненные экзаменационные листы подготовки ответов обучающихся (представляются на выпускающую кафедру);
зачётные книжки (представляются в УАД);
экзаменационная ведомость (представляется в УАД);
протоколы заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии (представляются в УАД).

6.15. Результаты итогового экзамена (государственного экзамена) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение испытания.

6.16. Аспиранты, не прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию в форме итогового экзамена (государственного экзамена) без уважительной причины, к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) не допускаются.

6.17. Подготовленная научно-квалификационная работа (диссертация) должна соответствовать критериям, установленным для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, и быть оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации (пункт 15 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»).

6.18. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы (диссертации) по теме, утвержденной приказом ректора в рамках направленности программы аспирантуры, проводится в форме научного доклада.

6.19. В научном докладе излагаются основные идеи и выводы диссертации, показывается вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, о научных руководителях, приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

6.20. Требования к научному докладу (структура научного доклада, правила оформления) и критерии его оценки устанавливаются программой итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.21. Порядок подготовки научного доклада включает:

- написание доклада в соответствии с требованиями программы итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- предварительное заслушивание научного доклада на заседании выпускающей кафедры;
- исправление ошибок и замечаний, вынесенных на заседании выпускающей кафедры по предварительному заслушиванию доклада.

6.22. Тексты научных докладов, за исключением текстов докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются выпускающей кафедрой, ответственной за подготовку аспирантов, в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования в соответствии с локальным актом.

Показатель оригинальности текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) должен быть не менее 70%.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления

профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

6.23. Научный доклад является формой представления основных результатов выполненной научно-квалификационной работы (диссертации), при работе экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии учитываются внутренняя и внешняя рецензии и отзыв руководителя, данные на подготовленную диссертацию в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим научные исследования аспирантов Университета.

6.24. К проведению заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии по представлению научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) секретарь ЭК (ГЭК) подготавливает следующие документы:

- научно-квалификационная работа (диссертация) и текст научного доклада в электронном виде и на бумажном носителе, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.11-2011. «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;

- отзыв руководителя;

- результаты проверки на объем заимствования научно-квалификационной работы (диссертации) и текста научного доклада на неправомерное заимствование;

- внутренняя рецензия на подготовленную научно-квалификационную работу (диссертацию);

- внешняя рецензия на подготовленную научно-квалификационную работу (диссертацию);

- зачётная книжка.

Процедура рассмотрения экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссией научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) включает: научный доклад аспиранта с демонстрацией презентации (при наличии), разбор отзыва научного руководителя и рецензий, вопросы членов ЭК (ГЭК), ответы аспиранта. Может быть предусмотрено выступление руководителя научно-квалификационной работы (диссертации) и рецензента(ов).

Представление научного доклада проходит в следующей последовательности:

- представление самого аспиранта и темы научно-квалификационной работы, по результатам которой был выполнен научный доклад;

- представление основного доклада аспирантом, в котором он раскрывает общую характеристику выполненной работы: актуальность темы исследования; объект и предмет исследования; цели и задачи; научную новизну; практическую значимость результатов работы; положения, выносимые на защиту; апробацию результатов исследования; степень достоверности результатов; личный вклад автора; публикации по теме диссертации;

- заключение, в котором аспирант излагает итоги исследования, которые формулируются в виде основных результатов работы;

- зачитывание отзыва научного руководителя и рецензий. На данном этапе со своим отзывом или рецензией может выступить руководитель научно-квалификационной работы (диссертации) и рецензент(ы) соответственно.

После выступления аспиранта организуется дискуссия, которая включает как вопросы аспиранту, так и представление точки зрения членов комиссии по сути проведенного исследования.

Решение об оценке результатов представления научного доклада принимается ЭК (ГЭК) на закрытом совещании после окончания процедуры рассмотрения всех назначенных на

данный день научных докладов. Решение комиссии объявляется аспиранту сразу после принятия решения на закрытом совещании, в день проведения данного испытания.

6.25. Результаты представления научного доклада определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение испытания.

6.26. По итогам заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) секретарь ЭК (ГЭК) подготавливает и предоставляет в соответствующие структурные подразделения следующие документы:

- отзыв руководителя о выполненной научно-квалификационной работе (диссертации) (хранится на кафедре);
- результаты проверки на объем заимствования научно-квалификационной работы (диссертации) и текста научного доклада (хранится на кафедре);
- внутреннюю и внешнюю рецензии на подготовленную научно-квалификационную работу (диссертацию) (хранится на кафедре);
- зачётные книжки (представляются в управление аспирантуры и докторантуры);
- протоколы заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии (представляются в управление аспирантуры и докторантуры).

6.27. На основе протоколов комиссий готовится приказ ректора университета об успешном прохождении итоговой (государственной аттестации) аттестации и выдачи аспирантам документа об образовании и квалификации.

6.28. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного ФГБОУ ВО «БрГУ».

6.29. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

6.30. Срок выдачи диплома об окончании аспирантуры – не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком. Заполнение диплома осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 г. № 112. Копия диплома и приложения к диплому вкладывается в личное дело аспиранта.

6.31. Отчисление аспиранта, не подавшего заявление на каникулярный отпуск (каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации) происходит с даты, следующей после последнего испытания, в связи с успешным прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации и завершением обучения по соответствующей программе аспирантуры. Подавшие заявления на предоставление каникулярного отпуска аспиранты отчисляются последним днем нормативного срока освоения программы аспирантуры в связи с окончанием обучения. Порядок предоставления итоговых каникул регламентируется локальным нормативным актом Университета.

6.32. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при предоставлении диссертации в диссертационный совет для её предварительного рассмотрения и защиты выдается заключение в соответствии с пунктом 16 «Положения о присуждении ученых степеней» и локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «БрГУ».

6.33. Аспиранты, не прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию в связи с неявкой на аттестационное (государственное аттестационное) испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие

билетов), погодные условия или в других случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

В этом случае аспирант должен представить в ФГБОУ ВО «БрГУ» документ, подтверждающий причину его отсутствия, а также заявление на прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации. Решение о допуске аспиранта к итоговой (государственной итоговой) аттестации принимает ректор университета на основе представленных документов.

6.34. Аспирант, не прошедший одно аттестационное (государственное аттестационное) испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего испытания.

6.35. Аспиранты, не прошедшие аттестационное (государственное аттестационное) испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также аспиранты, не прошедшие испытания по уважительной причине и не прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию в установленные для них сроки (в связи с неявкой или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы с выдачей справки об обучении или периоде обучения.

6.36. Лицо, не прошедшее итоговую (государственную итоговую) аттестацию может повторно пройти ее не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой (государственной итоговой), которая не пройдена указанным лицом.

6.37. Для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ФГБОУ ВО «БрГУ» на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующей программе аспирантуры.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями государственная итоговая аттестация проводится ФГБОУ ВО «БрГУ» с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспиранту необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов

аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «БрГУ» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи аспирантом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, не более чем на 15 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «БрГУ» обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются аспирантами на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости аспирантам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются аспирантами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Управлении аспирантуры и докторантуры ФГБОУ ВО «БрГУ»).

В заявлении аспирант для каждого государственного аттестационного испытания указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

8. АПЕЛЛЯЦИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АТТЕСТАЦИОННЫХ (ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ) ИСПЫТАНИЙ

8.1. По результатам аттестационных (государственных аттестационных) испытаний аспирант имеет право на апелляцию.

8.2. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения испытания, о несогласии с результатами аттестационного (государственного аттестационного) испытания.

8.3. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов испытания.

8.4. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии, заключение председателя комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении испытания, а также письменные ответы аспиранта (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена (государственного экзамена)) либо текст научного доклада, отзыв и рецензии (для рассмотрения апелляции при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы).

8.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

8.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта на протоколе решения апелляционной комиссии.

8.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания, апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат аттестации.

8.8. В последнем случае результат проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговое (государственное итоговое) испытание повторно в дополнительные сроки, устанавливаемые экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссией.

8.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного (государственного аттестационного) испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного (государственного аттестационного) испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного (государственного аттестационного) испытания.

8.10. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного (государственного аттестационного) испытания и выставления нового.

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.12. Повторное проведение аттестационного (государственного аттестационного) испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом и учебным планом.

8.13. Апелляция на повторное проведение аттестационного (государственного аттестационного) испытания не принимается.

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

Положение, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» на основании решения ученого совета.

ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

ФГБОУ ВО «Братский государственный университет»

по результатам сдачи государственного экзамена

«_____» _____ 20____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

(фамилия, имя, отчество)

Члены ГЭК: _____

(фамилия, имя, отчество каждого члена комиссии)

По результатам письменных ответов

Аспиранта _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(код и наименование направления)

Направленность (профиль) подготовки _____

(код и наименование направленности (профиля) подготовки)

Год начала подготовки _____

Билет № _____

После письменного ответа на билет аспиранту были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

С учетом мнения членов ГЭК о _____

(достаточном («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»); низком («неудовлетворительно»))

уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач принято решение
поставить оценку _____.

Председатель ГЭК

(подпись)

Члены ГЭК

(подписи)

Секретарь ГЭК

(подпись)

**ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ
КОМИССИИ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ НАУЧНОГО ДОКЛАДА ОБ ОСНОВНЫХ
РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)**

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания государственной экзаменационной комиссии
ФГБОУ ВО «Братский государственный университет»
по представлению научного доклада об основных результатах
научно-квалификационной работы (диссертации)**

« _____ » _____ 20 ____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены ГЭК: _____

(фамилия, имя, отчество каждого члена комиссии)

Слушали:

Аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления)

Направленность (профиль) подготовки _____
(код и наименование направленности (профиля) подготовки)

Год начала подготовки _____

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Тема научно-квалификационной работы _____

(формулировка темы в соответствии с приказом)

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Государственной экзаменационной комиссии представлены:

19

СМК-ПЛ-2.6-15-3.0-2020

Положение об итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

- научно-квалификационная работа на _____ листах;
- текст научного доклада на _____ листах;
- справка о проверке научно-квалификационной работы в системе «Антиплагиат. ВУЗ»;
- отзыв научного руководителя с оценкой _____;
- рецензия (внешняя) с оценкой _____;
- рецензия (внутренняя) с оценкой _____;
- список публикаций аспиранта по результатам подготовленной научно-квалификационной работы;
- научный доклад в течение _____ минут.

После представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранту заданы / не заданы вопросы:

1. _____

(фамилия и инициалы лица задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. _____

(фамилия и инициалы лица задавшего вопрос, содержание вопроса)

3. _____

(фамилия и инициалы лица задавшего вопрос, содержание вопроса)

Общая характеристика ответов аспиранта _____

(ответил верно на все вопросы / дал ответы не на все вопросы / неверно ответил на все вопросы)

Оценка научного руководителя _____

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Оценка рецензентов: _____

(фамилия и инициалы рецензента, оценка)

(фамилия и инициалы рецензента, оценка)

Государственной экзаменационной комиссией принято решение, что аспирант представил научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) на оценку _____

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

С учетом результатов представления научного доклада и общего мнения членов ГЭК о

(достаточном («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»); низком («неудовлетворительно»))

уровне подготовленности аспиранта / экстерна к решению профессиональных задач принято решение:

выдать / не выдать заключение _____

присвоить / не присваивать квалификацию Исследователь. Преподаватель-исследователь

выдать / не выдавать об образовании и о квалификации (диплом) _____

Председатель ГЭК

(подпись)

Члены ГЭК

(подписи)

Секретарь ГЭК

(подпись)

**ОБРАЗЕЦ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КАФЕДРЫ ОБ УРОВНЕ
СФОРМИРОВАННОСТИ УНИВЕРСАЛЬНЫХ,
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ И ДОПУСКЕ К ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(полное наименование кафедры)

об уровне сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и допуске к итоговой (государственной итоговой) аттестации аспиранта

(фамилия, имя, отчество)

направление подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

Направленность

(профиль программы) _____

(наименование направленности подготовки)

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада об её основных результатах _____

утверждена приказом № _____ от _____ *(вписать реквизиты приказа об утверждении темы)*

Научный руководитель _____

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

утвержден приказом № _____ от _____ *(вписать реквизиты приказа об утверждении научного руководителя)*

В заключении должны быть отражены:

- результаты текущей успеваемости аспиранта и уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций; новизна темы исследования, степень актуальности, значимость исследования в теоретическом и практическом плане *(тема исследования посвящена актуальной и значимой теме; работа имеет теоретическую и практическую значимость, что достаточно обосновано автором и подтверждается текстом исследования и новизной исследования);*

- структура научно-квалификационной работы (диссертации) *(введение, теоретическая часть, исследовательская часть, предложения и рекомендации, список используемой литературы, приложения) ;*

- достоинства научно-квалификационной работы (диссертации), в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность аспиранта, его эрудиция, теоретический уровень подготовки, знание литературы *(работа полностью соответствует требованиям ФГОС ВО как по содержанию, так и по оформлению; цель исследования, поставленные автором, достигнуты; научно-квалификационная работа свидетельствует о наличии у автора необходимых знаний, умений, навыков сбора и обработки фактических данных, самостоятельности в оформлении, наличии собственной точки зрения по исследуемой проблеме).*

22

СМК-ПЛ-2.6-15-3.0-2020

Положение об итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

Полученные результаты исследований аспиранта опубликованы

в: _____

Замечания и рекомендации по содержанию и по оформлению научно-квалификационной работы (диссертации) _____

Научно-квалификационная работа (диссертация) соответствует / не соответствует требованиям, установленным пунктом 14 Положения «О порядке присуждения ученых степеней», утвержденного постановлением Правительством Российской Федерации № 842 от 24 сентября 2013 года.

Рекомендовать допустить к прохождению итоговой (государственной итоговой) аттестации аспиранта (инициалы, фамилия) по направлению подготовки (код и наименование направления подготовки) по направленности (профилю) программы (наименование направленности).

Заключение принято на заседании _____
(полное наименование кафедры)

Присутствовало на заседании _____ чел.

Результаты голосования: «за» - ____ чел., «против» - ____ чел., «воздержалось» - ____ чел.,
протокол № ____ от _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.