



Система Дистанционного обучения  
i.Logos.v2.5

Руководство пользователя  
Преподаватель

# Содержание

<b><u>СОДЕРЖАНИЕ</u></b>	<b>1</b>
<b><u>ПОЛНЫЙ СПИСОК ФУНКЦИЙ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ</u></b>	<b>4</b>
ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ	4
<b><u>ГЛАВНОЕ МЕНЮ</u></b>	<b>5</b>
<b><u>ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ</u></b>	<b>6</b>
РЕДАКТИРОВАНИЕ ЛИЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ	7
<b><u>СООБЩЕНИЯ</u></b>	<b>8</b>
СОЗДАНИЕ СООБЩЕНИЙ	9
ОТВЕТ НА СООБЩЕНИЕ	10
<b>Исходящие</b>	<b>11</b>
ПРОСМОТР СООБЩЕНИЯ	12
<b><u>ЗАДАНИЯ</u></b>	<b>13</b>
<b><u>КУРИРОВАНИЕ</u></b>	<b>14</b>
СОЗДАНИЕ ЗАДАЧИ	15
<b><u>КУРСЫ</u></b>	<b>16</b>
ОТЧЕТ ПО КУРСАМ ДИСЦИПЛИНЫ	17
ОТЧЕТ ПО ГРУППАМ, ИЗУЧАЮЩИМ КУРС	18
ОТЧЕТ ПО СТУДЕНТАМ ГРУППЫ	19
ОТЧЕТ СТУДЕНТА ГРУППЫ ПО РАЗДЕЛАМ КУРСА	20
ОТЧЕТ ПО ВОПРОСАМ ТЕСТА	21
<b><u>УЧЕБНЫЕ ГРУППЫ</u></b>	<b>22</b>
ОТЧЕТ ПО СТУДЕНТАМ ГРУППЫ	22
ОТЧЕТ СТУДЕНТА ПО ДИСЦИПЛИНАМ	23
ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ СТУДЕНТОМ КУРСОВ ДИСЦИПЛИНЫ	23
ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ СТУДЕНТОМ РАЗДЕЛОВ КУРСА	24
<b><u>ФОРУМ</u></b>	<b>25</b>
СОЗДАНИЕ ТЕМЫ	26
СОЗДАНИЕ СООБЩЕНИЯ	27

**ЦИТИРОВАНИЕ СООБЩЕНИЯ**

**28**

**ВЫХОД ИЗ СИСТЕМЫ**

---

**28**

## Полный список функций для Преподавателя

1. Авторизация
2. Редактирование личной информации
3. Отправление сообщений
4. Получение сообщений и просмотр полученных
5. Удаление сообщений
6. Маркирование сообщений (пометить как просмотренные)
7. Просмотр материалов курсов
8. Общение в форуме по курсу
9. Общение в форуме по дисциплине
10. Общение в форуме группы
11. Просмотр собственных задач
12. Создание задач студентов
13. Просмотр задач студентов
14. Создание календарных планов для групп
15. Создание индивидуальных календарных планов для студентов
16. Оценка выполненного мероприятия календарного плана по студенту
17. Просмотр планов для группы
18. Просмотр отчетов по студентам группы
19. Просмотр отчета студента по дисциплинам
20. Просмотр отчета по прохождению студентом курсов дисциплины
21. Просмотр отчета по прохождению студентом курса
22. Просмотр отчета по вопросам раздела курса
23. Просмотр отчета по курсам дисциплины
24. Просмотр отчета по группам, изучающим курс
25. Просмотр отчета студентов группы по курсу (отчет по студентам группы)

### Основные функции

Преподаватель выполняет следующие основные функции:

<b>Функция</b>	<b>Раздел с описанием</b>
Консультирование студентов	Форум курса, Форум группы, Форум дисциплины, Раздел сообщения
Курирование, календарные планы – создание, просмотр, оценка	Раздел Курирование, Раздел Учебные группы
Отчеты студентов	Раздел Курсы, Раздел Учебные группы

## Главное меню

На главной странице представлено меню, предназначенное для удобной и легкой навигации по системе.

Главное меню для преподавателя состоит из семи пунктов:

В начало Личная информация Сообщения Задачи Задачи студентов Курсы Учебные группы Выход

Здравствуйте, Ульянов Дмитрий Александрович. Вход выполнен с правами Преподаватель.

Главная страница

Меню

- Личная информация
- Сообщения
- Задачи
- Задачи студентов
- Курсы
- Учебные группы
- Выход

Сообщения

Отправитель	Заголовок	Дата отправления
Киселев Сергей Сергеевич	h	02-05-2006 16:44
Ульянов Дмитрий Александрович	Re: saxS	14-04-2006 11:16
Буров Константин	Курс орфографии -	15-03-2006 22:20

[Написать сообщение](#) | [Все сообщения](#)

Май 2006

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Справка

**Главная страница**

Преподаватель регулирует учебный процесс - осуществляется процесс отслеживания состояния учебных групп, контроль за прохождением курсов, тестов.

В разделе Сообщения отображаются последние десять сообщений, полученные Вами от других пользователей системы. Данные о сообщении: Отправитель, Заголовок, Дата и время сообщения

2003-2006 © i.Point Все права защищены.

1. Личная информация,
2. Сообщения,
3. Задачи,
4. Задачи студентов,
5. Курсы,
6. Учебные группы,
7. Выход

Преподаватель регулирует учебный процесс - осуществляет процесс отслеживания состояния учебных групп, контроль за прохождением курсов, тестов.

В разделе Сообщения отображаются последние десять сообщений, полученные Вами от других пользователей системы. Данные о сообщении: Отправитель, Заголовок, Дата и время сообщения.

## Личная информация

Нажав на ссылку «Личная информация» в **главном**, либо в **верхнем меню**, Вы попадаете на страницу просмотра ваших регистрационных данных (рис. 2.0).



Просмотр личной информации	
ИрГТУ \ Администраторы i.Logos \ Ульянов Дмитрий Александрович	
Имя	Ульянов Дмитрий Александрович
Логин	UDAV
Описание	
Адрес электронной почты	info@ipoint.ru
Роль по умолчанию	нет

[Изменить](#)

Рис. 2.0. Страница просмотра регистрационных данных.

На этой странице отображаются Ваши личные данные, а именно:

- логин – имя пользователя, с которым Вы входите в систему (доступно только для просмотра);
- имя – Ваше полное имя;
- описание – дополнительная информация о Вас (данное поле является не обязательным для заполнения);
- адрес электронной почты – адрес Вашей электронной почты;
- роль по умолчанию – роль под которой первоначально будет осуществляться вход, при условии, что пользователь имеет несколько ролей в системе.

## Редактирование личной информации

Для редактирования данных необходимо нажать на ссылку **Изменить**, после чего откроется страница с формой изменения Вашей личной информации. Для того, чтобы сохранить введенную информацию необходимо нажать на кнопку **Сохранить**.

Имя(\*)

Описание

Роль по умолчанию

Изменить пароль

Пароль

Подтверждение пароля

Май 2006

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

**Справка**

**Редактирование Личной информации**

Вам предоставлена возможность внесения ваших новых данных или же изменения ваших старых данных.

(\*) - поле является обязательным для заполнения.

Рис. 2.1 Редактирование личной информации

Поле Имя(\*) – является обязательным для заполнения.

Поле Описание – дополнительная информация о пользователе.

Поле Роль по умолчанию – необходимо выбрать роль, под которой первоначально будет осуществляться вход в систему. В случае, если выбрано значение «нет», то пользователь будет авторизовываться под той ролью, под которой он в последний раз производил какие-либо действия.

Метка Изменить пароль – поставить галочку, если Вы собираетесь менять пароль.

Кнопка Сгенерировать – позволяет Вам не придумывать пароль самому, а позволить системе подобрать последовательность символов случайным образом.

В поле Подтверждение пароля Вам необходимо воспроизвести пароль еще раз. В случае, если Вы генерировали пароль, то просто введите в это поле данные поля Пароль.

Для сохранения изменений нажмите кнопку **Сохранить**.

## Сообщения

Нажав на ссылку «Сообщения» в **главном**, либо в **верхнем меню**, Вы попадаете на страницу входящих сообщений (см. рис. 3.0.).

Просмотр входящих сообщений

Меню

Написать | Полученные | Отправленные

Полученные

<input type="checkbox"/>	Отправитель	Заголовок	Дата отправления
<input type="checkbox"/>	Ульянов Дмитрий Александрович	Re: saxS	14-04-2006 11:16
<input type="checkbox"/>	Буров Константин	Курс орфографии	15-03-2006 22:20

[Удалить](#) | [Пометить как "прочитанные"](#)

Справка

**Просмотр входящих сообщений**  
В разделе информация о полученном сообщении представлена в виде следующих параметров:  
Отправитель, Заголовок, Дата отправления.  
В разделе Вы можете **удалять** или **помечать как прочитанные** сообщения, полученные от других пользователей системы.  
Вы можете писать новые сообщения, для этого нажмите **Написать сообщение**.  
Для просмотра отправленных сообщений нажмите **показать отправленные** на закладке Меню.

Рис. 3.0. Страница обмена сообщениями.

На вкладке **Меню** данного раздела представлены пункты, позволяющие написать новое сообщения, а также просмотреть все полученные и отправленные сообщения.

На вкладке **Полученные** Вы можете видеть список полученных Вами сообщений.

Входящие сообщения Вы можете удалять или помечать как прочитанные.

Для этого выделите нужные сообщения отметив их галочкой  , затем нажмите **Удалить**, или **Пометить как «прочитанные»**.

Для того чтобы ответить на сообщение нажмите на него, Вам откроется форма ответа на сообщение.

## Создание сообщений

Для того, чтобы написать сообщение пользователям системы, нажмите кнопку **Написать**. Откроется страница, где Вы можете создать и отправить сообщение (рис 3.1).

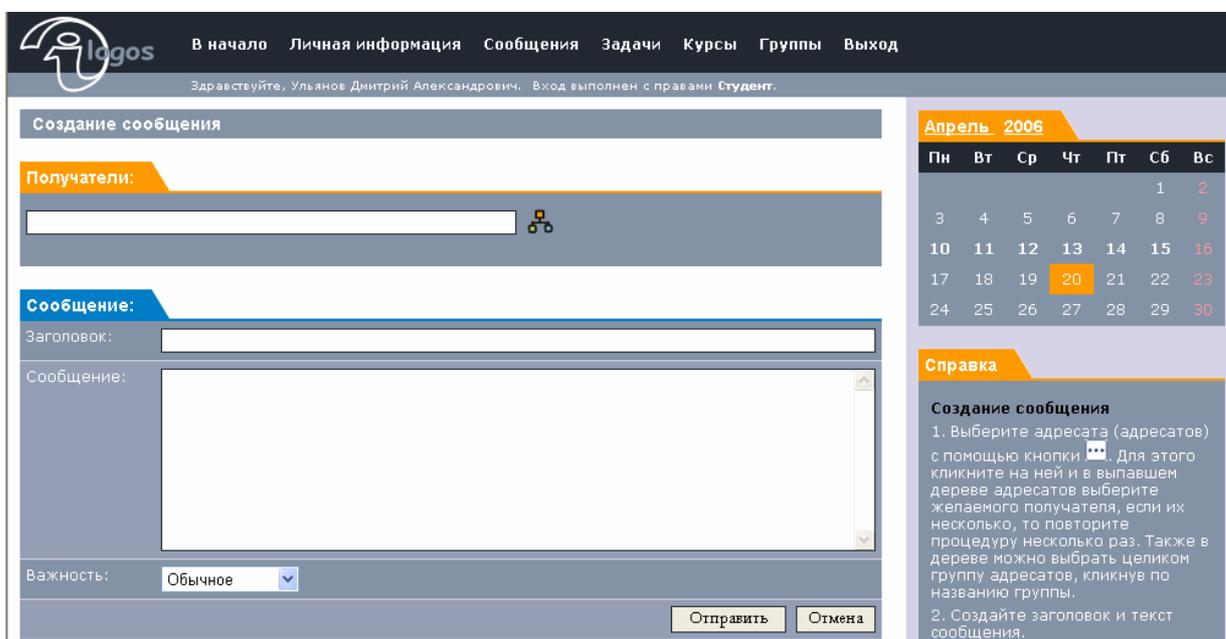


Рис. 3.1. Страница для создания и отправки сообщения.

В закладке «Получатели» необходимо выбрать категорию или пользователя, которому предназначено Ваше сообщение (рис 3.2). Выбрать категорию или пользователя можно из списка пользователей, сгруппированных по подразделениям нажав на кнопку .

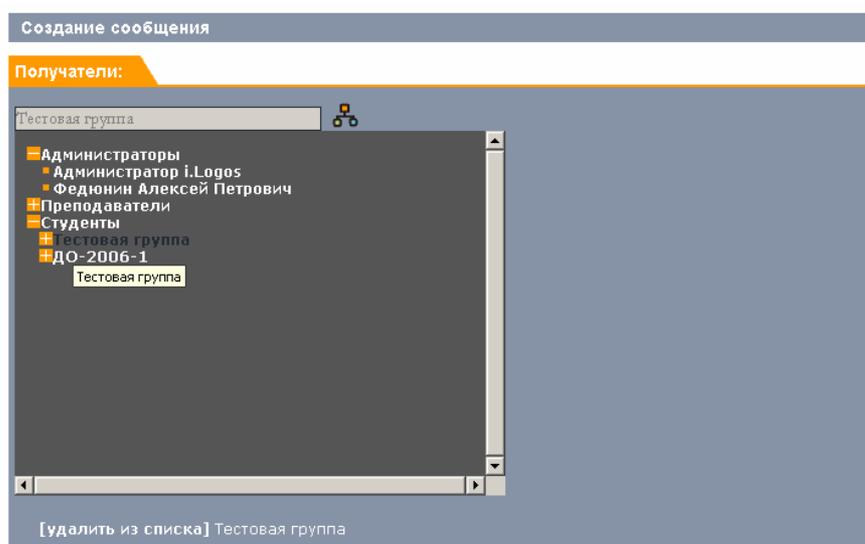


Рис. 3.2. список пользователей, сгруппированных по подразделениям

В закладке **Сообщение** нужно написать заголовок и текст сообщения.

В поле **Заголовок** Вы должны написать название темы сообщения. В поле **Сообщение** Вам необходимо написать текст сообщения. В разделе **Важность** Вы можете указать степень важности данного сообщения:

1. Обычное
2. Важное
3. Очень важное

Для отправки сообщения после его создания, нажмите кнопку **Отправить**.

### Ответ на сообщение

Для того чтобы ответить на сообщение, нажмите на него, в появившемся окне нажмите ссылку **Ответить** – Вам откроется форма ответа на сообщение. Или при просмотре списка входящих сообщений – нажмите на имя автора.

В начало Личная информация Сообщения Задачи Курсы Группы Выход

Здравствуйте, Ульянов Дмитрий Александрович. Вход выполнен с правами Студент.

Ответ на сообщение

**Сообщение**

Заголовок: Re:

Сообщение:

Важность: Обычное

Обычное  
Средней важности  
Очень важное

Отправить Отмена

Апрель 2006

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

**Справка**

**Ответ на сообщение**  
Введите Заголовок и текст сообщения. Нажмите Отправить

Рис. 3.3 Ответ на сообщение

Введите текст сообщения, выберите важность и нажмите кнопку **Отправить**.

## Исходящие

Нажав на ссылку «**Отправленные**» в разделе Сообщений, отображается список всех сообщений отправленных Вами другим пользователям системы (Рис. 4.0). Для просмотра текста отдельного сообщения, нажмите на его название.

Просмотр исходящих сообщений

Меню

Написать    Полученные    Отправленные

Отправленные

Отправитель	Заголовок	Дата отправления
<input type="checkbox"/> Студент	Новое сообщение <b>Очень важно!</b>	20-04-2006 12:18

[Удалить](#)

Апрель 2006

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Справка

**Просмотр исходящих сообщений**

В разделе информация об отправленном сообщении представлена в виде следующих параметров: Отправитель, Заголовок, Дата отправления.

В разделе Вы можете **удалять** сообщения, отправленные Вами другим пользователям системы. Вы можете писать новые сообщения, для этого нажмите **Написать сообщение**.

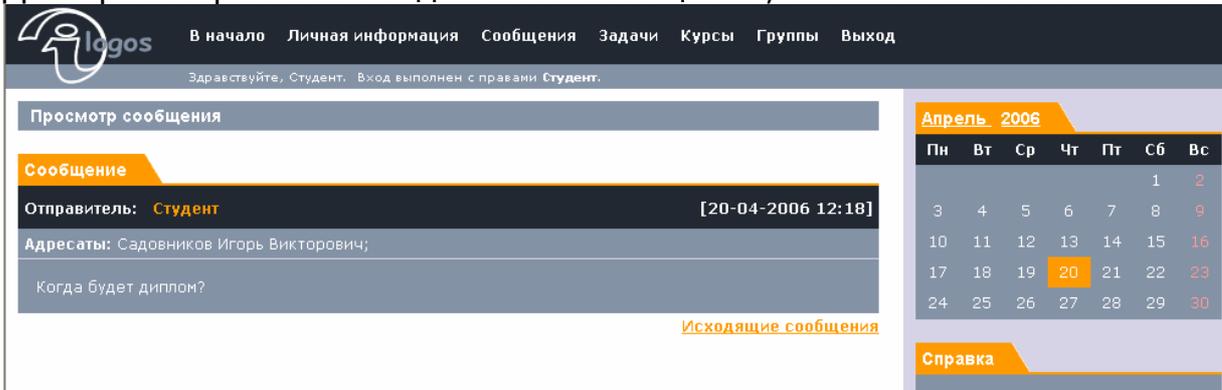
Для просмотра полученных сообщений нажмите **показать полученные** на закладке Меню.

Рис 4.0 Просмотр исходящих сообщений.

Для того чтобы удалить ненужные сообщения в разделах «Полученные» или «Отправленные», их необходимо выделить, поставив галочку рядом с каждым сообщением. После чего нажать на ссылку **Удалить**.

## Просмотр сообщения

Для просмотра текста отдельного сообщения, нажмите на его название.



The screenshot shows a web interface for viewing a message. At the top, there is a navigation menu with links: "В начало", "Личная информация", "Сообщения", "Задачи", "Курсы", "Группы", and "Выход". Below the menu, a header displays the user's name "Студент" and the message "Здравствуйте, Студент. Вход выполнен с правами Студент." The main content area is titled "Просмотр сообщения" and contains the following information:

- Сообщение**
- Отправитель:** Студент [20-04-2006 12:18]
- Адресаты:** Садовников Игорь Викторович;
- Когда будет диплом?

Below the message content, there is a link for "Исходящие сообщения". To the right of the message content, there is a calendar for April 2006. The calendar shows the days of the week (Пн, Вт, Ср, Чт, Пт, Сб, Вс) and the dates. The date 20 is highlighted in orange. Below the calendar, there is a link for "Справка".

Рис. 4.1 Просмотр сообщения

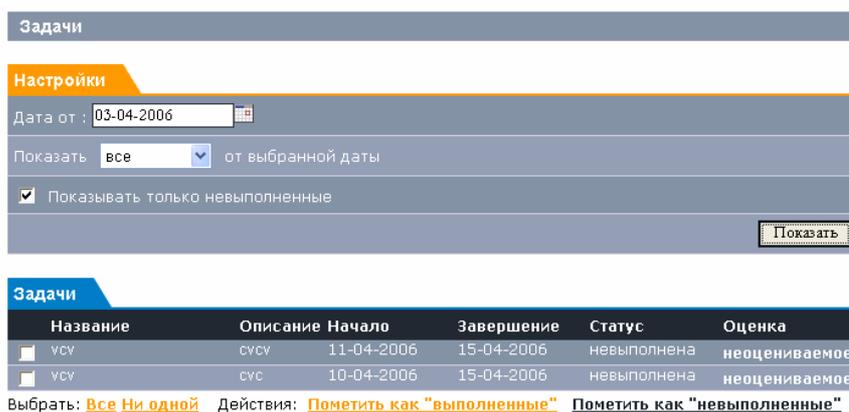
Вы можете просмотреть как полученное сообщение (в разделе «Полученные»), так и отправленное Вами («Отправленные»).

## Задания

В данном разделе отображаются задачи (мероприятия), которые требуется выполнить.

В разделе Настройки необходимо выбрать дату , начиная с которой будут показаны задачи, и длительность отображаемого периода. Затем нажмите кнопку **Показать**.

В разделе Задачи будут отображены искомые задачи.



The screenshot shows a web interface for task management. At the top, there is a 'Задачи' (Tasks) header. Below it is a 'Настройки' (Settings) section with a date picker set to '03-04-2006', a dropdown menu set to 'все' (all), and a checkbox for 'Показывать только невыполненные' (Show only uncompleted) which is checked. A 'Показать' (Show) button is located at the bottom right of the settings section. Below the settings is a 'Задачи' (Tasks) section containing a table with the following data:

Название	Описание	Начало	Завершение	Статус	Оценка
 vsu	сусу	11-04-2006	15-04-2006	невыполнена	неоцениваемое
 vsu	сус	10-04-2006	15-04-2006	невыполнена	неоцениваемое

Below the table, there are links for 'Выбрать: Все Ни одной' and 'Действия: Пометить как "выполненные" Пометить как "невыполненные"'.

Действия над задачами:

- Пометить как выполненные,
- Пометить как невыполненные.

## Курирование

В данном разделе представлены задачи Ваших студентов. Для просмотра задач конкретного студента в разделе Настройки выберите пользователя , для которого Вы хотите просмотреть задачи. Затем выберите дату и длительность отображаемого периода. Нажмите Показать.

В разделе Задачи будет выведен список требуемых задач

Задачи студентов

**Настройки**

Пользователи  

Дата от :  

Показать  от выбранной даты

Показывать только невыполненные

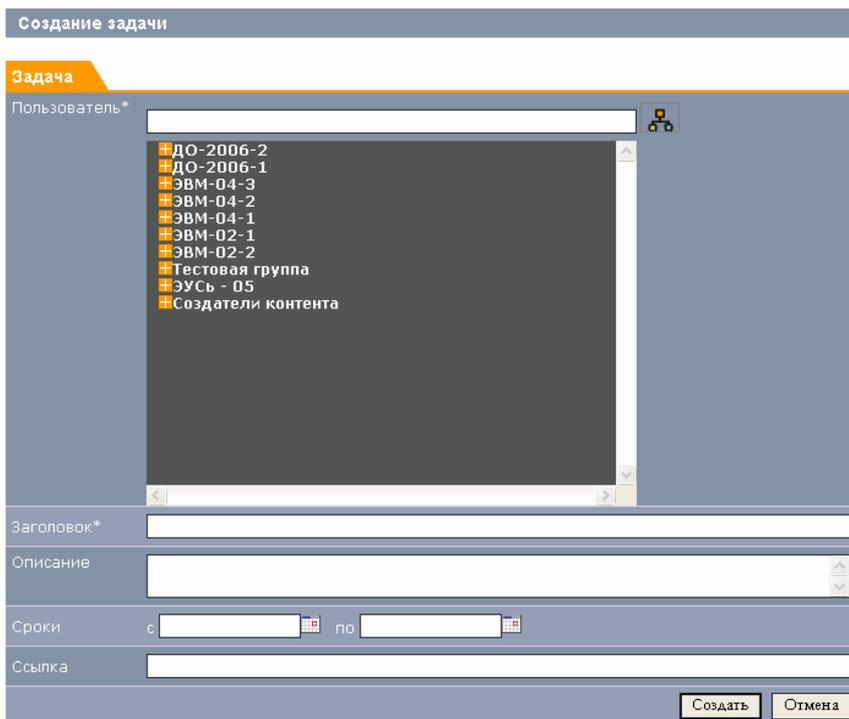
**Задачи**

Нет задач

[Создать](#)

## Создание задачи

При создании задачи укажите группу или конкретного пользователя , выбрав его из группы.



Создание задачи

Задача

Пользователь\*

- ДО-2006-2
- ДО-2006-1
- ЭВМ-04-3
- ЭВМ-04-2
- ЭВМ-04-1
- ЭВМ-02-1
- ЭВМ-02-2
- Тестовая группа
- ЭУСь - 05
- Создатели контента

Заголовок\*

Описание

Сроки с  по

Ссылка

Создать Отмена

Затем укажите Заголовок задачи (это поле является обязательным).  
Напишите описание задачи – цели, особенности, дополнительную информацию.

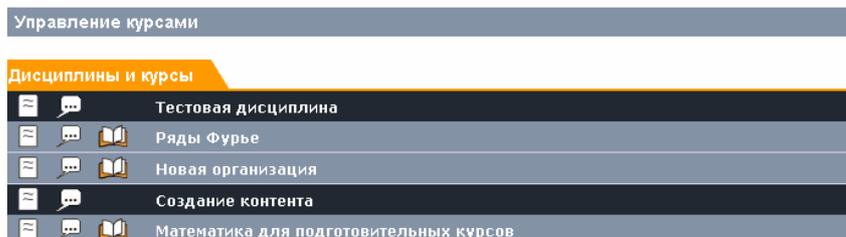
Затем укажите сроки  : начало выполнения задачи, и дату, до которой необходимо выполнить эту задачу.

Укажите в поле Ссылка – ссылку на дополнительные электронные материалы, доступные в сети Интернет.

## Курсы

Раздел «Управление курсами» предназначен для просмотра материалов курса, просмотра отчетов по курсам и консультирования студентов по курсам.

В разделе представлены только те курсы, преподавателем которых Вы являетесь. Все курсы распределены по дисциплинам.



Для просмотра отчета по курсам дисциплины, нажмите рядом с названием дисциплины.

Для просмотра отчета по группам, изучающим курс, нажмите на кнопку Отчета рядом с названием курса.

Для просмотра материала курса, нажмите на кнопку .

Для консультирования студентов на форуме, нажмите .

## Отчет по курсам дисциплины

В отчете представлен список курсов дисциплины. Для просмотра отчета по группам, изучающим курс, нажмите на кнопку Отчета  рядом с названием курса.

Отчет по курсам дисциплины	
<b>Отчет</b>	
Курсы \ Отчет по курсам	
Имя преподавателя	Киселев Сергей Сергеевич
Название дисциплины	Тестовая дисциплина
<b>Курсы</b>	
Название	
	Ряды Фурье
	Новая организация

## Отчет по группам, изучающим курс

В отчет представлен список групп, изучающих курс, рядом с каждой группой расположена кнопка , которая позволяет перейти на отчет по студентам группы.

Отчет по группам, изучающим курс

Отчет	
Курсы \ Отчет по курсам \ Отчет по группам	
Имя преподавателя	Киселев Сергей Сергеевич
Название дисциплины	Тестовая дисциплина
Название курса	Ряды Фурье

Группы	
Название	
	Тестовая группа
	ЭВМ-02-1
	Создатели контента

На закладке Отчет представлена справочная информация об отчете:  
Путь до отчета:

Курсы \ Отчет по курсам \ Отчет по группам

Каждый элемент пути представляет собой ссылку на соответствующую страницу.

Ниже приведены справочные данные:

- Имя преподавателя,
- Название дисциплины,
- Название курса.

## Отчет по студентам группы

В отчете представлена информация, как студенты группы изучают данный курс.

Отчет по студентам группы

### Отчет

Курсы \ Отчет по курсам \ Отчет по группам \ Отчет по студентам	
Имя преподавателя	Киселев Сергей Сергеевич
Название дисциплины	Тестовая дисциплина
Название курса	Ряды Фурье
Название группы	Тестовая группа

### Студенты

Имя	Пройдено курсов	Попыток	Общее время	Средний бал
 Студент ЦТДО	0% (0 из 15)	0	00:00:00	
 Киселев Сергей Сергеевич	73,3% (11 из 15)	19	00:00:02	
 Улянов Дмитрий	33,3% (5 из 15)	5	00:00:18	1
 Студент	0% (0 из 15)	0	00:00:00	
 Буров Константин	0% (0 из 15)	0	00:00:00	
 Садовников Игорь Викторович	0% (0 из 15)	0	00:00:00	
 Нащеева Александра	0% (0 из 15)	0	00:00:00	

На закладке Отчет представлена справочная информация об отчете:  
Путь до отчета:

Курсы \ Отчет по курсам \ Отчет по группам \ Отчет по студентам

Каждый элемент пути представляет собой ссылку на соответствующую страницу.

Ниже приведены справочные данные:

- Имя преподавателя,
- Название дисциплины,
- Название курса,
- Название группы

На закладке Студенты представлена информация по каждому студенту группы:

- Имя студента
- Количество пройденных разделов курса,
- Число попыток,
- Среднее время,
- Средний балл.

Для перехода на отчет студента по разделам курса, нажмите кнопку  .

## Отчет студента группы по разделам курса

В отчете представлена информация о стадии изучения студентом разделов курса.

Отчет по студенту группы

### Отчет

Курсы \ Отчет по курсам \ Отчет по группам \ Отчет по студентам \ Отчет по разделам

Имя преподавателя	Киселев Сергей Сергеевич
Название дисциплины	Тестовая дисциплина
Название курса	Ряды Фурье
Название группы	Тестовая группа
Имя студента	Ульянов Дмитрий Александрович

### Разделы курса

Название	Просмотрен	Зачтен	Попыток	Общее время	Балл
Ряды Фурье					
 Понятие ряда Фурье	Завершен		1	00:00:00	
 Ряд Фурье функции $s$	Завершен		1	00:00:00	
 Разложения только по	Завершен		1	00:00:00	
 Лемма Римана - Лебега	Завершен		1	00:00:00	
 Ядро Дирихле	Завершен		1	00:00:00	
 Теорема о представимости			0	00:00:00	
 Примеры разложения			0	00:00:00	
 Равномерная сходимоть			0	00:00:00	
 Гладкость функции $i$			0	00:00:00	
 Равенство Ляпунова			0	00:00:00	
 Применение рядов Фурье к			0	00:00:00	
  Тест	Изучается	Незачтено	2	00:00:18	1

На закладке Разделы курса представлена информация по разделу:

- Название раздела
- Стадия изучения,
- Зачтено/не зачтено,
- Общее время,
- Балл.

Для перехода на отчет студента по тестированию (по вопросам курса), нажмите кнопку  .

## Отчет по вопросам теста

Отчет по вопросам позволяет просматривать ответы студента на каждый вопрос теста.

Отчет	
Курсы \ Отчет по курсам \ Отчет по группам \ Отчет по студентам \ Отчет по разделам \ Отчет по вопросам	
Имя преподавателя	Киселев Сергей Сергеевич
Название дисциплины	Тестовая дисциплина
Название курса	Ряды Фурье
Название группы	Тестовая группа
Имя студента	Ульянов Дмитрий Александрович
Название раздела	Тест

Вопросы						
ID	Тип	Ответ (Правильный)	Задержка	Время	Важность	Результат
Q1	Выбор	4 ( 4 )		00:00:00		Правильно
Q2	Выбор	4 ( 2 )		00:00:00		Неправильно
Q3	Выбор	4 ( 3 )		00:00:00		Неправильно

На закладке Отчет приведена справочная информация

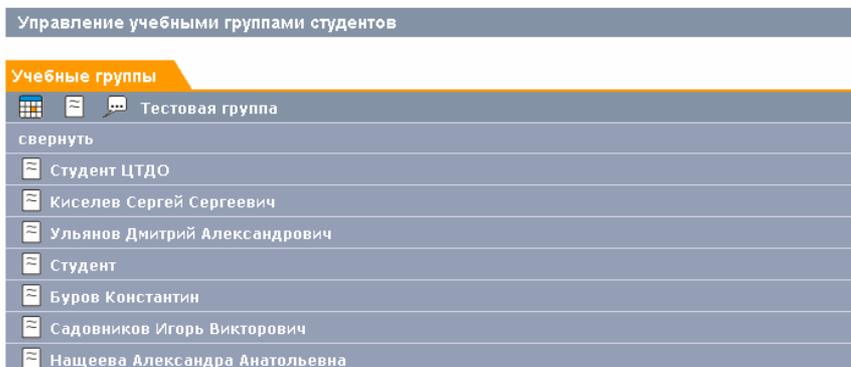
- Имя преподавателя,
- Название дисциплины,
- Название курса,
- Название группы,
- Имя студента,
- Название раздела.

На Закладке Вопросы приведен список вопросов и параметры ответов:

- ID вопроса,
- Тип вопроса,
- Ответ (в скобках указан номер правильного ответа),
- Задержка ответа,
- Время ответа,
- Важность вопроса,
- Результат ответа.

## Учебные группы

Раздел управления учебными группами позволяет контролировать успеваемость студентов с помощью отчетов и учебных планов, так же в разделе предусмотрена возможность общения в форуме учебной группы. Отчеты формируются для группы и для студентов группы.



- кнопка отчета рядом с названием группы позволит перейти на отчет по студентам группы,

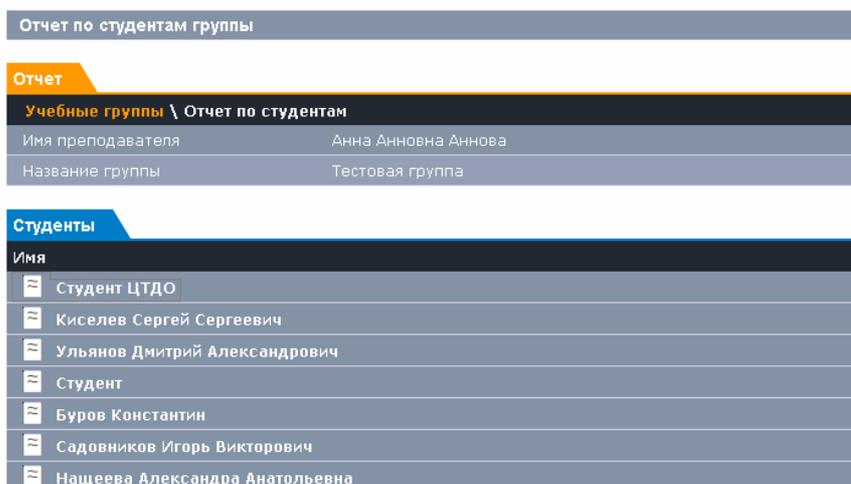
- кнопка рядом с именем студента позволит перейти на отчет студента по дисциплинам,

- просмотр учебных планов для группы,

- форум по группе.

## Отчет по студентам группы

Отчет по студентам группы предназначен для просмотра списка студентов группы и перехода на отчеты студентов по дисциплинам.



## Отчет студента по дисциплинам

В отчете представлен список дисциплин

Отчёт студента по дисциплинам	
<b>Отчет</b>	
Учебные группы \ Отчет по студентам \ Отчет по дисциплинам	
Имя преподавателя	Киселев Сергей Сергеевич
Название группы	Тестовая группа
Имя студента	Садовников Игорь Викторович
<b>Дисциплины</b>	
Название	Пройдено курсов
 Тестовая дисциплина	0% (0 из 2)

В отчете представлена информация о количестве изученных курсов. Для просмотра отчета о прохождении студентом курсов дисциплины нажмите кнопку  .

## Отчет о прохождении студентом курсов дисциплины

В отчете представлена информация о курсах дисциплины и стадии их изучения.

Отчет по прохождению студентом курсов дисциплины					
<b>Отчет</b>					
Учебные группы \ Отчет по студентам \ Отчет по дисциплинам \ Отчет по курсам					
Имя преподавателя	Киселев Сергей Сергеевич				
Название группы	Тестовая группа				
Имя студента	Садовников Игорь Викторович				
Название дисциплины	Тестовая дисциплина				
<b>Курсы</b>					
Название	Выполнено	Попыток	Общее время	Средний балл	
  Ряды Фурье	0% (0 из 15)	0	00:00:00		
  Новая организация	0% (0 из 1)	0	00:00:00		

Закладка Отчет содержит справочную информацию.

Закладка Курсы содержит данные о стадии изучения курсов:

- Название курса,
- Процент выполненности(изученности),
- Число попыток,
- Общее время,
- Средний балл.

Для просмотра отчета по прохождению студентом разделов курса нажмите  .

Для того, чтобы очистить значения параметров, используйте кнопку «Ластик»  .

## Отчет о прохождении студентом разделов курса

В отчете представлена информация о стадии изучения студентом разделов курса.

Отчет по прохождению студентом курса	
Отчет	
Учебные группы \ Отчет по студентам \ Отчет по дисциплинам \ Отчет по курсам \ Отчет по разделам	
Имя преподавателя	Киселев Сергей Сергеевич
Название группы	Тестовая группа
Имя студента	Садовников Игорь Викторович
Название дисциплины	Тестовая дисциплина
Название курса	Ряды Фурье

Разделы курса					
Название	Просмотрен	Зачтен	Попыток	Общее время	Балл
Ряды Фурье					
 Понятие ряда Фурье			0	00:00:00	
 Ряд Фурье функции $s$			0	00:00:00	
 Разложения только по			0	00:00:00	
 Лемма Римана - Лебега			0	00:00:00	
 Ядро Дирихле			0	00:00:00	

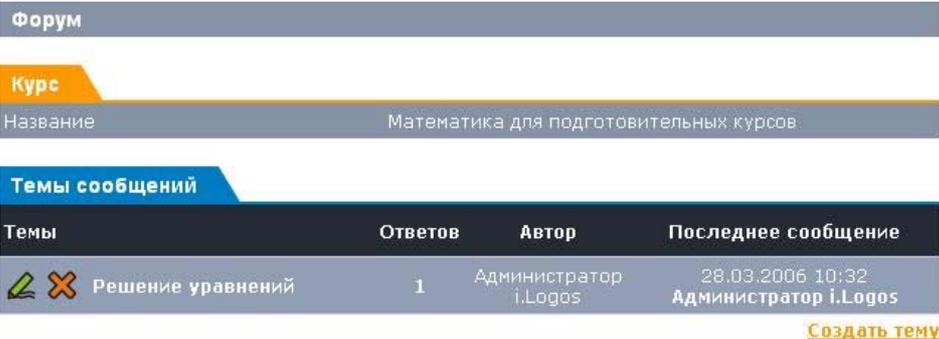
На закладке Разделы курса представлена информация по разделу:

- Название раздела
- Стадия изучения,
- Зачтено/не зачтено,
- Количество попыток,
- Общее время,
- Балл.

## Форум

Обсудить какие-либо вопросы по курсу можно на форуме. Страница форума открывается при нажатии на кнопку , находящуюся в одной графе с названием курса.

Вы также можете зайти на форум учебной группы. Доступ к нему осуществляется при нажатии на кнопку , находящуюся в одной графе с названием группы.



The screenshot shows a forum interface. At the top, there is a grey bar with the word 'Форум'. Below it is an orange bar with the word 'Курс'. Underneath, a grey bar displays the course name: 'Математика для подготовительных курсов'. A blue bar with the text 'Темы сообщений' is positioned above a table. The table has four columns: 'Темы', 'Ответов', 'Автор', and 'Последнее сообщение'. The first row of the table contains the following data: 'Решение уравнений' (with a pencil and 'X' icon), '1', 'Администратор i.Logos', and '28.03.2006 10:32 Администратор i.Logos'. At the bottom right of the table area, there is a yellow button labeled 'Создать тему'.

Темы	Ответов	Автор	Последнее сообщение
  Решение уравнений	1	Администратор i.Logos	28.03.2006 10:32 Администратор i.Logos

Рис. 8.0. Страница форума.

На этой странице Вы можете просмотреть обсуждаемые темы и ответить на сообщения в каждой теме, создать новые темы.

В закладке **Курс** Вы видите название курса, вопросы по которому Вы можете обсудить.

Закладка **Темы сообщений** содержит список тем, созданных для обсуждения.

На этой странице Вы видите следующие столбцы:

1. Темы - список тем, для обсуждения,
2. Ответов - количество ответов для каждой темы,
3. Автор - описание автора, открывшего данную тему
4. Последнее сообщение – дата последнего сообщения.

## Создание темы

Для создания новой темы по данному курсу, нажмите на ссылку **Создать тему**.

Откроется страница «Создание темы для форума», на которой находится форма для создания темы.

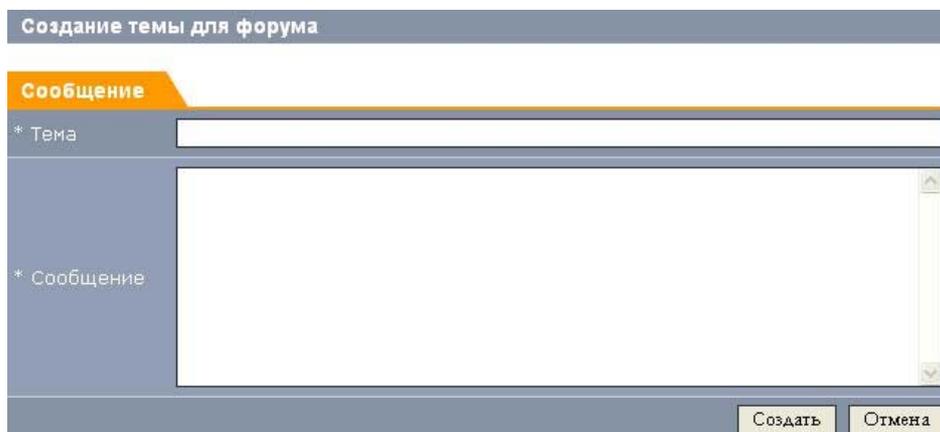


Рис. 8.1. страница создания новой темы для форума.

Поля, отмеченные (\*) являются обязательными для заполнения.

В поле **Тема** Вы должны написать название темы.

В поле **Сообщение**, Вам нужно ввести вопрос, замечания, либо другой текст относительно обсуждаемого курса.

После заполнения полей формы создания нового сообщения, нажмите на кнопку **Создать**, для сохранения этой темы на странице форума. Для возврата на страницу форума без создания новой темы, нажмите на кнопку **Отмена**.

## Создание сообщения

Чтобы просмотреть сообщения в теме, нажмите на название темы. Откроется страница, на которой Вы сможете увидеть содержание темы (рис. 8.2.)

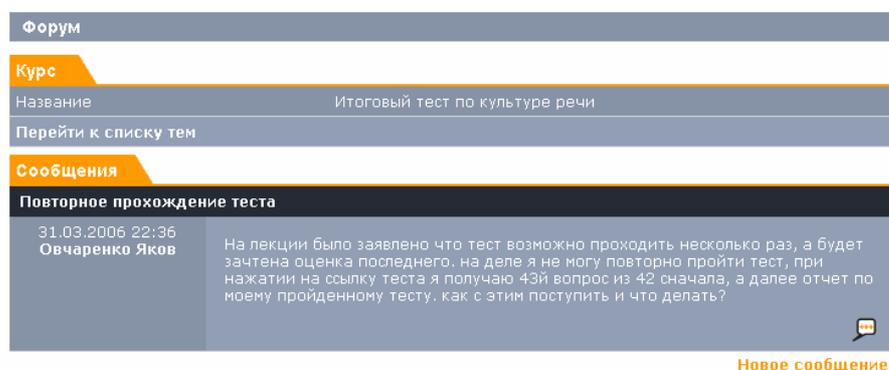


Рис. 8.2. Страница содержания темы.

В закладке **Курс** Вы видите название курса, вопросы по которому Вы можете обсудить.

Нажав на ссылку **Перейти к списку тем**, Вы сможете перейти на страницу «Форум» (рис. 8.0.).

В закладке Сообщение Вы видите содержание название темы, а также содержание этой темы. Также в левой части сообщения показано имя отправителя данного сообщения.

Чтобы добавить новое сообщение к данной теме, нажмите на ссылку **Новое сообщение**.

Откроется страница с формой для создания нового сообщения. (рис 8.3.)

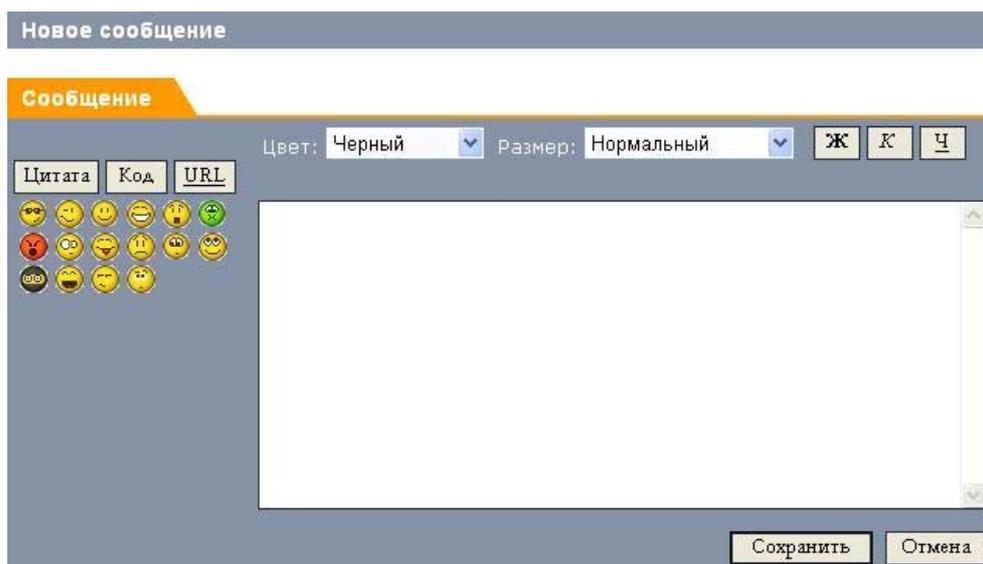


Рис. 8.3. Форма для создания нового сообщения к теме форума.

После создания сообщения нажмите на кнопку **Сохранить**. Для возвращения к предыдущей странице без сохранения, нажмите кнопку **Отмена**.

## ***Цитирование сообщения***

Каждое сообщение в форуме Вы можете **Цитировать**, нажав на кнопку .

## **Выход из системы**

Для выхода из системы, нажмите на ссылку **Выход** в Главном, либо Верхнем меню.

После нажатия этой ссылки, появится окно стартовой страницы системы.