Утверждаю ЗАКАЗЧИК:

Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.С. Ситов

«07» июля 2020 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК  
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № 55-ЗК от «06» июля 2020 г.

Редакция 2

**1. Запрос котировок в электронной форме проводится Заказчиком:**

**1.1.** Наименование Заказчика: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждениевысшего образования «Братский государственный университет» (ФГБОУ ВО «БрГУ»).

**1.2.** Место нахождение юридического лица и почтовый адрес: 665709, Иркутская область, г. Братск, жилой район Энергетик, ул. Макаренко, д. 40.

**1.3.** Начальник Контрактной службы:Лобова Галина Дмитриевна, тел./факс: +7 (3953) 325441, адрес электронной почты: [axp@brstu.ru](mailto:AXP@brstu.ru).

**1.4.** Контактное лицо по условиям оказания услуг: Зиновьев Александр Александрович, тел.: +7 (3953) 325459.

**2.** **Источник финансирования:** внебюджетные средства ФГБОУ ВО «БрГУ».

**3. Предмет гражданско-правового договора (далее – Договор):** поставка программного обеспечения с предоставлением неисключительных прав на поставленное программное обеспечение. Код ОКПД2 – 58.29.32.000, код ОКВЭД2 – 58.29.

**4. Общий срок оказания услуг:** с даты заключения гражданско-правового договора по «31» декабря 2020 г.

**5. Место предоставления неисключительных прав на лицензионное программное обеспечение:** Иркутская область, г. Братск, жилой район Энергетик, ул. Погодаева, д. 5, ИЦ «Братскстройэксперт» ФГБОУ ВО «БрГУ».

**6. Предмет договора с указанием количества оказываемых услуг и описанием предмета настоящего запроса котировок:**

6.1. Состав услуг:

6.1.1. поставка программного обеспечения с предоставлением неисключительных прав на поставленное программное обеспечение.

6.1.2. Оказать услуги по внедрению программного обеспечения, произвести консультации пользователей Заказчика по работе и настройке программного обеспечения:

1. Подготовка инфраструктуры заказчика к развертыванию ПО
2. Развертывание существующих модулей ПО в периметре заказчика
   1. Настройка терминального сервера
   2. Установка системы управления базой данных
   3. Установка серверного приложения
   4. Создание журналов
   5. Создание/Настройка необходимых справочников ПО:
      1. Технические требования
      2. Справочник методов
      3. Подразделения
      4. Пользователи
      5. Справочник оборудования
      6. Помещения
      7. Дополнительные справочники необходимые для функционирования ПО
      8. Создание методов испытаний с помощью конструктора методов согласно области аккредитации
   6. Обучение администратора ПО работе со справочниками
      1. Настройка/ Наполнение справочников ПО
   7. Обучение администратора системы работе с журналами
      1. Настройка журналов в ПО
      2. Настройка типовых шаблонов отчётов
   8. Настройка нумераторов
   9. Настройка модуля по управлению оборудованием
      1. Ввод начальных данных по оборудованию с представителем Заказчика
      2. Настройка статусов оборудования
      3. Настройка формирования графика поверок и аттестации оборудования
      4. Настройка ПО оповещений по оборудованию
      5. Настройка шаблонов документов по оборудованию
   10. Обучение пользователей ПО
3. Ввод в промышленную эксплуатацию

6.2. Требования к качеству, количеству оказания услуг, перечень необходимых услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Характеристики (описание) программного обеспечения | Количество |
| Права на использование программного обеспечения Лабораторная информационная система «Линтел ЛИС»  ***или эквивалент*** | **Назначение ПО**   * Автоматизация деятельности лабораторий контроля качества. * Автоматизированная поддержка соответствия деятельности подразделения по контролю качества требованиям к системе менеджмента качества (ГОСТ Р ИСО 9001), к компетентности испытательных лабораторий (ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025), к точности (правильности и прецизионности) методов и результатов измерений (ГОСТ Р ИСО 5725, РМГ 76), к нормативно-технической документации на продукты и по вопросам обеспечения их качества. * Автоматизация управления данными лабораторного контроля, сокращение временных затрат на определение и обработку результатов испытаний, исключение ошибок при проведении этих операций, ускорение процесса передачи данных лабораторного контроля пользователям различных уровней, унификация отчётных форм, содержащих данные по качеству, и исключение дублирующих отчётных форм.   **Требования к предметной области:**  ПО должно соответствовать области аккредитации Заказчика. В ПО должны быть реализованы методы расчета показателей для продуктов из области аккредитации Заказчика.  На момент ввода в промышленную эксплуатацию ПО должно содержать алгоритмы расчета всех показателей качества продуктов, входящих в область аккредитации Заказчика.  ПО должно автоматически рассчитывать показатели качества продуктов строго в соответствии с требованиями, указанными в нормативных документах на методы испытаний.    **Требования к структуре и функционированию ПО**  ПО должно обеспечивать следующую функциональность:   * Управление образцами * Управление материалами * Учет оборудования * Ведение нормативно-технической документации * Ведение справочной информации * Формирование статистических данных * Возможности настройки ПО   Требования к перечисленной выше функциональности приведены в табл.1.  Таблица 1   | **Функциональность** | **Требования** | | --- | --- | | Управление образцами | 1. Ведение журналов регистрации проб и журналов результатов испытания:  - регистрация проб;  - назначение для проб программ испытаний;  - проведение расчетов по показателям проб;  - фиксация результатов испытаний по пробам;  - формирование и печать отчетности по результатам проведенных испытаний.  2. Настройка программ испытаний:  - создание программ испытания для испытываемых типов проб;  - набор и упорядочение показателей в программы испытаний. | | Учет оборудования | 1. Средства измерения:  - учет имеющихся в лаборатории средств измерения;  - ведение информации по поверкам средств измерения;  - хранение электронных документов по проведенным поверкам средств измерения;  - оповещения о предстоящих поверках средств измерения;  - формирование отчетности по средствам измерения.  2. Испытательное оборудование:  - учет имеющегося в лаборатории испытательного оборудования;  - ведение информации по аттестации и сертификации испытательного оборудования;  - хранение электронных документов по проведенным аттестациям испытательного оборудования;  - оповещения о предстоящих аттестациях испытательного оборудования;  - формирование отчетности по испытательному оборудованию.  3. Вспомогательное оборудование:  - учет имеющегося в лаборатории вспомогательного оборудования;  - ведение информации по проверкам вспомогательного оборудования;  - хранение электронных документов по проведенным проверкам вспомогательного оборудования;  - оповещения о предстоящих проверках вспомогательного оборудования;  - формирование отчетности по вспомогательному оборудованию. | | Ведение нормативно-технической документации | 1. Нормативные документы:  - загрузка, хранение и просмотр нормативно-технической документации, содержащей технические требования на испытываемые в лаборатории продукты  2. Справочник методов:  - просмотр перечня методов испытаний, реализованных в ПО;  - добавление и редактирование показателей, входящих в методы испытаний.  3. Журнал методов испытаний:  - настройка возможных характеристик (критериев) типов проб в соответствии с нормативно-технической документацией;  - привязка методов испытаний, реализованных в ПО, и входящих в них показателей к нормативно-техническим документам.  4. Технические требования:  - настройка технических требований к показателям анализируемых проб в соответствии с нормативно-технической документацией. | | Ведение справочной информации | 1. Справочник пользователей:  - регистрация новых пользователей ПО;  - привязка пользователей к подразделениям;  - настройка прав доступа пользователям.  2. Справочник продуктов:  - учет испытываемых продуктов;  - включение продуктов в группы;  - настройка полных и кратких наименований продуктов.  3. Справочник подразделений:  - настройка подразделений пользователей;  - заполнение характеристик (атрибутов) подразделений.  4. Пользовательские справочники:  - ведение пользовательских справочников | | Формирование статистических данных | 1. Статистический отчет:  - настройка конфигураций статистических отчетов;  - формирование и печать статистических отчетов; | | Возможности настроек ПО | 1. Настройки ПО:  - настройка нумераторов журналов регистрации и журналов результатов испытаний;  - настройка характеристик (атрибутов) типов проб, подразделений, средств измерения, испытательного и вспомогательного оборудования;  - настройка журналов регистрации и журналов результатов испытаний;  - настройка интерфейсов ПО;  - настройка пользовательских справочников ПО;  - общесистемные настройки.  2. Настройка отчетов:  - настройка отчетных форм для журналов регистрации и журналов результатов испытаний;  - настройка отчетных форм для проводимых испытаний по пробам;  - настройка отчетных форм для журналов средств измерений, испытательного и вспомогательного оборудования;  - настройка отчетных форм по учету средств измерений, испытательного и вспомогательного оборудования, а также их поверкам, аттестациям и сертификации. |   **Требования к пользовательскому интерфейсу**  ПО должно иметь развитый пользовательский интерфейс и обеспечивать выполнение следующих основных функций при работе пользователей:   * регистрация проб с учетом их типов, целей проведения анализа и взаимосвязей между существующими в лаборатории журналами регистрации и журналами результатов испытаний; * назначение испытываемых для пробы показателей с помощью настраиваемых программ испытания в соответствии с типами проб, целями проведения анализа и соответствующими нормативно-техническими документами; * проведение автоматических расчетов результатов испытаний, на основании полученных при испытаниях данных и в соответствии с математическими алгоритмами, указанными в нормативно-технической документации; * определение достоверности испытаний и контроль соответствия качественных характеристик материалов техническим требованиям; * формирование и печать документов по проведенным испытаниям в соответствии с утвержденными в лаборатории формами отчетности; * ведение журналов регистрации и журналов результатов испытаний в электронном виде, с последующей распечаткой в соответствии с утвержденными в лаборатории формами; * учет существующих в лаборатории средств измерения, испытательного и вспомогательного оборудования с контролем необходимости проведения поверок и аттестаций; * формирование документов по средствам измерения и оборудованию в соответствии с утвержденными в лаборатории формами;   ПО должно функционировать в локальной вычислительной сети (ЛВС), работающей по сетевому протоколу TCP/IP. Обмен информацией между подсистемами, а также между пользователями ПО должен производиться путём доступа к единой базе данных системы.    **Требования к режимам функционирования ПО**  ПО должно обеспечивать возможность работы пользователей в круглосуточном режиме, в том числе в выходные и праздничные дни.  **Требования к возможностям развития и модернизации ПО**  В период эксплуатации ПО должно допускать модификации, учитывающие изменение условий её работы, в частности:   * расширение перечня испытуемых продуктов и показателей качества; * изменение нормативной базы предприятия и законодательных актов в РФ; * расширение перечня используемых справочников.   **Требования к защите информации от несанкционированного доступа**  Дополнительно к защите на уровне операционной системы (ОС) и системы управления базой данных (СУБД) ПО должна обеспечиваться защита на уровне клиентского программного обеспечения включающая:   * идентификацию пользователей (по пользовательскому имени и паролю) в начале сеанса работы в ПО; * доступ пользователей к выполнению только тех функций ПО, права на которые предоставлены ему; * ограничение доступа к информации в зависимости от принадлежности пользователя к той или иной группе пользователей.   **Технические требования**  ПО должно быть реализовано на основе клиент-серверной архитектуры и устанавливаться на технических ресурсах Заказчика. В том числе на сервере должна разворачиваться база данных ПО, а на рабочих местах пользователей устанавливаться клиентская часть ПО с подключением к базе данных.  **Требования к сертификации ПО**  ПО должно быть сертифицировано на соответствие требованиям следующей нормативной документации:   * ГОСТ Р 53798. Стандартное руководство по лабораторным информационным менеджмент-системам (ЛИМС) * РМГ 76. ГСИ. Внутренний контроль качества результатов количественного химического анализа. * МИ 2335. ГСИ. Внутренний контроль качества результатов количественного химического анализа. * ГОСТ Р ИСО 5725. Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. * РМГ 61. ГСИ. Показатели точности, правильности, прецизионности методик количественного химического анализа. Методы оценки. | 1 |

6.3. Срок предоставления неисключительных (пользовательских) прав: **бессрочная.**

1. **Начальная (максимальная) цена договора: *368 090,67 рублей*** *(триста шестьдесят восемь тысяч девяносто рублей 67 копеек*).

Расчет начальной (максимальной) цены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара (услуги, работы) | Кол-во, шт. | Средняя расчетная стоимость за ед., руб. | Расчетный размер начальной (максимальной) цены, руб. |
| Поставка программного обеспечения Лабораторная информационная система «Линтел ЛИС», с предоставлением неисключительных прав на поставленное программное обеспечение и внедрению программного обеспечения, консультирование пользователей Заказчика по работе и настройке программного обеспечения: | 1 | 368 090,67 | 368 090,67 |
| Итого: | | | **368 090,67** |

1. **Порядок формирования цены договора:**
   1. Предлагаемая Исполнителем цена договора должна включать в себя: все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, в том числе:

* стоимость программного обеспечения в полной комплектации;
* стоимость индивидуального ключа доступа к программному продукту;
* расходы на доставку;
* расходы на техническую поддержку по установке, настройке и конфигурированию программного обеспечения;
* расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (в том числе НДС), сборов и других обязательных платежей.
  1. Цена договора остается твердой на весь период его действия и изменению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупке.

9. Сроки и условия оплаты оказанных услуг:

9.1. Оплата за оказанные услуги производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

* 1. Оплата аванса осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания договора и выставления Исполнителем счета на предоплату в размере 30 % цены Договора.
  2. Оплата производится в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания акта сдачи-приемки фактически оказанных услугю
  3. Основанием для оплаты являются оригиналы документов: счет, счет-фактура, акт сдачи-приемки оказанных услуг.

1. **Требования к участникам закупки:**

**10.1.** Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

* 1. К участникам запроса котировок в электронной форме предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика одновременно является представителем учредителя некоммерческой организации (участника закупки) и (или) руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

**10.3.** При необходимости Заказчик вправе предъявить к участникам закупки следующие квалификационные требования:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта выполнения работ или оказания услуг.

**10.4.** Заказчик вправе предъявить к участникам закупки иные измеряемые требования, в том числе:

1) отсутствие фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 2 года, предшествующие дате размещения извещения о закупке в единой информационной системе;

2) сертификация систем менеджмента качества, и (или) систем менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, и (или) систем менеджмента безопасности пищевой продукции, и (или) систем экологического менеджмента, и (или) систем менеджмента информационной безопасности, и (или) систем менеджмента риска, и (или) иных систем управления (менеджмента) в зависимости от объекта закупки;

3) обладание участниками закупки исключительными (неисключительными) правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает такие права.

**11. Сведения о предоставлении приоритета (преференций) и условиях его предоставления:** *Установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 925 от 16.09.2016г. (далее по тексту ПП РФ № 925).*

* 1. Участник запроса котировок в электронной форме обязан указать (декларировать) в заявке на участие в запросе котировок (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров. В случае представления недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанных в заявке на участие в запросе котировок участник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**11.2.** Отнесение участника запроса котировок в электронной форме к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) (для определения работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами).

**11.3.** Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

**11.4.** Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, если в заявке на участие в запросе котировок содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о запросе котировок, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения запроса котировок, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

**11.5.** Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе котировок, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

**11.6.** При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с указанным выше постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

**11.7. Приоритет** товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами **не предоставляется в случаях, если:**

- запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником запроса котировок в электронной форме;

- в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

- в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

- в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, представленной участником содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

**12. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:**

* 1. Для участия в запросе котировок участник подает заявку на Электронной торговой площадке (далее – ЭТП) в сети Интернет – **ЭТП «РТС-тендер».** Адрес ЭТП в сети Интернет: <https://223.rts-tender.ru/>
  2. **Содержание заявки на участие в запросе котировок в электронной форме:**

- согласие на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) на условиях, предусмотренных извещением;

- описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки (наименование предлагаемого для поставки товара с указанием на торговую марку (ее словесное обозначение) и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям, установленным извещением запроса котировок в электронной форме, включающие в себя все характеристики товара (работы, услуги): функциональные, качественные, технические (с учетом всех требований Заказчика));

- сведения об участнике закупке, информацию о его соответствии требованиям (если такие требования установлены в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) и об иных условиях исполнения договора в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

* 1. **Состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме:**
* **заявка** на участие в запросе котировок, оформленная в соответствии [Приложения №](#_Приложение_№_1) 1 к настоящему извещению;
* **ценовое предложение**, оформленное в соответствии [Приложения № 2](#_Приложение_№_1) к настоящему извещению.
  1. Порядок подачи заявок установлен Регламентом работы ЭТП, Руководством пользователя, которые размещены на ЭТП для ознакомления в открытом доступе.

Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса котировок в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

**12.5.** Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, указанной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, направляет оператору электронной площадки заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в сроки, установленные для подачи заявок в извещении о проведении запроса котировок.

**12.6.** Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме до предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

* 1. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
  2. **Сроки подачи заявок:** Дата начала подачи заявок: **«07» июля 2020 г. с 08:00 часов** (местного времени).

Дата окончания подачи заявок: **«14» июля 2020 г. до 10:00 часов** (местного времени).

* 1. **Сроки предоставления разъяснений положений извещения:** Дата начала подачи запросов о разъяснении положений извещения – **«07» июля 2020 г.**

Дата окончания подачи запросов о разъяснении положений извещения – **«11» июля 2020 г.**

*В течение трех рабочих дней* со дня поступления запроса разъяснений положений извещения Заказчик размещает ответ на запрос в единой информационной системе и направляет оператору электронной площадки разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, если запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

* 1. **Место и дата рассмотрения заявок:** 665709, Иркутская обл., г. Братск, жилой район Энергетик,  
     ул. Погодаева, д. 5, каб. 3119, **«15» июля 2020г.**
  2. **Обеспечение заявки на участие:** Не установлено.
  3. **Обеспечение исполнения договора:** Не установлено.

**13. Порядок проведения открытого запроса котировок в электронной форме**

* 1. Информация о проведении запроса котировок в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС и на ЭТП. Запрос котировок в электронной форме проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований Положения о закупке ФГБОУ ВО «БрГУ».
  2. В случае внесения изменений в извещение о запросе котировок в электронной форме, срок подачи заявок продлевается Заказчиком так, чтобы со дня размещения внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие запросе котировок в электронной форме срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе изменений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки размещает такие изменения на электронной площадке, направляет уведомление об изменениях всем участникам запроса котировок в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, по адресам электронной почты указанным участниками при аккредитации на электронной площадке.
  3. Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В течение трех дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
  4. Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Решение об отмене запроса котировок размещается в единой информационной системе в день принятия такого решения и в течения одного часа с момента размещения в единой информационной системе размещается оператором электронной площадки на электронной площадке. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств в соответствии с гражданским законодательством. В случае отмены запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки не предоставляет Заказчику заявки на участие в таком запросе котировок, поданные участниками закупки.
  5. Участники запроса котировок в электронной форме подают заявки в сроки и в порядке, определенном в [Разделе](#_РАЗДЕЛ_1._ИНФОРМАЦИОННАЯ) 12 настоящего извещения.
  6. В день, следующий за днем окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, Единая комиссия в течение одного рабочего дня рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным [Разделом](#_РАЗДЕЛ_2._ТРЕБОВАНИЯ) 10 настоящего извещения, а также:

- представление документов и информации, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

- соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

- наличие в указанных документах достоверной информации об участнике закупке и (или) о предлагаемых им товаре, работе, услуге;

- соответствие участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

- непревышение цены, предлагаемой участником запроса котировок в электронной форме, установленной в настоящем Извещении начальной (максимальной) цены договора;

- поступление до даты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме на счет, который указан Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

* 1. Заявка участника не допускается к участию в запросе котировок в электронной форме в случае несоответствия требованиям, установленным п. 13.6. [Раздела 13](#_РАЗДЕЛ_3._ПОРЯДОК) настоящего извещения.
  2. Порядок предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами определен Разделом 11 настоящего извещения.
  3. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия Заказчика формирует протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и направляет такой протокол оператору электронной площадки.
  4. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, сделавший наименьшее предложение о цене и заявка которого не была отклонена по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.
  5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, такой запрос котировок признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом участник закупки признается победителем запроса котировок в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.
  6. В случае если только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, признан участником запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом такой участник закупки признается победителем запроса котировок в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.
  7. Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

1. **Порядок заключения и исполнения договора**

**14.1.** Договор по результатам закупки, заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

**14.2.** В случае, если договор по результатам закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, Заказчик направляет проект договора участнику, с которым такой договор заключается, в течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола. Последующий обмен электронными документами между Заказчиком и участником закупки при заключении договора осуществляется в трехдневный срок с соблюдением общего срока для заключения договора, предусмотренного настоящим пунктом Положения о закупке.

**14.3.** Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям извещения о проведении запроса котировок (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок).

**14.4.** В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, установленный Заказчиком, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение оферты не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения оферты было предусмотрено Заказчиком в Извещении о закупке).

**14.5.** В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке / оферте которого присвоен следующий порядковый номер.

**14.6.** Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, направляются Заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, принятым на основании части 3 статьи 5 Федерального закона № 223-ФЗ.

**14.7.** При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

**14.8.** При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий) по следующим аспектам:

1) снижение цены договора без изменения количества товаров (объема работ, услуг);

2) увеличение количества товаров (объема работ, услуг) не более чем на 30% (тридцать процентов) без увеличения цены договора;

3) улучшение условий исполнения договора для Заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик товаров, работ, услуг, увеличение сроков и объема гарантии и т.п.);

4) уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы, с административным производством, с судебным разбирательством и т.п.;

5) включение условий, обусловленных изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

6) уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в Извещении о закупке и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки.

**14.9.** Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров. Результаты преддоговорных переговоров должны быть учтены в итоговом тексте заключаемого договора.

**14.10.** В случае если Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе проведения закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную цену договора. Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом, кроме случая, указанного в пункте 14.11 настоящего раздела.

**14.11.** При установлении в извещении о проведении запроса котировок начальных единичных расценок по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., извещением о проведении запроса котировок с учётом специфики закупаемой продукции может быть также предусмотрено, что договор заключается с победителем закупки (иным лицом, с которым заключается договор по результатам закупки в случаях, предусмотренных Положением о закупке) с включением в договор начальной (максимальной) цены договора в качестве предельного (максимального) значения цены договора. При этом в извещении о проведении запроса котировок, проекте договора указывается, что оплата по договору будет осуществляться, исходя из количества (объема) фактически поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг), в размере, не превышающем предельного (максимального) значения цены договора (начальной (максимальной) цены договора). В этом случае предложение участника закупки о цене договора применяется для определения понижающего коэффициента к начальным единичным расценкам на закупаемую продукцию путем деления цены, предложенной в ходе проведения закупки участником закупки, с которым заключается договор, на начальную цену договора.

**14.12.** Заказчик по согласованию с участником при исполнении договора вправе изменить (с учетом пункта 16 Положения о закупке):

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции не более чем на 30% (тридцать процентов). При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

3) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,

- в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта, в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) иные условия исполнения договора, если такое изменение договора допускается законом.

**14.13.** В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

**14.14.** При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

**14.15.** При исполнении договора допускается замена наименования страны происхождения товара, за исключением случая, если договор заключен с участником закупки, которому был предоставлен приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в порядке, предусмотренном пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925.

В случае, если в закупке был предоставлен приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в порядке, предусмотренном пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925, замена страны происхождения товаров допускается, когда в результате такой замены страной происхождения товаров будет являться Российская Федерация.

**15. Приложения к извещению запроса котировок:**

15.1. Приложение № 1 – Форма котировочной заявки.

15.2. Приложение № 2 – Ценовое предложение.

15.2. Приложение № 3 – Проект гражданско-правового договора (прикрепленный файл).

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор В.А. Иванов

Декан ИСФ А.А. Зиновьев

Начальник ПФО В.М. Дудин

Начальник КС Г.Д. Лобова

Приложение № 1

***На фирменном бланке:***

**В Единую комиссию ФГБОУ ВО «БрГУ»**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Изучив извещение о проведении открытого запроса котировок в электронной форме № 55-ЗК от «06» июля 2020 г., мы (я): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование участника)* готовы осуществить поставку программного обеспечения с предоставлением неисключительных прав на поставленное программное обеспечение.

**1. Место предоставления неисключительных прав на лицензионное программное обеспечение:** Иркутская область, г. Братск, жилой район Энергетик, ул. Погодаева, д. 5, ИЦ «Братскстройэксперт» ФГБОУ ВО «БрГУ».

**2. Срок оказание услуг:** с даты заключения гражданско-правового договора по «30» августа 2020 г.

3. Наименование, характеристики программного обеспечения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование, **торговая марка** | Характеристики | Ед. измерения | Кол-во |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  | *Необходимо указать:*   * *характеристики программного обеспечения*   ***Обязательно указать страну происхождения ПО.*** | шт. |  |

4. Состав услуг:

4.1. поставка программного обеспечения с предоставлением неисключительных прав на поставленное программное обеспечение.

4.2. Оказать услуги по внедрению программного обеспечения, произвести консультации пользователей Заказчика по работе и настройке программного обеспечения (согласно заданию Заказчика).

**5.** **Сведения об участнике запроса котировок:**

1) Место нахождения юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) Место жительства (для физического лица, ИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) Почтовый адрес (для юридического лица, физического лица, ИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) Должность, Ф.И.О.(полные) контактного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6) Номер телефакса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7) Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8) ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9) КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10) ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата постановки на учет: \_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_г.

11) ОКПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12) Банковские реквизиты:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р/с |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| К/с |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| БИК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

13) Должность, полные Ф.И.О. руководителя организации или физического лица (ИП), действует на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Декларирование:

* **Настоящей заявкой участник закупки декларирует о соответствие участника закупки требованиям, установленных разделом 10.2 Извещения о проведении открытого запроса котировок в электронной форме № 55-ЗК от 06.07.2020 г.**

Приложение № 2

***На фирменном бланке:***

**В Единую комиссию ФГБОУ ВО «БрГУ»**

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Изучив извещение о проведении открытого запроса котировок в электронной форме № 55-ЗК от «06» июля 2020 г., мы (я): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование участника)* ценовое предложение, составляет:

**Цена оказанных услуг составляет:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (*прописью*).

В том числе НДС - \_\_\_%, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

**Сведения о включенных в предложенную цену услуг расходах:** предлагаемая цена включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, в том числе:

* стоимость программного обеспечения в полной комплектации;
* стоимость индивидуального ключа доступа к программному продукту;
* расходы на доставку;
* расходы на техническую поддержку по установке, настройке и конфигурированию Программного обеспечения;
* расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (в том числе НДС), сборов и других обязательных платежей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование участника)* признаем (*признает*), что предоставление нами заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.