

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

07.07. 2017 г. Братск № 428

об утверждении Положения об электронной библиотеке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

На основании решения ученого совета от 30 июня 2017 г. (протокол № 17), руководствуясь п. 4.20 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об электронной библиотеке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (Приложение);
2. Указанное Положение ввести в действие с момента регистрации настоящего приказа;
3. Считать утратившим силу приказ от 10 апреля 2014 г. № 442 об утверждении Положения об электронной библиотеке БрГУ;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора В.Б. Кашубу.

Приложение 1 – на 9 л. в 1 экз.

Ректор

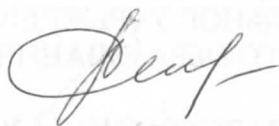


С.В.Белокобыльский

Проект вносит:
Директор библиотеки

Т.Ф. Сотник

Исполнитель:
Зам.директора
Л.Н. Литвиновская
тел. 32-53-42



СОГЛАСОВАНО:

Ученый секретарь ученого совета



Т.А. Захаренко

Начальник юридического управления



С.С.Бояркина

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректора ФГБОУ ВО «БрГУ»



подпись

С.В. Белокобыльский

« »

2017 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронной библиотеке
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Братский государственный университет»

СМК-ПЛ-3.4-06-3.0-2017

Версия 3.0

Братск, 2017 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение об электронной библиотеке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет»

ИСПОЛНИТЕЛЬ Литвиновская Л.Н., заместитель директора библиотеки

РАССМОТРЕНО на ученом совете ФГБОУ ВО «БрГУ» 30.06.2017 г., протокол № 17

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ»
_____ 2017г. № ____

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения об электронной библиотеке ФГБОУ ВО «БрГУ»,
утвержденного приказом ректора от 10 апреля 2014 г. № 442

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	2
СОДЕРЖАНИЕ	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ	5
6. СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ.....	5
7. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДА ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ	6
8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ	6
9. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ИЗДАНИЙ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ	7
10. РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ИЗДАНИЙ	7
11. СПОСОБЫ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ К ЭЛЕКТРОННЫМ ИЗДАНИЯМ.....	7
12. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	8
13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ	9

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и использования в образовательном процессе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» электронной библиотеки и определяет ее структуру, цели, задачи, а так же порядок взаимодействия со структурными подразделениями и другими организациями.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников библиотеки, центр информатизации, издательство учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

2.1. Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.3. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

2.4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ;

2.5. ГОСТ Р 7.0.96-2016.Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования;

2.6. ГОСТ 7.82-2001.Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

2.7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие определения и сокращения:

Положение - документ, определяющий общие правила организации и выполнения работ по конкретному направлению сферы деятельности;

Пользователь библиотеки - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки.

Электронная библиотека - информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям;

Электронно-библиотечные системы - совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, объединённых по тематическим и целевым признакам, снабженная дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов и работу с ними, и соответствующая всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Электронные ресурсы - совокупность программных средств, информационных, технических, нормативных и методических материалов, полнотекстовых электронных изданий, включая аудио и видеоматериалы, иллюстративные материалы и каталоги электронных библиотек.

ФГБОУ ВО «БрГУ» - Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

ЭБ - электронная библиотека.

ЭБС - электронно-библиотечная система.

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. ЭБ входит в информационно-образовательную среду университета.

4.2. ЭБ является частью библиотеки университета и представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

4.3. Электронные ресурсы ЭБ являются частью библиотечного фонда.

4.4. Положение об электронной библиотеке принимается ученым советом ФГБОУ ВО «БрГУ» и утверждается приказом ректора.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

5.1. Целью создания ЭБ университета является совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей библиотеки, расширение способов хранения документов, расширение потенциально доступных источников комплектования библиотечных фондов, а также информационное обеспечение дополнительных возможностей учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы, включая:

- обеспечение доступности полнотекстовых изданий и документов трудов работников университета;
- обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме;
- предоставление пользователям библиотеки возможностей работы с большими объемами информации из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;
- повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям библиотеки информационных ресурсов ЭБ;
- модернизация библиотечных технологий;
- долгосрочное хранение электронных материалов;
- распространение сведений о вузе с позиций научно-технических достижений и инноваций в организации образовательной и научной деятельности.

5.2. Задачами электронной библиотеки вуза являются:

- образовательная - поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного, учебно-методического материала по профилю реализуемых образовательных программ;
- научно-инновационная - поддержка научного процесса и планирование с учетом развития технологий и ресурсов;
- фондообразующая - пополнение фонда библиотеки университета документами в электронном виде и дополнение фонда традиционных изданий;
- справочная - удовлетворение потребностей в информации пользователей библиотеки.

6. СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

6.1. Электронная библиотека включает следующие виды электронных ресурсов:

По форме собственности:

- ресурсы электронного каталога библиотеки и других баз данных собственной генерации;
- электронные ресурсы, являющиеся собственностью университета, т.е. созданные профессорско-преподавательским составом университета и другими авторами/составителями в порядке выполнения служебной деятельности;
- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью университета, приобретенные по подписке (электронно-библиотечные системы);

- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью университета, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности или переданные в дар;
- соответствующие профилю комплектования сетевые ресурсы свободного доступа, необходимые для обеспечения образовательного и научного процесса.

По видам носителей информации:

- электронные ресурсы в формате CD,DVD,HDD,HMDD;
- электронные ресурсы в виде отдельных файлов, независимо от уровня доступа.

6.2. Электронная библиотека включает:

- полные тексты учебников, учебных пособий, курсов лекций, учебно-методических комплексов, учебно-методических рекомендаций и разработок, изданных в университете, созданные его работниками в порядке выполнения служебной деятельности и являющихся собственностью университета;
- электронные аналоги монографий, сборников научных трудов, авторефератов и диссертаций, защищенных в ФГБОУ ВО «БрГУ»;
- электронные каталоги библиографических описаний книг, статей, периодических изданий и других документов, хранящихся в библиотеке университета;
- внешние информационные библиографические (каталоги, указатели, списки и др.) и полнотекстовые ресурсы, доступ к которым организован на основе гражданско-правовых договоров и лицензионных соглашений с отечественными и зарубежными корпорациями или бесплатного тестового доступа к базам данных;
- учебники, учебные пособия и другие материалы, представленные в библиотеке на дисках (CD, DVD).

7. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДА ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

Источниками комплектования фонда электронной библиотеки являются:

- книготорговые и книгоиздающие организации;
- агентства по распространению периодических изданий;
- издательство учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов ФГБОУ ВО «БрГУ»;
- факультеты, кафедры и другие подразделения университета;
- организации – поставщики электронных изданий и документов;
- сторонние авторы.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

8.1. Электронные копии плановых изданий университета передаются из издательства учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов в фонд библиотеки университета один раз в год по акту, в котором зафиксированы название, предоставляемый формат и размер файла в Mb.

8.2. Издания, не прошедшие издательскую обработку, выполненные в рамках служебного задания преподавателями ФГБОУ ВО «БрГУ», принимаются в библиотеку в электронном виде от авторов или от заведующих кафедрами. Акт о приеме электронных изданий в фонд заполняется в присутствии ответственного за передачу лица.

8.3. Сторонние издания передаются в фонд библиотеки лицами, имеющими на них право собственности в соответствии с действующим законодательством. Лицензионный (авторский) договор должен быть заключен между ФГБОУ ВО «БрГУ» и лицом, обладающим правом собственности на передаваемый материал.

8.4. Электронные издания и документы принимаются на любых машиночитаемых носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети университета или Интернет.

8.5. Подписанные экземпляры договоров, соглашений или актов передачи хранятся в отделе комплектования и научной обработки литературы библиотеки университета.

8.6. Учет документов ведется в книгах индивидуального и суммарного учета в традиционном и (или) электронном виде.

9. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ИЗДАНИЙ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

9.1. Общие требования к подготовке электронных изданий:

- электронные документы могут быть подготовлены в любом удобном для автора формате-PDF, RTF, DOC;
- изображения (рисунки, фотографии и т.п.), входящие в состав электронного документа, должны быть в теле документа. Формат изображений не регламентируется;
- программные продукты, являющиеся составной частью электронного документа (например: средства просмотра документа, примеры и т.п.), должны иметь в своем составе описание (инструкцию), достаточное для работы с ними;
- документы могут быть архивированы с помощью архиваторов RAR, WinRAR, WinZip.

9.2. Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от вредоносного программного обеспечения.

10. РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ИЗДАНИЙ

10.1. Размещение электронных документов и изданий университета с возможностью доступа к ним через локальную сеть и/или Интернет обеспечивает библиотека совместно с центром информатизации.

10.2. Структурными подразделениями, взаимодействующими при организации размещения и хранения электронных документов и изданий, являются издательство учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов, центр информатизации, библиотека

10.3. Технологию надежного сохранения и использования документов ЭБ обеспечивает центр информатизации и библиотека.

10.4. Хранение электронных ресурсов осуществляется следующим образом:

- электронные ресурсы, поступившие в библиотеку по заказам кафедр, хранятся на машиночитаемых носителях в зале электронных ресурсов;
- электронные документы, полученные из издательства учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов и по договорам от правообладателей, хранятся на сервере библиотеки;
- удаленные сетевые электронные документы подписных электронно-библиотечных систем размещаются на серверах правообладателей.

10.5. Защита электронных ресурсов от компьютерных вирусов и несанкционированного копирования обеспечивается механизмами общей безопасности компьютерной сети университета.

11. СПОСОБЫ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ К ЭЛЕКТРОННЫМ ИЗДАНИЯМ

Порядок доступа:

- электронная библиотека доступна и открыта для всех пользователей библиотеки университета;
- фонд электронной библиотеки, размещенный на сервере библиотеки, отражается в электронном каталоге, который обеспечивает полноту и оперативность получения информации о наличии документа, а также дает доступ к полному тексту источника с автоматизированных рабочих мест пользователей в читальных залах библиотеки или с любого компьютера, входящего в сеть университета;
- каждый пользователь библиотеки обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам из любой точки, в которой имеется доступ к сети интернет, в режиме 24/7, как на территории университета, так и вне ее. Указанный доступ осуществляется при помощи системы логинов и паролей, получаемых при регистрации;
- электронные издания на CD-ROM и DVD доступны пользователям только с автоматизированных рабочих мест в электронном читальном зале библиотеки после получения читателем диска из фонда читального зала и установки его на компьютер.

12. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12.1. Общее руководство работой электронной библиотеки осуществляет директор библиотеки.

12.2. Автор (правообладатель) электронного документа имеет право:

- в любое время проверить порядок и условия доступа к электронному ресурсу;
- изменить режим доступа к электронному документу, заключив с библиотекой новый договор или письменное приложение к договору в произвольной форме;
- изъять свой электронный ресурс из электронной библиотеки путем расторжения договора;
- использовать самостоятельно или предоставлять аналогичные права на использование данного документа третьим лицам.

12.3. Библиотека имеет право:

- вводить на своей территории ограничения для пользователей на копирование документов (перенос на электронные носители, электронную почту и т. п.);
- переводить (конвертировать) электронный ресурс в единый формат хранения, используемый библиотекой.

12.4. Пользователи библиотеки (профессорско-преподавательский состав, аспиранты, студенты, работники университета) имеют право:

- бесплатного доступа к ресурсам электронной библиотеки;
- получить копию электронного издания или его части в соответствии с условиями правообладателей.

12.5. Сторонние пользователи имеют право:

- бесплатного доступа к ресурсам электронной библиотеки, находящимся в открытом доступе;
- доступа к ресурсам электронной библиотеки, находящимся в локальной сети библиотеки только при наличии свободных автоматизированных рабочих мест читальных залов.

12.6. Автор (правообладатель) несет ответственность за:

- предоставление библиотеке необходимой и достоверной информации о своём электронном документе, включая информацию о других правообладателях на данный ресурс;
- сокрытие сведений о передаче исключительных прав на документ третьему лицу.

12.7. Библиотека несет ответственность за:

- организацию работы электронной библиотеки;

- включение в электронную библиотеку документов правообладателей только после заключения лицензионного договора или подписания акта приема документов;
- точное и своевременное информирование пользователей об авторе и произведении путём отражения информации о них в библиографической записи электронного каталога библиотеки и предоставления этого каталога для всеобщего сведения;
- обеспечение расходов, связанных с воспроизведением и использованием документа в электронной библиотеке, за счет средств университета;
- соблюдение режима доступа к электронному документу, предусмотренному правообладателем документа, в соответствии с заключенным договором;
- предоставление правообладателю возможности в любое время проверять условия доступа к электронному ресурсу;
- соблюдение авторского права в соответствии с действующим законодательством;
- сохранность и целенаправленное использование электронного документа;
- неизменность электронного образовательного ресурса: библиотека не может вносить без согласия правообладателя, каких бы то ни было изменений.

12.8. Центр информатизации ФГБОУ ВО «БрГУ» несет ответственность за программное обеспечение и техническое обеспечение функционирования ЭБ.

12.9. Проректор по инновационной деятельности университета несёт ответственность за координацию совместной работы библиотеки и структурных подразделений университета.

12.10. Пользователи несут ответственность за:

- коммерческое или иное распространение документов, (пользователи не имеют права тиражировать ресурсы электронной библиотеки никакими возможными способами, включая печатный и электронный);
- нарушение авторских прав (в соответствии с действующим законодательством).

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

13.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, а также Положение может быть принято в новой редакции.

13.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе директора библиотеки.

13.3. Изменения и дополнения в Положение об электронной библиотеке утверждаются и вводятся в действие приказом ректора на основании решения ученого совета университета.