

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

01.04.2019г Братск № 418

Об утверждении Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

В соответствии с решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 28.06.2019г. (протокол № 16), руководствуясь п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (далее Положение).
2. Считать утратившим силу Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 12.02.2019г. №95 с момента регистрации настоящего приказа.
3. Указанное положение ввести в действие с момента регистрации настоящего приказа.
4. Деканам факультетов (Афанасьеву А.С., Видищевой Е.А., Жуку А.Ю., Зенькову С.А., Зиновьеву А.А., Патрусовой А.М, Синегибской А.Д., Тищенко О.В., Яковкиной Т.Н.), начальнику УМУ Нежевец Г.П., начальнику УАД Нестер Е.В., ознакомить работников с Положением, указанным в п.1 под подпись.
5. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» начальника учебного отдела УМУ Переводову С.Л.
6. Контроль за исполнение приказа возложить на и.о. проректора по учебной работе Е.И. Луковникову.

Приложение на 28 листах в 1 экз.

Врио ректора



И.С.Ситов

Проект вносит:
Учебно-методическое управление

Исполнитель:
Г.П. Нежевец
тел. 32-54-79



Согласовано:

Первый проректор



В.А. Иванов

Ученый секретарь ученого совета



А.А. Соловьёва

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

И.С. Ситов

подпись

07 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Братский государственный университет»

СМК-ПЛ-2.5.1-05-5.0-2019

Версия 5.0

Братск, 2019г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет»

ИСПОЛНИТЕЛЬ Г.П. Нежевец, начальник учебно-методического управления

ПРИНЯТО решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от «28» июня 2019 (протокол №16).

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от «01» 07 2019г. № 418

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 12.02.2019 № 95.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	2
СОДЕРЖАНИЕ	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	8
5.1. Порядок перевода обучающихся в БрГУ из другой образовательной организации	8
5.2. Перевод обучающихся из БрГУ в другую образовательную организацию	10
5.3. Перевод обучающихся в пределах БрГУ	10
5.4. Перевод обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы.....	11
6. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	12
7. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ	15
8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ	16
Приложение 1. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА	17
Приложение 2. ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА ПО ПЕРЕВОДУ, ВОССТАНОВЛЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ	18
Приложение 3. ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ О ПЕРЕВОДЕ	20
Приложение 4. ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В БрГУ.....	22
Приложение 5. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ВЫДАЧЕ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ.....	24
Приложение 6. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ИЗ БрГУ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ.....	25
Приложение 7. ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ БрГУ В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ.....	26
Приложение 8. ОБРАЗЕЦ ВЫПИСКИ ИЗ ПРИКАЗА ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.....	27
Приложение 9. ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС.....	28

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода, восстановления и отчисления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

1.2. Требования данного Положения обязательны для обучающихся, работников учебно-методического управления, управления аспирантуры и докторантуры, межотраслевого регионального центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, факультетов, кафедр, планово-финансового отдела, отдела кадров.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. N301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования -программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. N185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

2.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2013 г. N957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

2.7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 г. N1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки».

2.8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. N124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

2.9. ISO 9000:2015 (ГОСТ Р 9000-2015) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

2.10. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р 9001-2015) «Системы менеджмента качества. Требования».

2.11. Устав ФГБОУ ВО «БрГУ».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования.

Основная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательные отношения – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

Обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательную программу.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

Уровень образования – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

Комиссия факультета – комиссия факультета по переходу, переводу, восстановлению обучающихся.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

БрГУ – Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

Исходная организация – образовательная организация, из которой переводится обучающийся.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

Организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по программам высшего образования.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

Принимающая организация – образовательная организация, в которую переводится обучающийся.

УМУ – учебно-методическое управление.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Порядок перевода, восстановления и отчисления обучающихся БрГУ должен предусматривать объективное рассмотрение данных вопросов и не допускать ущемления прав личности.

4.2. Данное Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, перехода, восстановления и отчисления обучающихся, а также перевода с одной основной образовательной программы высшего образования на другую, в том числе в пределах университета.

4.3. Положение распространяется на перевод обучающихся БрГУ в другие образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию и перевод обучающихся из других образовательных организаций имеющих государственную аккредитацию, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей и направлений подготовки для дальнейшего обучения в БрГУ.

4.4. Перевод обучающихся по образовательным программам в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности осуществляется на ту же специальность, направление подготовки высшего образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения, а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами).

Обучающийся может быть переведен в принимающую организацию с изменением специальности, направления подготовки высшего образования на основании письменного заявления обучающегося. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

4.5. Обучающемуся гарантируется свобода перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении аттестации.

4.6. В БрГУ плата за восстановление, переход и перевод не взимается, если лицо получало или получает высшее образование впервые за счет средств федерального бюджета.

4.7. Определяющими условиями перевода, перехода обучающихся или восстановления в число обучающихся БрГУ для обучения на бюджетной основе являются наличие вакантных мест по данной форме обучения (очной, очно-заочной, заочной) на соответствующем курсе факультета и подготовленность обучающегося к освоению конкретной основной образовательной программы, определяемая на основании проводимой аттестации.

Общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, при годовом объеме программы не более 75 зачетных единиц.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, перевод, переход, восстановление обучающегося осуществляется на платной основе с оплатой стоимости обучения соответствующему выбранному направлению (специальности), курса и форме обучения.

4.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

4.9. При переводе обучающихся из другой образовательной организации в БрГУ или из БрГУ в другую образовательную организацию, в том числе сопровождающийся переводом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется перезачет дисциплин.

4.10. Общая продолжительность обучения обучающегося, переведенного из другой образовательной организации в БрГУ или внутри БрГУ на другое направление подготовки (специальность) или форму обучения, не должна превышать срока, установленного учебным планом БрГУ для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения) более чем на 1 год. Исключения могут быть допущены только для лиц определенной категории (лица, пострадавшие в катастрофах, беженцы и т.п.) по согласованию с учредителем БрГУ.

4.11. Если перевод, восстановление обучающегося из другой образовательной организации в БрГУ, из БрГУ в другую образовательную организацию, на другую специальность (направление подготовки) или форму обучения в пределах БрГУ противоречит его индивидуальному договору с предприятием или организацией, то ответственность обучающегося определяется условиями договора.

4.12. Перевод обучающегося из негосударственной образовательной организации в БрГУ возможен на платную основу с учетом уровня образовательных программ, реализуемых в негосударственной образовательной организации.

4.13. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу аспирантуры;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

4.14. Перевод в БрГУ осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.15. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается до прохождения первой промежуточной аттестации в течение учебного года при условии одинакового перечня вступительных испытаний.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

4.16. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.17. Данное Положение не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других организаций и желающих продолжить обучение в БрГУ. Восстановление в число обучающихся производится в ту организацию, из которой он был отчислен, с правом дальнейшего перевода в БрГУ.

4.18. Если законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «БрГУ» будут установлены иные правила (нормы) о порядке перевода, отчисления, восстановления, то до внесения в установленном порядке изменений в настоящее Положение применяются правила (нормы) законодательства Российской Федерации, Устава ФГБОУ ВО «БрГУ».

5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Порядок перевода обучающихся в БрГУ из другой образовательной организации

5.1.1. При переводе в БрГУ обучающихся из организаций других государств, включая страны СНГ, обязательно прохождение процедуры нострификации (признания документов об образовании, их эквивалентности российским документам об образовании), если иное не предусмотрено международным договором с участием Российской Федерации.

5.1.2. Перевод обучающегося из другой организации в БрГУ осуществляется по личному заявлению обучающегося о переводе на имя ректора БрГУ. К заявлению прилагается Справка об обучении (периоде обучения) и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося). (Приложение 1)

5.1.3. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п.4. 8 настоящего Положения.

5.1.4. Перевод студента, обучающегося на платной основе, осуществляется также на платную основу.

5.1.5. Количество вакантных мест для перевода, финансируемых из федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе. При наличии свободных мест, финансируемых из федерального бюджета, БрГУ не вправе предлагать обучающемуся, получающему высшее образование впервые на бюджетной основе, переводиться на места с оплатой юридическими или физическими лицами на платной основе.

5.1.6. На основании заявления о переводе Комиссия факультета не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены или

переаттестованы, а также определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.1.7. В том случае, если ОПОП, реализующая ФГОС, по которой студент обучался в другой организации до отчисления, в БрГУ не реализуется, ему предлагается продолжить обучение в БрГУ по другой (родственной) ОПОП, реализующей ФГОС по уровню ВО с ликвидацией разницы в учебных планах в установленный деканом срок.

5.1.8. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Комиссия факультета помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. По результатам конкурсного отбора Комиссия факультета принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

5.1.9. При принятии Комиссией факультета (Приложение 2) решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указывается уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается проректором Университета или исполняющим его обязанности и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. (Приложение 3).

5.1.10. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены обучающемуся (при разнице в часах более 20%) или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), либо при несовпадении вида итогового контроля (зачет вместо экзамена), обучающийся должен сдать их в установленные деканом сроки.

По заявлению обучающегося, дисциплины по выбору, факультативные дисциплины, изученные сверх учебного плана, могут быть перезачтены и оформлены дополнительным документом в виде справки об обучении.

5.1.11. Приказ о зачислении обучающегося в БрГУ в связи с переводом издается ректором после получения:

- личного заявления обучающегося;
- документа о предшествующем образовании;
- справки об обучении;
- выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Вышеперечисленные документы обучающийся представляет в БрГУ не позднее месяца с даты получения справки о том, что БрГУ не возражает против перевода обучающегося для дальнейшего обучения в университете.

5.1.12. Деканат факультета в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.1.11. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом (Приложение 4).

5.1.13. Для обучающихся на платной основе, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

5.1.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа деканат факультета выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку.

5.1.15. Записи о перезачтенных из Справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся БрГУ в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы университета с проставлением оценок (зачетов).

5.1.16. В БрГУ формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, Справка об обучении (периоде обучения), документ о предшествующем образовании, копия справки о переводе с приложением перечня дисциплин, практик, которые в случае перевода будут перезачтены/переаттестованы, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в БрГУ и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на платное обучение.

5.2. Перевод обучающегося из БрГУ в другую образовательную организацию

5.2.1. По заявлению обучающегося (Приложение 5), желающего быть переведенным в другую организацию, БрГУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся Справку об обучении (периоде обучения).

5.2.2. При переводе обучающегося из БрГУ в другую организацию, на основании представленной Справки о переводе с приложением перечня дисциплин из принимающей организации и заявления обучающегося с просьбой об отчислении в порядке перевода (Приложение 5), в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления деканат издает приказ об отчислении в связи с переводом в другую организацию (Приложение 7).

5.2.3. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом обучающемуся выдаются заверенная БрГУ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в БрГУ (Приложение 8).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.2.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в управление кадров студенческий билет и зачетную книжку для размещения в личном деле.

5.2.5. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, остаются копия документа о предшествующем образовании, заверенная ФГБОУ ВО «БрГУ», выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, заявление об отчислении в связи с переводом, справка о переводе с приложением, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

5.3. Перевод обучающихся в пределах БрГУ

5.3.1. В пределах БрГУ могут осуществляться следующие виды переводов:

- с одной образовательной программы на другую образовательную программу;
- с одной формы обучения на другую форму обучения;
- на ускоренное обучение;
- из одной академической группы в другую академическую группу;
- с курса на курс;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение.

5.3.2. Перевод обучающихся с одной основной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в пределах БрГУ осуществляется приказом ректора на основании личного заявления обучающегося, согласованного с деканом соответствующего факультета и предъявлению зачетной книжки при наличии вакантных мест и ликвидации разницы в программах в установленные деканом сроки.

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

5.3.3. Переход обучающегося с платного обучения на бесплатное осуществляется в соответствии с Положением о порядке перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

5.3.4. При переводе студента БрГУ, обучающегося на платном обучении с одной формы обучения на другую, либо с одной образовательной программы на другую, с ним заключается новый договор на оказание платных образовательных услуг.

5.3.5. При восстановлении или переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую форму обучения в ФГБОУ ВО «БрГУ» зачетная книжка и студенческий билет (билет аспиранта) сохраняются. В случае разницы в количестве 10 и более дисциплин в образовательных программах) допускается выдача новой зачетной книжки.

5.3.6. Перевод обучающегося с основной образовательной программы на ускоренное обучение, по индивидуальному плану осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета БрГУ, ходатайства декана соответствующего факультета, личного заявления обучающегося.

5.3.7. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и формы обучения на другую может быть ограничен, если это оговорено в договоре на обучение.

5.3.8. Обучающиеся очной, очно-заочной форм обучения полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачёты, практику переводятся на следующий курс приказом ректора БрГУ (Приложение 9).

Обучающиеся заочной формы обучения, выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора. Зачет по практике сдают в период проведения установочной сессии на курсе, следующим за курсом, с которого они были переведены.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно распоряжением декана факультета.

5.3.9. Перевод обучающихся из одной академической группы в другую в рамках образовательной программы и формы обучения осуществляется приказом ректора.

5.3.10. БрГУ может перевести обучающегося, находившегося в академическом отпуске, в рамках обучения по уровням с программы подготовки специалитета на программу бакалавриата, с программы бакалавриата или магистратуры на программу подготовки специалитета в случае невозможности продолжения обучения по программе, на которой обучающийся обучался до академического отпуска.

5.3.11. Настоящим Положением не устанавливаются ограничения, связанные с курсом обучения.

5.4. Перевод обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

5.4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.4.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в п.5.4.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из

исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.4.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

5.4.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

5.4.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

5.4.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из университета:

- 1) в связи с получением образования (завершение обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2. настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося (на основании личного заявления), в том числе:
 - по собственному желанию,
 - в случае перевода в другую образовательную организацию;
 - в связи с расторжением в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг, в случаях предусмотренных указанным договором;
- 2) по инициативе БрГУ, в том числе:
 - в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом БрГУ, Правилами внутреннего распорядка, Положением о студенческом городке БрГУ и другими локальными нормативными актами БрГУ, в связи с невыходом из академического отпуска;
 - в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (в том

12

числе за невыполнение учебного плана, неявку на государственную итоговую аттестацию или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации);

- в случае установления факта нарушения порядка приема в БрГУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

- в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- в случае отсутствия заявления от обучающегося о выходе из академического отпуска в течение 30 дней после его окончания.

3) по обстоятельствам, не зависящим от БрГУ и воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе:

- в случае если на дату окончания академического отпуска БрГУ не реализует соответствующему курсу образовательную программу, которую обучающийся осваивал до его предоставления, а от обучающегося на дату выхода из академического отпуска не поступило заявление о переводе на иную реализуемую БрГУ образовательную программу (иной вид и (или) уровень и (или) иное направление/специальность/);

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

- в случае ликвидации Университета.

6.3. Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктом 2 пункта 6.2 является отчислением по неуважительной причине.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении из числа обучающихся университета. Если с обучающимся или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении из числа обучающихся БрГУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из БрГУ.

6.5. Если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то ФГБОУ ВО «БрГУ» не вправе отчислить обучающегося за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом соответствующего факультета.

6.6. Если обучающийся имеет академическую задолженность по зимней (весенней) промежуточной аттестации, то распоряжением декана факультета устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в срок установленный деканом факультета.

6.7. В случае, если обучающийся не ликвидировал академической задолженности в установленные сроки, то деканом факультета формируются комиссии на базе кафедр для ликвидации академических задолженностей второй раз по соответствующим учебным дисциплинам, практикам, научным исследованиям в составе:

- декан факультета

- заведующий соответствующей кафедры;
- ведущий преподаватель.

Устанавливаются сроки работы комиссий по представлению декана соответствующего факультета.

6.8. Если на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные БрГУ сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, то обучающийся переводится на следующий курс условно распоряжением декана факультета.

6.9. Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который обучающиеся были условно переведены.

6.10. После прохождения итоговой аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены, в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования, каникулы, по окончании которых производится отчисление из числа обучающихся в связи с получением образования.

6.11. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из ФГБОУ ВО «БрГУ» с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающемуся также выдается находящийся в личном деле подлинник документа об образовании (после сдачи обходного листа). Выдача справок осуществляется по личному заявлению обучающегося в соответствии с Положением о порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним и их дубликатов в БрГУ.

6.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из БрГУ, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому БрГУ, а также находящийся в личном деле подлинник документа об образовании (после сдачи обходного листа). Выдача справок осуществляется по личному заявлению обучающегося.

6.13. Не допускается применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

До применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания БрГУ должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление как меры дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в абзаце 1 настоящего подпункта, а также времени, необходимого на учет мнения профсоюзного комитета студентов или совета обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору БрГУ мотивированного мнения в письменной форме.

6.14. Приказ об отчислении доводится до обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в БрГУ. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом. Приказ об отчислении доводится до обучающихся в управлении кадров, либо в архиве отдела канцелярии, в зависимости от местонахождения личного дела на дату ознакомления.

7. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Определяющим условием восстановления обучающегося в БрГУ является его возможность успешного продолжения обучения.

7.2. Восстановление в число обучающихся БрГУ осуществляется приказом ректора по заявлению бывшего обучающегося и результатам собеседования, проводимого Комиссией факультета. Результаты собеседования оформляются протоколом Комиссии факультета о возможности обучающимся успешного продолжения обучения.

7.3. Обучающийся, отчисленный по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление в число обучающихся университета на то же направление подготовки (специальность) и форму обучения в течение 5 лет после отчисления с сохранением той же основы обучения (договорной платной или бюджетной) в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест, в том числе бюджетных, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

При отсутствии вакантных бюджетных мест студент, ранее обучавшийся на бюджетной основе, может восстановиться для обучения на платной основе при наличии вакантных мест.

7.4. Восстановление обучающихся, отчисленных по инициативе администрации БрГУ, может осуществляться на то же направление подготовки (специальность) и форму обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, для обучения на платной основе.

7.5. В случае, если программа, реализующая ГОС ступени высшего профессионального образования (ВПО), по которой обучающийся был отчислен, в БрГУ не реализуется, БрГУ имеет право по заявлению обучающегося, восстановить его на основную образовательную программу уровня ВО, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

7.6. Направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается обучающийся, определяется БрГУ на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки ВО, подтверждаемых присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», направлений подготовки (специальностей) ВО, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства РФ.

7.7. В случае, если основная образовательная программа, реализующая ГОС, по которой студент обучался до отчисления, к моменту его возвращения в БрГУ не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по основной образовательной программе, реализующей ФГОС по уровню ВО. Направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается обучающийся, определяется БрГУ.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ».

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Ректору ФГБОУ ВО «БрГУ»

фамилия, имя, отчество

адрес

контактный телефон

Заявление

(для зачисляемых на бесплатное обучение)

Прошу зачислить меня в порядке перевода из _____ на

наименование образовательной организации

направление подготовки бакалавра (магистра, специальность)

код и наименование направления подготовки бакалавра (магистра, специальности)

профиль (программа) _____

_____ форму обучения

на вакантное бюджетное место. Высшее образование получаю впервые.

Дата

Подпись

Заявление

(для зачисляемых на платное обучение)

Прошу зачислить меня в порядке перевода из _____ на

наименование образовательной организации

направление подготовки бакалавра (магистра, специальность)

код и наименование направления подготовки бакалавра (магистра, специальности)

профиль (программа) _____

_____ форму обучения с оплатой стоимости обучения.

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА ПО ПЕРЕВОДУ, ВОССТАНОВЛЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии по переводу, восстановлению обучающихся
факультета _____

Состав комиссии (утвержден приказом ректора № _____ от _____ 20__ г.)

Комиссия в составе:

Повестка дня: аттестация _____ в форме перезачета/ переаттестации
результатов обучения

ФИО обучающегося

на основании (Справки об обучении № _____, от «....» 20__ г. в

по направлению _____

по профилю (программе) _____

на направление _____

профиль (программу) _____

Постановили:

1. Перезачесть/переаттестовать _____ результаты обучения:

ФИО обучающегося

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики		Количество часов/зачетных единиц		Форма промежуточной аттестации		Оценка согласно документу об образовании
	освоенная	перезачтенная/ переаттестованная	освоенных	перезачтен- ных/переаттест ованная	освоенная	перезачтен- ная/переаттестов анная	
1.							
2.							

2. Подготовить проект приказа о переводе _____

ФИО обучающегося (полностью)

для обучения по _____ форме на _____ курс _____ основу обучения.

3. _____ может быть допущен к занятиям с _____.

ФИО обучающегося (полностью)

Председатель _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ О ПЕРЕВОДЕ

На бланке ФГБОУ ВО «БрГУ»

Справка о переводе

Выдана _____

ФИО обучающегося

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении от «___» _____

20___ г. №___, выданной _____,

наименование образовательной организации

будет зачислен(а) переводом для продолжения образования с «___» _____ 20___ г. по основной образовательной программе по направлению подготовки бакалавра (магистра, специальности) _____

Код и наименование направления подготовки, профиля (программы)

Приложение: Перечень дисциплин, практик, которые в случае перевода будут перезачтены/переаттестованы

Проректор по учебной работе

Приложение к справке о переводе

Перечень дисциплин, практик, которые в случае перевода _____

ФИО обучающегося

будут перезачтены/переаттестованы

№ п/п	Наименование дисциплины(модуля), практики		Количество часов/зачетных единиц		Форма промежуточной аттестации		Оценка согласно документу об образовании
	освоенная	перезачтенная/ переаттестованная	освоенная	перезачтенная/ переаттестованная	освоенная	перезачтенная/ переаттестованная	

Декан факультета

подпись

Ф.И.О.

20

СМК-ПЛ-2.5.1-05-5.0-2019

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

Справка о переводе

(распечатывается на чистом листе и хранится (копия) в делах факультета,
оригинал – у проректора по учебной работе)

Выдана _____

ФИО обучающегося

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении от «___» _____

20___ г. №___, выданной _____,

наименование образовательной организации

будет зачислен(а) переводом для продолжения образования с «___» _____ 20___ г. по
основной образовательной программе по направлению подготовки бакалавра (магистра,
специальности) _____

Код и наименование направления подготовки, профиля (программы)

Приложение: Перечень дисциплин, практик, которые в случае перевода будут
перезачтены/переаттестованы

Проректор по учебной работе

Начальник УМУ

Декан факультета

**ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ДРУГОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В БрГУ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

_____ Братск № _____

о переводе из другой образовательной организации

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017г. №124 , руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

ФАМИЛИЯ

ИМЯ ОТЧЕСТВО - зачислить в порядке перевода из

_____ на направление _____
наименование образовательной организации

код и наименование
профиль (программа) _____, на _____ курс
факультета _____ формы
обучения с «___»___ 20__ г. на _____ основу обучения.

_____ полагать в группе _____.

ФИО обучающегося
Присвоить идентификационный номер _____.

Основание: заявление _____, выписка из
ФИО обучающегося

приказа об отчислении, справка об обучении (периоде обучения), справка с приложением перечня дисциплин, распоряжение о ликвидации задолженности, договор на оказание платных образовательных услуг

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Братск

№ _____

В связи с зачислением _____ в число студентов

ФИО обучающегося

_____ курса _____ факультета ФГБОУ ВО «БрГУ» в порядке перевода из

наименование образовательной организации

на направление подготовки _____ профиль

на _____ основу

обучения

_____ формы в группу _____.

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Ликвидировать разницу в учебных планах по нижеперечисленным дисциплинам в срок до «___» _____ 20__ г.:

№	Наименование дисциплины	Объем, час.	Кол-во зачетных единиц	Форма итогового контроля
1.				
2.				

Основание: График прохождения дисциплин, протокол заседания Комиссии факультета по переводу, восстановлению обучающихся _____ факультета от «___» _____ 20__ г. №__.

Декан

С разницей в учебных планах ознакомлен(а), обязуюсь ликвидировать академическую задолженность в указанные сроки _____

ФИО обучающегося

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ВЫДАЧЕ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ

Ректору ФГБОУ ВО «БрГУ»

И.О.Фамилия

ФИО обучающегося

« » Г.

дата и год рождения

С « » Г. ПО « » Г.

период обучения

изучаемый иностранный язык

направление подготовки (специальность)

форма обучения

домашний адрес и телефон

Заявление

Прошу выдать мне справку об обучении в связи с переводом в

ПО СОСТОЯНИЮ НА

наименование образовательной организации

дата

Дата

Подпись

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ИЗ БРГУ
В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

Ректору ФГБОУ ВО

И.О.Фамилия

обучающегося группа

фамилия, имя, отчество

адрес

контактный телефон

Заявление

Прошу отчислить меня в порядке перевода с направления подготовки

код, наименование направления подготовки, профиля (программы), специальности

формы обучения, основы обучения в

наименование

образовательной

организации

Дата

Подпись

**ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ БрГУ В СВЯЗИ С
ПЕРЕВОДОМ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

_____ Братск № _____

о переводе в другую образовательную организацию

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017г. №124, руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

ФАМИЛИЯ

ИМЯ ОТЧЕСТВО – обучающегося(уюся) группы _____
_____ факультета, обучающегося(уюся) на
_____ основе обучения _____ формы обучения,
отчислить с «___» _____ 20__ года из ФГБОУ ВО «БрГУ» в
связи с переводом в _____.

наименование образовательной организации

Основание: заявление _____, справка о переводе с
ФИО обучающегося

приложением перечня дисциплин от «___» _____ 20__ г. №__.

ОБРАЗЕЦ ВЫПИСКИ ИЗ ПРИКАЗА ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Выписка из приказа № _____ от «___» _____ 20__ г.
по ФГБОУ ВО «Братский государственный университет»

ФАМИЛИЯ

ИМЯ ОТЧЕСТВО – обучающегося(уюся) группы _____
_____ факультета, обучающегося(уюся) на
_____ основе обучения _____ формы обучения,
отчислить с «___» _____ 20__ года из ФГБОУ ВО «БрГУ» в
связи с переводом в _____.

наименование образовательной организации

Основание: заявление _____, справка о переводе с
ФИО обучающегося

приложением перечня дисциплин от «___» _____ 20__ г. №__.

Выписка верна _____

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

_____ Братск № _____

о переводе обучающихся на следующий курс

В связи с окончанием ____/____ учебного года, руководствуясь п. ____ Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «БрГУ», утвержденного приказом ректора от «__» 2019г. № __, руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Обучающихся направления подготовки 38.03.01 «Экономика» выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие учебные дисциплины, практики перевести:

1. На 2 курс:

ФиК – 18

1. Фамилия Имя Отчество

2. Фамилия Имя Отчество

3.

2. На 3 курс:

ФиК – 17

1. Фамилия Имя Отчество

2. Фамилия Имя Отчество

3.

.....