

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

ПРИКАЗ

31.01.2025

Братск

№ 60

Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, ФГБОУ ВО «БрГУ»

В соответствии с решением учёного совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 31.01.2025 (протокол № 07), руководствуясь п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (Приложение).

2. Считать утратившими силу Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утверждённое приказом ректора от 28.06.2024 № 272.

3. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» учёного секретаря учёного совета А.А. Соловьёву.

4. Назначить ответственным за размещение информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» специалиста по информационным ресурсам отдела информационных технологий Е.В. Угрюмову.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности А.М. Патрусову.

Приложение на 14 листах в одном экземпляре.

Ректор

И.С. Ситов

Проект вносит:
учёный секретарь учёного совета
А.А. Соловьёва
тел. 344-000, доб. 406

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела информационных технологий

Д.В. Павлюк

дата согласования

Начальник отдела кадров

Т.С. Акимова

дата согласования

И.о. начальника учебного отдела

С.А. Чупина

дата согласования

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

_____ И.С. Ситов

31 января 2025 года

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Братский государственный университет»**

СМК-ПЛ-3.1-20-6.0-2025

Версия 6.0

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛЬ: А.А. Соловьёва, учёный секретарь учёного совета.

ПРИНЯТО решением учёного совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 31.01.2025 г. (протокол № 07).

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 31.01.2025 г. № 60.

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утверждённого приказом ректора от 28.06.2024 г. № 272.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ.....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА	6
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	7
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА И ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ТАЙНОМ ГОЛОСОВАНИИ	9
8. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .	10
Приложение 1. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТА ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ	11
Приложение 2. ФОРМА БЮЛЛЕТЕНЯ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ	12
Приложение 3. ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ СЧЁТНОЙ КОМИССИИ	13
Приложение 5. ФОРМА АКТА ОБ ОТБОРЕ И УНИЧТОЖЕНИИ ДОКУМЕНТОВ, НЕ ПОДЛЕЖАЩИХ ХРАНЕНИЮ	14

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением устанавливается процедура объявления, организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

1.2. Настоящим Положением руководствуются лица, участвующие в процедуре объявления, организации, проведения и прохождения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».

2.3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

2.5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

2.6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

2.7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

2.8. ISO 9000:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000-2015) Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

2.9. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) Системы менеджмента качества. Требования.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Комиссия – комиссия по оптимизации организационного устройства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

Конкурс – конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Положение – Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 № 1138.

Сайт – официальный интернет-сайт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» Unet (www.brstu.ru).

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Заключение или продлению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по Конкурсу, на замещение соответствующей должности с указанием срока избрания.

4.2. Не проводится Конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

4.3. Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, должны быть созданы равные условия для участия в Конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

4.4. Срок избрания по Конкурсу определяется учёным советом Университета, в полномочия которого входит проведение Конкурса в соответствии с локальными нормативными актами Университета, и может быть неопределённым или определённым в пределах не менее трёх лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником, относящимся к профессорско-педагогическому составу, и Университетом заключается для выполнения определённой работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по Конкурсу на срок менее трёх лет, но не менее чем на один год.

4.5. Учёный совет Университета своим решением вправе делегировать полномочия по избранию на заранее определённые им сроки на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента учёным советам факультета.

4.6. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, без избрания по Конкурсу на замещение соответствующей должности в следующих случаях:

- при приёме на работу по совместительству – на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

4.7. Педагогический работник, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, с которым по результатам Конкурса заключён трудовой договор на неопределённый срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит Конкурс на данную должность, а проходит аттестацию раз в пять лет.

4.8. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Университета назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

4.9. Уполномоченный ректором Университета отдел кадров не позднее 1 июля формирует и размещает на Сайте Университета список педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности.

4.10. Учёный совет Университета определяет сроки избрания на вакантные должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

4.11. По решению Университета Конкурс проводится в очной или дистанционной форме. При дистанционной форме проведения Конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

4.12. При переводе педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора Конкурс не проводится.

4.13. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия учёным советом факультета (Университета) решения по Конкурсу лицо, успешно прошедшее Конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

5. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Для объявления Конкурса заведующий кафедрой направляет в учебный отдел представление (на имя ректора), которым инициируется объявление конкурса на замещение соответствующей педагогической должности, относящейся профессорско-преподавательскому составу, с указанием доли ставки.

Представление должно быть передано в учебный отдел в срок, позволяющий сделать объявление о Конкурсе на сайте Университета не менее чем за два месяца до даты проведения Конкурса.

Если замещается должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, то представление должно быть подписано заведующим кафедрой и деканом, который при этом указывает дату, время и место заседания учёного совета факультета по проведению Конкурса.

Если замещается должность профессора, то представление подписывается заведующим кафедрой, деканом, согласовывается с учёным секретарём учёного совета Университета, который при этом указывает дату, время и место заседания учёного совета Университета по проведению Конкурса.

5.2. Учебный отдел передаёт предварительно согласованное с проректором по образовательной деятельности представление, а также сведения об учебной нагрузке по кафедре в Комиссию. После рассмотрения представления Комиссия возвращает его в учебный отдел с приложением заключения о целесообразности (нецелесообразности) объявления Конкурса, а также с указанием рекомендованных сроков избрания (в виде выписки из протокола заседания).

5.3. Учебный отдел направляет представление и выписку из протокола заседания Комиссии на рассмотрение ректору Университета.

5.4. Ректор Университета в левом верхнем углу представления ставит визу для учебного отдела – «объявить Конкурс» или «не объявлять Конкурс». В случае принятия положительного решения об объявлении Конкурса, ректор Университета выносит на ближайшее рассмотрение учёного совета вопрос об определении сроков избрания.

5.5. Если ректор Университета принял решение об объявлении Конкурса, а учёный совет Университета определил срок избрания, учебным отделом готовится проект соответствующего приказа с приложением к нему объявления о Конкурсе, в котором указываются:

а) перечень должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на замещение которых объявляется Конкурс;

- б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на замещение которых объявляется Конкурс;
- в) место (адрес) приёма заявления для участия в Конкурсе;
- г) срок приёма заявления для участия в Конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении Конкурса на Сайте);
- д) место, дата и форма проведения Конкурса, порядок проведения Конкурса в очной или дистанционной форме;
- е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по Конкурсу;
- ж) порядок и сроки внесения изменений в условия Конкурса, а также его отмены в соответствии со статьёй 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в Конкурсе.

5.6. После подписания и регистрации приказа в установленном порядке, объявление о Конкурсе передается для размещения на Сайте.

5.7. Приказом ректора Университета в объявление о Конкурсе могут вноситься изменения, касающиеся переноса на более поздний срок окончательной даты приёма заявлений для участия в Конкурсе, даты проведения Конкурса или отмены Конкурса.

Изменения в объявление о Конкурсе, внесённые приказом ректора Университета, должны быть размещены на сайте Университета.

5.8. В Университете должны быть созданы условия для ознакомления всех лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, с порядком проведения Конкурса, предшествующего заключению трудового договора.

5.9. Заведующие кафедрами несут ответственность за своевременное информирование работников об объявленном Конкурсе.

6. ПРИЁМ ЗАЯВЛЕНИЙ ПРЕТЕНДЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. Заявление претендента для участия в Конкурсе должно поступить в учёный совет Университета (665709, Иркутская обл., г. Братск, ул. Погодаева, д. 5, ауд. 3349) до окончания срока приема заявления для участия в Конкурсе, указанного в объявлении о проведении Конкурса. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (Приложение 1).

Заявление и прилагаемые к нему документы для участия в Конкурсе подаются лично претендентом или по электронной почте.

6.2. Учёный секретарь учёного совета Университета регистрирует заявление претендента в Журнале регистрации документов лиц, участвующих в Конкурсе на замещение вакантных должностей в Университете и проверяет наличие прилагаемых к заявлению документов.

6.3. По представлению учёного секретаря учёного совета Университета претендент не допускается к участию в Конкурсе ректором Университета в случае:

- а) непредставления документов, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения;
- б) нарушения срока поступления заявления для участия в Конкурсе, указанного в объявлении о проведении Конкурса;

в) несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

В этом случае ректор Университета ставит соответствующую визу в левом верхнем углу заявления претендента.

6.4. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, Коллективным договором Университета и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения Конкурса.

6.5. По решению учёного совета Университета Конкурс проводится непосредственно учёным советом Университета или учёными советами факультетов, в состав которых входят представители выборного органа первичной профсоюзной организации работников. Регламент деятельности коллегиальных органов управления, связанной с проведением Конкурса, порядок проведения Конкурса в очной или дистанционной форме, в том числе процедура тайного голосования, а также процедура избрания по Конкурсу определяются Университетом с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников.

6.6. Учёный совет факультета (Университета) вправе предложить претенденту провести пробные учебные занятия.

6.7. После истечения срока приёма документов на Конкурс, учёный секретарь учёного совета факультета получает в учёном совете Университета заявление соискателя с прилагаемыми документами и передает заведующему кафедрой (заведующий кафедрой вправе самостоятельно получить в ученом совете Университета заявление соискателя с прилагаемыми документами).

6.8. Кафедра, заслушав отчёты (или представления – для неработающих в Университете) и обсудив кандидатуры претендентов, открытым (или тайным) голосованием утверждает заключение по Конкурсу для каждой кандидатуры.

6.9. Заведующий кафедрой передает заявления с прилагаемыми документами, заключения и выписки из протокола заседания кафедры в учёный совет факультета.

6.10. Учёный совет факультета тайным голосованием принимает решение по Конкурсу на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента.

6.11. Учёный секретарь учёного совета факультета передает учёному секретарю учёного совета Университета, а тот - в отдел кадров: выписку из протокола заседания учёного совета факультета и заявление с прилагаемыми к нему документами для заключения (продления) трудового договора и приказа о назначении на должность.

6.12. Председатель учёного совета факультета обеспечивает хранение запечатанного конверта с бюллетенями для тайного голосования (Приложение 2) и протоколом счётной комиссии (Приложение 3) в учёном совете факультета в течение срока избрания работника плюс один год, после чего документы уничтожаются по акту (Приложение 4) комиссией в составе:

- декана факультета,
- документоведа деканата,
- учёного секретаря учёного совета факультета.

6.13. Учёный совет факультета открытым голосованием принимает решение по рекомендации учёному совету Университета об избрании по Конкурсу на должность профессора.

6.14. Учёный секретарь учёного совета факультета передает в учёный совет Университета материалы по Конкурсу на замещение должности профессора: выписку из протокола заседания учёного совета факультета, заявление с прилагаемыми документами.

6.15. Учёный совет Университета тайным голосованием принимает решение об избрании по Конкурсу на замещение должности профессора.

6.16. Учёный секретарь учёного совета Университета передает в отдел кадров материалы по конкурсу на замещение должности профессора: выписку из протокола заседания учёного совета Университета, заявление с прилагаемыми к нему документами, - для оформления трудового договора и приказа о назначении на должность.

6.17. Учёный секретарь учёного совета Университета обеспечивает хранение запечатанного конверта с бюллетенями для тайного голосования и протоколом счётной комиссии в течение срока избрания работника плюс один год, после чего документы уничтожаются по акту комиссией в составе:

- проректора по образовательной деятельности,
- заведующего канцелярией,
- учёного секретаря учёного совета Университета.

6.18. Прошедшим избрание по Конкурсу считается претендент, получивший путём тайного голосования более половины голосов членов учёного совета факультета (или Университета) от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава учёного совета факультета (или Университета).

6.19. В случае если претендент не избран по Конкурсу, комплект документов передается в учёный совет Университета на хранение согласно номенклатуре дел учёного совета Университета.

6.20. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, Конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения Конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, Конкурс признается несостоявшимся.

6.21. Если на Конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к Конкурсу, Конкурс признается несостоявшимся.

6.22. С лицом, успешно прошедшим Конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по Конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определённом трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, заключаются на срок, определённый п. 4.4 настоящего Положения.

С лицом, успешно прошедшим Конкурс, новый трудовой договор может не заключаться в случаях, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА И ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ТАЙНОМ ГОЛОСОВАНИИ

7.1. При проведении Конкурса председательствующим на заседании создаются условия для обеспечения тайного голосования.

7.2. Для проведения процедуры тайного голосования избирается счётная комиссия, которая осматривает и опечатывает урну для бюллетеней.

7.3. Учёным секретарем учёного совета факультета (Университета) в счётную комиссию передаются бюллетени для тайного голосования. Количество бюллетеней соответствует списочному составу учёного совета факультета (Университета).

7.4. Председательствующий объявляет о начале процедуры тайного голосования и о времени её завершения.

7.5. Члены счётной комиссии:

- производят выдачу бюллетеней для тайного голосования членам учёного совета факультета (Университета) под подпись;
- делают надпись (ставят штамп) «не выдавался» или надрезают угол бюллетеней, оставшихся не выданными;
- избирают председателя счётной комиссии и оформляют протокол № 1 об избрании председателя счётной комиссии (Приложение № 4);
- проводят подсчёт голосов;
- заполняют протоколы заседания счётной комиссии с указанием фамилии и инициалов членов счётной комиссии;
- помещают в конверт все баллотировочные бюллетени (вместе с бюллетенями, оставшимися невыданными) и по одному экземпляру протоколов на каждого баллотирующегося; второй экземпляр протокола счётной комиссии передают председателю счётной комиссии для объявления результатов голосования;
- заклеивают конверт и по линии склейки ставят подписи.

7.6. Председатель счётной комиссии объявляет результаты тайного голосования на заседании учёного совета факультета (Университета).

7.7. После объявления результатов тайного голосования протокол счётной комиссии выносится на утверждение учёному совету факультета (Университета) открытым голосованием.

7.8. Материалы по тайному голосованию (протокол счётной комиссии и конверт с бюллетенями) передаются учёному секретарю учёного совета факультета (Университета).

8. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения учёного совета Университета.

8.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения приказом ректора на основании решения учёного совета Университета.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТА ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

Ректору ФГБОУ ВО «БрГУ»
И.С. Ситову

от кого: Фамилия, Имя, Отчество полностью

учёная степень, учёное звание

проживающего по адресу: _____

E-mail: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к конкурсному отбору на должность _____

(наименование должности, кафедры, научного подразделения)

на срок с _____ по _____.

О себе сообщаю следующие сведения:

Место работы	Дата рождения	Стаж, лет			Учёная степень, учёное звание	Опубликовано работ (количество)	
		Общий	Научно-педагогический	в БрГУ		Всего	За последние 3 года

К заявлению прилагаю (нужное отметить знаком ✓):

- Копию диплома о высшем образовании (для лиц, не работающих в ФГБОУ ВО «БрГУ»);
- Копию диплома об учёной степени (для лиц, не работающих в ФГБОУ ВО «БрГУ»);
- Копию аттестата об учёном звании (для лиц, не работающих в ФГБОУ ВО «БрГУ»);
- Заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования);
- Справку об отсутствии (наличии) судимостей;
- Дополнительно прилагаю список научных и учебно-методических работ, заверенный в установленном порядке.

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

дата написания заявления

личная подпись

ФОРМА БЮЛЛЕТЕНЯ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по избранию на должность

_____ (наименование должности, кафедры)

на заседании учёного совета

_____ (наименование учёного совета)

_____ (дата и № протокола)

_____ фамилия (ии), имя, отчество претендента (ов)

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором оставлено более одной фамилии претендентов, признается недействительным.

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ СЧЁТНОЙ КОМИССИИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

ПРОТОКОЛ

заседания счётной комиссии учёного совета

наименование факультета

от _____ 202_ № _____

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов учёного совета _____.

Состав учёного совета _____ ФГБОУ ВО «БрГУ»
наименование факультета

утверждён приказом № _____ от _____ 202_.

Баллотировался

Фамилия, Имя, Отчество

на должность _____

кафедры _____
наименование кафедры

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

«За» - _____

«Против» - _____

«Недействительных бюллетеней» - _____

Члены счётной комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

**ФОРМА АКТА ОБ ОТБОРЕ И УНИЧТОЖЕНИИ ДОКУМЕНТОВ,
НЕ ПОДЛЕЖАЩИХ ХРАНЕНИЮ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «БрГУ»)

учёный совет факультета _____
наименование факультета

АКТ № _____

об отборе и уничтожении документов, не подлежащих хранению

«___» _____ 202__ г.

В соответствии с п. 6.12. Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утверждённого приказом ректора от «___» _____ № ___, комиссией в составе:

_____	_____
Ф.И.О.	должность
_____	_____
Ф.И.О.	должность
_____	_____
Ф.И.О.	должность

отобраны к уничтожению и уничтожены как утратившие практическое значение и не подлежащие дальнейшему хранению перечисленные ниже документы:

-
-
-

Всего уничтожено ___ комплектов бюллетеней для тайного голосования и ___ протоколов счётных комиссий.

Председатель: _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

Члены комиссии:

_____	_____
Ф.И.О.	подпись
_____	_____
Ф.И.О.	подпись