

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

12.10. 2020 г. Братск № 547

Об утверждении Регламента деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО «БрГУ».

В соответствии с решением учёного совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 9 октября 2020 г. (протокол № 4), руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (Приложение).

2. Ввести в действие Регламент деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, указанный в п. 1, с момента регистрации настоящего приказа.

3. Считать утратившим силу Регламент деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВПО «БрГУ», утвержденный приказом ректора от 16.07.2020 г. № 364.

4. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников с Регламентом деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, указанным в п. 1, под подпись. Листы ознакомления сдать в отдел кадров до 01.11.2020 г.

5. Назначить ответственным за предоставление Регламента деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» доцента кафедры правоведения и иностранных языков Т.А. Мамонтову.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора В.А. Иванова.

Приложение на 10 листах в 1 экз.

Ректор



И.С. Ситов

Проект вносит:
доцент кафедры правоведения и иностранных языков
Т.А. Мамонтова
тел. 344-000, доб. 375

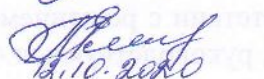
СОГЛАСОВАНО:

Учёный секретарь учёного совета

А.А. Соловьёва

Начальник методического отдела

Е.А. Мотыгулина



14.10.2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

И.С. Ситов

10 2020 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РЕГЛАМЕНТ

деятельности Комиссии по противодействию коррупции
и урегулированию конфликта интересов
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Братский государственный университет»

СМК-ПЛр-3.1-26-2.0-2020

Версия 2.0

ПРЕДИСЛОВИЕ

Регламент деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛЬ: Т.А. Мамонтова, доцент кафедры правоведения и иностранных языков.

ПРИНЯТО решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от «09» октября 2020 г. (протокол № 4).

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от «12» октября 2020 г. № 547

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Регламента деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВПО «БрГУ», утвержденного приказом ректора от 16.07.2020г. №364.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ.....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
4. ЗАДАЧИ КОМИССИИ	6
5. СОСТАВ КОМИССИИ.....	7
6. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ.....	8
7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ.....	8
8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	10

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Регламент деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (далее Регламент) определяет задачи, состав, полномочия и деятельность Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

1.2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

1.3. Регламент деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта является обязательным для работы всей структуры университетского комплекса ФГБОУ ВО «БрГУ».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (последняя редакция).

2.2. О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам: Федеральный закон от 03.12.2012 N 230-ФЗ (последняя редакция).

2.3. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция).

2.4. Трудовой кодекс Российской Федерации: от 30.12.2001 N 197-ФЗ (последняя редакция).

2.5. О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы: Указ Президента РФ от 29.06.2018 N 378.

2.6. О мерах по противодействию коррупции: Указ Президента РФ от 19.05.2008 N 815 (последняя редакция).

2.7. О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (вместе с «Положением о порядке направления запросов в Федеральную службу по финансовому мониторингу при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции»): Указ Президента РФ от 02.04.2013 N 309.

2.8. О некоторых вопросах организации деятельности по противодействию коррупции: Указ Президента РФ от 14.02.2014 N 80.

2.9. Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2020 год: Распоряжение Правительства РФ от 29.01.2019 N 98-р.

2.10. Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2018 - 2020 годы: Приказ Минобрнауки России от 30.08.2018 N 675.

2.11. Об утверждении Плана противодействия коррупции в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки на 2018 - 2020 годы: Приказ Рособрнадзора от 31.08.2018 N 1230.

2.12. Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2018 N 51872): Приказ Минобрнауки России от 26.07.2018 N 9н (последняя редакция).

2.13. Об утверждении Положения о порядке работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации: Приказ Минобрнауки России от 11.03.2019 N 120.

2.14. Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при замещении которых работникам запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами: Приказ Минобрнауки России от 03.06.2019 № 51н (Зарегистрировано в Минюсте России 24.06.2019 № 55010).

2.15. О противодействии коррупции в Иркутской области: Закон Иркутской области от 13 октября 2010 года № 92-ОЗ (в ред. Законов Иркутской области от 05.05.2014 N 50-ОЗ, от 09.10.2014 N 109-ОЗ, от 11.12.2014 N 151-ОЗ, от 26.12.2016 N 130-ОЗ, от 26.05.2017 N 37-ОЗ).

2.16. Об утверждении Плана противодействия коррупции в Иркутской области на 2018 - 2020 г: Указ Губернатора Иркутской области от 3 сентября 2018 г. № 176-уг.

2.17. Об утверждении Плана мероприятий Иркутской области по созданию в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе по повышению эффективности антикоррупционного просвещения, на 2019-2020 годы: Распоряжение Губернатора Иркутской области от 6 мая 2019 года № 47-р.

2.18. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

2.19. ISO 9000:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000-2015) Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

2.20. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) Системы менеджмента качества. Требования.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (ч. 1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обя-

занность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п.1 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 с. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

ФГБОУ ВО «БрГУ» - Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

4. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

4.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления ФГБОУ ВО «БрГУ» антикоррупционной политики.

4.2. Координация деятельности ФГБОУ ВО «БрГУ» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

4.3. Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.

4.4. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ФГБОУ ВО «БрГУ».

4.5. Обеспечение соблюдения субъектами антикоррупционной политики ФГБОУ ВО «БрГУ» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта

интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, служебного поведения и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

4.6. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики ФГБОУ ВО «БрГУ» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников.

4.7. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5. СОСТАВ КОМИССИИ

5.1. Состав Комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ».

5.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

5.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, назначаемый председателем Комиссии из числа членов Комиссии. Секретарь Комиссии организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений; информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

5.4. Число членов Комиссии должно составлять не менее 5 человек.

5.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.6. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

- непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос;
- специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций.

5.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

5.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.9. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

5.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

6. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

6.1. Координирует деятельность ФГБОУ ВО «БрГУ» по реализации мер противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

6.2. Вносит предложения на рассмотрение ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

6.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

6.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых в ФГБОУ ВО «БрГУ» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

6.5. Рассматривает предложения по совершенствованию методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре ФГБОУ ВО «БрГУ».

7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

7.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются несоблюдение участниками антикоррупционной политики требований антикоррупционного законодательства и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

7.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

7.3. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

- в 3-дневный срок назначает дату, время и место заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

- организует ознакомление лица в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

- рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 5.6 настоящего Регламента, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

7.4. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, в отношении которого рассматривается вопрос. При наличии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки лица или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в их отсутствие.

7.5. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лиц, рассматриваются материалы по существу претензий, а также дополнительные материалы.

7.6. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

7.7. По итогам рассмотрения вопроса, Комиссия принимает одно из следующих реше-

ний:

- установить, что лицо в отношении поведения которого проводилось заседание Комиссии соблюдал требования антикоррупционного законодательства и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

- установить, что лицо в отношении поведения которого проводилось заседание Комиссии не соблюдал требования антикоррупционного законодательства и (или) требования об урегулировании конфликта интересов (в этом случае Комиссия рекомендует ректору ФГБОУ ВО «БрГУ» указать на недопустимость нарушения и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить конкретную меру ответственности).

7.8. Итоги рассмотрения вопросов Комиссией, основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

7.9. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты приказов, либо нормативных правовых актов.

7.10. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

7.12. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

7.13. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов:

- предъявляемые претензии, материалы, на которых они основываются;
- содержание пояснений по существу предъявляемых претензий;
- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;

- другие сведения;
- результаты голосования;
- решение и обоснование его принятия.

7.14. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

7.15. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются ректору ФГБОУ ВО «БрГУ».

7.16. Лицо, в отношении поведения которого проводилось заседание Комиссии, по письменному запросу, имеет право получить копию протокола полностью или в виде выписок из него.

7.17. Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ» обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

Решение ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

7.18. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в дейст-

виях (бездействии) лиц информация об этом предоставляется ректору ФГБОУ ВО «БрГУ» для решения вопроса о применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.19. В случае установления Комиссией факта совершения административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

7.20. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу лица, в отношении которого рассмотрен вопрос.

7.21. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, осуществляются должностными лицами отдела кадров.

7.22. В целях повышения результативности деятельности Комиссии, профилактики коррупционных и иных правонарушений, организована работа интернет приемной Комиссии. Обращения граждан и иных заинтересованных лиц принимаются в электронном виде на сайте в разделе Меры по противодействию коррупции.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

18.1. Настоящий Регламент может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и локальными документами ФГБОУ ВО «БрГУ».

18.2. Настоящий Регламент, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ».