**ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР**

на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту электроустановок

г. Братск «09» сентября 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Братский государственный университет» (ФГБОУ ВО «БрГУ»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице ректора Ситова Ильи Сергеевича, действующего на основании Устава ФГБОУ ВО «БрГУ», с одной стороны,

и Акционерное общество «Братская электросетевая компания» (АО «БЭСК»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице генерального директора Кабаева Сергея Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее по тексту вместе именуемые Стороны,

руководствуясь частью 4 пункта 4 раздела 2 главы 4 Положения о закупке ФГБОУ ВО «БрГУ», заключили настоящий Гражданско-правовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по техническому обслуживанию и ремонту электроустановок (далее - Услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги в порядке, установленном Техническим заданием (Приложение №1) и Договором.

1.2. Перечень и количество электроустановок, место их размещения указаны в Приложении № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Перечень обязательных услуг по ТО, график оказания услуг указаны в Приложении № 2, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. Период оказания услуг: с момента заключения договора по «31» декабря 2020г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**2.1. Права «Заказчика»:**

2.1.1. Производить проверку качества результата оказания услуг по ТО и ремонту электроустановок, при этом не вмешиваясь в оперативно-распорядительную деятельность «Исполнителя».

**2.2. «Заказчик» обязан:**

2.2.1. Соблюдать условия и правила эксплуатации электроустановок в соответствии с требованиями эксплуатационной документации, нормативных правил их эксплуатации.

2.2.2. Обеспечить «Исполнителю» свободный доступ к электроустановкам, передать ему проектную, исполнительную и эксплуатационную документацию, содействовать ему в целях выполнения обязательств, принятых на себя в соответствии с настоящим договором.

2.2.3. При самостоятельном выявлении неполадок в работе электроустановок, незамедлительно подать заявку на выезд специалиста «Исполнителя» к «Заказчику» по телефону: +7 (952) 610-03-39.

2.2.4. Производить приёмку и оплату оказанных «Исполнителем» услуг в соответствии с условиями настоящего договора, в течение пяти календарных дней производить приёмку услуг по договору и подписывать акт сдачи-приёмки услуг.

**2.3. Права «Исполнителя»:**

2.3.1. Требовать своевременного подписания «Заказчиком» акта приёмки-сдачи оказанных услуг по договору, на основании представленных им документов.

2.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг на основании подписанного «Сторонами» акта сдачи-приёмки услуг за каждый отчётный период (месяц), в соответствии раздела 2 настоящего договора.

2.3.3. Требовать содействия в оказании услуг по договору в части обязательств «Заказчика», указанных в ч. 2.2 настоящего договора.

**2.4. «Исполнитель» обязан:**

2.4.1. Оказывать предусмотренные настоящим договором услуги в соответствии с графиком, указанным в Приложении № 2 настоящего договора, обеспечивая при этом постоянное исправное состояние электроустановок.

2.4.2. Оказывать предусмотренные настоящим договором услуги в соответствии:

- Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации

- Правил организации технического обслуживания и ремонта оборудования зданий и сооружений электростанций и сетей

- Требований охраны труда,

- Правил пожарной безопасности,

- Правил безопасности при эксплуатации электроустановок.

2.4.3. Своевременно уведомлять Заказчика актом дефектации об электроустановках морально устаревших, физически изношенных, не соответствующих токам короткого замыкания, принятых в эксплуатационное обслуживание, для принятия Заказчиком необходимых мер по их замене на основании протокола испытаний и измерений.

2.4.4. Уведомление Заказчика об отключении его электроустановок для производства плановых работ по испытанию, техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования не менее чем за 24 часа до начала выполнения работ.

2.4.5. Незамедлительно уведомлять «Заказчика» о произведённом отключении электроустановок при необходимости проведения противоаварийных работ и работ по ликвидации аварии в обслуживаемых «Исполнителем» электрических сетях или при произведенном внерегламентном отключении (с целью устранения угрозы жизни и здоровью людей) по телефону: +7 (3953) 344000 доб.412.

2.4.7. Своевременно уведомлять «Заказчика» о выявлении в процессе технического обслуживания электроустановок морально устаревших, физически изношенных, не соответствующих токам короткого замыкания электротехнических устройств и их частей.

2.4.8. Выполнять текущий ремонт электроустановок из собственных материалов.

2.4.9. При изменении условий эксплуатации, требующих проведения дополнительных мер по обеспечению безопасности персонала при обслуживании электроустановок, Исполнитель извещает Заказчика о необходимости и объемах выполнения этих специальных мероприятий.

2.4.10. Обеспечить привлечение к ТО электроустановок работников, имеющих профессиональную подготовку и удостоверение, подтверждающих допуск к работе на электроустановках, указанных в Приложении № 1. Обеспечить своих работников служебными документами (удостоверениями) для предъявления их «Заказчику».

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. После оказания Услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте оказания Услуг в течение 2 (*двух*) рабочих дней.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заказчиком указанного уведомления, Исполнитель предоставляет Заказчику комплект отчетной документации.

3.2. Приемка оказанных Услуг осуществляется в течение 3 (*трех*) рабочих дней со дня получения от Исполнителя комплекта отчетной документации, и оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг, который подписывается Заказчиком в течение 2 (*двух*) рабочих дней со дня осуществления приемки.

3.3. При наличии выявленных недостатков Заказчик в течение 2 (*двух*) рабочих дней направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.4. В случае наличия недостатков Исполнитель обязуется устранить их в течение 5 (*пяти*) рабочих дней со дня получения соответствующей претензии от Заказчика.

3.5. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена Договора включает стоимость всех расходов, связанных с оказанием Услуг, а также налоги (в том числе НДС), пошлины, сборы и другие обязательные платежи. Цена Договора составляет **112 271,12 рубль** (*сто двенадцать тысяч двести семьдесят один рубль 12 копеек*) в том числе НДС 20%, что составляет – 18 711,85 рублей, из расчета ежемесячного платежа в размере 28 067,78 рублей (двадцать восемь тысяч шестьдесят семь рублей 78 копеек).

4.2. Источник финансирования: внебюджетные средства ФГБОУ ВО «БрГУ».

Оплата за оказанные услуги производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя:

* авансирование не предусмотрено;
* оплата производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки фактически оказанных услуг за отчетный период; отчетный период – 1 (*один*) месяц;
* основанием для оплаты являются оригиналы документов: счет, акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный обеими Сторонами.

4.3. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.4. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупке ФГБОУ ВО «БрГУ».

5. КАЧЕСТВО УСЛУГ

5.1. Исполнитель оказывает услуги и обеспечивает их качество в соответствии с требованиями, установленными технической и эксплуатационной документацией оборудования.

5.2. Исполнитель обязан обеспечить постоянное исправное состояние ТП и КЛ и качественное электроснабжение потребителей в течение периода оказания услуг.

5.3. Исполнитель обеспечивает оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту ТП и КЛ опытными и обученными специалистами, имеющими квалификационную группу допуска, предусмотренную правилами техники безопасности при эксплуатации электроустановок;

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая неустойка устанавливается Договором в размере 1/300 действующей на дату уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать оплатить Исполнителя неустойку. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 1/300 действующей на дату уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

6.3. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

7.2. В случае наступления этих обстоятельств, Сторона обязана в течение 5 (*пяти*) календарных дней уведомить об этом другую Сторону.

7.3. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой, уполномоченным государственным органом и т.д., является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 10 календарных дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ

И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до «31» января 2021 г.

8.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

8.3. Расторжение настоящего Договора допускается по основаниям, предусмотренным гражданским законодательство Российской Федерации.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по настоящему договору либо иным образом вытекающих из договора, применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой стороне письменную претензию с изложением своих требований. При необходимости к претензии прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения, и документы, удостоверяющие полномочия представителя Стороны – отправителя претензии. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней со дня ее получения.

9.2. Претензии и иные юридически значимые сообщения могут быть направлены Сторонами друг другу одним из нижеперечисленных способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии или иных юридически значимых сообщений должен подтверждать распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа, дату его получения, а так же фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившее данный документ.

- Письмом на электронный почтовый ящик (e-mail) – при этом подтверждением такого направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия претензии в формате PDF, JPEG, TIFF, а так же распечатанная бумажная версия отправленного сообщения – такое письмо считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки.

- Передача лично Стороне или его уполномоченному представителю (полномочия основаны на доверенности) под роспись либо по передаточному акту.

9.3.Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой она направлена (далее - адресат), с момента доставки претензии указанной Стороне или представителю (полномочия основаны на доверенности). Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

9.4. Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней.

- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или указанному в договоре, даже если последний не находится по такому адресу.

9.5. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а так же в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 9.1. договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством (либо в арбитражный суд Иркутской области).

9.6. Стороны признают юридическую силу за юридически значимыми сообщениями, полученными путем обмена скан-копиями по электронной почте, а так же равенство юридической силы таких сообщений с оригиналами документов, оформленных на бумажных носителях.

9.7. Стороны допускают представление скан-копий документов и иных юридически значимых сообщений, направленных и полученных в рамках настоящего договора по электронной почте, в качестве доказательств при разрешении споров.

9.8. Стороны резюмируют, что адреса электронной почты указанные в реквизитах сторон в договоре являются надлежащими для обмена юридически значимыми сообщениями, претензиями и именно сторона, с чьего электронного почтового ящика направленно сообщение, его направила.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор составлен в 2 (*двух*) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Следующие приложения настоящего Договора являются его неотъемлемой частью.

- Приложение № 1 – Перечень и количество электроустановок, место их размещения;

- Приложение № 2 – Перечень обязательных услуг по ТО, график оказания услуг;

10.3. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| 10.3.1. «Заказчик»:  **ФГБОУ ВО «БрГУ»**  665709, Иркутская обл., г. Братск,  ул. Макаренко, 40.  Контактное лицо: Лакеев К.А.  Тел.: +7 (3953) 344-000 доб. 412  E-mail: axp@brstu.ru  ИНН 3805100148 КПП 380501001  ОГРН 1023800919834  **Банковские реквизиты:**  УФК по Иркутской области (ФГБОУ ВО «БрГУ» л/с 20346X40150)  ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г. ИРКУТСК  Р/с 40501810000002000001  БИК 042520001  КБК (внебюджет) 00000000000000000130  Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Ситов  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.  М.П. | 10.3.2. «Исполнитель»:  **АО «БЭСК»**  664033, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 279, 10  Почтовый адрес: 665710, Иркутская обл., г. Братск, ж.р. Центральный, ул. Дружбы, д. 45, а/я 1127  Тел: +7 (3953) 41-51-31, 41-69-16 (факс)  E-mail: [priemnaya@bresc.ru](mailto:priemnaya@bresc.ru)  ОГРН 1093804002544, дата постановки на учет: 25.11.2009г. ОКПО 61095434  ИНН 3804009506 КПП 381201001  **Банковские реквизиты:**  р/сч 407 028 106 180 900 050 62  Байкальский банк ПАО Сбербанк г. Иркутск  К/сч 301 018 109 000 000 006 07  БИК 042520607  Генеральный директор АО «БЭСК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Кабаев  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.  М.П. |

Приложение № 1 к договору  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Перечень и количество электроустановок, место их размещения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  оборудования | Ед. измерения | Кол-  во | Место размещения |
|
| 1 | ТП- 685 / 2х630 кВА (кроме РУ-0,4); | шт | 1 | 665709, г. Братск, ул. Макаренко, 40, 1 корпус |
| 2 | ТП- 688 / 2х630 кВА (кроме РУ-0,4); | шт | 1 | 665709, г. Братск, ул. Макаренко, 40, 1 корпус |
| 3 | ТП- 687 / 2х630 кВА (кроме РУ-0,4); | шт | 1 | 665709, г. Братск, ул. Макаренко, 40, 1 корпус |
| 4 | КЛ-10 кВ; | м | 130 | от ТП-40 до ТП-41 |
| 5 | КЛ-10 кВ; | м | 352  (102+250) | от ТП-52 до ТП-688 |
| 6 | КЛ-10 кВ; | м | 600 | от ТП-688 до ТП-687 |
| 7 | КЛ-10 кВ; | м | 72,5 | от ТП-52 до ТП-685 |
| 8 | КЛ-10 кВ; | м | 202 | от ТП-688 до ТП-685 |

Границы эксплуатационной ответственности сторон определяются Актом разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности Предприятия и Заказчика

|  |  |
| --- | --- |
| «Заказчик»:  **ФГБОУ ВО «БрГУ»**  Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.С. Ситов  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.  М.П. | «Исполнитель»:  **АО «БЭСК»**  Генеральный директор АО «БЭСК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Кабаев  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.  М.П. |

Приложение № 2 к договору  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Перечень обязательных услуг по ТО, график оказания услуг

| № | Вид обслуживания | Перечень обязательных услуг | График оказания услуг |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Приемка обслуживания оборудования | Оценка состояния оборудования 10 кВ(КЛ-10кВ, РУ 10кВ, трансформатор) | Единовременно для каждого объекта. Время осмотра – в течение 5 рабочих дней с момента подписания договора. |
| 2 | Плановые профилактические осмотры электрооборудования | Осмотр строительной части ТП | Не реже 1 раза в 4 месяца. В соответствии с графиком осмотра. |
| Проверка соответствия уровня масла температурной отметке в расширители и отсутствие течи масла трансформаторов | Не реже 1 раза в месяц |
| Определение состояния контактных соединений. | Не реже 1 раза в месяц |
| Определение состояния опорной изоляции (трещины, сколы, загрязнения) | Не реже 1 раза в 2 месяца. |
| Проверка целостности и соответствия нагрузкам, при необходимости замена предохранителей. | Не реже 1 раза в месяц |
| Определение исправности блокировочных устройств | Не реже 1 раза в 2 месяца |
| Осмотр выключателей, разъединителей, разрядников. | Не реже 1 раза в месяц |
| Определение состояния кабельных концевых муфт в ТП | Не реже 1 раза в 2 месяца. В соответствии с графиком осмотра. |
| Осмотр трасс кабельных линий |
| 3 | Техническое обслуживание и текущий ремонт | Устранение выявленных при осмотре аварийных дефектов | Неисправности должны быть устранены в кратчайший срок |
| Обоснование знаков безопасности, диспетчерских наименований | Неисправности должны быть устранены в кратчайший срок |
| Проверка и ремонт замков, запоров, ограждений, блокировочных устройств | Не реже 1 раза в месяц (при необходимости) |
| Отбор проб трансформаторного масла на химический анализ | Не реже 1 раза в год |
| Доливка трансформаторного масла | При необходимости |
| Производство замеров сопротивления изоляции оборудования ТП | Не реже 1 раза в год |
| Чистка оборудования от пыли и грязи | Не реже 1 раза в 2 месяца |
| Ревизия контактных соединений | Не реже 1 раза в 2 месяца |
| Подтяжка бандажей и болтов | Не реже 2 раз в год |
| Измерение нагрузок и напряжений | Не реже 2 раз в год |
| Ремонт и регулировка рубильников, выключателей, разъединителей | При необходимости |
| Ремонт кабельных концевых муфт в ТП | При необходимости |
| Выдача согласований на производство земляных работ в охранных зонах КЛ |
| Надзор за проведением земляных работ сторонними организациями в охранных зонах КЛ |
| Профилактические испытания КЛ-10кВ | По графику профилактических испытаний, не реже 1 раза в год |

**Необходимые требования к услугам по техническому обслуживанию** **электроустановок:**

Выполнение всех услуг согласно предоставленному графику и ведение оперативных переговоров на 2020 год по техническому и оперативному обслуживанию электроустановок, перечисленных в п. 1.2. в объеме и в сроки требованиям действующих "Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации" и "Правил организации технического обслуживания и ремонта оборудования зданий и сооружений электростанций и сетей".

Своевременно уведомлять Заказчика актом дефектации об электроустановках морально устаревших, физически изношенных, не соответствующих токам короткого замыкания, принятых в эксплуатационное обслуживание, для принятия Заказчиком необходимых мер по их замене на основании протокола испытаний и измерений.

Уведомление Заказчика об отключении его электроустановок для производства плановых работ по испытанию, техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования не менее чем за 24 часа до начала выполнения работ.

Производить отключение электроустановок Заказчика без согласования для выполнения срочных аварийных работ, вызванных устранением дефектов, угрожающих нарушением работы электроустановок и (или) жизни и здоровью людей.

При изменении условий эксплуатации, требующих проведения дополнительных мер по обеспечению безопасности персонала при обслуживании электроустановок, Исполнитель извещает Заказчика о необходимости и объемах выполнения этих специальных мероприятий.

|  |  |
| --- | --- |
| «Заказчик»:  **ФГБОУ ВО «БрГУ»**  Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Ситов  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.  М.П. | «Исполнитель»:  **АО «БЭСК»**  Генеральный директор АО «БЭСК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Кабаев  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.  М.П. |