**Приложение № 3**

**ПРОЕКТ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА**

**на выполнение работ по замене входной двери в учебно-лабораторном корпусе № 1**

г. Братск « » 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (ФГБОУ ВО «БрГУ»), именуемый далее Заказчик, в лице ректора Ситова Ильи Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Подрядчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны,

на основании результатов проведения открытого запроса котировок в электронной форме № 60-ЗК от   
«14» июля 2020 г., зафиксированных протоколом подведения итогов № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.,

заключили настоящий Гражданско-правовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет Договора**

1.1. Подрядчик обязуется своими силами выполнить работ по замене входной двери в учебно-лабораторном корпусе № 1.

1.2. Подрядчик обязуется выполнить работы в соответствии с техническим заданием Заказчика (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Заказчик обязуется принять результат выполненных работ и оплатить в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

**Статья 2. Цена Договора и порядок расчетов**

1. Общая стоимость работ по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (*сумма прописью*) (далее – цена Договора), в том числе НДС (\_\_%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сумма прописью*) рублей **ИЛИ** НДС не облагается.
2. Цена Договора включает в себя все расходы, связанные с выполнением полного объема работ по предмету Договора, в том числе: стоимость необходимых материалов и работ, страхование, уплата пошлин, налогов (в том числе НДС), других обязательных сборов и платежей **ИЛИ** налогов, других обязательных сборов и платежей.
3. Авансирование не предусмотрено.
4. Заказчик осуществляет оплату полного объема выполненных работ, в течение 15 (*пятнадцати*) календарных дней с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2, на основании предоставленных Подрядчиком счета; счета-фактуры; справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3.
5. Подрядчик предоставляет Заказчику документы на оплату работ в порядке и в сроки, указанные в п. 4.1 настоящего Договора.
6. Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем цену Договора, с банковского счета Заказчика.

2.7. Цена договора остается твердой на весь срок действия договора и не подлежит изменению за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО «БрГУ».

**Статья 3. Сроки и место выполнения работ**

3.1 Подрядчик обязуется выполнить работы: **со дня заключения Договора по «14» августа 2020 г.**

3.2. Подрядчик вправе выполнить работы ранее установленного срока окончания работ и сдать Заказчику их результат в установленном проектом договора порядке.

3.3. Место выполнения работ:

* Иркутская обл., г. Братск, жилой район Энергетик, ул. Макаренко, д. 40, стр. 1, учебно-лабораторный корпус № 1 ФГБОУ ВО «БрГУ».

**Статья 4. Порядок сдачи-приемки выполненных работ**

4.1. В течение одного рабочего дня после завершения выполнения работ, предусмотренных Договором, Подрядчик уведомляет Заказчика о факте завершения работ.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заказчиком указанного уведомления, Подрядчик предоставляет Заказчику комплект отчетной документации. Комплект документации состоит из:

* акта сдачи-приемки выполненных работ по формам КС-2, подписанного Подрядчиком в 2 (*двух*) экземплярах;
* справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, подписанной Подрядчиком в 2 (*двух*) экземплярах;
* оригинала счет-фактуры – в одном экземпляре;
* исполнительная документация

4.2. Не позднее 3 (*трех*) рабочих дней после получения от Подрядчика документов, указанных в п. 4.1. настоящего Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных работ на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре и Сметной документации.

4.3. После приемки работ Заказчик направляет Подрядчику подписанные по 1 (*одному*) экземпляру актов сдачи-приемки работ по формам КС-2, КС-3, либо акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков для их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов выполненных работ в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов работ, Подрядчик обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

4.4. В случае получения от Заказчика акта, указанного в п. 4.3. настоящего Договора, Подрядчик в течение 3 (*трех*) рабочих дней обязан представить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных работ или устранить полученные от Заказчика замечания, в срок, установленный в указанном акте. После устранения замечаний Подрядчик обязан передать Заказчику отчет об устранении недостатков и выполнении необходимых доработок, а также подписанные им акты сдачи-приемки работ в 2 (*двух*) экземплярах для принятия Заказчиком выполненных работ.

4.5. В случае, если Заказчик по результатам повторной приемки работ утвердит отчет, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно предоставления разъяснений в отношении выполненных работ, Заказчик принимает выполненные работы и подписывает 2 (*два*) экземпляра актов сдачи-приемки работ по формам КС-2, КС-3, один из которых направляет Подрядчику в порядке, предусмотренном в п. 4.3. Договора.

4.6. Подписанные Заказчиком и Подрядчиком акты сдачи-приемки работ, счет-фактура и предъявленный Подрядчиком Заказчику счет на оплату цены Договора являются основанием для оплаты Подрядчику выполненных работ.

**Статья 5. Права и обязанности Сторон**

**Статья 5. Права и обязанности Сторон**

**5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Осуществлять контроль в течение всего срока выполнения работ с привлечением специалиста, обладающего необходимыми знаниями и навыками, согласно предмету настоящего Договора.

5.1.3. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии со сметной документацией и настоящим Договором.

5.1.4. В случае досрочного исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору принять и оплатить работы в соответствии с установленным в Договоре порядком.

5.1.5. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии выполняемых работ. Осуществлять контроль объема и сроков выполнения работ.

5.1.6. Запрашивать у Подрядчика сведения, касающиеся аттестации руководителей и персонала по охране труда, пожарной безопасности; при выполнении работ с применением опасных производственных объектов, аттестацию по промышленной безопасности.

5.1.7. Запрашивать у Подрядчика сведения о возложении обязанностей по соблюдению требований охраны труда, пожарной безопасности и при необходимости промышленной безопасности на территории Заказчика.

5.1.8. Запрашивать перечень используемого инструмента и оборудования, необходимого для выполнения работ по Договору.

5.1.9. Приостанавливать работы Подрядчика в случае возникновения ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, учащихся и Подрядчика.

**5.2. Заказчик обязан:**

1. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ в течение 2 (*двух*) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.
2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы в соответствии с настоящим Договором.
3. При получении от Подрядчика уведомления о приостановлении выполнения работ в случае, указанном в п. 5.4.12 настоящего Договора, рассмотреть вопрос о порядке продолжения выполнения работ. Решение о продолжении выполнения работ принимается Заказчиком и Подрядчиком совместно.

**5.3. Подрядчик вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком актов сдачи-приемки выполненных работ по настоящему Договору на основании представленных Подрядчиком отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в п. 4.2. настоящего Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии со статьей 2 настоящего Договора.

5.3.3. Получать от Заказчика содействие при выполнении работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3.4. Досрочно исполнить обязательства по настоящему Договору.

**5.4. Подрядчик обязан:**

5.4.1. Выполнить подрядные работы в полном в объеме и в сроки, предусмотренные в настоящем Договоре и приложениях к нему, с качеством, соответствующим требованиям ГОСТ Р ИСО 9001–2011 (ISО 9001–2011) и нормативных документов, регламентирующих порядок выполнения работ.

5.4.2. Применить в работе материалы и изделия, имеющие сертификаты соответствия в Системе сертификации ГОСТ РФ, пожарной безопасности, санитарно-гигиенической безопасности.

Применяемые материалы и изделия должны быть новыми, ранее не использованными.

5.4.3. В течение 3 (*трех*) рабочих дней до начала работ предоставить Заказчику указанные в п. 5.4.2 сертификаты и образцы материалов, изделий, которые будут применены для выполнения работ, в целях определения их соответствия и качества требуемым характеристикам.

5.4.4. Подрядчик самостоятельно обеспечивает выполнение работ материальными и трудовыми ресурсами с учетом условий:

* соблюдение правил привлечения и использования иностранной и иногородней рабочей силы, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
* Заказчик не предоставляет отдельного помещения для хранения материалов, оборудования и инструментов Подрядчика;
* Подрядчик обязан производить доставку материалов на объект только в количестве, необходимом для обеспечения работы одной смены.

5.4.5. Подрядчик обязан за свой счет поддерживать чистоту и порядок на объекте ремонта в соответствии с действующими нормами и правилами, осуществлять ежедневную уборку строительного мусора в место, указанное Заказчиком, а также исключить загрязнение прилегающих территорий (коридоров, газонов) строительным мусором.

5.4.6. После окончания работ Подрядчик производит ликвидацию рабочей зоны, вывоз строительного мусора в место утилизации ТБО.

5.4.7. При нарушении целостности объектов, конструкций и оборудования Заказчика, непосредственно не подразумевающих воздействия на них при выполнении работ в результате использования строительной или иной техники, Подрядчик обязан восстановить их за свой счет.

5.4.8. В целях оформления пропусков, Подрядчик перед началом работ представляет Заказчику список персонала, который будет задействован на объекте ремонта с указанием фамилии, имени, отчества и паспортных данных каждого работника.

5.4.9. Подрядчик самостоятельно обеспечивает охрану собственных: оборудования, материалов, инструментов и другого имущества на объектах выполнения подрядных работ на весь период их производства вплоть до приемки законченного ремонта на объектах.

5.4.10. На Подрядчике лежит риск случайного уничтожения и повреждения объектов ремонта до момента сдачи его Заказчику, кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы.

В случае утраты или повреждения имущества по вине Подрядчика он восстанавливает его за свой счет.

5.4.11. Обеспечить выполнение всех необходимых мероприятий, предусмотренных нормативными актами по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, соблюдение санитарии в течение всего срока проведения подрядных работ на объектах, вплоть до передачи их Заказчику.

Вся полнота ответственности за соблюдение норм и правил по технике безопасности и пожарной безопасности, охране труда при выполнении работ на объектах возлагается на Подрядчика.

5.4.12. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний, приостановить работы при обнаружении:

* возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;
* иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

5.4.13. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

5.4.14. Подрядчик обязуется, а Заказчик имеет право не допускать работников Подрядчика на территорию (объекты) Заказчика с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения. За нарушение данного обязательства Подрядчик несет материальную ответственность в соответствии с российским законодательством.

Под работниками Подрядчика понимаются все лица Подрядчика, указанные в Заявке и допущенные на территорию Заказчика, подписанной уполномоченным лицом Подрядчика, в том числе:

- лица, работающие по трудовым и гражданско-правовым договорам;

- работники субподрядных организаций (в случае согласования их привлечения);

- иные лица.

Все работающие должны быть обеспечены спецодеждой, необходимыми средствами индивидуальной защиты. В ходе работ выполнять мероприятия по охране технического оборудования и устройств помещений.

5.4.15. Подписывая настоящий договор, Подрядчик подтверждает, что он полностью ознакомился со всеми условиями, которые влияют на цену и действуют на дату подписания договора, учел в своих расчетах все расходы, прибыль, инфляцию на период выполнения работ, климатические условия, риски связанные с поставкой материалов, и т.п., и не будет иметь права требовать никаких платежей, за исключением предусмотренных в договоре, а также ссылаться на отсутствие одного или всех вышеперечисленных условий при возникновении разногласий.

5.4.16. Согласовывать с Заказчиком все изменения и дополнения, возникающие в процессе выполнения работ и приступать к их выполнению только после получения письменного согласия Заказчика.

5.4.17. За свой счет оплатить штрафные санкции административных и (или) надзорных органов за допущенные Подрядчиком нарушения правил выполнения работ.

**Статья 6. Гарантии**

6.1. Подрядчик гарантирует качество выполнения работ в соответствии с требованиями, указанными в п. 5.4.1. Договора. Гарантия качества на результаты выполненных работ – \_\_ месяцев с момента сдачи-приемки выполненных работ.

6.2. Гарантия качества распространяется на все конструктивные элементы, материалы и работы, выполненные Подрядчиком.

6.3. Началом срока действия гарантийных обязательств Подрядчика считается дата подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

6.4. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, то Подрядчик (в случае, если не докажет отсутствие своей вины в их возникновении) обязан устранить их за свой счет в срок – 15 (*пятнадцать*) календарных дней с момента получения Претензии от Заказчика.

Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.

**Статья 7. Ответственность сторон**

7.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

* 1. В случае просрочки исполнения Подрядчик обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе направить Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора.

7.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

**Статья 8. Вступление в силу, срок действия и порядок расторжения договора**

8.1. Договор вступает в силу с момента заключения и действует до «15» сентября 2020 г.

8.2. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Заказчика и Подрядчика.

8.3. В иных случаях, в том числе в случае нарушения Сторонами условий договора, расторжение договора возможно только по решению суда.

8.4. Факт нарушения Стороной условий договора, дающий основания его расторжения, подтверждается Претензией о нарушении условий договора.

**Статья 9. Форс-мажорные обстоятельства**

9.1. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по договору по причине возникновения обстоятельств непреодолимой силы, должна без промедления письменно известить об этом другую сторону в течение 2 недель с момента наступления таких обстоятельств. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными государственными органами.

Допускается извещение по факсимильной связи с обратным уведомлением о получении сообщения.

9.2. Неизвещение или несвоевременное извещение другой Стороны о наступлении форс-мажорных обстоятельств влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

9.3. Если подобное состояние невыполнения обязательств продлится более трех месяцев, то каждая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, известив письменно об этом другую Сторону за 2 (*две*) недели до предполагаемого расторжения. В этом случае действие договора прекращается с момента получения этого извещения другой Стороной при условии оплаты причитающихся сумм за фактически полученные товары.

**Статья 10. Разрешение споров**

10.1. Для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по настоящему договору либо иным образом вытекающих из договора, применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой стороне письменную претензию с изложением своих требований. При необходимости к претензии прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения, и документы, удостоверяющие полномочия представителя Стороны – отправителя претензии.

10.2.Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней со дня ее получения.

10.3. Претензии и иные юридически значимые сообщения могут быть направлены Сторонами друг другу одним из нижеперечисленных способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии или иных юридически значимых сообщений должен подтверждать распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа, дату его получения, а так же фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившее данный документ.

- Письмом на электронный почтовый ящик (e-mail) – при этом подтверждением такого направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия претензии в формате PDF, JPEG, TIFF, а так же распечатанная бумажная версия отправленного сообщения – такое письмо считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки.

- Передача лично Стороне или его уполномоченному представителю (полномочия основаны на доверенности) под роспись либо по передаточному акту.

10.4.Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой она направлена (далее - адресат), с момента доставки претензии указанной Стороне или представителю (полномочия основаны на доверенности). Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

10.5. Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней.

- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или указанному в договоре, даже если последний не находится по такому адресу.

10.6. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а так же в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п.10.2. договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством (либо в арбитражный суд Иркутской области).

10.7. Стороны признают юридическую силу за юридически значимыми сообщениями, полученными путем обмена скан-копиями по электронной почте, а так же равенство юридической силы таких сообщений с оригиналами документов, оформленных на бумажных носителях.

10.8. Стороны допускают представление скан-копий документов и иных юридически значимых сообщений, направленных и полученных в рамках настоящего договора по электронной почте, в качестве доказательств при разрешении споров.

10.9. Стороны резюмируют, что адреса электронной почты указанные в реквизитах сторон в договоре являются надлежащими для обмена юридически значимыми сообщениями, претензиями и именно сторона, с чьего электронного почтового ящика направленно сообщение, его направила.

**Статья 11. Заключительные положения**

11.1. Договор составлен в 2 (*двух*) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.2. Следующие приложения договора являются его неотъемлемой частью:

* Приложение № 1 – Техническое задание;

11.3. Адреса и подписи Сторон

11.3.1. Заказчик: 11.3.2. Подрядчик:

|  |  |
| --- | --- |
| **ФГБОУ ВО «БрГУ»:** |  |
| 665709, Иркутская обл., г. Братск, жилой район Энергетик, ул. Макаренко, 40  Контактное лицо: Вторых Наталья Юрьевна  Тел.: +7 (3953) 325518  E-mail: axp@brstu.ru |  |
| ИНН 3805100148 КПП 380501001  **Банковские реквизиты ФГБОУ ВО «БрГУ»:** |  |
| УФК по Иркутской области (ФГБОУ ВО «БрГУ»  л/с 20346X40150)  БИК 042520001  Отделение Иркутск г. Иркутск  Р/с 40501810000002000001  КБК (Внебюджет) 00000000000000000130 |  |
| Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ» | Должность руководителя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Ситов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |

М.П. М.П.

Приложение № 1

**Техническое задание**

1. **Наименование работ:** выполнение работ по замене входной двери в учебно-лабораторном корпусе №.
2. **Сроки выполнение работ:** с даты заключения гражданско-правового договора по «14» августа 2020 г**.**
3. **Место выполнения работ:**

* Иркутская обл., г. Братск, жилой район Энергетик, ул. Макаренко, д. 40, стр. 1, учебно-лабораторный корпус № 1 ФГБОУ ВО «БрГУ».

1. **Перечень и объемы работ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование видов работ | Единица  измерения | Количество |
| 1 | Демонтаж дверной коробки | шт. | 1 |
| 2 | Снятие дверного полотна | шт. | 1 |
| 3 | Установка дверного блока (дверная коробка + дверное полотно) с монтажом наличников (с внутренней и наружной стороны здания) и монтажом фурнитуры | шт. | 1 |
| 4 | Установка доводчика | шт. | 1 |

1. **Характеристики используемых материалов:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Технические и качественные характеристики | Ед. изм. | Кол-во |
| 1 | Дверной блок |  | штука | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ» | Подрядчик:  Должность руководителя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Ситов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |

М.П. М.П.