Приложение № 3

**ПРОЕКТ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА**

на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту клапанов электромагнитных

г. Братск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Братский государственный университет» (ФГБОУ ВО «БрГУ»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице ректора Ситова Ильи Сергеевича, действующего на основании Устава ФГБОУ ВО «БрГУ», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Лицензии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее по тексту вместе именуемые Стороны,

на основании результата проведения открытого запроса котировок в электронной форме № 18-ЗК от «28» января 2020 г., зафиксированного протоколом подведения итогов № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 г.,

заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по техническому обслуживанию и ремонту клапанов электромагнитных (далее - Услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги в порядке, установленном Техническим заданием (Приложение №1) и Договором.

1.2. Исполнитель обязуется оказать Услуги качественно и в установленные сроки.

1.3. Сроки оказания Услуг: с момента заключения настоящего Договора **по «31» декабря 2020 г.**

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**2.1. Заказчик обязуется:**

2.1.1. Оплачивать Услуги в размерах и сроки, предусмотренные Договором.

2.1.2. Своевременно передавать Исполнителю всю необходимую для оказания Услуг информацию и документацию.

2.1.3. Обеспечить правильную эксплуатацию оборудования, подлежащего техническому обслуживанию.

2.1.4. При обнаружении неисправностей своевременно подавать заявку, в которой должны быть указаны:

а) номер и дата договора;

б) описание имеющихся недостатков;

в) тип оборудования;

г) срок для направления специалиста Исполнителя.

2.1.5. Принять оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

2.1.6. Не передавать полученную от Исполнителя информацию, связанную с оказанием услуг по Договору, третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Контролировать оказание Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.2.2. Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения, связанные с оказанием услуг, не позднее 3 (*трех*) рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования.

**2.3. Исполнитель обязуется:**

2.3.1. Оказывать Услуги качественно и в срок в соответствии с условиями Договора.

2.3.2. Завести Журнал технического обслуживания торгово-технологического и холодильного оборудования и своевременно вносить в него сведения об оказании Услуг.

2.3.3. Передать Услуги Заказчику согласно условиям Договора.

2.3.4. Информировать Заказчика обо всех случаях вынужденной задержки исполнения обязательств по Договору, препятствующих своевременному оказанию Услуг.

2.3.5. Не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у Исполнителя документацию Заказчика.

**2.4. Исполнитель вправе:**

2.4.1. Требовать оплаты за оказанные услуги.

2.4.2. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. После оказания Услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте оказания Услуг в течение 2 (*двух*) рабочих дней.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заказчиком указанного уведомления, Исполнитель предоставляет Заказчику комплект отчетной документации.

3.2. Приемка оказанных Услуг осуществляется в течение 3 (*трех*) рабочих дней со дня получения от Исполнителя комплекта отчетной документации, и оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг, который подписывается Заказчиком в течение 2 (*двух*) рабочих дней со дня осуществления приемки.

3.3. При наличии выявленных недостатков Заказчик в течение 2 (*двух*) рабочих дней направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.4. В случае наличия недостатков Исполнитель обязуется устранить их в течение 5 (*пяти*) рабочих дней со дня получения соответствующей претензии от Заказчика.

3.5. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена Договора включает стоимость всех расходов, связанных с оказанием Услуг, а также налоги (в том числе НДС), пошлины, сборы и другие обязательные платежи. Цена Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей** (*сумма прописью*), в том числе НДС (\_\_%) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (*сумма прописью*).

4.2. Источник финансирования: внебюджетные средства ФГБОУ ВО «БрГУ».

Оплата за оказанные услуги производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя:

* авансирование не предусмотрено;
* оплата производится в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания акта сдачи-приемки фактически оказанных услуг за отчетный период; отчетный период – 1 (*один*) квартал;
* основанием для оплаты являются оригиналы документов: счет, счет-фактура, акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный обеими Сторонами.

4.3. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.4. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупке ФГБОУ ВО «БрГУ».

5. КАЧЕСТВО УСЛУГ

5.1. Исполнитель обеспечивает оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования обученными и квалифицированными специалистами;

5.2. Исполнитель оказывает услуги и обеспечивает их качество в соответствии с требованиями, установленными технической и эксплуатационной документацией производителя оборудования;

5.3. Гарантия качества оказанных услуг длиться в течение срока – со дня записи о выполнении технического обслуживания в журнале до последующего технического обслуживания. В течение этого срока Исполнитель устраняет недостатки, выявленные в результате услуг, оказанных с нарушением установленных требований, за свой счет. При этом в состав услуг по техническому обслуживанию не входят услуги, связанные с обслуживанием и ремонтом силовой электропроводки, электроарматуры и пусковых устройств, заземляющих контуров и магистралей заземления, водопроводных и канализационных сетей, не входящих в комплект оборудования.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая неустойка устанавливается Договором в размере 1/300 действующей на дату уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать оплатить Исполнителя неустойку. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 1/300 действующей на дату уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

6.3. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

7.2. В случае наступления этих обстоятельств, Сторона обязана в течение 5 (*пяти*) календарных дней уведомить об этом другую Сторону.

7.3. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой, уполномоченным государственным органом и т.д., является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 10 календарных дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до «31» января 2021 г.

8.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

8.3. Расторжение настоящего Договора допускается по основаниям, предусмотренным гражданским законодательство Российской Федерации.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по настоящему договору либо иным образом вытекающих из договора, применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой стороне письменную претензию с изложением своих требований. При необходимости к претензии прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения, и документы, удостоверяющие полномочия представителя Стороны – отправителя претензии. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней со дня ее получения.

9.2. Претензии и иные юридически значимые сообщения могут быть направлены Сторонами друг другу одним из нижеперечисленных способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии или иных юридически значимых сообщений должен подтверждать распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа, дату его получения, а так же фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившее данный документ.

- Письмом на электронный почтовый ящик (e-mail) – при этом подтверждением такого направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия претензии в формате PDF, JPEG, TIFF, а так же распечатанная бумажная версия отправленного сообщения – такое письмо считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки.

- Передача лично Стороне или его уполномоченному представителю (полномочия основаны на доверенности) под роспись либо по передаточному акту.

9.3.Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой она направлена (далее - адресат), с момента доставки претензии указанной Стороне или представителю (полномочия основаны на доверенности). Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

9.4. Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней.

- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или указанному в договоре, даже если последний не находится по такому адресу.

9.5. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а так же в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 9.1. договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством (либо в арбитражный суд Иркутской области).

9.6. Стороны признают юридическую силу за юридически значимыми сообщениями, полученными путем обмена скан-копиями по электронной почте, а так же равенство юридической силы таких сообщений с оригиналами документов, оформленных на бумажных носителях.

9.7. Стороны допускают представление скан-копий документов и иных юридически значимых сообщений, направленных и полученных в рамках настоящего договора по электронной почте, в качестве доказательств при разрешении споров.

9.8. Стороны резюмируют, что адреса электронной почты указанные в реквизитах сторон в договоре являются надлежащими для обмена юридически значимыми сообщениями, претензиями и именно сторона, с чьего электронного почтового ящика направленно сообщение, его направила.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор составлен в 2 (*двух*) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| 10.2.1. «Заказчик»:  **ФГБОУ ВО «БрГУ»**  665709, Иркутская обл., г. Братск,  ул. Макаренко, 40.  Контактное лицо: Хохлова Вера Васильевна  Тел.: +7 (3953) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: axp@brstu.ru  ИНН 3805100148 КПП 380501001  ОГРН 1023800919834  **Банковские реквизиты:**  УФК по Иркутской области (ФГБОУ ВО «БрГУ» л/с 20346X40150)  ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г. ИРКУТСК  Р/с 40501810000002000001  БИК 042520001  КБК 00000000000000000130  Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Ситов  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.  М.П. | 10.2.2. «Исполнитель»: |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

# ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту клапанов электромагнитных

1. **Место оказания услуг (объекты ФГБОУ ВО «БрГУ»), перечень установленного оборудования:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Место нахождение объекта** | **Наименование оборудования** | **Количество, шт.** |
| 1 | Учебный корпус общетехнического института (№2) | 665709, Иркутская обл., г. Братск, жилой район Энергетик, ул. Макаренко, 40, стр. 2 | **Затвор электромагнитный**  **SM7205 DN15-50 Ду100** | **1** |
| 2 | Корпус строительного факультета с блоком испытания конструкций (№3) | 665709, Иркутская обл., г. Братск, жилой район Энергетик, ул. Погодаева, 5 | **Затвор лектромагнитный**  **SM7205 DN15-50**  **Ду 100** | **1** |
| 3 | Спортивный зал | 665709, Иркутская обл., г. Братск, жилой район Энергетик, ул. Макаренко, 40, стр. 3 | **Затвор электромагнитный**  **SM7205 DN15-50** | **1** |
| 4 | Учебный корпус БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» | Иркутская обл., г. Братск, жилой район Центральный, ул. Обручева, д. 41 | **Электрозадвижка**  **Н-Б1-06 У2 Ду 150** | **1** |

1. **Перечень и график необходимых работ по техническому обслуживанию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень работ** | **Периодичность обслуживания** |
| 1 | Наружный осмотр с целью проверки герметичности корпуса и соединений, очистка от пыли и др. | Ежеквартально |
| 2 | Проверка наличия смазки в редукторе электропривода (при необходимости её пополнение) | Ежеквартально |
| 3 | Проверка работоспособности электропривода (крепление клемм, срабатывания конечных выключателей и их ревизия, муфты ограничения крутящего момента) | Ежеквартально |
| 4 | Контроль герметичности затвора | Ежеквартально |
| 5 | Обтяжка фланцевого соединения для обеспечения герметичности | По мере необходимости |
| 6 | Ведение «Журнала регистрации работ по техническому обслуживанию задвижек с электроприводом внутреннего противопожарного водопровода» в установленном порядке. | В течение срока действия договора |

1. **«Исполнитель» обязан:**
   1. Качественно и в полном объеме, в соответствии с Регламентом работ по техническому обслуживанию систем внутреннего противопожарного водопровода, оказывать услуги по техническому обслуживанию и ремонту клапанов электромагнитных:

* обеспечивать постоянное рабочее состояние клапанов электромагнитных;
* устранять аварийные неисправности в работе систем в течение не более 24 часов с момента получения заявки «Заказчика».
  1. Плановое техническое обслуживание проводить в присутствии уполномоченного представителя «Заказчика».
  2. Предоставляемые «Исполнителем» услуги должны соответствовать требованиям Федерального закона № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Правил технической эксплуатации электроустановок, других норм и правил, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
  3. Выполнять ремонт клапанов электромагнитных с применением собственного оборудования и инструментов, при этом запасные части, необходимые для осуществления ремонта, оплачиваются «Заказчиком» на основании отдельно выставленных счетов (заключенных договорах).
  4. Обеспечить своих работников служебными документами (удостоверениями) для предъявления их «Заказчику».
  5. Сообщить «Заказчику» номера телефонов для обеспечения приема заявок.

1. **Требования к гарантии качества:**

Гарантийный срок на приборы и запасные части, установленные взамен вышедших из строя – не менее 12 (*двенадцати*) месяцев с момента их установки.

|  |  |
| --- | --- |
| «Заказчик»:  **ФГБОУ ВО «БрГУ»**  Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Ситов  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.  М.П. | «Исполнитель»: |